

ERFGOED - Architectuur- en monumentenprijs: wedstrijdreglement

Artikel 1. Algemeen

De gemeente Zedelgem looft twee driejaarlijkse prijzen uit, één voor architectuur en één voor monumentenzorg in Zedelgem. De eerste prijsuitreiking gaat door in 2011.

Met de organisatie van deze prijzen wil de gemeente Zedelgem kwalitatieve, eigentijdse architectuur en zorgzame omgang met het bouwkundig erfgoed op haar grondgebied in de kijker zetten, stimuleren en positief ondersteunen. Het is een manier om als gemeentebestuur een positieve houding t.o.v. kwalitatieve architectuur en bouwkundig erfgoed uit te dragen naar o.m. de inwoners van de gemeente, bouwers en verbouwers, investeerders en bezoekers. Op die manier wil de gemeente ook bijdragen tot een kwalitatieve woon- en leefomgeving in Zedelgem.

Een jury zal instaan voor de beoordeling van de kwaliteit van de ingediende projecten voor beide prijzen.

Artikel 2. Prijzen

Elk winnend project ontvangt een geldprijs van 1.000 euro. Deze prijs gaat telkens naar de bouwheer. Daarnaast kan in elke categorie aan maximaal twee projecten een eervolle vermelding toegekend worden. Hieraan is geen geldprijs verbonden.

De jury heeft het recht om eventueel geen prijs toe te kennen. In dit geval kunnen maximaal drie eervolle vermeldingen toegekend worden.

Daarnaast selecteert de jury eventueel ook nog een aantal projecten die speciale aandacht verdienen en onder meer in een publicatie of tentoonstelling kunnen worden opgenomen.

Artikel 3. Deelneming

De architectuurprijs en de monumentprijs zijn voorbehouden aan projecten die gerealiseerd zijn op het grondgebied van de gemeente Zedelgem. De nationaliteit of de domicilie van de bouwheer is van geen belang.

Projecten van de gemeente en van het OCMW komen niet in aanmerking.

De projecten moeten recent zijn, d.w.z. dat ze werden afgewerkt en / of in gebruik genomen in de loop van de drie voorgaande kalenderjaren. Voor de eerste editie van 2011 worden uitzonderlijk projecten uit de zes voorgaande kalenderjaren (2005-2010) in aanmerking genomen.

Zowel de architect en de bouwheer als iedere inwoner van Zedelgem kan spontaan een dossier indienen. Daarnaast kunnen er ook kandidaten voorgedragen worden op voorstel van de Gecoro en de Erfgoedraad. Voor de aldus voorgedragen projecten wordt een deelnemingsdossier opgevraagd bij de architect en / of de bouwheer.

Artikel 4. Samenstelling en inzending van het deelnemingsdossier

Deelnemingsformulieren worden beschikbaar gesteld:

- op www.zedelgem.be / ruimtelijke planning
- bij de dienst Ruimtelijke Planning (Gemeentehuis, Snellegemsestraat 1, 8210 Zedelgem, tel. 050/28.82.24 - gwendoline.vermeire@zedelgem.be)
- bij de dienst Archief (Voormalige brouwerij De Leeuw, Engelstraat 7, 8211 Aatrijke, tel. 050/81.44.14 - johan.braet@zedelgem.be).

Het indienen van het deelnemingsdossier (in 1 exemplaar) gebeurt tegen ontvangstbewijs bij de dienst Ruimtelijke Planning. Geen enkel stuk, ingediend na het verstrijken van de toegestane datum en uur, zal nog aanvaard worden voor deelneming.

Het deelnemingsdossier bevat de volgende documenten:

- het deelnemingsformulier
- een toelichtingnota van max. 2 blz., waarin de deelnemer zijn project toelicht (bouwprogramma, architecturaal concept, kostprijs, een korte bouwkroniek die de samenwerking tussen de architect en bouwheer en eventuele andere partners toelicht, enz.) en motiveert op welke wijze het project beantwoordt aan de beoordelingscriteria, opgesomd in art. 6 van dit reglement.
- alle plannen die nodig zijn voor een goed inzicht in het ontwerp (minimaal één grondplan en één gevelplan)
- max. 10 foto's die een goed beeld geven van het uitgevoerde project én de context, met heel korte toelichting per foto
- schriftelijke verklaring van de bouwheer waarin deze zich akkoord verklaart met deelneming van zijn project, met onderhavig deelnemingsreglement en met het tentoonstellen van het project. In dit document kan de bouwheer ook aanduiden of hij anoniem wenst te blijven.

Toelichtingnota, plannen en foto's worden 'op papier' aangeleverd (max. A3-formaat).

Art 5. Samenstelling van de jury

De ingezonden projecten zullen beoordeeld worden door een jury, die zal bestaan uit vijf stemgerechtigde leden, te weten:

- drie externe deskundigen (architecten, (kunst-)historici, stedenbouwkundigen, monumentenzorgers...), aangesteld door het college van burgemeester en schepenen
- één afgevaardigde van de Gecoro
- één afgevaardigde van de Erfgoedraad

De schepenen van Ruimtelijke Ordening en Monumentenzorg is voorzitter, zonder stemrecht. De gemeentelijke erfgoedzorg, de stedenbouwkundige ambtenaar en de cultuurbeleidcoördinator zetelen eveneens in de jury zonder stemrecht. De erfgoedzorg treedt op als verslaggever.

De juryleden kunnen zelf niet deelnemen aan de prijs.

Art. 6. Beoordeling

Bij het beoordelen van de kwaliteit van de ingediende projecten zal de jury rekening houden met de volgende criteria:

Voor de architectuurprijs:

- I. kwaliteit, originaliteit en vernieuwend karakter van het ontwerp en de vormgeving

2. de integratie in de omgeving, met zijn historische, ruimtelijke en functionele aspecten
3. de toegankelijkheid en belevingswaarde
4. aandacht voor duurzaamheid (rationeel ruimte-, energie-, water-, materiaalgebruik, enz.)
5. het uitzonderlijke belang en de verdienste

Voor de monumentenprijs:

1. kwaliteit van het ontwerp en de vormgeving
2. de wijze waarop historische betekenissen bewaard en gevaloriseerd worden (conservatie of restauratie) of zichtbaar gemaakt worden door een koppeling aan actuele architectuur (hedendaagse vertaling)
3. de integratie in de omgeving, met zijn historische, ruimtelijke en functionele aspecten
4. de toegankelijkheid en belevingswaarde
5. aandacht voor duurzaamheid (rationeel ruimte-, energie-, water-, materiaalgebruik, enz.)
6. het uitzonderlijke belang en de verdienste

De jury kiest zelf autonoom haar manier van beraadslagen en beslissen. Mogelijkheden zijn:

- onmiddellijke rangschikking bij stemming
- achtereenvolgende eliminaties bij stemming
- rangschikking door evenwaardige toetsing van de hierboven genoemde criteria en van een quotatie voor elk van deze criteria, respectievelijk elk op 10 punten (totaal 50 of 60 punten).
- eventueel kan de vakjury opteren voor een selectie in 2 fasen:
 - o 1^e zitting, waarop een beperkt aantal projecten geselecteerd wordt
 - o 2^e zitting, waarop de geselecteerde kandidaten hun project komen toelichten, waarna de jury haar definitieve keuze maakt.
- eventueel kan op verzoek van de jury ook een bezoek aan een aantal geselecteerde projecten plaatsvinden.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Elk jurylid heeft recht op 1 stem. Bij staking van stemmen wordt de prijs ex aequo toegekend. In dit geval wordt de geldprijs gedeeld.

De jury formuleert per laureaat haar motivatie.

Bij sluiting van de werkzaamheden wordt een proces-verbaal door de verslaggever opgesteld, door alle juryleden ondertekend en voor bekrachtiging aan het college van burgemeester en schepenen overgemaakt.

Art. 7. Bekendmaking

De aankondiging van de wedstrijd zal gebeuren via persmededeling in de lokale dagbladen, het gemeentelijke infoblad en de gemeentelijke website.

De winnaars worden na afloop van de jury en na bekrachtiging van de uitslag door het college bekendgemaakt op een persbijeenkomst.

Artikel 8. Instemming

Het deelnemen aan de wedstrijd impliceert de instemming met het reglement. De deelnemer gaat de verbintenis aan zich te onderwerpen aan de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen en af te zien van elke rechtsvordering of briefwisseling dienaangaande.

De wedstrijddocumenten van alle inzendingen blijven eigendom van de gemeente Zedelgem en kunnen het onderwerp worden van publieksactiviteiten zoals een tentoonstelling of publicatie (folder,

affiche, boek, brochure, tentoonstellingspanelen en digitale informatiedragers). De gemeente kan in voorkomend geval en in het kader van deze publieksactiviteiten ook zelf een fotograaf aanstellen om de projecten te fotograferen.

Artikel 9. Uitvoering

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement en bepaalt bij elke wedstrijdeditie de bijzondere modaliteiten, o.a.:

- samenstelling van de jury volgens de bovengenoemde regels
- organisatie van het praktische verloop van de wedstrijd (vb. data voor indiening van deelnemingsdossiers, vergaderdata van de jury, bekendmaking en uitreiking van de prijzen, enz.)