



**UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD**

**ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN  
17 DECEMBER 2015**

in de gewone vergaderzaal van het gemeentehuis

**Aanwezig:** Annick Vermeulen, burgemeester,  
Arnold Naessens, Patrick Arnou, Noël Baesens, Geert Verhegge, Jurgen Dehaemers, Peter Haesaert,  
Ann Devriendt, schepenen,  
Gilbert Deruwe, Filip Van de Voorde, Katrien Walcarius-De Maré, Tom Maes, Martine Colaert-Rabaey,  
Pedro Matthys, Wino Debruyne, Bart Haesaert, Dominiek Sneppe, Gunter Boffel, Martine De Meester,  
Janos Braem, Etienne Feys, Jef Bogaert, Laurence Lambert, Ann Allemeersch, Aäron Demeyere,  
raadsleden,  
Brigitte Himpens, voorzitter,  
Kurt Ryheul, gemeentesecretaris

**Verontschuldigd:** Frank Schillewaert, Valerie Roelens, raadsleden

**Afwezig:**

**7. Infrastructuur - Mobiliteit - Reglement inname openbaar domein voor werken en het plaatsen van bijhorende signalisatie - beslissing**

Stemming over dit besluit:

25 JA

Annick Vermeulen, Arnold Naessens, Patrick Arnou, Noël Baesens, Geert Verhegge, Jurgen Dehaemers, Peter Haesaert, Gilbert Deruwe, Filip Van de Voorde, Katrien Walcarius-De Maré, Tom Maes, Martine Colaert-Rabaey, Pedro Matthys, Wino Debruyne, Bart Haesaert, Dominiek Sneppe, Gunter Boffel, Martine De Meester, Janos Braem, Etienne Feys, Jef Bogaert, Laurence Lambert, Ann Allemeersch, Aäron Demeyere, Brigitte Himpens

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

**Wettelijk kader**

- wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd bij het Koninklijke besluit van 16 maart 1968
- nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988
- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer
- ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens wordt bepaald
- ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg
- algemeen politiereglement d.d. 4 juni 2015
- artikel 42 en 43 §2, 15° van het gemeentedecreet
- belasting op het gebruik van het openbaar domein - toevoeging

**Aanleiding**

- het openbaar domein kan niet zomaar worden ingenomen tenzij hiervoor een toelating van de bevoegde overheid hiervoor wordt gegeven
- vraag van het college van burgemeester en schepenen om een reglement op te maken voor de inname van het openbaar domein voor werken en het plaatsen van bijhorende signalisatie

**Procedure**

- ontwerp reglement besproken op het college d.d. 27 oktober 2015

**Motivering**

- de inname van het openbaar domein voor werken en het plaatsen van bijhorende signalisatie wordt het best geregeld in een reglement

**Dossierstukken**

- reglement inname openbaar domein voor werken en het plaatsen van bijhorende signalisatie

**Besluit:**

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt het reglement inname openbaar domein voor werken en het plaatsen van bijhorende signalisatie als volgt goed:

**Artikel I: Algemene bepalingen**

I. I Dit reglement is van toepassing over het volledige grondgebied van de gemeente Zedelgem.

1.2 Niemand mag zonder vergunning het openbaar domein innemen voor het plaatsen van signalisatie, het uitvoeren van werken of het plaatsen van eender welke constructie.

1.3 Er wordt enkel vergunning verleend voor de inname van het openbaar domein in functie van werken en/of verkeersbelemmeringen voor zover er geen alternatief is.

1.4 De vergunninghouder is verplicht de inname van het openbaar domein zo beperkt mogelijk te houden, zowel in tijd als in ruimte. Na het beëindigen van de werken dient de vergunninghouder het openbaar domein te ontruimen en/of te herstellen in de staat waarin het zich bevond voor de aanvang van de werken en/of zoals vermeld in de plaatsbeschrijving.

1.5 Het gemeentebestuur raadt de vergunninghouder aan om voorafgaand aan de werken een plaatsbeschrijving op te maken. Deze plaatsbeschrijving wordt bij voorkeur opgemaakt aan de hand van foto's of film en dient te worden afgeleverd alvorens de werken aan te vangen.

1.6 De gemeente Zedelgem behoudt zich het recht om ten allen tijde een vergunning in te trekken, aan te passen of te weigeren in functie van de concrete situatie en dit zonder dat er aanspraak kan worden gemaakt op enige schadeloosstelling, van welke aard ook.

1.7 Onder 'werken' wordt verstaan:

- het aanvoeren van materialen, voertuigen, toestellen e.d. op het gemeentelijke openbaar domein
- het aanleggen, verwijderen, uitbreiden, verplaatsen, vernieuwen, herstellen of onderhouden van nutsvoorzieningen op het openbaar domein
- het verwijderen van allerhande materialen en grondstoffen enz. van het gemeentelijk domein

1.8 Het signaleren van de op het openbare domein aangebrachte of uitgevoerde werken valt ten laste van diegene die de werken uitvoert. Hierbij dient men steeds over een vergunning van de burgemeester of zijn gemachtigde te beschikken, wanneer het gaat om voorrangsborden, verbodsborden, gebodsborden, verkeersborden betreffende het stilstaan en parkeren of voorlopige markeringen die de rijstroken aanduiden. De toelating bepaalt de te gebruiken verkeerstekens.

1.9 Indien de vergunninghouder de opgelegde voorwaarden in de vergunning niet nakomt, zal de vergunningsverlenende overheid hiervoor een belasting aanrekenen.

1.10 Indien wordt vastgesteld bij de inname van het openbaar domein dat de veiligheid in het gedrang komt en de gemeentelijke diensten de situatie moeten aanpassen wordt hiervoor een vergoeding conform het tariefreglement betreffende kostenvergoeding technische dienst, aangerekend.

## **Artikel 2:** Categorieën inname openbaar domein waarvoor een vergunning vereist is

### 2.1 Kleine werken

Dit zijn werken die geen impact hebben op de normale circulatie van de weggebruikers (geen wegomleggingen, geen wegversmallingen, geen werken op gevaarlijke plaatsen, geen sterke hinder, e.d.) en die maximaal drie werkdagen duren.

Firma's die frequent kleine werken uitvoeren op diverse plaatsen kunnen een doorlopende vergunning op jaarbasis aanvragen.

De gebruikers van een doorlopende vergunning moeten kennis hebben van de vigerende wetgeving inzake het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen. Bij een doorlopende vergunning geldt een meldingsplicht.

De aannemer is verplicht om minimum 24u voor de aanvang van de werken het meldingsformulier dat deel uitmaakt van de vergunning door te sturen naar de dienst mobiliteit van de gemeente.

De gemeente behoudt zich het recht om een melding te weigeren als de werken niet vallen onder de opgelegde voorwaarden van een doorlopende vergunning of wanneer de werken samenvallen met een manifestatie, andere werken of een andere activiteit.

#### 2.1.1 Aanvraag doorlopende vergunning (alleen voor kleine werken)

Een doorlopende vergunning moet jaarlijks aangevraagd worden aan de burgemeester of de gemachtigde ambtenaar. Dit kan via e-mail of per post. De aanvrager vermeldt op de aanvraag de gegevens van de aanvrager en de contactpersoon. De burgemeester of de gemachtigde ambtenaar levert voor dergelijke werken een jaarvergunning af. Deze vergunning loopt telkens af op 31 december van het aangevraagde jaar.

#### 2.1.2 aanvraag vergunning kleine werken zonder doorlopende vergunning.

Hiervoor dient dezelfde procedure gevolgd te worden als beschreven onder artikel 2.4.1

### 2.2 Containers

Elke container (afvalcontainer, werfcontainer, bureelcontainer, bank- of winkelcontainer, ...) geplaatst op het openbaar domein is vergunningsplichtig.

#### 2.2.1 Aanvraag container

Deze vergunning wordt aangevraagd bij de burgemeester of zijn gemachtigde, minimum 3 werkdagen voor de plaatsing. De aanvraag gebeurt per e-mail of per post en omvat de gegevens van de aanvrager, de periode en de juiste locatie waar de container zal geplaatst worden (eventueel met plan).

## 2.3 Verhuizingen en leveringen

Indien er maatregelen dienen getroffen te worden over het stilstaan en parkeren in functie van het laden en lossen van materialen of het plaatsen van een verhuislift moet een toelating gevraagd worden aan de mobiliteitsdienst van de gemeente voor het plaatsen van borden die het parkeren verbieden.

### 2.3.1 Aanvraag parkeerverboden voor verhuizingen/leveringen

De toelating voor het plaatsen van signalisatie voor verhuizingen of leveringen moet minimum 3 werkdagen voor de verhuis of levering telefonisch, per e-mail of per post aangevraagd worden.

De borden die het parkeerverbod aangeven moeten minimaal 24u op voorhand geplaatst worden.

## 2.4 Grote werken

Grote werken zijn alle werken die niet vallen onder puntje 2.1, 2.2 en 2.3.

Degene die het openbaar domein inneemt, moet voor het uitvoeren van grote werken een voorafgaandelijke, schriftelijke en uitdrukkelijke vergunning krijgen van de burgemeester of de gemachtigde ambtenaar.

De in dit reglement bedoelde vergunning moet voor elke werf afzonderlijk worden aangevraagd en verkregen.

### 2.4.1 Aanvraag grote werken

De vergunning voor grote werken moet minimaal 15 kalenderdagen voor de aanvang van de werken aangevraagd worden met het 'aanvraagformulier signalisatievergunning van de gemeente Zedelgem'.

Dit aanvraagformulier moet, volledig ingevuld, bezorgd worden aan de mobiliteitsdienst, Snellegemsestraat 1 te 8210 Zedelgem. Bijgevoegd een gedetailleerd signalisatieplan en/of een inrichtingsplan van de werf met aanduiding van wat er op het openbaar domein komt te staan en waar, met de vermelding van de oppervlakte die wordt ingenomen en desgevallend met aanduiding van de gewenste afsluiting van een straat(deel).

### 2.4.2 Bijkomende verplichtingen voor bouwerven

De vergunninghouder dient rond de bouwwerf een afsluiting te plaatsen, zodat toegang tot de werf onmogelijk is voor onbevoegden.

De afsluiting moet de nodige stevigheid bieden en een hoogte hebben van ten minste 2,10m. Op het voetpad of de zone daarvoor gebruikt dient er een obstakelvrije doorgang te worden voorzien van minimum 1,50m. De dragers van de omheining moeten geplaatst worden aan de binnenkant van de werf. Indien de obstakelvrije ruimte niet kan gegarandeerd worden, moet het volledige voetpad ingenomen worden binnen de werf en moeten de nodige veiligheidsmaatregelen getroffen worden voor de zwakke weggebruikers

## Artikel 3: Signalisatievergunning

3.1 Enkel een volledige en correct ingevuld aanvraagformulier wordt beschouwd als een geldige aanvraag, zoniet wordt de procedure opgeschort tot de ontbrekende informatie is ingediend. De aanvrager wordt hiervan via telefoon of e-mail door de gemeentelijke administratie op de hoogte gebracht.

3.2 De gemachtigde ambtenaar zal op basis van een correcte aanvraagprocedure en/of een volledig ingevulde aanvraagformulier een signalisatievergunning opmaken. Deze vergunning wordt de aanvrager per post toegezonden of kan bij uitdrukkelijk verzoek opgehaald worden bij de mobiliteitsdienst van de gemeente.

3.3 De vergunning wordt afgeleverd op naam van de aanvrager. Het origineel moet steeds op de werf aanwezig zijn.

3.4 Het afleveren van een signalisatievergunning impliceert eveneens een toestemming voor de inname van het betrokken openbaar domein.

3.5 Bij de uitvoering van werken waarbij het openbaar domein ingenomen wordt, zal een belasting geheven worden. De grootte van de belasting wordt geregeld door een apart belastingsreglement.

### 3.6 Verlenging vergunning

Een verlenging van een signalisatievergunning moet minimum 3 werkdagen voor het verlopen van de vergunning worden aangevraagd bij de mobiliteitsdienst van de gemeente.

## Artikel 4: Onrechtmatige inname openbaar domein

### 4.1 Inname zonder vergunning

Bij vaststelling door de politie of een beëdigd ambtenaar van inname van het openbaar domein zonder vergunning dient de overtreder de richtlijnen van de vaststeller onmiddellijk op te volgen. Indien de inname een dermate grote overlast veroorzaakt dient de plaats, op het eerste verzoek van de bevoegde personen, onmiddellijk in zijn oorspronkelijke staat hersteld te worden.

Indien de overtreder nalaat hieraan te voldoen, zal dit ambtshalve, zonder dat enige ingebrekestelling vereist is, bij tussenkomst van de gemeente gebeuren. Alle kosten hieruit voortvloeiend, zullen worden teruggevorderd van de overtreder conform het tariefreglement betreffende kostenvergoeding technische dienst.

De niet vergende inname zal aangerekend worden conform het belastingsreglement en is vanaf de eerste dag verschuldigd.

Er kan voor de overtreding eveneens een Gemeentelijke Administratieve Sanctie (GAS) opgesteld worden.

#### 4.2 Te grote-inname

Indien de ingenomen oppervlakte groter is dan de vergunde, zal de overtreder gevraagd worden zich hiervoor in regel te stellen. Indien er aan de vraag geen gevolg wordt gegeven, zal er naast de berekening van de belasting een GAS proces-verbaal opgemaakt worden door de politie.

#### Artikel 5: inwerkingtreding

5.1 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2017. Alle aanvragen ingediend bij het gemeentebestuur Zedelgem van na 1 januari 2017 vallen onder dit reglement.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

K. Ryheul  
secretaris (get.)

B. Himpens  
voorzitter (get.)

VOOR EENSLUIDEND VERKLAARD AFSCHRIFT:

K. Ryheul  
secretaris

i.o. voorzitter  
A. Vermeulen  
burgemeester

