



## Ontwikkelingssamenwerking: gemeentelijk subsidiereglement

**Artikel 1.-** De gemeenteraad keurt het gemeentelijk subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking, zoals hieronder beschreven, goed.

### **Artikel 2.- Omschrijving gemeentelijke ondersteuning**

Binnen de perken van de kredieten daartoe uitgetrokken op het budget wil de gemeente Zedelgem, daadwerkelijk de solidariteit tussen Noord en Zuid bevorderen door financiële en logistieke ondersteuning te bieden aan lokale Noord-Zuidinitiatieven:

2.1 Er kunnen subsidies worden verleend voor de financiering van projecten in landen in ontwikkeling (Dac-landenlijst van OESO [www.oecd.org/dac/stats/daclist](http://www.oecd.org/dac/stats/daclist) ) volgens de regeling en voorwaarden die hier worden vastgelegd.

2.2 Er kunnen subsidies worden verleend voor activiteiten van Noord-Zuid geïnspireerde verenigingen en organisaties met betrekking tot Noord-Zuid aangelegenheden en thematieken, alsook voor plaatselijke activiteiten van de door de gemeente Zedelgem erkende projecten in landen in ontwikkeling (Dac-landenlijst van OESO [www.oecd.org/dac/stats/daclist](http://www.oecd.org/dac/stats/daclist)) volgens de regeling en voorwaarden die hier worden vastgelegd.

2.3 Het gemeentebestuur wil een ondersteuningsvorm aanbieden aan verenigingen, scholen en individuen die de sensibilisatie van de bevolking of de leerlingen aangaande de Noord-Zuid-problematiek tot doel hebben of die ontwikkelingsprojecten wensen te ondersteunen.

2.4 Volgende budgetsleutels voorzien kredieten

De budgetsleutel ontwikkelingshulp 6493000/090900/WZ 1.1.2 Ondersteuning plaatselijke Noord-Zuidinitiatieven voor

- Projectsubsidies
- Activiteitensubsidies

De budgetsleutel ontwikkelingshulp 6493000/090900 voor

- Subsidies voor directe hulp voor internationaal erkende Noodlijdende gebieden

De budgetsleutel 6159999/090900 voor

- Logistieke en financiële ondersteuning voor sensibilisatie door verenigingen, scholen en individuen in samenwerking of overleg met de gemeentelijke dienst verantwoordelijk voor ontwikkelingssamenwerking

2.5 Het totale subsidiebudget wordt jaarlijks geadviseerd door de Noord-Zuidraad.

2.6 De projectsubsidies en activiteitensubsidies worden berekend op basis van onderhavig reglement, op advies van de Noord-Zuidraad.

2.7 De steun voor directe hulp aan noodlijdende gebieden wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen, als de noodwendigheid zich voordoet, na advies van de Noord-Zuidraad.

2.8 Het gemeentebestuur verbindt er zich toe advies in te winnen bij de Noord-Zuidraad inzake alle uit te betalen subsidies.

2.9 De Noord-Zuidraad verbindt er zich toe over de subsidieaanvragen advies uit te brengen en door te spelen aan het gemeentebestuur.

## Artikel 3.- Subsidies

### 3.1 Projectsubsidies

#### 1) Omschrijving

Een **Projectsubsidie** is een financiële ondersteuning van een project in één van de door de OESO erkende landen in ontwikkeling (Dac-landenlijst op [www.oecd.org/dac/stats/daclist](http://www.oecd.org/dac/stats/daclist)). Deze projecten worden actief door een of meerdere Zedelgemse inwoners opgericht, begeleid en/of ondersteund.

#### 2) Begunstigden

De begunstigde is altijd het Project zelf!

Verenigingen, organisaties en individuen uit Zedelgem die actief zijn rond, of in, een of meerdere projecten in een ontwikkelingsland fungeren enkel als tussenpersonen. De subsidies worden bijgevolg alleen gestort op het IBAN bankrekeningnummer van het door Zedelgem erkend project.

#### 3) Voorwerp

Projecten, die een duurzame of bevrijdende doelstelling hebben in een ontwikkelingsland (Dac-landenlijst van OESO op [www.oecd.org/dac/stats/daclist](http://www.oecd.org/dac/stats/daclist)) komen in aanmerking voor een financiering indien ze gesteund worden door een Zedelgemse vereniging, organisatie of door inwoners

Er zijn twee categorieën:

- Zedelgemse projecten: opgestart en/of onderbouwd door Zedelgemnaars en verder begeleid en onder controle van (o.a.) Zedelgemnaars. Ze worden regelmatig door de Zedelgemnaars bezocht.
- Bovenlokale projecten waaraan Zedelgemnaars zich hebben verbonden. Ze stellen zich blijvend ten dienste van het Vlaamse, Belgische of internationale project en ondersteunen dit vanuit Zedelgem met actieve bijdrage en activiteiten; eventuele bezoeken zijn niet uitgesloten.

#### 4) Procedure

- De aanvraag voor een projectsubsidie kan eenmaal per jaar ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen op de daartoe ter beschikking gestelde formulieren. De uiterste datum van indienen is 31 augustus.
- Bij de aanvraag om subsidies dient de aanvrager volgende stukken in:
  - Het correcte en volledig ingevulde aanvraagformulier (Formulier A Aanvraag subsidies voor Projecten in erkende landen in ontwikkeling.), met o.m.
    - Een gedetailleerde voorstelling van het project,
    - Een gedetailleerde begroting van het project
    - Een beschrijving van de doelgroep,
    - Een motivatie van de aanvraag
    - De bankrekening van het project met de vermelding van de naam, het adres, het rijksregisternummer en het btw-nummer van de rekeninghouder (indien van toepassing)
- Vóór 31 oktober beslist het college van burgemeester en schepenen op advies van de Noord-Zuidraad over de aanvraag.
- Het toegekend subsidiebedrag wordt uiterlijk drie maanden na de uiterste indiendatum gestort op de rekening van het project. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld.
- Na toekenning van het subsidiebedrag wordt het Project in het Zuiden als Zedelgems erkend Project voor één jaar beschouwd.

#### 5) Voorwaarden

- Projecten met een louter commerciële doelstelling worden uitgesloten.
- De aanvrager aanvaardt door het indienen van de aanvraag alle eventuele controles door het gemeentebestuur.
- Binnen het project moeten inwoners van de gemeente Zedelgem actief meewerken.
  
- Het project moet minstens eenmaal per jaar kenbaar gemaakt worden in de lokale pers, Info-Zedelgem of via andere publieke informatiekanalen.
- Aanwezigheid op de projectenvergadering (eenmaal per jaar) van de Noord-Zuidraad is een verplichting. Deze vergadering gaat door op de eerste vrijdag van december.
- Deelname aan initiatieven waar de mogelijkheid geboden wordt om het project voor te stellen aan de plaatselijke bevolking, wordt door de gemeente geëvalueerd bv. schoolvoordrachten, Solymundo...
- Eén maal per jaar moet aan de Noord-Zuidraad een voorstelling en/of feedback over de stand van zaken van het project gegeven worden. Daarvoor wordt de projectverantwoordelijke op de vergadering van de adviesraad uitgenodigd.
- Het logo van de gemeente wordt gedurende het hele jaar gebruikt voor het aankondigen van activiteiten ten voordele van het geselecteerde project. De gemeente wordt van elke activiteit op de hoogte gebracht.
  
- Jaarlijks wordt de Noord-Zuiddag georganiseerd door de erkende Projecten in landen in ontwikkeling met logistieke en financiële ondersteuning van de gemeente. De opbrengst van dit evenement gaat naar de deelnemende projecten. Wie niet meehelpt, deelt niet in de opbrengst.
  
- Vóór 31 augustus volgend op de toekenning van de subsidie wordt een schriftelijk financieel verslag/verantwoording van het project naar de gemeente t.a.v. de verantwoordelijke dienst voor ontwikkelingssamenwerking gestuurd.
- Indien blijkt dat onjuiste gegevens verstrekt zijn, of indien de voorwaarden van dit reglement niet zijn nageleefd, kan het gemeentebestuur, de op grond van dit reglement toegekende subsidies, geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken indiener van het project en deze van verdere subsidiëring uitsluiten.

## 6) Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag per project hangt af van volgende elementen:

- aantal ingediende projecten
- voldoen aan de voorwaarden
- positief advies van de Noord-Zuidraad
- goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen
- het maximumbedrag per project wordt bepaald op 700 EUR

## 3.2 **Activiteitensubsidies**

### 1) Omschrijving

Een **Activiteitensubsidie** is een financiële ondersteuning van een activiteit voor de lokale bevolking van Zedelgem gericht op de sensibilisatie rond Noord-Zuidthema's, door de erkende Projecten in erkende landen in ontwikkeling of door de verenigingen waarvan hun reguliere werking in het teken staat van de Noord-Zuidproblematiek.

### 2) Begunstigden

Verenigingen actief rond de Noord-Zuidproblematiek, waarvan minstens 2/3 van de leden woonachtig zijn in Zedelgem – de vereniging is de begunstigde  
Verenigingen en de projectverantwoordelijken uit Zedelgem die de door Zedelgem erkende Projecten in landen in ontwikkeling ondersteunen – de Projecten zijn de begunstigden

### 3) Voorwerp

De activiteit is in eerste plaats er op gericht te sensibiliseren.

Verschillende sensibilisatiemethodes kunnen aangewend worden zoals:

- aanmaken en verspreiden van folders
- workshops, lesopdrachten
- voordrachten en lezingen
- muziek-, theater- en poëzievoorstellingen,
- tentoonstellingen rond de Noord-Zuid thematiek,
- film-, video-, dvd-, en diavoorstellingen,
- groepsbezoeken aan een Noord-Zuidtentoonstelling (min 15 deelnemers)
- Deze lijst is niet limitatief.

### 4) Procedure

-De aanvraag voor een activiteitensubsidie moet ten laatste drie maanden vóór de activiteit ingediend te worden bij het college van burgemeester en schepenen op de daartoe ter beschikking gestelde formulier.

-Ten laatste een maand na het indienen van de aanvraag beslist het college van burgemeester en schepenen over de aanvraag.

-Bij de aanvraag om subsidies dient de vereniging/organisatie/projectverantwoordelijke volgende stukken in:

- Als het gaat om de eerste aanvraag in het kalenderjaar: de identificatiegegevens van de begunstigde (bv. samenstelling van het bestuur indien vereniging):  
Ook de bankgegevens worden correct opgegeven: het rekeningnummer, de naam, het adres, het rijksregisternummer en btw-nummer van de rekeninghouder (indien van toepassing)
- Het correct en volledig ingevulde aanvraagformulier (Formulier B Aanvraag Activiteitensubsidies), met o.m.
  - Een gedetailleerde voorstelling van de geplande activiteit(en)
  - Een gedetailleerde begroting van de activiteit(en)

- Uiterlijk één maand na de activiteit dient de aanvrager volgende documenten ter goedkeuring voor te leggen:

- Alle bewijsstukken die nodig zijn om de werking te staven (aankondiging, persartikels, verslag, facturen ...)
- Een verslag van de activiteit (invulformulier)

-Aan de verantwoordelijke dienst dienen alle gevraagde documenten te worden getoond en alle inlichtingen verstrekt die zij onder ambtsgeheim noodzakelijk acht voor de vervulling van haar taak.

-Het toegekende subsidiebedrag wordt uiterlijk twee maanden na het indienen van de bewijsstukken en het verslag gestort op de rekening van de begunstigde.

#### 5) Voorwaarden

De activiteit moet aan de volgende criteria voldoen om voor deze subsidie in aanmerking te komen:

- Activiteiten met een louter commerciële doelstelling worden uitgesloten.
- De activiteiten moeten een vormende of sensibiliserende doelstelling hebben. Zij houden een informatieoverdracht, een cultuuroverdracht of een vormend aspect in naar de lokale bevolking.
- De activiteiten moeten bijdragen tot een correcte en positieve beeldvorming over ontwikkelingslanden.
- De activiteiten moeten voor iedereen toegankelijk zijn. Privé-aangelegenheden worden onder geen enkel beding gesubsidieerd.
  
- De tijdsduur van de activiteit(en) is minimum 2 uur; er is geen maximum opgelegd.
- Iedere inrichtende vereniging/organisatie/projectverantwoordelijke aanvaardt door het indienen van de aanvraag alle eventuele controles door het gemeentebestuur, met inbegrip van een onderzoek ter plaatse.
  
- Alle activiteiten dienen minstens één maand vooraf aangekondigd te worden op Uit in Vlaanderen. De verantwoordelijke gemeentelijke dienst kan hierbij ondersteunen.
- De vereniging/organisatie/projectverantwoordelijke vermeldt de subsidiëring door het gemeentebestuur van de activiteit(en) tijdens de promotiecampagne als de subsidie tijdig is toegezegd, door het aanbrengen van het logo van de gemeente op alle publicitair materiaal.
- De vereniging/organisatie/projectverantwoordelijke stuurt een uitnodiging en een gedetailleerd programma van hun activiteit(en) aan het gemeentebestuur.
  
- Indien blijkt dat onjuiste gegevens verstrekt zijn, of indien de voorwaarden van dit reglement niet zijn nageleefd, kan het gemeentebestuur, de op grond van dit reglement toegekende subsidies, geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken begunstigde en deze van verdere subsidiëring uitsluiten.

### 6) Subsidiebedrag

Volgende vaste bedragen kunnen toegekend worden:

Avondactiviteit of deel van de dag (min 2u)	100,00 EUR	Max 2x per jaar
Dagactiviteit (min 6u)	150,00 EUR	Max 2x per jaar
Meerdere opeenvolgende volle dagen:		
2 dagen:	250,00 EUR	Max 1x per jaar
3 dagen:	300,00 EUR	Max 1x per jaar

Wanneer blijkt dat de kredieten ontoereikend zijn voor de ingediende aanvragen dan wordt een rangorde bepaald volgens datum van aanvraag.

## 3.3 Noodhulp

### 1) Omschrijving

Dit deel van het krediet wordt gebruikt voor acute problemen, waar ook ter wereld. Het bedrag wordt besteed aan nationaal gecoördineerde hulpacties waarbij het aangewezen is om een snelle beslissing te kunnen nemen. Noodhulp wordt verleend in uitzonderlijke situaties zoals, rampen, droogte, hongersnood, oorlog ... en is steeds beperkt in tijd.

### 2) Begunstigden

Indien een noodsituatie zich voordoet in een regio waarin de gemeente een bijzondere band heeft, dan wordt de noodhulp toegekend aan het gemeentebestuur van deze gemeente. Indien de noodsituatie zich voordoet in een ander werkingsgebied, dan wordt de noodhulp toegekend via één van de volgende hulporganisaties, of via een consortium waarin één of meerdere van onderstaande hulporganisaties participeren: Artsen zonder grenzen, het Rode Kruis, de Rode Halve Maan, Handicap International, Unicef, het World Food Programma (WFP), de Office of the United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR), Oxfam Solidariteit of een Vlaamse ngo die werkzaam is in de getroffen regio.

### 3) Procedure

Jaarlijks wordt een krediet ter beschikking gesteld voor noodhulp. Het college van burgemeester en schepenen kan, na advies van de Noord-Zuidraad, in het lopende dienstjaar beslissen tot een toewijzing van een deel van dit bedrag of van het volledige bedrag. Het bedrag kan in schijven verdeeld worden voor meer dan één hulpactie.

### 3.4 Logistieke en/of financiële ondersteuning van sensibilisatieactiviteiten in samenwerking met de gemeente

#### 1) Omschrijving

De gemeente kan activiteiten met Noord-Zuidthematiek die door scholen, verenigingen, organisaties of Zedelgemse inwoners worden georganiseerd, logistiek en/of financieel ondersteunen, wanneer die gericht zijn op sensibilisatie van (een deel van) de bevolking en gebeuren in samenwerking/overleg met de gemeentelijke dienst verantwoordelijk voor ontwikkelingssamenwerking.

Bij deze ondersteuning is er geen sprake van subsidie.

#### 2) Begunstigden

- Zedelgemse scholen die activiteiten organiseren rond de Noord-Zuidproblematiek op het grondgebied van de gemeente Zedelgem, in samenwerking/overleg met de gemeentelijke dienst verantwoordelijk voor ontwikkelingssamenwerking.

- Zedelgemse erkende verenigingen die een activiteit organiseren, in samenwerking/overleg met de gemeentelijke dienst verantwoordelijk voor ontwikkelingssamenwerking, en waarvan de opbrengst naar een project in een ontwikkelingsland (zie Dac-landenlijst van OESO op [www.oecd.org/dac/stats/daclist](http://www.oecd.org/dac/stats/daclist)) gaat of naar een erkende Noord-Zuidhulporganisatie/-actie.

- Zedelgemse inwoners die een activiteit, in samenwerking/overleg met de gemeentelijke dienst verantwoordelijk voor ontwikkelingssamenwerking, organiseren, en waarvan de opbrengst naar een project in een ontwikkelingsland (zie Dac-landenlijst van OESO op [www.oecd.org/dac/stats/daclist](http://www.oecd.org/dac/stats/daclist)) gaat of naar een erkende Noord-Zuidhulporganisatie/-actie.

#### 3) Voorwerp

De activiteit is in eerste plaats er op gericht te sensibiliseren.

Verschillende sensibilisatiemethodes kunnen aangewend worden zoals:

- aanmaken en verspreiden van folders
- workshops, lesopdrachten
- voordrachten en lezingen
- muziek-, theater- en poëzievoorstellingen,
- tentoonstellingen rond de Noord-Zuid thematiek,
- film-, video-, dvd-, en diavoorstellingen,
- groepsbezoek aan een Noord-Zuidtentoonstelling (min 15 deelnemers)
- Deze lijst is niet limitatief.

#### 4) Procedure

- De logistieke en/of financiële ondersteuning van sensibilisatieactiviteiten moet ten laatste drie maanden vóór de activiteit aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.

- De gemeentelijke dienst onderzoekt in hoeverre de beoogde activiteit, waarvoor ondersteuning wordt gevraagd, beantwoordt aan de visie van het gemeentebestuur betreffende ontwikkelingssamenwerking en de samenwerking met de aanvrager mogelijk is.

- Ten laatste een maand na het indienen van de aanvraag beslist het college van burgemeester en schepenen over de aanvraag na advies van de Noord-zuidraad

- Bij de aanvraag om ondersteuning dient de vereniging /de school/het individu volgende stukken in:

- Als het gaat om de eerste aanvraag in het kalenderjaar: de identificatiegegevens van de begunstigde (bv. samenstelling van het bestuur indien vereniging).

- Het correct en volledig ingevulde aanvraagformulier (Formulier Aanvraag Logistieke en/of financiële ondersteuning van sensibilisatieactiviteiten i.s.m. of overleg met de Noord-Zuiddienst), met o.m.
    - Een gedetailleerde voorstelling van de geplande activiteit(en)
    - Een gedetailleerde begroting van de activiteit(en)
- Eén maand na de activiteit dient de aanvrager volgende documenten ter goedkeuring voor te leggen, indien daarom wordt gevraagd door de gemeentelijke dienst
- Alle bewijsstukken die nodig zijn om de werking te staven (invulformulier)
  - Een verslag van de activiteit (invulformulier)
- Aan de verantwoordelijke dienst dienen alle gevraagde documenten te worden getoond en alle inlichtingen verstrekt die zij onder ambtsgeheim noodzakelijk acht voor de vervulling van haar taak.

### 5) Voorwaarden

De activiteit moet aan de volgende criteria voldoen om voor deze ondersteuning in aanmerking te komen:

- Activiteiten met een louter commerciële doelstelling worden uitgesloten.
  - Activiteiten die een vormende of sensibiliserende doelstelling hebben, komen in aanmerking. Activiteiten worden enkel ondersteund indien zij naar de lokale bevolking een informatieoverdracht, een cultuuroverdracht of een vormend aspect inhouden.
  - De activiteiten moeten bijdragen tot een correcte en positieve beeldvorming over ontwikkelingslanden.
- 
- De activiteiten moeten gekaderd kunnen worden in het beleid van het gemeentebestuur om de beoogde doelstellingen inzake ontwikkelingssamenwerking te bereiken.
  - De Noord-Zuidraad geeft een positief advies over de sensibiliserende inhoud van de actie.
  - De vereniging/school /het individu vermeldt de ondersteuning door en de samenwerking met het gemeentebestuur tijdens de promotiecampagne door het aanbrengen van het logo van de gemeente op alle publicitair materiaal én de vermelding 'in samenwerking met Gemeentelijk Beleid Ontwikkelingssamenwerking'
  - De vereniging/school /het individu stuurt een uitnodiging en een gedetailleerd programma van hun activiteit(en) aan het gemeentebestuur
- 
- Indien blijkt dat onjuiste gegevens verstrekt zijn, of indien de voorwaarden van dit reglement niet zijn nageleefd, kan het gemeentebestuur, de op grond van dit reglement toegekende ondersteuning, geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken begunstigde en deze van verdere ondersteuning uitsluiten.



## 6) Ondersteuning

- Logistieke ondersteuning

<u>Inwoners/individuen:</u> -Gebruik van gemeentelijke zalen aan verenigingstarief of gratis gebruik indien volle samenwerking met de gemeentelijke dienst ontwikkelingssamenwerking -Gebruik van licht- en geluidsinstallatie in de gemeentelijke zalen aan verenigingstarief of gratis gebruik indien volle samenwerking met de gemeentelijke dienst ontwikkelingssamenwerking	Max 1x per jaar
<u>Scholen en erkende verenigingen:</u> -Gratis gebruik van gemeentelijke zalen -Gratis gebruik van licht- en geluidsinstallatie in de gemeentelijke zalen	Max 1x per jaar
Gratis ontlenen van tafels en stoelen	Max 1x per jaar
Gratis ontlenen van bestek, servies ...	Max 1x per jaar
Andere ... na overleg met verantwoordelijke diensten Vrije Tijd	

- Financiële ondersteuning: enkel onder vorm van aanbod van activiteiten ...

Gratis gebruik van landenkoffers, didactisch materiaal (waarde max 100 euro)	Max 1x per jaar
Gratis workshop (max. waarde 150 euro)	Max 1x per jaar
Gratis lezing/voordracht door erkend project (max. waarde 150 euro)	Max 1x per jaar
Ander ... na overleg met verantwoordelijke dienst Ontwikkelingssamenwerking en positief advies van Noord-Zuidraad	

Wanneer blijkt dat de kredieten ontoereikend zijn voor de ingediende aanvragen dan wordt een rangorde bepaald volgens datum van aanvraag.

### Artikel 4.- Algemene slotbepalingen

- 4.1 Verenigingen,organisaties en individuen die in aanmerking komen voor een activiteitensubsidie kunnen onder geen enkele voorwaarde nog een andere financiële ondersteuning krijgen; ze kunnen wel nog een aanvraag richten om logistieke ondersteuning.
- 4.2 Verenigingen,organisaties en individuen die een financiële ondersteuning aanvragen voor een sensibilisatieactiviteit i.s.m. de gemeente kunnen geen aanvraag richten voor een activiteitensubsidie; ze kunnen wel nog een aanvraag doen om logistieke ondersteuning.
- 4.3 Verenigingen of scholen die voor een bepaalde activiteit al een subsidie ontvangen op basis van een ander gemeentelijk subsidiereglement kunnen onder geen enkele voorwaarde een subsidie of ondersteuning ontvangen via dit reglement.
- 4.4 Verenigingen of scholen die voor een bepaalde activiteit worden gesubsidieerd volgens dit subsidiereglement kunnen onder geen enkele voorwaarde subsidies verkrijgen van een andere gemeentelijke adviesraad voor deze bepaalde activiteit.

- 4.5 Een werkgroep opgericht in de schoot van een vereniging of een school, wordt beschouwd als deelsluitmakend van deze laatste en kan dus niet afzonderlijk worden gesubsidieerd.
- 4.6 Parallelklassen uit een basisschool worden samen beschouwd als één klas voor wat betreft gemeentelijke ondersteuning.
- 4.7 Politieke partijen komen niet in aanmerking voor subsidiëring of ondersteuning

#### **Artikel 5.- Wijziging subsidiereglement**

- 5.1 Op vraag van het gemeentebestuur of van één van de leden van de Noord-Zuidraad kunnen aan het onderhavig subsidiereglement wijzigingen voorgesteld worden.
- 5.2 Indien de Noord-Zuidraad deze wijzigingen goedkeurt, wordt de wijziging geadviseerd aan de gemeenteraad.
- 5.3 Na goedkeuring door de gemeenteraad treedt de wijziging in werking vanaf het kalenderjaar volgend op de goedkeuring van het gewijzigde reglement.
- 5.4 De erkende Projecten in het Zuiden, de verenigingen, de scholen die al gebruik hebben gemaakt van het reglement worden op de hoogte gebracht van het gewijzigde subsidiereglement.

#### **Artikel 6.- Slotbepalingen**

- 6.1 Dit reglement werd goedgekeurd door de Noord-Zuidraad op 19 mei 2014
- 6.2 Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 oktober 2014
- 6.3 Dit reglement vervangt alle voorgaande en treedt in werking op 1 januari 2015