

ZAALREGLEMENT GEMEENTELIJKE EN OCMW ACCOMMODATIES ZEDELGEM

Het gemeentebestuur/OCMW van Zedelgem stellen bepaalde accommodaties ter beschikking aan derden, hierna de gebruiker genoemd.

Er wordt voorrang gegeven aan (erkende) Zedelgемse verenigingen. In de lokale dienstencentra wordt daarnaast prioriteit gegeven aan sociaal zwakkeren of aan verenigingen die deze bevolkingsgroep vertegenwoordigen.

Een overzicht van de gemeentelijke accommodaties kun je in de brochure 'overzicht van de gemeentelijke accommodaties' terugvinden.

I ALGEMEEN

Artikel 1

Het gemeentebestuur/OCMW onderneemt alles wat in haar mogelijkheid is om de accommodatie in een goede staat te verhuren. De gebruiker aanvaardt dat de zaal bij ingebruikname in een goede staat is. Indien er bij het betreden van de zaal toch defecten of beschadigingen vastgesteld worden, dan moet de gebruiker dit onmiddellijk melden via evenementen@zedelgem.be.

Artikel 2

De gebruikers verklaren zich akkoord met het zaalreglement door ondertekening van het evenementenformulier. Activiteiten die in strijd zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of met de openbare orde of zeden zijn niet toegelaten.

Artikel 3

De accommodaties zijn toegankelijk na afspraak met de verantwoordelijke. Bepaalde accommodaties zijn gesloten op zondagnamiddagen en feestdagen. Tijdens de jaarlijkse sluitingsperiode zijn er geen activiteiten toegelaten. Het gemeentebestuur/OCMW stelt jaarlijks een overzichtskalender op met alle sluitingsdagen. Deze is terug te vinden op de website. Het gemeentebestuur/OCMW kan hierop afwijkingen toestaan.

Artikel 4

De tarieven voor het gebruik van de accommodatie en de wijze van betaling zijn vastgelegd in het retributiereglement. Alle kosten worden volledig betaald op basis van een factuur en dit uiterlijk één maand na de factuurdatum. De waarborg wordt vóór het gebruik van de accommodatie betaald. Indien dit niet het geval is, wordt de toegang tot de accommodatie geweigerd.

Artikel 5

Regelmatige gebruikers zijn gebruikers die de accommodatie binnen één seizoen (aug-jul) of kalenderjaar minstens tienmaal aanvragen op één aanvraagformulier. Indien de regelmatige gebruiker verder gebruik wil maken van de accommodatie, moet een nieuw aanvraagformulier ingediend worden en dit vóór respectievelijk 30 april (seizoen) of voor 1 november (jaar). De regelmatige gebruikers ontvangen hiervoor een aanvraagformulier. Aanvragen die na de aanvraagperiode worden ingediend, kunnen in geen geval het reeds vastgelegde jaarprogramma beïnvloeden.

De sportdienst kan, na advies van de sportraad, jaarlijks uren van de sportzalen wijzigen in functie van de aanvragen.

Artikel 6

Inwoners van Zedelgem die meerderjarig zijn kunnen volgende accommodaties huren voor eigen familiale aangelegenheden. Dit kan in de volgende 4 locaties:

| Gebouw | Zaal | Gelegenheid |
|--------------|---------------------|-----------------------|
| Jeugdcentrum | instuif | met muziek |
| Jeugdcentrum | polyvalente zaal | met muziek |
| De Bosserij | polyvalente zaal | met muziek |
| Jonkhove | gemeenschapscentrum | met achtergrondmuziek |

| | | |
|------|------|---------------|
| GlaZ | GlaZ | zonder muziek |
|------|------|---------------|

Zedelgense kunstenaars kunnen, naast bovenstaande zalen, ook de Brouwerij De Leeuw en de zalen van het gemeentehuis van Loppem huren voor tentoonstellingen.

2 PROCEDURE

A. Aanvragen

Artikel 7

Het gebruik van de accommodatie wordt aangevraagd bij het gemeentebestuur/OCMW. De activiteit kan enkel doorgaan als het evenementenformulier tijdig is ingediend, zodat de veiligheidsdiensten, indien nodig, maatregelen kunnen treffen. Het formulier wordt uiterlijk twee maanden voor de activiteit ingediend (uitzonderingen: aanvragen van regelmatige gebruikers zoals trainingen, wedstrijden, repetities en kleine reservaties). Onvolledige, onduidelijke of niet-ondertekende formulieren zijn ongeldig. De aanvraag zal bijgevolg geweigerd worden waarna de aanvrager hiervan in kennis wordt gesteld.

Artikel 8

De accommodatie kan per halve dag of per dag gehuurd worden.

- Een halve dagactiviteit is een activiteit die maximaal 5 uur duurt (inclusief klaarzetten en opruimen).
- Een dagactiviteit is een activiteit van 9.00 u. 's morgens tot 7.00 u. 's morgens van de daaropvolgende dag (inclusief klaarzetten en opruimen).

Indien de gebruiker de accommodatie vroeger dan 9.00 u. 's morgens wenst te betreden, dan wordt dit verrekend volgens de voorwaarden van het tariefreglement. Het klaarzetten en opruimen van de zaal is in de huurtijd inbegrepen.

Artikel 9

Een vereniging kan een aanvraag indienen vanaf anderhalf jaar voor de aangevraagde datum. Particulieren kunnen ten vroegste 6 maanden vóór een activiteit een aanvraag indienen.

Artikel 10

Het gemeentebestuur/OCMW biedt organisatoren van publieke evenementen de mogelijkheid om rolcontainers gratis te gebruiken om het afval selectief in te zamelen.

B. Annulatie en wijzigingen

Artikel 11

De annulatie/wijziging gebeurt schriftelijk of per e-mail aan het gemeentebestuur/OCMW. De kosten om de accommodatie te annuleren of te wijzigen gebeuren conform het retributiereglement. Een volledige of gedeeltelijke terugbetaling van het huurgeld gebeurt enkel op grond van medische redenen. Dit is slechts mogelijk mits schriftelijke melding, gestaafd met doktersattest.

C. Gebruik van de accommodatie

Artikel 12

Om toegang te krijgen tot het gebouw, moet de gebruiker een sleutel/badge afhalen. De badge wordt na het gebruik, in overleg met de betrokken dienst, terugbezorgd.

Artikel 13

De gebruiker zorgt dat de gemeentelijke accommodatie en het beschikbare materiaal gebruikt wordt overeenkomstig hun bestemming en volgens de eventuele aanwijzingen van het toezichthoudend personeel.

Artikel 14

De accommodatie mag niet onderverhuurd worden, noch aan anderen in gebruik worden gegeven.

Artikel 15

Elke gebruiker is verplicht zich in orde te stellen met het betalen van auteursrechten en/of billijke vergoeding.

Artikel 16

Lawaaihinder moet vermeden worden. Bij het draaien of spelen van muziek moet rekening gehouden worden met de wettelijk vastgelegde normen inzake lawaaihinder.—Het college kan voor de aangevraagde activiteit een toelating verlenen of weigeren, einduren opleggen of voorwaarden en/of

geluidsnormen opleggen. Een muziekactiviteit, die niet aangevraagd werd, kan zonder verhaal ter plaatse stopgezet worden.

Artikel 17

Zedelgemse verenigingen kunnen gratis gebruik maken van de aanwezige technische installaties voor zover er geen personeelsinzet nodig is.

Artikel 18

Verenigingen die regelmatig terugkerende activiteiten (sport, cultuur,...) organiseren, nemen – indien van toepassing – steeds drank af bij de aanwezige concessionaris, tenzij deze laatste beslist geen drank te schenken (bv. buiten de openingsuren). Verenigingen kunnen in de dienstencentra ter plaatse drank afnemen.

Voor eenmalige evenementen kunnen erkende verenigingen vrij beslissen over hun drankafname. Indien er geen concessionaris in het centrum aanwezig is, is er vrije drankafname.

D. Verlaten van de accommodatie - poetsen

Artikel 19

Elke gebruiker is verplicht de accommodatie na het gebruik onmiddellijk op te ruimen en te poetsen.

De accommodatie (zalen, keuken, gang, toiletten) moet proper en gedweild worden. Dit houdt in:

- Alle drank en leeggoed wordt onmiddellijk meegenomen. Indien er drank van de dienstencentra wordt afgenomen, dan wordt het leeggoed in de bakken geplaatst.
- Alle gebruikte materialen (borden, bestek, glazen, tafels, stoelen, ...) worden afgewassen en op zijn plaats gezet.
- Het barmeubel, de spoelbakken, de frigo's en alle keukentoestellen worden proper gemaakt.
- De vaatwas wordt leeggehaald en de filter wordt schoongemaakt.
- Alle afval (zowel binnen als buiten) wordt verwijderd (incl. eigen bewegwijzering en versiering) en meegenomen. De nodige gemeentelijke huisvuilzakken worden door de huurder zelf meegebracht.
- De vuilnisbakken en asbakken worden leeggemaakt en uitgewassen.
- De vloer wordt geveegd en gedweild.

Artikel 20

De gebruiker is verplicht bij het beëindigen van de huur alle eigen materiaal die in het centrum opgeslagen is te verwijderen. Enkel na de toestemming van het gemeentebestuur/OCMW mogen gebruikers op eigen risico en verantwoordelijkheid voor een bepaalde duur voorwerpen achterlaten in de infrastructuur. Indien de gebruiker in gebreke blijft, zal deze schriftelijk verwittigd worden. Indien aan dit schrijven geen gevolg wordt gegeven, worden de materialen op zijn kosten verwijderd.

3. SPECIFIEKE ACTIVITEITEN

A. Risicovolle en commerciële activiteiten

Artikel 21

Volgende definities worden opgesteld:

- Commerciële activiteiten zijn activiteiten waarin er in hoofdzaak winst wordt gegenereerd en waarbij die winst niet in hoofdzaak is bestemd voor een liefdadig, cultureel, toeristisch of sociaal doel.
- Risicovolle activiteiten zijn georganiseerde activiteiten met een publiek of besloten karakter waarbij extra veiligheidsmaatregelen nodig zijn. Onder andere volgende criteria worden in aanmerking genomen: gebruik van dj, groot aantal deelnemers/toeschouwers, meerdaagse activiteiten, nieuwe evenementen, commerciële activiteiten, etc. Onder risicovolle activiteiten worden volgende niet-limitatieve activiteiten begrepen: fuiven, grote sport- of culturele manifestaties, muzikaal optreden, beurzen, etc.

Het gemeentebestuur/OCMW bepaalt, na advies van de gemeentelijke veiligheidscommissie, of een activiteit risicovol is.

Artikel 22

De organisator van een risicovolle en commerciële activiteit regelt ten laatste 10 dagen voor de activiteit een plaatsbezoek met de verantwoordelijke van de accommodatie.

Artikel 23

Bij de organisatie van risicovolle activiteiten in de sportzalen is het plaatsen van een beschermvloer (al dan niet met ondervloer) verplicht. De beschermvloer wordt door de organisatie zelf geplaatst.

Na de activiteit wordt de beschermvloer door de gebruiker geveegd, gedweild en droog opgerold. De beschermvloer en het kleefband zijn inbegrepen in de huurprijs. De ondervloer is verplicht als er gebruik gemaakt wordt van podia, drankbars, zware toestellen, enz.

Artikel 24

Risicovolle activiteiten met meer dan 500 deelnemers en/of toeschouwers en fuiven zijn altijd verplicht om:

- een EHBO post te voorzien. Als die bemand wordt door eigen medewerkers, dan moeten zij minstens in het bezit zijn van een diploma verpleegkundige.
- een toilet dame/-heer te voorzien die constant controle uitoefent en de toiletten proper houdt om vandalisme in de toiletten te vermijden.
- het opstellen van een intern noodplan

Artikel 25

Organisatoren die activiteiten met een commercieel oogmerk organiseren in sportzalen en in grote polyvalente zalen moeten de drank verplicht afnemen via de concessionaris, tenzij er geen concessionaris aanwezig is. Een bar met eigen gekochte dranken wordt niet toegelaten.

B. Sportactiviteiten

Artikel 26

De sportzalen kunnen per uur of per dag gehuurd worden. Wanneer de accommodatie per uur gehuurd worden, dan moet de gebruiker vijf minuten voor het verstrijken van de huurtijd het speelveld ontruimen. Toegang tot de kleedkamers wordt verleend één kwartier voor de aanvang van de huurtijd. De kleed- en wasruimten moeten een half uur na de huurtijd ontruimd zijn.

Artikel 27

Indien er uren in een sportzaal vrijkomen, gelden volgende criteria om de vrije uren toe te kennen:

- De sportclubs aangesloten bij de sportraad hebben voorrang op niet-aangesloten sportclubs
- Erkende verenigingen hebben voorrang op niet-erkende verenigingen
- Zedelgemse verenigingen hebben voorrang op niet-Zedelgemse verenigingen
- Clubs met jeugdwerking hebben voorrang
- Verenigingen hebben voorrang op alle andere initiatiefnemers van sportactiviteiten

Artikel 28

Indien de gebruiker slechts de helft of een derde van een zaal huurt, kunnen er andere activiteiten plaatsvinden in de andere delen van de zaal.

Artikel 29

Het is verboden de sportaccommodatie te betreden met schoenen die reeds buiten de accommodatie werd gebruikt. Ook sportschoenen met zwarte zolen worden niet toegelaten. De tatami's in de gevechtssportzaal mogen enkel blootsvoets betreden worden. Het dragen van juwelen (oorringen, armbanden, ringen, e.a.) is om veiligheidsredenen niet toegelaten.

3 SCHADE

Artikel 30

Het gemeentebestuur/OCMW kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen, diefstal of andere eventuele schadelijke gevolgen, die voortvloeien uit en tijdens het gebruik van de gemeentelijke accommodatie. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade toegebracht tijdens de volledige huurperiode.

Artikel 31

Indien de gebruiker schade vaststelt, dan brengt hij het gemeentebestuur/OCMW onmiddellijk op de hoogte via evenementen@zedelgem.be of via het wachtnummer bij ernstige problemen. Indien er beschadigingen door het gemeentebestuur/OCMW worden vastgesteld, dan wordt de gebruiker binnen de week schriftelijk of via mail op de hoogte gebracht. De schade wordt altijd via het gemeentebestuur/OCMW hersteld. De kosten worden integraal gefactureerd aan de gebruiker, verhoogd met de dossierkost en een eventuele boete.

Artikel 32

De schadevergoeding is verschuldigd binnen de maand na de factuurdatum. Na het verstrijken van deze termijn wordt elk gebruik opgeschort tot alle openstaande facturen zijn voldaan. Waarborgen worden pas teruggestort na betaling van alle openstaande facturen. Bij vaststelling van schade of

vandalisme kan het college van burgemeester en schepenen een gebruiker tijdelijk of definitief uitsluiten van verder gebruik.

4 VEILIGHEID

Artikel 33

Het gemeentebestuur/OCMW geeft de gegevens van de organisatie door aan de gemeentelijke veiligheidscel. De gemeentelijke veiligheidscel beslist of

- er bijkomende informatie betreffende het evenement moet doorgegeven worden door de gebruiker.
- er met de gebruiker een voorafgaande veiligheidsvergadering georganiseerd moet worden.

De gebruiker wordt door het gemeentebestuur/OCMW op de hoogte gebracht van de beslissing van de veiligheidscel.

De gebruiker dient zich te schikken naar de extra maatregelen die de veiligheidscel oplegt om de veiligheid te garanderen. Indien de gebruiker de extra maatregelen niet naleeft, kan de activiteit stilgelegd worden. Een eventuele intrekking van een toelating of een verplichte stopzetting van de activiteit kan geen aanleiding geven tot het verkrijgen van een schadevergoeding.

Artikel 34

De gebruiker staat in voor de eigen veiligheid en veiligheid van de deelnemers en bezoekers en neemt hiertoe de nodige maatregelen. Het gemeentebestuur/OCMW of de verantwoordelijke van de accommodatie kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor verdwenen of gestolen voorwerpen.

Artikel 35

De gebruiker neemt alle mogelijke maatregelen om de veiligheid van de bezoekers, de bescherming van de infrastructuur en de uitrusting te garanderen:

- Het correct gebruiken van de ter beschikking gestelde middelen.
- Alle in-, uit- en nooduitgangen moeten altijd vrijgehouden worden.
- Alle toegangswegen moeten altijd vrijgehouden worden. Er moet minstens een doorgang zijn van 4 meter.
- Blustoestellen mogen niet verplaatst worden en moeten altijd zichtbaar blijven.
- De gebruiker ziet erop toe dat de capaciteit van de zaal niet overschreden wordt.
- De gebruiker moet zich houden aan de voorschriften van de wetgeving met betrekking tot minderjarigen (zedelijke bescherming, alcoholgebruik). Indien de gebruiker dit nalaat kan de gemeente niet verantwoordelijk worden gesteld.
- Het is verboden te overnachten in de gemeentelijke accommodatie en buitenterreinen.
- Het gebruik van bak- en braadinrichtingen (frituur, hamburger, oliebollen, friteuses, enz), open vuren (barbecues, vuurkorven, enz), gasflessen, ontvlambare producten en rookkanonnen zijn altijd verboden in de gemeentelijke accommodatie. Indien deze zaken buiten worden gebruikt, dan moeten ze op minstens 6 meter van de accommodatie in een afzonderlijke ruimte/tent worden geplaatst. Bovendien zijn bak- en braadinrichtingen met open vlam en barbecues niet toegelaten in dezelfde tent waar bezoekers aanwezig zijn.
- Het gebruik van aanwezige frituurketels door derden wordt, gelet op de HACCP normen (hygiënische redenen), niet toegestaan.'
- De aanwezige steamer in de Braambeier en in Jonkhove kan om veiligheidsredenen enkel gebruikt worden door professionelen op hun eigen verantwoordelijkheid.
- Het gebruik van andere elektrische installaties die niet conform de bestaande veiligheidsreglementering zijn of niet over de vereiste keuringsbewijzen beschikken, is niet toegestaan.

Artikel 36

De gebruiker wordt aangeraden voor alle activiteiten een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten alsook een verzekering voor de inboedel van en schade aan het gehuurde lokaal. Bij een tentoonstelling opteert men best voor een verzekering 'van nagel tot nagel' en staat de gebruiker zelf in voor het nodige toezicht.

Artikel 37

Het is in alle gemeentelijke accommodaties verboden te roken.

5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 37

De gebruiker houdt zich aan volgende verplichtingen:

- het schenken van alcoholhoudende en/of sterke dranken, gebeurt volgens de wettelijke voorschriften.
- voor het plaatsen van reclamepanelen of aankondigingen van welke aard wordt toestemming gevraagd aan het gemeentebestuur/OCMW. Affiches worden aan de zaalverantwoordelijke afgegeven.

Het is verboden om:

- alcoholhoudende dranken te consumeren in de sportzalen tijdens sportactiviteiten.
- te eten in de sportzalen.
- glas te gebruiken tijdens fuiven.
- wijzigingen aan te brengen in de regeling van verwarming van de accommodatie.
- fietsen of andere vervoersmiddelen in de gangen of andere ruimtes te plaatsen.

Indien inbreuken tegen of misbruiken van het reglement worden vastgesteld, dan wordt de vastgelegde sanctie uitgevoerd en wordt het tarief conform het retributiereglement toegepast.

Artikel 39

Indien de gebruiker zijn verplichtingen niet nakomt heeft de toezichthoudende persoon en/of het college van burgemeester en schepenen het recht de activiteit onmiddellijk stop te zetten en de gebruiker niet meer tot de accommodatie of bijhorende ruimten toe te laten.

Artikel 40

Iedere bezoeker wordt geacht het reglement te kennen en er zich naar te schikken. Het gebruiksreglement zal daartoe in elke accommodatie zichtbaar worden aangebracht.

Elke overtreding van onderhavig reglement, evenals schade, vandalisme, misbruik, overlast of wanbetaling kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik door het college van burgemeester en schepenen/Raad voor Maatschappelijk Welzijn. In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, beslist het college van burgemeester en schepenen.

Bij het niet naleven van het contract (poetsen zalen, afval, inbreuk geluidsafwijking, etc) wordt per vastgesteld feit een boete aangerekend volgens het retributiereglement verhuur gemeentelijke accommodaties en het tariefreglement kostenvergoeding technische dienst. Bij het niet naleven van het contract wordt een boete 50 EUR per feit aangerekend.

Artikel 41

De toegang tot de accommodatie is verboden aan personen die tekenen van dronkenschap vertonen en die niet in staat zijn hun daden te beheersen wegens gebruik van verdovende of bewustzijnsverruimende middelen, of die door hun gedrag de orde, rust en/of veiligheid in het gedrang brengen. Deze personen kunnen onmiddellijk uit het gebouw verwijderd worden, zonder het recht van eventuele terugbetaling van reeds geïnde retributies.

Artikel 42

Personeelsleden hebben recht van toegang tot alle lokalen, zelfs gedurende de activiteit. Zij controleren de naleving van dit reglement en kunnen indien nodig bijkomende richtlijnen geven. De leden van het beheersorgaan hebben recht van toegang in het gemeenschapscentrum. Ingeval het reglement niet wordt nageleefd, kan de verantwoordelijke van het gemeentebestuur/OCMW de activiteit laten stilleggen.

Artikel 43

Bij herhaalde inbreuken op de voorwaarden uit dit reglement kan het gemeentebestuur/OCMW een later gebruik weigeren.

Artikel 44

Dit zaalreglement treedt in voege op 1 augustus 2017.