



GEMEENTE ZEDELGEM
RUP ENGELBEWAARDER

SEPTEMBER 2019

procesnota

plan.id. RUP_31040_214_00002_00001



algemeen directeur

Geert Sanders

coördinator

ruimtelijke planning en mobiliteit

David Vandecasteele

ruimtelijk(e) planner(s)

Ann Soulliaert

datum

april '18
januari '19
september '19

aanpassing | fase

opmaak procesnota
aanvullen start - en procesnota
klaarzetten voor participatie



het ontwerp RUP is gezien en voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van
de algemeen directeur, de burgemeester of de voorzitter,

zegel der gemeente



INHOUD

procesnota

1

1	opzet	3
2	planningsproces.....	3
2.1	historiek - voorbereidende fase	3
2.2	vijf fasen.....	3
2.3	agenda RUP-procedure	3
3	betrokken actoren en belanghebbenden	4
3.1	opdrachtgever opmaak rup.....	4
3.2	planteam	4
3.3	andere experten	4
3.4	adviesinstanties	4
3.5	burgers en particulieren	4
4	Participatie en informatieverstrekking	4
4.1	Organisatie van de eerste raadpleging over de startnota	5
4.2	Organisatie van adviesverlening van overheidsinstanties bij voorontwerp RUP.....	6
4.3	Organisatie van het openbaar onderzoek bij ontwerp RUP.....	6



PROCESNOTA

1 opzet

De voorliggende procesnota wordt opgemaakt in kader van de opmaak van RUP Engelbewaarder voor de gemeente Zedelgem.

In functie van het geïntegreerde planningsproces wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

- Het planningsproces
- De betrokken actoren
- De wijze van participatie en informatieverstrekking
- De wijze waarop er met de resultaten van de participatie wordt omgegaan

2 planningsproces

2.1 historiek - voorbereidende fase

Onderhavig gebied ligt niet in een geldend BPA of RUP.

Voorafgaand aan de opmaak van onderhavig RUP is een masterplan uitgewerkt door een extern studieureau.

2.2 vijf fasen

De procesaanpak is gebaseerd op de procedure zoals die in het decreet werd uitgetekend. Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij het resultaat telkens geconsolideerd wordt in een van de volgende documenten:

1. *Startnota*
2. *Scopingnota*
3. *Voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan*
4. *Ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan (voorlopige vaststelling)*
5. *Definitieve ruimtelijk uitvoeringsplan*

2.3 agenda RUP-procedure

- Periode van eerste raadpleging startnota: vanaf 2 december 2019 - t.e.m. - 30 januari 2020
- Datum, uur en plaats van eerste participatiemoment: 19 december 2019, kapel OC Cirkant.
- Plenaire vergadering voorontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (optioneel): DD/MM/JJJJ
- Voorlopige vaststelling van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan in de gemeenteraadzitting van: DD/MM/JJJJ

- Openbaar onderzoek van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (60 dagen): vanaf DD/MM/JJJJ t.e.m. DD/MM/JJJJ
- Advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO): DD/MM/JJJJ
- Definitieve vaststelling van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan in de gemeenteraadzitting van: DD/MM/JJJJ

3 betrokken actoren en belanghebbenden

Met het oog op een kwalitatief planningsproces worden verschillende actoren en belanghebbenden betrokken.

Volgende oplijsting geeft de betrokken actoren weer. Wanneer tijdens de loop van het proces bijkomende partners worden gedetecteerd, dan krijgen deze alsnog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande paragrafen. Het voorliggende document is een evolutief document dat tijdens de loop van het planproces kan worden geëvalueerd en bijgestuurd.

3.1 opdrachtgever opmaak rup

College van burgemeester en schepenen gemeente Zedelgem.

3.2 planteam

- Gemeentelijk omgevingsambtenaar Ruimte: Lore Vincke
- ruimtelijk planner WVI: Ann Soulliaert
- Schepenen van ruimtelijke ordening gemeente Zedelgem: Arnold Naessens

3.3 andere experten

- IOED Raakvlak

3.4 adviesinstanties

Lijst adviserende overheidsinstanties bij dit RUP:

- Het departement Omgeving van de Vlaamse Overheid
- De deputatie van West-Vlaanderen

- GECORO
- departement Omgeving - Onroerend erfgoed
- provinciale dienst West-Vlaanderen- Water
- het Vlaamse Energieagentschap

3.5 burgers en particulieren

- OC Cirkant

4 Participatie en informatieverstrekking

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende inspraak- en raadpleegmomenten voorzien:

- Een eerste raadpleging van alle betrokken actoren over **de startnota** (inclusief screening plan-MER)
- Een adviesverlening van de betrokken overheidsinstanties over **het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan** en plenaire vergadering
- Een openbaar onderzoek voor alle betrokken actoren over **het ontwerp** van ruimtelijk uitvoeringsplan

4.1 Organisatie van de eerste raadpleging over de startnota

Wijze van aankondiging	<ul style="list-style-type: none"> • Aanplakking • Een bericht in het Belgisch Staatsblad • Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid • Een bericht op de website van de gemeente: www.zedelgem.be • Een bericht op de facebookpagina van de gemeente.
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	<ul style="list-style-type: none"> • Website van de gemeente: www.zedelgem.be • Ter inzage: gemeentehuis Zedelgem - dienst Ruimtelijke ordening
Periode van eerste raadpleging	<ul style="list-style-type: none"> • 2 december 2019 t.e.m. 30 januari 2020
Plaats, datum en uur van het participatiemoment	<ul style="list-style-type: none"> • 16 december 2019 om 19:00 uur in de kapel van OC Cirkant, Aatrijksestraat 77, 8211 Zedelgem
Hoe kunt u reageren?	<ul style="list-style-type: none"> • Versturen tav het college van burgemeester en schepenen van de gemeente • Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs • Per mail: ruimte@zedelgem.be
Vorm van het participatiemoment	Het participatiemoment zal georganiseerd worden in de vorm van een informatievergadering

4.1.1 Verslag participatiemoment

Het verslag van het participatiemoment wordt opgenomen op de website van de gemeente.

4.1.2 Wijze waarop wordt omgegaan met de resultaten van de eerste raadpleging

De resultaten van het participatiemoment, de ontvangen reacties van alle betrokkenen én de schriftelijke adviezen van de overheidsinstanties tijdens de adviesperiode van de eerste raadpleging worden in de scopingnota verwerkt.

Op deze wijze wordt aangegeven hoe omgegaan wordt met suggesties om het plan te verbeteren of worden aandachtspunten in functie van de effectenonderzoeken beschreven.

De scopingnota is samen met de procesnota de leidraad voor het verdere verloop van het geïntegreerde planningsproces dat leidt tot de opmaak van het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

De scopingnota, zoals de procesnota kan steeds gewijzigd worden, deze zijn openbaar raadpleegbaar.

4.2 Organisatie van adviesverlening van overheidsinstanties bij voorontwerp RUP

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota vervolgt het planteam het geïntegreerd planningsproces. Het voorontwerp RUP zal voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties zoals bepaald in bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen.

De resultaten van de adviesverlening van de overheidsinstanties bij het voorontwerp RUP worden verwerkt in het verslag van de plenaire vergadering.

4.3 Organisatie van het openbaar onderzoek bij ontwerp RUP

De gemeenteraad is bevoegd voor de voorlopige vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan. Binnen de dertig dagen na de voorlopige vaststelling wordt het RUP samen met het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten aan een onderzoek onderworpen.

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Als de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening geen advies heeft verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. In dat geval bezorgt ze onmiddellijk de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren aan de gemeenteraad.

Wijze van aankondiging	<ul style="list-style-type: none">• Aanplakking• Een bericht in het Belgisch Staatsblad• Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid OF een bericht in het gemeentelijke infoblad• Een bericht op de website van de gemeente...
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	<ul style="list-style-type: none">• Website van de gemeente: www.zedelgem.be• Ter inzage: gemeentehuis Zedelgem - dienst ruimtelijke ordening
Periode van openbaar onderzoek	
Hoe kunt u reageren?	Schriftelijk of digitaal aan GECORO