

**ZITTING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
VAN DONDERDAG 25 AUGUSTUS 2022  
Gemeentehuis - Raadzaal**

De raad voor maatschappelijk welzijn, regelmatig bijeengeroepen, is op donderdag 25 augustus 2022 om 20.52uur bijeengekomen in de raadzaal van het gemeentehuis.

Aanwezig: Annick Vermeulen, burgemeester  
Arnold Naessens, Ann Devriendt, Peter Haesaert, Jurgen Dehaemers, Charlotte Vermeulen, Ellen Goes, schepenen  
Ann Pattyn, Dominiek Sneppe, Eddy De Wispelaere, Günther Descheemaecker, Ilse Demeulemeester, Jean-Pierre De Groot, Katrien Vanrobaeys, Katrien Walcarius-De Maré, Krista Vander Meulen, Sofie Pollet, Stijn Timmerman, Wino Debruyne, Wouter Vlaemynck, Jochen Bruneel, Paul Crutelle, raadsleden  
Bart Vergote, voorzitter  
Sabine Vermeire, algemeen directeur

Verontschuldigd: Martine De Meester, Martine Vanhollebeke, Pol Denys, Ivan Lahousse, raadsleden

Voorzitter: Bart Vergote

---

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend.

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot de agenda.

**OPENBAAR**

**1. JURIDISCHE ZAKEN - DEONTOLOGISCHE CODE RAADSLEDEN - EVALUATIE EN WIJZIGINGEN - BESLISSING**

Stemming over dit besluit:

<b>Voor</b>	<b>Tegen</b>	<b>Onthouden</b>
Vermeulen, Annick		
Bruneel, Jochen		
Crutelle, Paul		
Debruyne, Wino		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
De Groot, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Sneppe, Dominiek		
Descheemaecker, Günther		

De OCMW-raad beslist op basis van het volgende:

## **Wettelijk kader**

- artikel 39 van het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017

## **Aanleiding**

- evaluatie van deontologische code door de fractievoorzitters met voorstel tot een aantal aanpassingen

## **Motivering**

- conform artikel 2 van de gemeenteraadsbeslissing van 22 augustus 2019 waarbij de deontologische code werd vastgesteld en goedgekeurd, vond een evaluatie plaats met de fractievoorzitters van de gemeenteraad
- een aantal standpunten werden ingenomen tot aanpassing van de deontologische code :
  - het reglement voorziet dat de personen aan wie de klacht gericht is dienen gehoord; het is aangewezen om de persoon die de klacht uit eveneens te horen
  - in bepaalde situaties is het mogelijks aangewezen om de commissie uit te breiden met externe experts, er wordt voorgesteld om deze mogelijkheid op te nemen
  - bij navraag bij de VVSG bleek dat enkele procedurele bepalingen dienen bijgestuurd, dit werd in de vergadering van begin dit jaar aan de leden van commissie reeds meegegeven:
    - o het reglement van de deontologische code bepaalt dat de commissie een blaam kan uitspreken. Deze bepaling druist in tegen hogere wetgeving, meer bepaald artikel 156 van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat de Vlaamse Regering bevoegd is om te beslissen over sancties of tuchtstraffen ten aanzien van mandatarissen. Een blaam kan beschouwd worden als een lichte tuchtstraf of sanctie. De VVSG adviseert om de term 'blaam' niet te gebruiken dan wel de bewoordingen 'een gedrag dat niet overeenstemt met de deontologische code voor raadsleden' te hanteren.
    - o het reglement van de deontologische code bepaalt dat de commissie beslist via geheime stemming. Volgens de VVSG kan er openbaar gestemd worden omdat het voorwerp van beslissing van een deontologische commissie niet aanzien kan worden als één van de uitzonderingen op de openbare stemming (bvb. beslissingen over voordrachten, individuele personeelszaken).
- in het overleg met de fractievoorzitters van 28 maart 2022 werd akkoord gegaan om deze voorstellen van aanpassing van deontologische code voor te leggen aan de gemeenteraad en de OCMW-raad

## **Besluit**

Artikel 1.- De deontologische code van de mandatarissen wordt aangevuld/gewijzigd en als volgt integraal goedgekeurd :

Toepassingsgebied

Artikel 1. De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden, - de burgemeester, - de schepenen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van het vast bureau, - de leden van het vast bureau,

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is.

De code is eveneens van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente/het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten. Indien een mandaat namens de gemeente/het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

De deontologische code is van toepassing op het hele grondgebied van de gemeente en al zijn inwoners, hetgeen betekent dat alle voormelde lokale mandatarissen zich respectvol dienen te gedragen ten aanzien van alle inwoners en zich respectvol dienen uit te laten over de gemeente.

Artikel 2. De lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Artikel 3. De lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. De lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Artikel 4. De lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 5. De lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook, en mag geen enkele vorm van politieke klantenbinding inhouden.

Artikel 6. Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt de lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Artikel 7. De lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente/het OCMW zaken doet of waarin de gemeente/het OCMW een belang heeft.

Artikel 8. De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen. Deze lijst wordt ook bekendgemaakt op de gemeentelijke website. Corruptie en de schijn ervan

Artikel 9. De lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Artikel 10. De lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Het aannemen van geschenken

Artikel 11. De lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Artikel 12. De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Het aannemen van persoonlijke voordelen en diensten

Artikel 13. De lokale mandataris accepteert geen persoonlijke voordelen of diensten van anderen, die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden tenzij het weigeren ervan de uitvoering van het mandaat onmogelijk maakt en de schijn de van corruptie of beïnvloeding minimaal is.

Artikel 14. De lokale mandataris gebruikt die persoonlijke voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

Artikel 15. De lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het mandaat.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente/het OCMW, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

Artikel 16. De lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn.

De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente/het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Artikel 17. De lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn in het huishoudelijk reglement over het gebruik van faciliteiten, middelen en interne voorzieningen die voor de uitvoering van het mandaat worden voorzien.

De lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Omgaan met informatie

Artikel 18. De lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 19. De lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente/ het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt. Daarnaast zijn mandatarissen ook gebonden aan de regels van de geldende privacywetgeving (GDPR/AVG).

Persoonlijke zaken uit personeelsdossiers of persoonlijke informatie van mensen die een sociale premie aanvragen vallen alleszins onder het beroepsgeheim. Deze gegevens moeten beschermd worden en kunnen dus niet gedeeld worden.

Artikel 20. Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Artikel 21. De lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Artikel 22. De lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 23. De lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 24. Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college van burgemeester en schepenen, de leden van het vast bureau, de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de personeelsleden van de gemeente en het OCMW.

Elk raadslid, elk lid van het college van burgemeester en schepenen, elk lid van het vast bureau, elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en elk personeelslid is een medemens en medeburger en verdient respect. Een respectvolle omgang met elkaar zorgt voor een betere beraadslaging en leidt tot zorgvuldigere en dus betere beslissingen. Bovendien heeft de manier waarop het college/het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst en de raad met elkaar omgaan een invloed op de geloofwaardigheid van de politiek. Artikel 25. Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college/het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Artikel 26. Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Artikel 27. Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare vergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

Informatiebemiddeling

Artikel 28. Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel 29. De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

Artikel 30. Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 31. De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 32. Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 33. De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten

Artikel 34. Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn. Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden. Artikel 35. Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 36. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel 37. Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Enkele algemene bepalingen

Artikel 38. Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Artikel 39. Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 40. De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Naleving en handhaving van de deontologische code

Artikel 41. De lokale mandatarissen verbinden zich ertoe onderhavige deontologische code na te leven.

Artikel 42. Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 43. Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur.

Artikel 44. De gemeenteraad stelt een deontologische commissie samen, conform de regels voor de samenstelling van de gemeenteraadscommissies.

De deontologische commissie telt evenveel leden als er fracties zijn en de leden vertegenwoordigen telkens één fractie. De leden kunnen een raadslid zijn of een onafhankelijk expert. Voor elk lid aangeduid vanuit de fracties wordt ook een plaatsvervanger aangesteld. (cf artikel 50)

De deontologische commissie kiest uit zijn midden een voorzitter. De algemeen directeur is secretaris van de deontologische commissie en stelt de notulen op.

Artikel 45. De deontologische commissie waakt over de naleving van de deontologische code en oordeelt over meldingen en klachten inzake inbreuken erop. Zij kan tevens advies uitbrengen over de bepalingen in deze deontologische code.

Artikel 46. Elkeen, die geconfronteerd wordt met een handeling, die kennelijk in strijd is met deze deontologische code, meldt de inbreuk schriftelijk binnen de 10 dagen aan de algemeen directeur.

Anonieme klachten zijn niet ontvankelijk.

Deze melding wordt door de algemeen directeur onverwijld ter kennis gebracht van de betrokken mandataris, de voorzitter van de gemeenteraad en de voorzitter van de deontologische commissie.

Artikel 47. De voorzitter van de deontologische commissie roept digitaal binnen de 15 dagen nadat hij kennis kreeg van de klacht de deontologische commissie samen, die de gegrondheid van de klacht onderzoekt. Om het recht van verdediging van de betrokken mandataris te vrijwaren, wordt deze ter zitting gehoord. Ook diegene die de klacht heeft ingediend zal door de commissie op dezelfde zitting worden gehoord.

De commissie kan naargelang de case beslissen of zij zich laat bijstaan door externe experts.

Artikel 48. De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

Artikel 49. Over meldingen en klachten inzake inbreuken op de deontologische code wordt steeds gestemd. De commissie kan zelf per klacht zelf bepalen of er openbaar of geheim zal worden gestemd.

Artikel 50. Wanneer een lid van de commissie, hetzij als klager, hetzij als aangeklaagde, betrokken partij is, neemt hij niet deel aan de beraadslaging en de stemming. In dit geval wordt de plaatsvervanger opgeroepen.

Artikel 51. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend.

Artikel 52. Stelt de deontologische commissie een inbreuk op de deontologische code vast, wordt in hoofde van de betrokken mandataris uitgesproken dat zijn of haar gedrag niet overeenstemt met de deontologische code.

Artikel 53. De betrokken mandataris en de voorzitter van de gemeenteraad worden onverwijld schriftelijk in kennis gesteld van de uitspraak van de deontologische commissie. Ingeval de deontologische commissie oordeelde dat het gedrag van de betrokken mandataris niet in overeenstemming is met de deontologische code dan is de voorzitter van de gemeenteraad er aan gehouden de uitspraak in openbare zitting mee te delen aan de gemeenteraad tijdens de eerstvolgende zitting.

Artikel 2.- De toepassing van de deontologische code voor mandatarissen zal ieder jaar worden geëvalueerd.

## **2. JURIDISCHE ZAKEN - VELTERSHOF - VERKOOP APPARTEMENTEN - OVEREENKOMST TIJDELIJKE AANKOOP/VERKOOPBELOFTE - HERVASTSTELLING - GOEDKEURING**

### Beraadslaging

Raadslid Dominiek Sneppe vraagt naar de stand van zaken van de verkoop. Schepen Ellen Goes antwoordt dat er 1 appartement verkocht is en dat er voor 3 andere appartementen interesse is. Raadslid Ann Pattyn vraagt naar de verkoop die in bespreking is. Schepen Ellen Goes duidt dat er potentiële kopers de aankoop overwegen. De schepen voegt toe dat er morgen een overleg is met de notaris. De bedoeling van dit overleg is om meer informatiedoorstroming te hebben over potentiële kopers. Raadslid Ann Pattyn zegt dat ze het vreemd vindt dat de notaris niet zelf de kijkdag en de bezoeken van de appartementen organiseert maar dat de gemeente dit doet. Burgemeester Annick Vermeulen antwoordt dat dit een keuze is.

Stemming over dit besluit:

<b>Voor</b>	<b>Tegen</b>	<b>Onthouden</b>
Vermeulen, Annick		
Bruneel, Jochen		
Crutelle, Paul		
Debruynne, Wino		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarus-De Maré, Katrien		
De Groot, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Sneppe, Dominiek		
Descheemaeker, Günther		

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

#### **Wettelijk kader**

- het decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017, in het bijzonder de artikelen 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn
- besluit vast bureau d.d. 2 augustus 2022

#### **Aanleiding**

- de afwerking van het gebouw Veltershof waardoor de toepassing van de Wet Breyne niet meer van toepassing is en een nieuw model van overeenkomst van tijdelijke aankoop/verkoopbelofte kan vastgelegd worden

#### **Motivering**

- voor de afwerking van het gebouw Veltershof was er wettelijk de verplichting om de appartementen onder 'de Wet Breyne' te verkopen omdat ze op plan verkocht werden
- nu de appartementen afgewerkt zijn en de kopers effectief kunnen vaststellen wat ze kopen is de toepassing van de Wet Breyne niet meer verplicht
- bijgevolg dat er aan de raad voor maatschappelijk welzijn een nieuw model van overeenkomst van tijdelijke aankoop/verkoopbelofte ter goedkeuring wordt voorgelegd
- in de ontwerpakte toegevoegd als dossierstuk zijn, ten opzichte van de huidige overeenkomst, alle referenties naar de wet Breyne uitgehaald alsook de verplichtingen die eruit voortvloeien voor zowel verkoper als koper bvb. verplichte voorlopige en definitieve oplevering, stellen van een voltooiingswaarborg, betalen van een prijs in schijven in plaats van in één keer naar aanleiding van de ondertekening van de akte enz.
- voorliggende model overeenkomst betreft nu een 'klassieke' verkoop, zijnde de verkoop van een bestaand onroerend goed
- op voorstel van het vast bureau dat deze kwestie behandelde in zitting van 2 augustus laatstleden
- het percentage van de waarborg wordt op 5% vastgelegd, de termijn om over te gaan tot ondertekening van de akte wordt op 4 maanden bepaald

#### **Dossierstuk**

- ontwerpakte van overeenkomst van tijdelijke aankoop/verkoopbelofte

#### **Besluit**

Artikel 1.- De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het model van overeenkomst tijdelijke aankoop/verkoopbelofte zoals toegevoegd als dossierstuk bij deze beslissing goed. Na de goedkeuring van

dit model van overeenkomst kan het vast bureau uitvoering geven aan het sluiten van overeenkomsten binnen de bepalingen en het kader zoals vastgelegd binnen dit model van overeenkomst.

Artikel 2.- De raad wordt vertegenwoordigd door burgemeester en algemeen directeur.

### **3. VRAGEN EN ANTWOORDEN**

#### **3.1. Vraag van raadslid Ann Pattyn in verband met Oekraïense vluchtelingen**

Na de start van de oorlog tussen Rusland en Oekraïne zijn er heel wat inspanningen geleverd om ook in Zedelgem opvang te voorzien voor Oekraïense vluchtelingen.

Veel mensen werden ofwel opgevangen bij gezinnen, ofwel voorzag de gemeente in een opvangplaats.

We zijn ondertussen al vele maanden later en horen in de media dat Oekraïense vluchtelingen soms beslissen om ondanks de penibele omstandigheden toch naar hun thuisland terug te keren.

Hoe is de huidige situatie in Zedelgem?

1. Hoeveel Oekraïense vluchtelingen zijn er nog in Zedelgem? hoe is de spreiding van deze bevolkingsgroep? Gaat het enkel om vrouwen en kinderen?
2. Hoeveel van deze mensen zijn nog bij hun oorspronkelijke gastgezinnen? Hoe verliep deze opvang in de gastgezinnen? Indien ze daar weg gaan, waar trekken ze dan heen?
3. Krijgen we nog nieuwe aanvragen voor hulp?
4. Deze mensen krijgen blijkbaar Nederlandse les in het dienstencentrum De Braambeier? Van wie kwam het initiatief om dit daar te organiseren? Nemen enkel de volwassenen deel aan dit onderwijs of zijn daar ook jongeren aanwezig? Worden er daar vrijwilligers ingezet?

Schepen Ellen Goes overloopt de vragen en licht als volgt toe. De eerste vraag: hoeveel Oekraïense vluchtelingen zijn er nog in Zedelgem? Hoe is de spreiding van deze bevolkingsgroep? Gaat het enkel om vrouwen en kinderen? Sinds maart 2022 verbleven er in totaal 108 vluchtelingen uit Oekraïne op ons grondgebied. Momenteel verblijven er nog steeds 82 personen op het grondgebied. 26 personen hebben ons grondgebied verlaten, geen enkele van deze mensen zijn teruggekeerd naar Oekraïne, zij zijn naar een andere gemeente uitgeweken. Onze collectieve opvang in Cirkant was beschikbaar tot eind augustus (16 mensen waren er), het laatste gezin vertrekt deze week. Onze opvang in Huttenest is nog steeds volzet. Van de 82 personen zijn er : 18 mannen, 38 vrouwen en 26 kinderen. Die 82 personen hebben volgende gezinssamenstellingen : 6 koppels, 7 gezinnen met één of meerdere kinderen, 12 alleenstaande vrouwen met kinderen/kleinkinderen, 21 alleenstaanden.

De tweede vraag: hoeveel van deze mensen zijn nog bij hun oorspronkelijke gastgezinnen? Hoe verliep deze opvang in de gastgezinnen? Indien ze daar weg gaan, waar trekken ze dan heen? Er zijn momenteel nog 8 gastgezinnen die vluchtelingen opvangen na toewijzing door Fedasil via ons. Deze mensen verblijven in hun oorspronkelijk gastgezin. Opvang verliep niet altijd even vlot. Bemiddeling was vaak noodzakelijk. Een aantal mensen vonden definitieve huisvesting in Zedelgem. Andere trekken naar de gemeente waar ze werk vonden of kennissen hebben.

Een volgende vraag: krijgen we nog nieuwe aanvragen voor hulp? Er is momenteel geen instroom via Fedasil, maar we hebben wel nog steeds nieuwe aankomsten ingevolge tewerkstelling bvb.

De laatste vraag: deze mensen krijgen blijkbaar Nederlandse les in het dienstencentrum De Braambeier? Nederlandse lessen werden door ons georganiseerd in de Braambeier en Jonkhove ism SNT en CVO. We doen geen beroep op vrijwilligers. Dit was enkel gericht op volwassenen, maar de niet-begeleide minderjarige jongens ( 17 j ) namen ook deel. Er worden vanaf september vervollessen georganiseerd in de Braambeier. Raadslid Ann Pattyn vraagt of er veel kinderen naar de Zedelgemse scholen trekken en of er veel taalachterstand is. Schepen Ellen Goes antwoordt dat dit vlot verloopt, de gemeente ving via de scholen geen noemenswaardige problemen op.



#### 4. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Stemming over dit besluit:

<b>Voor</b>	<b>Tegen</b>	<b>Onthouden</b>
Vermeulen, Annick		
Bruneel, Jochen		
Crutelle, Paul		
Debruyne, Wino		
Dehaemers, Jurgén		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarus-De Maré, Katrien		
De Grootd, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Sneppe, Dominiek		
Descheemaecker, Günther		

In uitvoering van de artikelen 32, 74, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad, vastgesteld in zitting van 21 februari 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

De zitting wordt gesloten.

#### GOEDGEKEURD

Sabine Vermeire  
Algemeen Directeur

Bart Vergote  
Voorzitter