

**ONTWERPBESLUITEN GEMEENTERAAD
VAN DONDERDAG 22 JUNI 2023**

De raadsleden worden er op gewezen dat de bijgevoegde nota alleen als leidraad wordt gegeven. Het staat de raadsleden vrij tegenvoorstellen te doen teneinde tot een andere beslissing te komen dan deze door het college van burgemeester en schepenen voorgesteld.

OPENBAAR

1. JURIDISCHE ZAKEN - REALISATIE GROENESTRAAT - GRONDVERWERVING - ONTWERPAKTEN - BESLISSING

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017

Aanleiding

- planning wegenwerken Groenestraat in gevolge de toekenning van subsidies door VMM - samenwerking met Aquafin voor de grondverwerving om binnen de vooropstelde timing te kunnen realiseren – eerste grondverwerving

Procedure

- collegebeslissing d.d. 23 april 2019 : aanvraag voor toevoeging van het project Groenestraat aan het subsidieprogramma van het fietsfonds in beheer van de provincie West-Vlaanderen
- collegebeslissing d.d. 28 mei 2019 gunning aan studie bureau Jonckheere voor opmaak start - en projectnota voor de Groenestraat
- toekenning subsidies vanuit VMM voor het project Groenestraat met deadline voor aanbesteding oktober 2021
- overleg voor vastlegging timing naar verwervingen, omgevingsvergunning en aanbestedingsdossier 30 november 2020
- collegebeslissing d.d. 8 december 2020 waarop het dossier besproken werd
- aanstelling Aquafin voor het voeren van de onderhandelingen voor de grondverwervingen en aanstellen notariskantoor Lommée en Daems voor het opmaken van de akte – collegezitting 15 december 2022
- onderhandelingen Aquafin – verkoopbeloften en afstand pacht
- opmaak ontwerpakten door notariskantoor Lommée, Daems en Bourgois

Krediet

Investering - uitgaven

project	subproject	alg. rek.	beleidsitem	actie	bedrag
OMG14	020000/50	2202000	020000	A 7.7.2.1	46.500,00 EUR

Visum

- visum 2023/PAT/001
- visum 2023/PAT/002
- visum 2023/PAT/003

Motivering

- voor de realisatie van de wegenwerken in de Groenestraat zijn subsidies bekomen
- enerzijds is er de toekenning van de subsidie via het fietsfonds in beheer van de provincie West-Vlaanderen en anderzijds is er de toekenning van de subsidie vanuit VMM op voorwaarde dat de aanbesteding voor oktober 2021 gebeurde
- om de timing voor het bekomen van de subsidies te halen werd er samengewerkt met Aquafin, Aquafin diende immers voor deze werken ook verwervingen te doen
- zij deden de onderhandelingen voor de verwervingen die nodig zijn voor de volledige wegenwerken zodat er zo min mogelijk vertragingen in het dossier zouden oplopen
- voor de opmaak van de akten van die gronden die door de gemeente worden verworven werd notariskantoor Lommée en Daems worden aangesteld

-de ontwerpakten voor verwerving door de gemeente werden opgemaakt :

*ontwerpakte en afstand pacht voor het perceel gelegen langs de Groenestraat, met een opp van 497m², kadastraal gekend als 1e afdeling, sectie D, nr. 332 C mits een prijs van zesduizend zevenhonderdeenentachtig euro vijf cent (6 781,05 EUR) van consoorten Maertens en de afstand pacht tav de heer Kristof Maertens voor een bedrag van 452,07 EUR

*ontwerpakte en afstand pacht voor het perceel gelegen langs de Groenestraat, met een opp van 305 m², kadastraal gekend als bercel bouwland gelegen langs de Kuilputstraat eerste afdeling, sectie D, deel van 0348A, perceel weiland met een opp van 426m² kadastraal gekend gelegen langs Zuidwege eerste afdeling sectie D deel van numer 0353B van de consoorten Taveirne mits de prijs van 9.973,73 EUR en de afstand pacht tav de heer Dick Christian voor een bedrag van 664,92 EUR

*ontwerpakte en afstand pacht voor het perceel gelegen langs de Groenestraat, met een opp van 803m² kadastraal gekend als bouwland gelegen langs de Groenestraat eerste afdeling sectie D deel van 0335B en perceel bouwland met een opp van 1193m² kadastraal gekend eerste afdeling sectie d gelegen 0336d van de heer en mevrouw Rommel - Galle voor een bedrag van 28.261,42 EUR met inbegrip van de uitwinningsvergoeding

-de afrekening van de notaris voor de opmaak van deze akten wordt eveneens toegevoegd en is ten laste van de gemeente als koper voor een bedrag van 5 903,33 EUR

Dossierstukken

- ontwerpakten (met inbegrip afstand pacht)

-afrekeningen kosten notaris

- visums

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad neemt kennis van :

* de ontwerpakte met inbegrip afstand pacht voor de verwerving van het perceel gelegen te Zedelgem, Groenestraat met een opp van 497m², kadastraal gekend als 1e afdeling, sectie D, nr. 332 C mits een prijs van zesduizend zevenhonderdeenentachtig euro vijf cent (€ 6 781.05) van consoorten Maertens en de afstand pacht voor een bedrag van 452,07 EUR.

*ontwerpakte en afstand pacht voor het perceel gelegen langs de Groenestraat, met een opp van 305 m², kadastraal gekend als bercel bouwland gelegen langs de Kuilputstraat eerste afdeling, sectie D, deel van 0348A, perceel weiland met een opp van 426m² kadastraal gekend gelegen langs Zuidwege eerste afdeling sectie D deel van numer 0353B van de consoorten Taveirne mits de prijs van 9.973,73 EUR en de afstand pacht tav de heer Dick Christian voor een bedrag van 664,92 EUR

*ontwerpakte en afstand pacht voor het perceel gelegen langs de Groenestraat, met een opp van 803m² kadastraal gekend als bouwland gelegen langs de Groenestraat eerste afdeling sectie D deel van 0335B en perceel bouwland met een opp van 1193m² kadastraal gekend eerste afdeling sectie d gelegen 0336d van de heer en mevrouw Rommel - Galle voor een bedrag van 28.261,42 EUR met inbegrip van de uitwinningsvergoeding

Artikel 2.- De ontwerpakten in bijlage aan het besluit opgemaakt door notariskantoor Lommée, Daems en Bourgois worden integraal goedgekeurd.

Artikel 3.- De gemeenteraad neemt eveneens kennis van de afrekeningen van de notaris die ten laste zijn van de gemeente als koper voor een totaal bedrag van 5.903,33 EUR

Artikel 4.- De gemeente zal worden vertegenwoordigd door burgemeester en algemeen directeur.

Artikel 5.- Ter financiering van deze opdracht wordt in de eerstvolgende budgetherziening voldoende krediet overgeheveld van OMG14, subproject 020000/50, algemene rekening 2240007, beleidsitem 020000 en actie A 7.7.2.1 (Heraanleg Groenestraat).

2. JURIDISCHE ZAKEN - GAS - INZETTEN VAN OVAM VASTSTELLERS TEGEN ZWERFVUIL - WIJZIGING LIJST VASTSTELLERS - BESLISSING

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende :

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017

- artikel 16.6.3 §2 Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid

- artikel 26 Besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het

decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid

- artikel 62 van het gemeentelijk algemeen politiereglement Het Houtsche
- artikel 21§1 Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie
- gemeenteraadsbeslissing van 22 september 2022

Aanleiding

- inschakelen van OVAM-vaststellers voor handhaving zwerfvuil – lijst van bijkomende vaststellers

Procedure

- kennismakingsgesprek tussen milieudienst Zedelgem, politie en GAS ambtenaar Zedelgem
- beslissing college Zedelgem om OVAM handhavers in te schakelen wanneer dit op een uniforme manier gebeurt binnen de politiezone Het Houtsche en er ondersteuning is in de afhandeling van de dossiers door de politie
- bespreking dossier in politiecollege waarin wordt gesteld dat een overleg tussen de gemeenten en politie moet plaatsvinden om een uniforme werking uit te bouwen
- overleg met politie – milieudiensten BOZ en GAS ambtenaren met als doel na te gaan of een uniforme werking uit gebouwd kan worden
- opmaak procesflow goedgekeurd in zitting van het college d.d. 21 juni 2022
- dossier goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 september 2022

Motivatie

- het bestuur besliste op 22 september 2022 om op te treden tegen zwerfvuil en hiervoor beroep te doen op de ovam-vaststellers
- een lijst van vaststellers die zouden op treden op het grondgebied werd in dezelfde zitting goedgekeurd
- ondertussen zijn er nog een aantal ovam vaststellers die hun attest hebben behaald en mits goedkeuring door de gemeenteraad eveneens kunnen worden ingezet om inbreuken op artikel 62 vijfde en negende lid en artikel 65 §2 van het algemeen politiereglement vast te stellen
- aan de gemeenteraad wordt deze bijkomende lijst van vaststellers voorgelegd
- ovam leidt regelmatig nieuwe vaststellers op en bezorgt dan ook de lijst van geslaagde kandidaten aan de gemeente
- opdat deze vaststellers mogen optreden op het grondgebied dient hiervoor een beslissing genomen te worden van het bestuur

Besluit

Enig artikel .- De gemeenteraad keurt goed dat volgende OVAM vaststellers zullen kunnen worden ingezet op het grondgebied Zedelgem om inbreuken op artikel 62 vijfde en negende lid en artikel 65 § 2 van het algemeen politiereglement te vervolgen : Remco Van Ransbeeck – Marc Dejaegere – Ronny Moors – Jan Lefevre – Mark Deneyer – Robie Peeters – Emmanuel Gheldof- David Jordens – Wim Cox – Nemo Brailly – Frederick Jr. Walumona – Selene Bens – Chris Dokens – Yolande Hauwaert – Christophe Roberti – Bahram Maaruf – Dirk Verrees – Benny Buvens -Marie-Jeanne Verheyen– Soumia Affrane– Katrien Wuyts

3. JURIDISCHE ZAKEN - RECYCLAGEPARK - BEHEERSOVEREENKOMST EN BRUIKLEENOVEREENKOMST VOOR ONROERENDE GOEDEREN - BESLISSING

De gemeenteraad beslist als volgt:

Wettelijk kader

- artikel 40 decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017
- besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer en materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) van 17 februari 2012
- materialendecreet van 23 december 2011
- de gemeente is voor de inzameling en verwerking van het afval op haar grondgebied, aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVBO
- statuten van IVBO, laatst goedgekeurd in de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018
- besluit van de gemeenteraad dd. 17 september 2018 betreffende de managementsamenvatting die het resultaat was van een onderzoek in de Brugse regio naar de middellangetermijnstrategie voor het

afvalbeleid in de regio en de meerwaarde van IVBO in deze strategie

- gemeenteraadbesluit dd. 17 december 2020 betreffende de analyse van de overdracht van het beheer van het recyclagepark door IVBO
- gemeenteraadbesluit van d.d. 25 november 2021 betreffende de overdracht aan IVBO fase 1
- gemeenteraadbesluit van 15 december 2022 houdende de principiële beslissing overdracht beheer aan IVBO
- regelgeving GDPR

Aanleiding

- uitvoering principiële beslissing van de gemeenteraad dd. 15.12.2022: binnen de intercommunale werking streeft men door samenwerking over de gemeentegrenzen heen naar synergiën die kaderen binnen een effectief afvalbeleid en meer efficiëntie – beheersovereenkomst en overeenkomst bruikleen onroerende goederen

Procedure

- met deze gemeentelijke legislatuur (2019-2025) en de verlenging van de intercommunale IVBO in 2021 in het vooruitzicht werd in 2018 een onderzoek gevoerd naar een middellangetermijn- strategie voor het afvalbeleid in de regio en de meerwaarde van IVBO in deze strategie.
- de managementsamenvatting die uit die onderzoek voortvloeide werd geagendeerd op de gemeenteraadzitting dd. 17 september 2018; ondermeer de opportuniteit van het intergemeentelijk beheer van de recyclageparken door IVBO kwam er aan bod
- in zitting van 17 december 2020 gaf de gemeenteraad goedkeuring tot de verdere analyse van de overdracht van het beheer van het recyclagepark door IVBO
- in de zitting van 25 november 2021 gaf de gemeenteraad goedkeuring tot de overdracht aan IVBO fase 1
- op 08 november 2022 vond in IVBO een overlegvergadering plaats - samen met de buurgemeenten Oostkamp en Brugge- over de verdere stappen in de mogelijke overdracht van de recyclageparken aan IVBO. Brugge deed al de overdracht. Blankenberge heeft ook bevestigd te zullen overdragen.
- in zitting van 2 december 2022 werd in het managementteam het voorstel tot intergemeentelijk beheer van de recyclageparken door IVBO, inclusief de overdracht van personeel besproken en positief geadviseerd
- aan de gemeenteraad van 15 december 2022 lag het voorstel tot goedkeuring van het beheer van het recyclagepark van Zedelgem door IVBO inclusief de overdracht van onroerende goederen en personeel voor, hetgeen principiële werd goedgekeurd.
- ingevolge deze beslissing kon er werk gemaakt worden voor het opstellen van een beheersovereenkomst tegen 1 juli 2023. De overname van het beheer van het recyclagepark door IVBO houdt in dat IVBO de exploitatie in handen neemt alsook dat de onroerende goederen (via bruikleenovereenkomst) worden overgedragen en het contractueel personeel op januari 2024 overgedragen wordt naar IVBO
- positief advies van de syndicale organisaties tot de overdracht van het personeel

Adviezen

INTERN

- Dienst milieu: positief voor de overname van het beheer, door de schaalvergroting en het centraal beheer van het recyclagepark zijn er diverse schaalvoordelen /synergiën: transport- en verwerkingskosten, rapportage aan de hogere overheid, uitvoeren van verplichte onderzoeken, toepassen wettelijke bepalingen, opmaak gunning voor het ophalen en verwerken van de fracties, flexibel omgaan met aanvoer van bijzondere afvalstoffen zoals asbest, gemeenschappelijke communicatie,... Indien de tarieven bij de diverse vennoten op termijn dezelfde zijn, is het mogelijk dat inwoners naar om het even welk recyclagepark op het grondgebied van IVBO gaan, een beheer van de gegevens moet dan de uitfiltering van de kosten per gemeente mogelijk maken, dit verhoogt de flexibiliteit voor de inwoners. De overdracht van het personeel geeft de mogelijkheid tot poolen onder de recyclageparken en dit neemt de druk op de andere technische ploegen weg die moeten inspringen ingeval van ziekte of verlof
- Managementteam: Het MAT concludeert dat een intergemeentelijk beheer verschillende meerwaarden oplevert.

Kredieten

Beleidsitem 030901

AR 6497004

geen kostenplaatsen of acties

Motivering

- de overname van het beheer van het recyclagepark door IVBO houdt in dat IVBO de exploitatie in handen

neemt, de onroerende goederen via bruikleenovereenkomst worden ter beschikking gesteld en het personeel overstapt

- De volgende timing wordt vooropgesteld:

*op 1 juli 2023 neemt IVBO de werking van de recyclageparken van Beernem, Oostkamp en Zedelgem ook de andere vennoten over

* op 1 januari 2024 gaat het contractuele personeel over naar het personeelsstatuut van IVBO

--in de beheersovereenkomst en de bruikleenovereenkomst die aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorliggen voor de onroerende goederen werden de premissen vooropgesteld in de gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2022 verwerkt nml. :

o Financiële voordelen door de schaalvergroting en optimalisatie van kosten en opbrengsten. In de uitbating van een recyclagepark zal de kost altijd groter zijn dan de opbrengst, ook indien IVBO de uitbating op zich neemt. Het doel van IVBO is om de nettokost te verminderen door efficiënte inzet van personeel en middelen over verschillende gemeentegrenzen heen. Deze efficiëntiewinsten kunnen alleen bekomen worden door het intercommunaal uitbaten van de recyclageparken. IVBO kan hierin ook haar gespecialiseerde kennis inzake afvalbeheer uitspelen en beroep doen op de kennis en ervaringen van de collega-intercommunales.

o Efficiënter en flexibeler inzetten van personeel; verloven en afwezigheid wegens ziekte kunnen opgevangen worden

o Specialisatie van de bepaalde parken in bepaalde afvalfracties

o Uniformisering van parken met eenzelfde uitrustingsniveau (weegbrug, up-to-date diftarsysteem,...). Voor Zedelgem impliceert dit in eerste instantie dat een weegbrug dient te worden geïnstalleerd om de overdracht te kunnen doen. Deze investering is nodig met het oog op een intercommunale en uniforme werking die gebaseerd is op gewichtsdiftar dit nu nog niet. Voor een volledig uniforme werking dienen alle recyclageparken op hetzelfde uitrustingsniveau en dezelfde prijzen gebracht te worden om afvaltoerisme te vermijden.

o Op termijn uniformiseren van de prijzen waarbij het principe 'de vervuiler betaalt' voorop blijft staan en er zoveel als mogelijk kostendekkend gewerkt zal worden voor de niet-recycleerbare fracties. Gemeenten blijven weliswaar autonoom en kunnen ervoor kiezen om inwoners te ondersteunen aan de hand van allerhande incentives

o Afstand tot dichtstbijzijnd recyclagepark kan verkleinen als inwoners ook in andere gemeenten in een recyclagepark terecht kunnen

- De beslissingen genomen worden m.b.t. de recyclageparken worden opgesplitst in twee categorieën:

o Beslissingen met impact op de bevolking (bv. opening nieuw RP en sluiting bestaand RP, tarieven, etc.) worden vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan het College.

o Beslissingen m.b.t. de uitbating (openingsuren, afsprakensystemen, aan te bieden fracties, investeringen, etc.) worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur van IVBO. Voordien worden deze punten ook voorgelegd in het periodieke ambtelijk overleg, waar Zedelgem ook zijn vertegenwoordigers zal hebben

- Elke vennoot die instapt in het intercommunaal beheer, sluit met IVBO een beheersovereenkomst af. De beheersovereenkomst legt de modaliteiten van de overdracht vast en maakt ook duidelijk dat IVBO de gemeente volledig wil ontzorgen (personeel, administratie, boekhouding, etc.). IVBO engageert zich om jaarlijks een gedetailleerd rapport over de werking van het voorbije jaar voor te stellen aan de gemeente. Ook het werkings- en investeringsbudget voor het komende jaar zal ieder jaar in oktober aan de gemeente voorgelegd worden.

- Elke vennoot heeft 1 vaste vertegenwoordiger in de Raad van Bestuur en alle vertegenwoordigers hebben een evenwaardige stem. De stem van Zedelgem weegt dus evenveel mee in de beslissingen van IVBO als de stem van de andere vennoten. Hetzelfde geldt voor het ambtelijk overleg, waar elke vennoot ook haar vertegenwoordigers afvaardigt om de uitbating van de recyclageparken te bespreken.

-tussen partijen wordt eveneens een verwerkersovereenkomst opgesteld voor het verwerken van de persoonsgegevens (toegang en reservatietool)

Dossierstukken

- beheersovereenkomst en bruikleenovereenkomst voor onroerende goederen

- overzicht budget (opdeling, overzicht en ramingen)

- verslag van de syndicale organisaties inzake de overdracht van het personeel per 1 januari 2023 - protocol

- overzicht overname activa

- verwerkersovereenkomst
- exploitatievergunning

Beslist

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de beheersovereenkomst voor de overname van het recyclagepark door IVBO als volgt goed :

1 VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 1

§1 De gemeente geeft aan IVBO de opdracht, krachtens het gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2023, dat als bijlage bij deze overeenkomst wordt gevoegd, om het recyclagepark, gelegen te:

.
...

(hierna het “recyclagepark”)

over te nemen, in te richten en te exploiteren overeenkomstig het huishoudelijk reglement dat als bijlage toegevoegd is aan deze overeenkomst en er integraal deel van uitmaakt.

IVBO zal hiertoe:

- 1° Al het materiaal en materieel dat nodig is voor of gebruikt wordt bij het beheer, de werking en de exploitatie van het recyclagepark van de gemeente overnemen;
- 2° In onderling overleg met de gemeente, de personeelsleden overnemen die limitatief zijn opgelijst in de bijlage 3 bij deze overeenkomst (zijnde personeelsleden tewerkgesteld in het recyclagepark van gemeente)
- 3° De bestaande milieuvergunning verleend door Bestendige Deputatie op 2 maart 2017 voor de exploitatie van het recyclagepark van de gemeente overnemen;
- 4° de onderhoudscontracten limitatief opgelijst in de bijlage 5 bij deze overeenkomst van de gemeente overnemen (mits het akkoord van de medecontractanten met deze overname);
- 5° De recyclageparken ter plaatse inrichten, exploiteren en onderhouden;
- 6° De inzameling en het transport van afvalstoffen naar erkende verwerkingsinrichtingen, indien nodig via een overslagplaats, organiseren en coördineren;
- 7° De ingezamelde afvalstoffen verwerken of laten verwerken door een erkend verwerker;
- 8° Het bestaande DIFTAR- en eventuele afsprakensysteem onderhouden en up to date houden voor de gemeente;
- 9° Het beheer en het onderhoud van het recyclagepark waarnemen;
- 10° De retributie vastleggen die na onderling overleg op voorstel van IVBO door de gemeenteraad werd goedgekeurd en de verschuldigde bedragen invorderen;
- 11° Als verwerkersverantwoordelijke voor het verwerken van persoonsgegevens binnen het doel van deze beheersovereenkomst, een verwerkersovereenkomst opmaken.

§2 Deze overeenkomst wordt opgemaakt conform art. 3 van de statuten van IVBO inzake de taken die onder de beheersoverdracht vallen en de uitbating van de recyclageparken. Deze statuten werden goedgekeurd door de Algemene Vergadering van IVBO in zitting van 3 november 2021.

§3 Door IVBO worden de noodzakelijke gegevens voor het vervullen van de ter zake administratieve verplichtingen van de gemeente aan de Vlaamse overheid voorbereid en verstrekt.

§4 IVBO verbindt er zich toe elk jaar in maart-april aan de dienst Milieu en de dienst Financiën van de gemeente de (financiële) resultaten van het afgelopen kalenderjaar met betrekking tot hun activiteiten op de recyclageparken van de gemeente, over te maken.

§5 IVBO verbindt zich ertoe de geldende regelgeving en de milieuvergunningsvoorwaarden na te leven.

§6 IVBO betaalt aan de gemeente voor de overdracht van het materiaal en het materieel van het recyclagepark het bedrag van 8.735,77 EUR , zoals gestaafd in de documenten in bijlage die zijn toegevoegd aan deze overeenkomst en onlosmakelijk verbonden zijn met deze overeenkomst. IVBO zal als een goed redelijk persoon zorg dragen voor het overgenomen materiaal en materieel en de beginselen van behoorlijk bestuur, in het bijzonder het zuinigheidsprincipe, hoog in het vaandel dragen.

§7 Terreinen en gebouwen worden aan IVBO kosteloos in bruikleen gegeven. Met het oog hierop wordt een afzonderlijke bruikleenovereenkomst gesloten tussen beide partijen die onlosmakelijk aan deze beheerovereenkomst is verbonden.

§8 De overname van het personeel gebeurt op [1 januari 2024]. Voor deze overname zal, indien dat wettelijk is vereist, een addendum aan de arbeidsovereenkomsten van de personeelsleden worden toegevoegd. De

overname zal gebeuren volgens een protocolovereenkomst dat met de syndicale organisaties zal worden onderhandeld.

§9 Tussen IVBO en gemeente is er frequent overleg via een adviescommissie waaraan beleid en management deelnemen. Voor IVBO is dit minstens de algemeen directeur, de directeur verkoop, projecten en services, de directeur logistiek en de projectleider; voor gemeente is dit de bevoegde schepen, de clustercoördinator omgeving, de algemeen directeur en de financieel beheerder. Dit overleg heeft als doel de opvolging van de werking van IVBO in het algemeen, de opvolging van de exploitatie van het recyclagepark, de bespreking van voorstellen tot wijzigingen aan de werking van het recyclagepark en het bespreken van eventuele knelpunten. De wijzigingen en knelpunten omvatten onder andere het jaarlijkse budget en de personeelsformatie (incl. structurele wijzigingen in de personeelsinzet). Het verslag van de adviescommissie wordt meegestuurd naar de Algemene Vergadering van IVBO als advies op het goed te keuren budget.

§10 Wijzigingen met impact naar de bevolking toe, zoals tarieven, openingsuren, (tijdelijke) sluiting van een recyclagepark of opening van een bijkomend recyclagepark op eigen grondgebied, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde beleidsorganen ter goedkeuring en worden steeds voorafgaandelijk geagendeerd op de adviescommissie zoals in voorgaande paragraaf §9 omschreven.

§11 IVBO staat in voor tijdige en heldere communicatie naar het bestuur en de inwoners.

§12 De gemeente kan bij toekomstige aanwervingen door IVBO (na [30/06/2023]) een medewerker aanduiden om bij de selectieprocedures aan te sluiten als extern jurylid.

§13 IVBO rapporteert jaarlijks aan de gemeenteraad zodat kan worden opgevolgd of de vooropgestelde doelstellingen worden gerealiseerd, bvb. op vlak van kostenefficiëntie en kwaliteit.

Artikel 2

IVBO garandeert via haar werking en duurzaamheidsbeleid steeds een kostprijs na te streven die een economisch voordelige situatie combineert met een zo permanent mogelijke garantie tot verwijdering van de ingezamelde afvalstoffen op het recyclagepark en dit op een milieuhygiënisch en juridisch correcte wijze.

2 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 3

§1 Deze overeenkomst krijgt uitwerking vanaf, en vangt aan op, [1 juli 2023]. De duur van deze overeenkomst hangt samen met de duur van IVBO, zoals bepaald in art. 6 van de statuten van IVBO. De overeenkomst neemt ten vroegste een einde op 5 november 2039, onverminderd evenwel de tussentijdse beëindigingsgronden of -mogelijkheden zoals verder bepaald. Na verloop van deze periode kan, indien de vereniging verlengd wordt in overeenstemming met art. 55 van de statuten, de overeenkomst tevens verlengd worden.

§2 Bij verval van de noodzakelijke vergunningen zal IVBO het nodige doen om de noodzakelijke vergunningen opnieuw aan te vragen.

§3 De overeenkomst vervalt van rechtswege bij ontbinding van IVBO.

§4 De overeenkomst kan ten vroegste na het verstrijken van een periode van 3 jaar (hetzij dus ten vroegste vanaf [1 januari 2027]) door iedere partij worden opgezegd om te eindigen op 31 december van het jaar waarin de opzeg per aangetekend schrijven aan de andere partij ter kennis wordt gebracht, dit mits inachtnaam van een opzeggingstermijn van minstens zes (6) maanden. Gedurende de eerste drie (3) jaar van deze overeenkomst is geen opzeg mogelijk.

Indien de overeenkomst wordt opgezegd zullen partijen het nodige doen om gedurende de opzegperiode de continuïteit van de exploitatie en het beheer van het containerpark blijvend te garanderen.

§5 Op de datum dat deze overeenkomst om welke reden dan ook een einde neemt (hierna de "einddatum") zal de gemeente:

- 1° al het materiaal en materieel dat door IVBO gebruikt wordt bij het beheer, de werking en de exploitatie van het recyclagepark van IVBO overnemen aan een prijs gelijk aan de waarde waaraan die activa in de boekhouding van IVBO op de einddatum zullen zijn opgenomen;
- 2° de personeelsleden van IVBO tewerkgesteld in het recyclagepark of die anderszins [hoofdzakelijk] arbeidsprestaties leveren inzake het beheer of de exploitatie van het recyclagepark overnemen;
- 3° De op dat ogenblik bestaande milieuvergunning voor de exploitatie van het recyclagepark van IVBO overnemen;
- 4° Alle contracten die verband houden met het recyclagepark, het beheer en/of de exploitatie ervan overnemen van IVBO en IVBO vrijwaren voor alle mogelijke aanspraken van partijen bij die contracten die verband houden met de uitvoering of tekortkomingen inzake de uitvoering van deze contracten in de periode na de einddatum.

§ 6 Herzieningsmogelijkheden : Bij elke verandering van omstandigheden buiten de wil van partijen die invloed heeft op één van de bepalingen in deze beheersovereenkomst kan tijdens de beheersovereenkomst op verzoek van één van de ondertekende partijen in consensus, en na goedkeuring door de gemeenteraad, een addendum worden toegevoegd om bepalingen aan deze beheersovereenkomst toe te voegen, te wijzigen of te schrappen.

3 VERGOEDINGEN EXPLOITATIE

Artikel 4

Door de gemeente worden, voor de door IVBO verstrekte dienstverlening, volgens een kostendekkend principe de vergoedingen betaald.

De gemeente betaalt hierbij het verschil tussen de exploitatieuitgaven en de exploitatie-ontvangsten aan IVBO. Onder exploitatieuitgaven wordt begrepen alle uitgaven en kosten van IVBO die voortvloeien uit of verband houden met deze overeenkomst en de uitvoering ervan, met inbegrip van alle bedragen die op grond van de bruikleenovereenkomst met betrekking tot het onroerend goed waarop de recyclageparken worden geëxploiteerd, ten laste zijn van of gedragen worden door IVBO, met dien verstande dat wat betreft activa die IVBO aanschaft met het oog op of in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst en die door IVBO worden afgeschreven, de bepalingen van artikel 5 gelden.

De gemeente betaalt elke maand één twaalfde van het geraamd exploitatietekort. In het jaar volgend op het exploitatiejaar maakt IVBO een gedetailleerde afrekening (volgens art. 1, § 4). Na goedkeuring van deze afrekening door de gemeente wordt het exploitatiesaldo vervolgens verrekend met de reeds betaalde voorschotten.

4 INVESTERINGEN

Artikel 5

§1 Investerings (met inbegrip van de activa die van de gemeente worden overgenomen) worden jaarlijks tot beloop van het bedrag van de jaarlijkse afschrijvingen doorgerekend in de vergoedingen voor verstrekte dienstverlening zoals beschreven in art. 4 van deze overeenkomst.

§2 Nieuwe investeringen worden vooraf voorgelegd aan de Raad van Bestuur van IVBO en dienen ook door de Raad van Bestuur goedgekeurd te worden.

§3 IVBO legt jaarlijks zijn investeringsplan voor aan het gemeentebestuur ter goedkeuring. De planning en het verloop van de uitvoering van de investeringen opgenomen in dit investeringsplan, komen aan bod op de overlegfora en op de vergaderingen van de bevoegde beleidsorganen van de gemeenten, zoals omschreven onder artikel 1.

5 GEBRUIK VAN DE RECYCLAGEPARKEN DOOR DE GEMEENTEDIENSTEN

Artikel 6

De diensten van het lokaal bestuur kunnen kosteloos gebruik blijven maken van de recyclageparken voor de aanvoer van afvalstoffen, mits de gemeentediensten de geldende sorteerregels respecteren. Er wordt een sleutel van het recyclagepark ter beschikking gesteld zodat de gemeentediensten ook buiten de openingsuren toegang hebben tot het recyclagepark.

6 GEBRUIK VAN HET CALLCENTRUM VAN DE GEMEENTE

Artikel 7

De inwoners kunnen, indien een afsprakensysteem van toepassing is, tijdens de overgangsfase blijvend gebruik maken van het callcentrum van de gemeente voor het vastleggen van afspraken op de recyclageparken.

In de overgangsfase wordt dit systeem geëvalueerd en wordt bekeken of een alternatief kan worden uitgewerkt ter vervanging van dit systeem. De overgangsfase eindigt op 31/12/2024.

IVBO streeft ernaar om na een overgangsfase de volledige communicatie naar de inwoners over te nemen.

7 MAATREGELEN EN ONTBINDING

Artikel 8

1§ Indien IVBO de verbintenissen van deze beheersovereenkomst en de bijhorende bruikleenovereenkomst niet of onvoldoende naleeft, wordt zij daarvan aangetekend in gebreke gesteld. Vanaf de datum van ingebrekestelling beschikt IVBO over een termijn van 30 kalenderdagen om per aangetekend schrijven te antwoorden en de nodige herstel - of andere maatregelen te nemen om een naleving van de overeenkomsten te garanderen.

2§ De beheersovereenkomst kan ontbonden worden wanneer de procedure onder §1 geen resultaat oplevert.

8 VRIJWARING

Artikel 9

Gedurende de volledige periode van de beheersovereenkomst is het IVBO die voor het beheer en uitbating van het containerpark verantwoordelijk is voor alle klachten en schade aan derden die uit het beheer en de exploitatie voortvloeien. IVBO vrijwaart de gemeente tegen elke vordering van schadevergoeding van derden hieromtrent.

9 OVERDRACHT

Artikel 10

IVBO mag noch deze beheersovereenkomst, noch enig recht of verbintenis uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de gemeente.

10 GESCHILLEN EN RECHT

Artikel 11

Partijen trachten eventuele geschillen eerst via minnelijke weg te regelen. Op de overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing en zijn de Belgische rechtbanken bevoegd.

11 SLOTBEPALINGEN

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2023.

Het personeel, waarvan sprake in art. 1§1 en art. 1§8, stapt over op 1 januari 2024.

Overzicht bijlagen die integraal deel uitmaken van deze beheersovereenkomst:

1. Gemeenteraadsbesluit dd. 22 juni 2023 betreffende de overdracht van het beheer van het recyclage park van de gemeente Zedelgem] aan IVBO
2. Huishoudelijk reglement betreffende het beheer en de werking van het recyclagepark van de gemeente
3. Lijst van het personeel dat door IVBO zal worden overgenomen
4. Overzicht materiaal en materieel dat nodig is voor of gebruikt wordt bij de werking en de exploitatie van het recyclagepark van de gemeente en die worden overgedragen aan IVBO
5. Overzicht van de onderling overeengekomen onderhoudscontracten met externen die nodig zijn voor de exploitatie en werking van het recyclagepark van de gemeente
6. Protocol van akkoord d.d. 16 maart 2023 betreffende de overdracht van personeel van de recyclageparken van Beernem, Oostkamp en Zedelgem naar IVBO;
7. Overeenkomst gesloten tussen gemeente en IVBO voor de bruikleen aan IVBO van de gronden en terreinen die nodig zijn voor de werking en de exploitatie van het recyclagepark van de gemeente.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt de bruikleenovereenkomst voor de onroerende goederen als volgt goed :

VOORAFGAANDELIJK

De gemeente is eigenaar van het recyclagepark te Zedelgem, Remi Claeysstraat 15, waarvan de grond werd aangekocht op d.d. 2 september 1985.

Er wordt een beheerovereenkomst afgesloten tussen de gemeente en IVBO betreffende de overdracht van de infrastructuur en het beheer van het recyclagepark aan IVBO.

Het is de bedoeling dat IVBO hierdoor zal kunnen instaan voor de inrichting en exploitatie van het recyclagepark, onderwerp van deze overeenkomst.

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

De uitlener geeft in bruikleen aan de ontlener, die aanvaardt, volgende onroerende goederen:

1) Recyclagepark Zedelgem

Ten kadaster gekend te 1 de afdeling, sectie D perceelnummers 725B, 726M en 730P

Hierna genoemd **“het goed”**.

Het goed wordt in bruikleen gegeven in de staat waarin het zich op heden bevindt, gekend door de ontlener die verklaart het te hebben bezichtigd en geen zichtbare gebreken te hebben vastgesteld.

Het in bruikleen gegeven goed betreft de grond en de er op opgerichte gebouwen.

De aanwezige roerende goederen daarentegen worden in volle eigendom overgedragen aan de ontlener, zoals geregeld in de beheerovereenkomst. De ontlener dient deze bij het einde van de overeenkomst niet terug te geven.

Artikel 2. Bestemming

De partijen komen overeen dat de ontlener het goed mag gebruiken om er een recyclagepark uit te baten. De ontlener verbindt zich ertoe om het goed enkel voor deze bestemming(en) te gebruiken.

In geen geval kan de ontlenaar deze bestemming wijzigen of zich beroepen op de stilzwijgende toestemming ter zake van de uitlener. Wanneer de ontlenaar de overeengekomen bestemming van het goed niet respecteert, geldt dit als een grove tekortkoming die een grond vormt tot de ontbinding van de onderhavige overeenkomst.

De partijen verklaren dat de onderhavige overeenkomst onderworpen is aan de artikelen 1875 tot en met 1891 van het Burgerlijk Wetboek, tenzij er hiervan in de onderhavige overeenkomst zou worden afgeweken. De partijen komen overeen en aanvaarden uitdrukkelijk dat de onderhavige overeenkomst geen huurovereenkomst is.

De ontlenaar dient persoonlijk te zorgen voor alle administratieve vergunningen en het vervuld zijn van technische vereisten eigen aan zijn specifieke uitbating niets uitgezonderd, gedurende de duur van deze overeenkomst en haar eventuele hernieuwingen. Hij kan zich geenszins op de uitlener verhalen in geval van vertraging bij de aflevering van de vereiste vergunningen noch bij weigering ervan. Wanneer hij zijn activiteiten uitoefent zonder over de vereiste vergunningen te beschikken, is de ontlenaar uitsluitend aansprakelijk voor alle boeten en gevolgen in ruimste zin.

De uitlener verklaart dat de nodige stedenbouwkundige vergunningen/omgevingsvergunningen voor stedenbouwkundige handelingen voor het goed werden verkregen waar deze vereist waren, zoals blijkt uit het uittreksel vergunningenregister.

De uitlener verklaart tevens dat voor de exploitatie van het recyclagepark de nodige exploitatievergunning/milieuvergunning/ omgevingsvergunning voor de exploitatie van ingedeelde inrichtingen en activiteiten werd verkregen waar deze vereist was, zoals blijkt uit het uittreksel milieu-informatie.

Artikel 3. Duur

Deze bruikleen wordt toegestaan en aanvaard met ingang van 1 juli 2023 voor de duurtijd van de onderliggende beheerovereenkomst betreffende het beheer en exploitatie van het recyclagepark.

Artikel 4. Om niet karakter

De partijen verklaren uitdrukkelijk dat de ontlenaar het goed gratis mag gebruiken en dat de ontlenaar aan de uitlener of zijn rechtsopvolgers geen gebruiksvergoeding verschuldigd is.

Artikel 5. Belastingen en taksen

Alle belastingen en taksen van gemeentelijke, provinciale, gewestelijke of federale overheden of andere openbare besturen, verbonden aan het goed of zijn gebruik, met inbegrip van de onroerende voorheffing indien van toepassing, die nu of later het goed bezwaren, worden gedragen door de ontlenaar.

Artikel 6. Onderhoud en herstellingen

De ontlenaar verbindt zich ertoe om het goed, goed te bewaren en te onderhouden.

De ontlenaar staat vanaf de overdracht van het beheer in voor het volledig onderhoud van het goed, inclusief alle herstellingen die noodzakelijk zijn om de site overeenkomstig de bestemming omschreven in artikel 2, te kunnen exploiteren. Er wordt daarbij geen toepassing gemaakt van het onderscheid van werken ten laste van de huurder of ten laste van de verhuurder zoals bepaald in artikel 1754 e.v. van het Burgerlijk Wetboek. Alle werken zijn ten laste van de ontlenaar.

Artikel 7. Teruggave

De ontlenaar dient het in bruikleen gegeven goed in goede staat terug te geven aan de uitlener uiterlijk bij het einde van de onderhavige overeenkomst.

De ontlenaar dient het goed volledig te ontruimen en op te kuisen op het einde van deze overeenkomst.

Artikel 8. Intuïtu personae karakter

Deze overeenkomst heeft een intuïtu personae karakter. Het is de ontlenaar verboden om het goed geheel of gedeeltelijk te verhuren of enige andere gebruiksrechten aan een derde, om niet of ten bezwarende titel, toe te staan.

Artikel 9. Kosten en lasten

Het verbruik van water, elektriciteit, gasolie, gas, tv-distributie, telefoon en dergelijke meer, evenals de huur en de kosten van de meters en toestellen, zoals abonnement, plaatsing, afsluiting of vervanging bij opname van de standen, zijn ten laste van de ontlenaar.

Geen verhaal, in welke zin ook, zal tegen de uitlener kunnen worden uitgeoefend in geval van plots of toevallig uitvallen van de verwarming, van de water-, gas- of elektriciteitsbedeling of van andere technische installaties.

Partijen nemen bij de aanvang en bij het einde van onderhavige overeenkomst de meterstanden op. Alle kosten van verbruik van nutsvoorzieningen gedurende de looptijd van onderhavige overeenkomst worden door de leverancier rechtstreeks gefactureerd aan de ontlenaar die instaat voor de betaling ervan.

Bij nalatigheid van de overnemer, bvb. buitensporig gebruik van nutsvoorzieningen, wordt een schadevergoeding aangerekend.

Artikel 10. Verzekeringen

De ontleners verbindt zich ertoe om gedurende de hele termijn van de overeenkomst een 'alle risico's'-verzekering te sluiten en zijn aansprakelijkheid als gebruiker tegenover de eigenaar/uitlener en tegenover derden te verzekeren. De ontleners zal voor rekening van de uitlener en met de uitlener als verzekerde tevens het goed zelf en de mogelijke aansprakelijkheid van de uitlener met betrekking tot het goed ten aanzien van de ontleners en derden verzekeren, met een clause van afstand van verhaal op de uitlener.

Op verzoek van de uitlener zal hij het bewijs van de verzekering leveren, evenals van de betaling van de laatste vervallen premie.

De ontleners verklaart te weten dat deze verzekering voor de uitlener een essentiële voorwaarde uitmaakt en dat de verzekering voorhanden moet zijn uiterlijk bij de inwerkingtreding van de overeenkomst.

De ontleners verbindt zich ertoe om alle nodige verzekeringen voor de exploitatie af te sluiten en de gemeente hiervan een kopie te bezorgen.

Artikel 11. Veranderingen aan het goed

De ontleners mag alle noodzakelijke veranderingen aanbrengen aan het in bruikleen gegeven goed.

De ontleners verbindt zich ertoe om alle bepalingen van de wetgeving na te leven die van toepassing is op de uitvoering van werken. De ontleners is aansprakelijk voor de risico's en de schade veroorzaakt tijdens de uitvoering van en veroorzaakt door de werken. Zo blijft onder meer enkel de ontleners uitsluitend aansprakelijk voor bouwgebreken, burenhinder en het naleven van alle wettelijke en administratieve bepalingen en vergunningen van de door hem uitgevoerde werken zonder dat deze opsomming beperkend is.

Alle werken en constructies die de ontleners aan of op het goed zal uitgevoerd of opgericht hebben, zullen op het einde van deze overeenkomst, in de staat waarin deze zich op dat ogenblik bevinden, eigendom worden van de gemeente. IVBO zal niet aansprakelijk zijn voor (zichtbare of verborgen) gebreken van deze werken en constructies en zal ook anderszins geen enkele aansprakelijk voor deze werken en constructies dragen. Als de werken en/of constructies nog niet volledig afgeschreven zijn door IVBO, zal de gemeente gehouden zijn een vergoeding voor de betreffende werken/constructies te betalen tot beloop van de resterende boekwaarde ervan. De gemeente zal niet de wegruiming van door de ontleners geplaatste constructies of uitgevoerde werken, noch herstel in de oorspronkelijke staat, kunnen eisen.

Artikel 12. Bezoekrecht

Gedurende de ganse looptijd van deze overeenkomst van bruikleen zal de uitlener of zijn afgevaardigde het goed mits afspraak met de ontleners mogen bezichtigen.

Artikel 13. Hoofdelijkheid

De ontleners is hoofdelijk en ondeelbaar gehouden ten aanzien van de uitlener of zijn rechtsopvolgers met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. Woonstkeuze

Zowel voor de duur van deze overeenkomst als voor alle gevolgen ervan nadien kiezen de partijen woonst op hun domicilie of zetel.

Artikel 15. Bevoegdheid

Alle geschillen waartoe dit contract aanleiding zou kunnen geven, vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechterlijke machten van de plaats van de ligging van het goed. De partijen komen overeen dat er op deze overeenkomst Belgisch recht van toepassing is.

Artikel 16. Bodemdecreet

De partijen verklaren te weten dat deze overeenkomst geen handeling is die valt onder de overdracht van grond volgens de bepalingen van het Bodemdecreet ongeacht of de grond nu al dan niet een risicogrond is. De ontleners verklaart dat hij op de grond een risicoactiviteit zal (verder) exploiteren, namelijk de uitbating van een recyclage/containerpark, zoals omschreven in het Bodemdecreet en bijlage 1 bij VLAREBO of bijlage 1 bij VLAREM II.

De uitlener verklaart dat er op de grond een risico-activiteit of risico-inrichting werd uitgeoefend, nl de uitbating van een recyclage/containerpark en dat hiervoor een OBO werd uitgevoerd net voordat de bruikleen ingaat en hiervan een kopie bezorgt aan de ontleners.

Wanneer de overeenkomst eindigt, om eender welke reden, zal de ontleners een oriënterend bodemonderzoek (OBO) laten uitvoeren door een erkend bodemsaneringsdeskundige op zijn kosten en volgens de dan geldende reglementeringen en regels.

De ontlener is uitsluitend aansprakelijk voor de bodemverontreiniging of de toename in intensiteit ervan, welke tot stand komt tijdens de duur van deze overeenkomst en welke hem verwijtbaar is, en zoals deze blijkt uit de vergelijking van de beide oriënterende bodemonderzoeken. De ontlener zal de uitlener volledig vrijwaren tegen alle aanspraken van om het even wie, voor alle kosten, lasten en heffingen ingevolge de door hem veroorzaakte verergering van de bestaande bodemverontreiniging of ingevolge de door hem veroorzaakte verontreiniging.

De ontlener verbindt zich ertoe, bij het beëindigen van de overeenkomst, om de bodemtoestand – op zijn uitsluitende kosten en verantwoordelijkheid – in voorkomend geval terug in de vroegere toestand te brengen zoals deze beschreven staat in het laatst gekend oriënterend bodemonderzoek (OBO) bij aanvang van deze overeenkomst. (zie hierboven). De nodige werken (onder leiding van dezelfde in gemeen overleg aangestelde bodemsaneringsdeskundige) worden hiervoor uitgevoerd.

De voormelde bodemsaneringsdeskundige zal na het beëindigen van de werken een evaluatieverslag opmaken op kosten van de ontlener. Dit verslag wordt aan de uitlener overhandigd uiterlijk bij het einde van de overeenkomst.

Wanneer de ontlener nalaat om zijn verplichtingen uit te voeren of in gebreke blijft deze te benaarstigen, heeft de uitlener het recht, na een aangetekende ingebrekestelling welke na een termijn van tien werkdagen zonder gevolg bleef, zelf de nodige maatregelen te nemen op kosten van de ontlener. Deze kosten worden niet doorgerekend in de afrekening naar de uitlener toe.

De partijen verbinden zich er wederzijds toe om deze afspraak, die voor de uitlener een essentiële contractvoorwaarde uitmaakt zonder dewelke hij deze overeenkomst niet zou hebben gesloten, in goede trouw uit te voeren. De partijen verklaren dat de oriënterende bodemonderzoeken fungeren als een soort van plaatsbeschrijving aangaande de toestand van de grond, meer specifiek aangaande de verontreiniging ervan.

Artikel 17. Registratie

De ontlener verbindt zich ertoe om deze overeenkomst op zijn kosten te laten registreren. Voor zoveel als nodig wordt bevestigd dat deze overeenkomst wordt aangegaan voor openbaar nut en dat partijen aldus toepassing vragen van art. 161 W. Reg.

Artikel 18. Overmacht - toeval

De ontlener is in beginsel niet aansprakelijk voor beschadigingen of het tenietgaan van de zaak ingevolge overmacht of toeval.

Hij is evenwel wel aansprakelijk bij overmacht wanneer hij de zaak op een andere wijze gebruikt dan voorzien in artikel 2 van deze overeenkomst.

Artikel 19. Kosten

Alle kosten die voortvloeien uit foutief of nalatig handelen van de ontlener blijven ten laste van de ontlener en kunnen niet doorgerekend worden in de afrekening naar de gemeente toe. (artikel 1382 Burgerlijk Wetboek).

Bijlagen:

- kadastraal plan met aanduiding
- bodemattest
- Uittreksel Milieu-informatie
- Uittreksel plannen en vergunningenregister
- Meest recente oriënterende bodemonderzoeken

Artikel 3. De gemeenteraad keurt de werkingsbijdrage tweede helft 2023 goed voor een bedrag van 86.283, 81 EUR.

Artikel 4.- De gemeenteraad keurt de verwerkingsovereenkomst als volgt goed :
in het kader van artikel 28 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING – AVG (EU) 2016/679
Overwegende dat

- de verwerkingsverantwoordelijke beroep doet op de verwerker om de in bijlage bepaalde verwerkingsactiviteiten uit te voeren;
- op de verwerkingsverantwoordelijke verschillende verplichtingen inzake de rechten van betrokkenen rusten;

- deze overeenkomst de draagwijdte, modaliteiten en onderlinge rechten en verplichtingen wil regelen, om een optimale bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te waarborgen;
- bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau rekening wordt gehouden met de verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.

Wordt overeengekomen:

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De verwerker verbindt zich er toe enkel te werken op grond van schriftelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke. Bijzondere aandacht wordt hierbij gegeven met betrekking tot verwerkingsactiviteiten die doorgifte met betrekking tot derde landen of internationale organisaties inhouden.

De verwerker kan alleen van deze verplichting ontslaan worden indien een wettelijke bepaling hem verplicht tot de verwerking. In dat geval moet de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte stellen van de verwerking, met opgave van de wettelijke bepaling waarop een beroep wordt gedaan.

De verwerker zal zich bij de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke beperken tot de verwerkingen zoals bepaald in bijlage bij deze overeenkomst.

ARTIKEL 2. NALEVEN VAN AVG-VERORDENING DOOR VERWERKER EN ZIJN AANGESTELDEN

De verwerker verklaart hierbij als organisatie zelf de nodige stappen te hebben genomen, of minstens verbonden te zijn via een bindende overeenkomst om onverwijld de nodige stappen te zetten, om de AVG-verordening (EU) 2016/679 (hierna 'de verordening') na te leven.

De verwerker verklaart te garanderen dat zijn aangestelden of gemachtigde personen, tijdens de verwerkingsactiviteiten de nodige vertrouwelijkheid en discretie in acht nemen, en hier toezicht op te houden. Een middel tot voorlichting van de aangestelden van de verwerker hiertoe kan zijn: een door de verwerker op te stellen 'company privacy policy', waarbij de werknemers van de verwerker zich akkoord verklaren de persoonsgegevens waarmee zij in de uitvoering van hun taak in aanraking komen op een vertrouwelijke en AVG-conforme manier zullen bejegenen.

ARTIKEL 3. TERBESCHIKKINGSTELLING VAN DE GEGEVENS

Om de verwerker toe te laten de verwerkingsactiviteiten ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke uit te voeren, stelt deze laatste de te verwerken gegevens ter beschikking.

Enkel de persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn voor het in bijlage omschreven doel mogen en kunnen door de verwerker verwerkt worden.

De verwerking van de gegevens door de verwerker, evenals de terbeschikkingstelling van deze gegevens door de verwerkingsverantwoordelijke dienen te allen tijde op een veilige manier en met eerbiediging van de in de verordening beschreven principes te gebeuren.

ARTIKEL 4. GEBRUIK VAN DE GEGEVENS

Het is de verwerker verboden de ter beschikking gestelde gegevens voor andere doeleinden dan diegene in bijlage beschreven te verwerken of te gebruiken. De gegevens mogen en kunnen alleen intern gebruikt worden.

De mededeling of doorgifte van deze gegevens aan derden, op welke wijze ook (door middel van doorzending, verspreiding of op enigerlei andere wijze) is verboden, tenzij dit door of krachtens een wet wordt voorgeschreven. De verwerker brengt de verwerkingsverantwoordelijke hiervan onverwijld op de hoogte, met vermelding van de wettelijke bepaling waaruit de verplichting wordt afgeleid.

Het is de verwerker krachtens deze bepaling eveneens verboden kopie te maken van de gegevens, behalve voor het maken van een back-up als veiligheidsmaatregel, indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de verwerkingsopdracht.

Het is de verwerker ten slotte verboden de gegevens, of de noodzakelijke back-ups langer te bewaren dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de verwerkingsopdracht waarvoor ze ter beschikking zijn gesteld. Na beëindiging van de verwerkingsactiviteit zal de verwerker de gegevens onherroepelijk verwijderen, dan wel aan de verwerkingsverantwoordelijke terugbezorgen, al naargelang de keuze zoals bepaald in bijlage. Deze verplichting geldt niet ingeval de verwerker op grond van een wettelijke bepaling gehouden is de gegevens langer te bewaren. In dat geval zal de verwerker dit meedelen aan de verwerkingsverantwoordelijke, met opgave van de wettelijke bepaling.

ARTIKEL 5. KENNISGEVING AAN DE BETROKKE NE

De verwerker die, tijdens de uitvoering van onderhavige overeenkomst, persoonsgegevens verkrijgt rechtstreeks bij de betrokkenen en deze gegevens registreert, zal hij de bepalingen van artikel 13 van de verordening naleven, en de betrokkenen hiervan in kennis stellen. Dit kan middels een privacy policy.

De kennisgeving aan de betrokkenen zal minstens omvatten:

- De aard van de verwerkte gegevens;
- Het doel van de verwerkingsactiviteit;
- De termijn waarbinnen de gegevens bewaard en verwerkt zullen worden;
- Opgave van de rechten van de betrokkenen.

ARTIKEL 6. BEVEILIGINGSNIVEAU

Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen, treft de verwerker passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.

Hierbij kunnen, waar passend, volgende maatregelen getroffen worden:

- Pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
- Het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen te garanderen;
- Het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
- Een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.

Lid 1 van dit artikel bepaalt uitdrukkelijk de toepasbaarheid van het proportionaliteitsbeginsel. Hierbij wordt met name rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig.

Het aansluiten bij een goedgekeurde gedragscode of een goedgekeurd certificeringsmechanisme kan onder meer worden gebruikt om aan te tonen dat de in lid 1 van dit artikel bedoelde vereisten nageleefd worden.

ARTIKEL 7. TOELATING OM BEROEP TE DOEN OP SUBVERWERKERS

De verwerker neemt geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande specifieke of algemene schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke. In het geval van algemene schriftelijke toestemming licht de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke in over beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van andere verwerkers, waarbij de verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken.

De verwerker verbindt zich er toe met elk van deze subverwerkers een verwerkersovereenkomst zoals deze af te sluiten, om zich te verzekeren van AVG-conformiteit bij deze subverwerkers.

ARTIKEL 8. BIJSTAND IN BEHARTIGING RECHTEN VAN BETROKKENEN

Op de verwerkingsverantwoordelijke rust de verplichting om de rechten van de betrokkenen inzake de verwerking van hun persoonsgegevens te behartigen.

Voor de persoonsgegevens waarbij beroep wordt gedaan op een externe verwerker voor de verwerkingsactiviteit, is de verwerker bijstand verplicht aan de verwerkingsverantwoordelijke in diens verantwoording aan de betrokkenen.

De bijstand bestaat er in, op vraag van de verwerkingsverantwoordelijke de verwerkte gegevens betreffende een individuele betrokkene mede te delen en hierin inzage te verlenen of rectificatie door te voeren in geval van een fout.

De verwerker verbindt er zich eveneens toe op eenvoudig, schriftelijk verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke de verwerkingsactiviteit te staken of de verwerkte gegevens te verwijderen. Gezien de termijn van 1 maand die de verwerkingsverantwoordelijke heeft om ten opzichte van de betrokkene aan zijn verplichtingen te voldoen, zal de verwerker de gevraagde actie ondernemen binnen de drie weken na ontvangst van het verzoek.

ARTIKEL 9. BIJSTAND INZAKE ANDERE VERPLICHTINGEN VAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

De verwerkingsverantwoordelijke heeft krachtens de artikelen 33 tot en met 36 van de verordening, naargelang de omstandigheden, nog volgende verplichtingen:

- Melding van een datalek aan de Gegevensbeschermingsautoriteit
- Melding van een datalek aan de betrokkene

- Gegevensbeschermingseffect beoordeling
- Voorafgaande raadpleging

De verwerker zal, op eenvoudig, schriftelijk verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke zijn medewerking verlenen aan de verwerkingsverantwoordelijke, om deze toe te laten aan zijn verplichtingen te voldoen. In het bijzonder in geval van een datalek, zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke hiervan onverwijld na vaststelling op de hoogte brengen, opdat de verwerkingsverantwoordelijke het datalek kan melden aan de Gegevensbeschermingsautoriteit binnen een termijn van 72 uur na vaststelling door de verwerkingsverantwoordelijke.

ARTIKEL 10. CONTROLE DOOR DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

De verwerkingsverantwoordelijke is belast met het toezicht op de naleving van deze overeenkomst, en bij uitbreiding de bepalingen van de verordening, door de verwerker. De verwerkingsverantwoordelijke heeft te allen tijde het recht om dit te controleren.

Op eenvoudig, schriftelijk verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke is de verwerker ertoe gehouden alle nuttige informatie ter beschikking te stellen van de verwerkingsverantwoordelijke, die nodig is om de naleving van de verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst en de verordening aan te tonen.

De verwerker is ertoe gehouden audits en inspecties door de verwerkingsverantwoordelijke zelf, of een door hem aangestelde gemachtigde instantie mogelijk te maken en zijn medewerking hieraan te verlenen.

ARTIKEL 11. CONTROLE DOOR DE FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENS BESCHERMING

De verwerkingsverantwoordelijke is als openbaar bestuur wettelijk verplicht een functionaris voor gegevensbescherming aan te stellen.

Deze functie wordt uitgeoefend door Archytas Comm. V, te bereiken op volgende coördinaten:

Cederstraat 25, 8560 Wevelgem
+32 (0)56 320 940
info@archytas.be

Op eenvoudig, schriftelijk verzoek van de functionaris voor gegevensbescherming is de verwerker ertoe gehouden alle nuttige informatie ter beschikking te stellen van de functionaris voor gegevensbescherming, die nodig is om de naleving van de verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst en de verordening aan te tonen.

De verwerker is ertoe gehouden audits en inspecties door de functionaris voor gegevensbescherming zelf, of een door hem aangestelde gemachtigde instantie mogelijk te maken en zijn medewerking hieraan te verlenen.

ARTIKEL 12. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE VERWERKER

De verwerker is krachtens artikel 82, lid 2, tweede zin, aansprakelijk voor de schade die door verwerking is veroorzaakt wanneer bij de verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de verordening. De aansprakelijkheid van de verwerker komt eveneens in het gedrang wanneer deze buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de verwerkingsverantwoordelijke heeft gehandeld.

ARTIKEL 13. BEVOEGDE RECHTBANKEN

Voor alle geschillen of rechtsvorderingen uit hoofde van deze overeenkomst zijn alleen de rechtbanken van Brugge bevoegd.

Bijlage 1

Onderwerp van de verwerking	Beheer en uitbating recyclagepark(en)
Duur van de verwerkingsopdracht	Gekoppeld aan de beheersovereenkomst
Aard en doel van de verwerking	-Opvragen, bewaren en consulteren van persoonsgegevens voor de toegangscontrole op de recyclageparken -Opvragen, bewaren, consulteren van persoonsgegevens voor de betalingen op de recycleparken
Soort gegevens	-Rijksregisternummer -Naam en voornaam -Adres
Categorieën van de betrokkenen	-Burgers -Bedrijven
Gegevens na afloop van de verwerkingsopdracht vernietigen of terugbezorgen	Terugbezorgen aan verwerkersverantwoordelijke _____

Speciale vereisten inzake beveiliging	(Overzicht beveiligingsmaatregelen bij de leverancier) Multi-Factor Authenticatie Afscherming van beheersinterfaces Encryptie van data at rest in Azure Cloud Authorisatie & authenticatie Least privileged netwerktoegang, enkel toegang die noodzakelijk is staat open
---------------------------------------	--

Subverwerkers Het is de verwerker niet toegelaten de verwerkingsopdracht te laten uitvoeren door een of meerdere subverwerkers, zonder schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke. Minstens moet het bewijs van GDPR-compliance van eventuele subverwerkers worden geleverd.
--

Artikel 5.- De gemeente zal worden vertegenwoordigd door burgemeester en algemeen directeur.

4. SECRETARIAAT - GEMEENTELIJKE HOLDING NV - IN VEREFFENING - ALGEMENE VERGADERING VAN 28 JUNI 2023 – GOEDKEURING AGENDA EN AANWIJNING VERTEGENWOORDIGER - BESLISSING

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- artikel 396 en volgende van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- uitnodiging van 12 mei 2023 tot de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding NV - in vereffening op woensdag 28 juni 2023

Procedure

- besluit gemeenteraad 28 februari 2019 waarbij Ann Devriendt, schepen, werd aangeduid als vertegenwoordiger
- besluit gemeenteraad 28 oktober 2021 waarbij Bart Vergote, voorzitter gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn, werd aangeduid als plaatsvervanger voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024

Motivering

- de gemeente is deelgenoot van de intercommunale Gemeentelijke Holding NV - in vereffening
- de agenda van de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding NV - in vereffening wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad zodat de vertegenwoordiger van de gemeente het standpunt en/of eventuele opmerkingen van de gemeente kan overmaken en zijn stemgedrag kan bepalen

Dossierstukken

- schrijven van de Gemeentelijke Holding NV - in vereffening d.d. 12 mei 2023 + bijhorende documenten
- uittreksel gemeenteraad 28 februari 2019 en 28 oktober 2021 aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervanger

Besluit

Artikel 1.- De agendapunten van de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding NV - in vereffening op woensdag 28 juni 2023 worden goedgekeurd:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2022
2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2022
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2022 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. Bespreking van het verlag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2022
5. Vraagstelling

Artikel 2.- Mevrouw Ann Devriendt, schepen, wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding NV - in vereffening op woensdag 28 juni 2023 of op een latere datum met dezelfde agenda samengeroepen conform de statuten. Bart Vergote, voorzitter

gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn, is haar plaatsvervanger.

Artikel 3.- De gemeenteraad beslist op te dragen dat de vertegenwoordiger of plaatsvervanger van de gemeente zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige raadsbeslissing.

Artikel 4.- Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten.

5. SECRETARIAAT - IVBO - ALGEMENE VERGADERING 28 JUNI 2023 - GOEDKEURING AGENDA EN AANSTELLING VERTEGENWOORDIGER – BESLISSING

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- artikel 396 en volgende van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- uitnodiging van 28 april 2023 tot de algemene vergadering van IVBO op woensdag 28 juni 2023

Procedure

- besluit gemeenteraad 28 februari 2019 waarbij Stijn Timmerman, schepenen, werd aangeduid als vertegenwoordiger, en Katrien Vanrobaeys, raadslid, als plaatsvervanger

Motivering

- de gemeente is deelgenoot van de intercommunale IVBO
- de agenda van de algemene vergadering van IVBO wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad zodat de vertegenwoordiger van de gemeente het standpunt en/of eventuele opmerkingen van de gemeente kan overmaken en zijn stemgedrag kan bepalen

Dossierstukken

- schrijven van IVBO d.d. 28 april 2023 + bijhorende documenten
- uittreksel gemeenteraad 28 februari 2019 aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervanger

Besluit

Artikel 1.- De agendapunten van de algemene vergadering van IVBO op woensdag 28 juni 2023 worden goedgekeurd:

1. Samenstelling van het bureau
2. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering – goedkeuring
3. Verslag van de commissaris- revisor – kennisname
4. Goedkeuren jaarrekening 2022, werkingsbijdragen deelnemers en voorstel van resultaatverwerking volgens de artikelen 52 en 52bis van de statuten
5. Kwijting aan bestuurders
6. Kwijting aan de commissaris – revisor
7. Benoeming van een bestuurder vennoot C

Artikel 2.- De heer Stijn Timmerman, schepenen, wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van IVBO op woensdag 28 juni 2023 of op een latere datum met dezelfde agenda samengeroepen conform de statuten. Mevrouw Katrien Vanrobaeys, raadslid, is zijn plaatsvervanger.

Artikel 3.- De gemeenteraad beslist op te dragen dat de vertegenwoordiger of plaatsvervanger van de gemeente zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige raadsbeslissing.

Artikel 4.- Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten.

6. FINANCIËN - JAARREKENING DIENST JAAR 2022 - GOEDKEUREN DEEL OCMW EN VASTSTELLEN DEEL GEMEENTE

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikelen 250, 260 en 262 van het decreet lokaal bestuur

- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Aanleiding

- de afsluiting van het boekjaar 2022

Procedure

- de jaarrekening met de wettelijke rapporten, namelijk de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening werd opgesteld
- een exemplaar van de rekening werd aan ieder raadslid minstens veertien vrije dagen op voorhand overgemaakt
- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt het deel van de jaarrekening OCMW vast
- de gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast
- daarna wordt de jaarrekening aan het toezicht via het digitaal loket zowel in pdf versie als digitaal gerapporteerd
- de financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid minstens éénmaal per jaar aan de gemeenteraad over de uitvoering van haar taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen, overeenkomstig artikel 266 van het decreet lokaal bestuur. De overzichten van de verleende visa in het kader van de overheidsopdrachten en in het kader van de patrimoniumaankopen zijn ter kennisgeving in de bijlagen bij de rekening opgenomen.

Motivering

- vanaf BBC 2020 is er één geïntegreerde jaarrekening voor gemeente en OCMW
- de gemeentelijke bijdrage is niet langer van toepassing in BBC 2020. De gemeente- en OCMW-raad bepaalt in onderlinge consensus het bedrag van de gemeentelijke tussenkomst. Deze bedraagt voor 2021 2.850.000 euro en is bepaald op basis van de transactie tussen gemeente en OCMW. Deze tussenkomst is terug te vinden in schema T5.

Dossierstukken

- jaarrekening - dienstjaar 2022

Besluit

Artikel 1.- De jaarrekening 2022 deel gemeente wordt door de gemeenteraad vastgesteld met volgende cijfers:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	4.150.943	6.262.227
a. Ontvangsten		27.890.447	28.065.906
b. Uitgaven		23.739.504	21.803.679
II. Investeringsaldo	(a-b)	-3.881.402	-6.135.340
a. Ontvangsten		1.462.638	1.367.112
b. Uitgaven		5.344.040	7.502.452
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	269.541	126.887
IV. Financieringsaldo	(a-b)	482.957	439.939
a. Ontvangsten		1.674.034	1.684.857
b. Uitgaven		1.191.076	1.244.918
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	752.498	566.826
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		11.336.215	13.439.731
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	12.088.714	14.006.557
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	12.088.714	14.006.557

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		4.150.943	6.262.227
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	1.191.076	1.244.918
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.191.076	1.244.918
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0

III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	2.959.866	5.017.309
------------------------------------	--------	------------------	------------------

Artikel 2.- De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2022 deel OCMW goed met volgende cijfers:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	479.335	-2.936.792
a. Ontvangsten		6.642.916	3.340.905
b. Uitgaven		6.163.581	6.277.697
II. Investeringsaldo	(a-b)	-3.927.206	-3.905.887
a. Ontvangsten		872.937	1.173.239
b. Uitgaven		4.800.144	5.079.126
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-3.447.872	-6.842.679
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-501.123	-501.123
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		501.123	501.123
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-3.948.995	-7.343.802
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		5.953.535	3.850.019
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	2.004.540	-3.493.783
VIII. Onbeschikbare gelden		654.847	655.000
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	1.349.693	-4.148.783

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		479.335	-2.936.792
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	501.123	501.123
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		501.123	501.123
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-21.789	-3.437.915

Artikel 3.- De geïntegreerde jaarrekening voor gemeente en OCMW omvat de wettelijke rapporten, namelijk de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening en volgende cijfers:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	4.630.277	3.325.435
a. Ontvangsten		31.670.163	31.394.135
b. Uitgaven		27.039.886	28.068.700
II. Investeringsaldo	(a-b)	-7.808.608	-10.041.227
a. Ontvangsten		2.335.575	2.540.351
b. Uitgaven		10.144.183	12.581.577
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-3.178.331	-6.715.792
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-18.166	-61.184
a. Ontvangsten		1.674.034	1.684.857
b. Uitgaven		1.692.200	1.746.041
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-3.196.497	-6.776.976
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		17.289.750	17.289.750
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	14.093.254	10.512.774
VIII. Onbeschikbare gelden		654.847	655.000
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	13.438.407	9.857.774

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		4.630.277	3.325.435
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	1.692.200	1.746.041
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.692.200	1.746.041
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	2.938.078	1.579.394

Artikel 4.- De tussenkomst van de gemeente in het OCMW bedraagt 2.850.000 euro.

Artikel 5.- De jaarrekening wordt aan het toezicht via het digitaal loket zowel in pdf versie als digitaal gerapporteerd.

Artikel 6.- De gemeenteraad neemt kennis van de overzichten omtrent de visa i.v.m. de voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen.

7. FINANCIËN - KERKFABRIEKEN - SINT-ANDREAS AARTRIJKE - BUDGET 2023 - WIJZIGING - AKTENAME - BESLISSING

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikels 47, 48 en 50
- gemeenteraadsbeslissing van 22 september 2022 betreffende aktename van het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Andreas Aartrijke

Aanleiding

- digitaal indienen budgetwijziging Sint-Andreas Aartrijke door centraal kerkbestuur

Procedure

- de kerkraad keurde op 25 april 2023 de budgetwijziging goed
- het budget wordt gewijzigd ten gevolge van:
 - achterstallige exploitatietoelage (2022)
 - stijging exploitatieuitgaven: sterke toename energieprijzen
 - extra investeringsuitgave: grote herstellingen aan het orgel
- het bisdom heeft van het centraal kerkbestuur de wijziging ontvangen
- de bisschop van Brugge verleende gunstig advies aan de wijziging
- het gemeentebestuur heeft van het centraal kerkbestuur de wijziging en het daarbij horende advies ontvangen
- de budgetwijziging blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan, waardoor aktename volstaat

Krediet

Exploitatie - uitgaven (exploitatietoelage)

alg. rek.	beleidsitem	kostenplaats	actie	bedrag
6494004	079004	-	-	40.375,32 EUR

Investing - uitgaven (investeringsstoelage)

project	subproject	alg. rek.	beleidsitem	actie	bedrag
IOVERIG	079004/1	6640000	079004	-	15.000,00 EUR

Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze budgetwijziging

Dossierstukken

- budgetwijziging 2023 (met advies bisdom)

Besluit

Artikel 1.- Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2023 van de kerkfabriek Sint-Andreas Aartrijke.

Artikel 2.- De gemeentelijke toelage bedraagt:

- exploitatie: 40.375,32 EUR (+ 16.664,79 EUR gewone en + 10.002,00 EUR achterstallige)
- investeringen: 15.000,00 EUR (+ 15.000,00 EUR)

Artikel 3.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan (bisdom).

8. CULTUUR - REGLEMENT WERKINGSSUBSIDIES ERKENDE SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN - BESLISSING

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

-Artikel 56 decreet lokaal bestuur

-Goedkeuring voorstel reglement door college van burgemeester en schepenen in zitting van 23 mei 2023

Aanleiding

- Het huidige reglement dat de werkingssubsidies voor de socio-culturele verenigingen formaliseert werkt op basis van een puntensysteem. Dit reglement brengt een zeer logge administratieve procedure met zich mee. Bijkomend wordt ook gewerkt met een toelage afhankelijk van het 'soort' vereniging en bevat het bepaalde niet-relevante/te algemeen geformuleerde bepalingen waardoor een eenduidige en uniforme interpretatie niet gegarandeerd kan worden;

- Vanuit een algemene analyse, zoals ook besproken met het college, werd een nieuw reglement tot toekenning van de werkingssubsidie voor erkende socio-culturele verenigingen uitgewerkt.

Motivering

- Het hebben van een uniform en transparant beleidsinstrument wordt vooropgesteld en dit voor zowel de verenigingen als de interne dienst/gemeente met uitwerking naar analogie met reglement voor jeugd- en seniorenverenigingen;

- Algemeen uitgangspunt is hierbij de erkende socio-culturele verenigingen verder te activeren zich in te zetten in het kader van de gemeenschapsvorming en de beleidsprioriteiten zoals beslist door het bestuur;

- Dit algemeen uitgangspunt alsook algemeen opzet van het voorstel van reglement werd aan alle socio-culturele verenigingen voorgesteld tijdens algemene informatievergaderingen die plaatsvonden op 10 en 13 oktober 2022. Naast vooral enkele concreet inhoudelijke vragen (wat zou kunnen vallen onder welk engagement), werd het algemeen opzet positief onthaald;

- De werkingssubsidies voor erkende socio-culturele verenigingen bestaan uit volgende elementen:

- een basissubsidie die aan elke vereniging wordt toegekend, mits voorleggen van een algemeen bewijsdossier van bestaan en werking van de vereniging;

- een engagementssubsidie die bijkomend kan worden toegekend, mits organiseren van een actie/activiteit/evenement en/of organiseren of volgen van een vorming per vooropgesteld criterium.

- De basissubsidie bedraagt, voor elke vereniging, 60% van de gemiddelde werkingssubsidie die de vereniging ontving voor de laatste 5 reguliere werkjaren (zijnde 2015-2016-2017-2018-2019). Er wordt hierbij enkel rekening gehouden met deze werkjaren, gelet de werkjaren 2020-2021-2022 een andere toekenning van de werkingssubsidies had (2020 + 2021 ikv relancemaatregelen corona, 2022 eenzelfde toekenning als voor werkjaar 2019 gelet opmaak huidig voorliggend nieuw reglement);

- De engagementssubsidie die bijkomend kan worden verworven is afhankelijk van het opnemen van voorgestelde acties bij 5 engagementen (zie artikel 6 nieuw reglement). We spelen hiermee in op de beleidsprioriteiten "warme, burgers nabije, groene en veilige gemeente";

- Bijkomend werd voor de socio-culturele verenigingen in een 5^e mogelijk engagement voorzien, zijnde "actieve ledenwerking". Dit na besprekingen met het college om, voornamelijk voor wat betreft het onderdeel "voorzien in een educatieve ledenwerking voor leden van de vereniging", het verlies van de subsidie muziekonderricht (die geen formele bestaansgrond meer heeft) op te vangen waar mogelijk;

- Bij de engagementssubsidies blijft het steeds de keuze van de vereniging zich wel of niet voor een bepaald engagement in te zetten.

- Het bedrag dat per opgenomen engagement kan worden toegekend is jaarlijks afhankelijk van het totaal aantal opgenomen engagementen door alle verenigingen samen: het resterende budget (na aftrek van de totaalsom van de basissubsidies voor alle erkende verenigingen samen) wordt gedeeld door het totaal opgenomen engagementen door alle verenigingen samen. De uitkomst hiervan is het bedrag dat wordt toegekend per opgenomen engagement;

- Deze manier van berekening is ook het meest eenduidig: zo wordt een vereniging die meerdere engagementen opneemt meer beloond dan een vereniging die maar 1 engagement opneemt, maar krijgt iedereen per engagement wel hetzelfde bedrag toegekend. Hierin zit dan ook geen waardeoordeel naar de verschillende engagementen in vervat, maar worden ze allen even prioritair geacht binnen het algemeen beleid van de gemeente;

-Enkel voor het engagement "actieve ledenwerking – voorzien in een educatieve ledenwerking" wordt gewerkt met oplopende waarderingen. Dit om het bedrag betaald door de vereniging voor haar leden ook passend te waarderen: hoe meer men investeert, hoe meer men hiervoor ook beloond kan worden.

Procedure

- College zitting 11 april 2023: principiële akkoord voorstel nieuw reglement
- Cultuurraad 11 mei 2023: toelichting + vraag naar advies
- College zitting 23 mei 2023: terugkoppeling advies cultuurraad + goedkeuring nieuw reglement
- Gemeenteraad juni: formele goedkeuring reglement

De inwerkingtreding van het nieuw reglement is voorzien voor 1 juli 2023, zodat met de nieuwe procedure van toekenning van de werkingssubsidies van start kan gegaan worden vanaf werkjaar 2023.

Doorheen de volledige procedure werden de socio-culturele verenigingen betrokken via algemene informatievergaderingen (oktober 2022) alsook via mail op de hoogte gehouden van de stand van zaken. Na goedkeuring van het reglement door de gemeenteraad, worden alle socio-culturele verenigingen over het nieuwe reglement opnieuw ook via mail geïnformeerd. Op 7 en 11 september 2023 worden opnieuw 2 informatiesessies voorzien waarop alle verenigingen worden uitgenodigd, om hen het reglement uit te leggen en, aan de hand van praktische voorbeelden, de praktische toepassing toe te lichten.

Advies

INTERN

- Beleidscoördinator bibliotheek, cultuur en erfgoed: positief gezien eenduidig en eenvoudig reglement, uniform voor alle verenigingen in verhouding met hun inspanningen die tegemoet komen aan de beleidsprioriteiten van het bestuur. Aanpassing artikel 10 zoals aangereikt door de cultuurraad positief;
- Financiële dienst: positief voor algemeen opzet reglement werkingssubsidies gezien daar garantie ingebouwd steeds het maximale budget voor de werkingssubsidies, zoals voorzien op de meerjarenbegroting, niet te zullen overschrijden.

EXTERN

- Cultuurraad: het voorstel van nieuw reglement werkingssubsidies socio-culturele verenigingen werd voorgelegd voor advies aan de cultuurraad tijdens de vergadering van 11 mei 2023. De leden van de cultuurraad kregen het voorstel van reglement ook op voorhand toegestuurd zodat zij dit konden bekijken en vragen noteren. Leden die niet aanwezig konden zijn op de vergadering, werd uiteraard de kans geboden op voorhand vragen te stellen: er werd door de dienst niets ontvangen.

Tijdens de vergadering werd het reglement artikelsgewijs overlopen en bijkomende vragen beantwoord. Dit resulteert in een algemeen positief advies van de cultuurraad, met suggestie tot aanpassing van artikel 10 voor wat betreft het quotum van aanwezige leden van een vereniging op een activiteit of evenement: suggestie is hier te stellen dat een minimum van 12 leden of 25% van de leden van de vereniging op aanwezig moeten zijn. Dit om ook kleinere verenigingen, waarbij bijvoorbeeld 10 aanwezige leden op de 40 een mooie opkomst kan zijn, hieraan te kunnen laten voldoen.

Krediet

Algemene rekening 6493000 - Beleidsitem 095900: een totaalbudget van 37.000 euro is hierop voorzien en vastgelegd in het meerjarenplan.

Dossierstukken

- Reglement werkingssubsidies erkende verenigingen
- Advies cultuurraad

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt het reglement werkingssubsidies socio- culturele verenigingen als volgt goed:

Artikel 1 Doelstelling

Het bestuur van gemeente Zedelgem wenst het verenigingsleven in haar deelgemeenten en dorpskernen te faciliteren en ondersteunen. Het is de algemene beleidsvisie ten volle in te zetten op gemeenschapsvorming, waarbij zeker ook socio-culturele verenigingen een prominente rol spelen in het verbinden van en zorgen voor ontmoeting tussen mensen.

Vanuit dit kader wenst gemeente Zedelgem ook financiële ondersteuning te voorzien voor de socio-culturele verenigingen, onder de vorm van jaarlijkse werkingssubsidies voor de bij de gemeente erkende socio-culturele verenigingen.

Artikel 2 Toepassingsgebied

Socio – culturele verenigingen, erkend door het bestuur van de gemeente Zedelgem, kunnen op basis van dit reglement in aanmerking komen voor een werkingssubsidie.

Het zijn enkel de feitelijke verenigingen die een aanvraag tot werkingssubsidie kunnen indienen. Alle (werk)groepen, opgericht in de schoot van de vereniging, worden beschouwd als deel uitmakend van de vereniging.

Artikel 3 Werkingssubsidie: basissubsidie en engagementssubsidie

De totaal mogelijke werkingssubsidie bestaat uit 2 elementen:

- een basissubsidie die aan elke vereniging wordt toegekend, mits voorleggen van een bewijsdossier van bestaan en algemene werking van de vereniging;
- een engagementssubsidie die bijkomend kan worden toegekend, mits organiseren van een actie/activiteit/evenement en/of organiseren of volgen van een vorming per engagement.

Het is de vereniging die de keuze maakt om, naast de basissubsidie, zich ook te engageren voor één of meerdere van de engagementen en, voor elk engagement, een actie/activiteit/evenement te organiseren en/of vorming te organiseren of volgen.

Artikel 4 Basissubsidie

De basissubsidie die aan elke vereniging kan worden toegekend bedraagt 60% van de gemiddelde werkingssubsidie die in de 5 voorgaande reguliere werkjaren, voorafgaand aan de datum van inwerkingtreding van dit reglement, aan de desbetreffende vereniging werd toegekend. Deze bedragen zijn vaststaand en zijn terug te vinden in bijlage 1 van dit reglement.

Een minimale basissubsidie van 150 euro is voor elke vereniging gegarandeerd. Deze minimale basissubsidie van 150 euro wordt ook toegekend aan verenigingen die pas na 2019 erkend werden of worden door gemeente Zedelgem.

Artikel 5 Bewijsdossier basissubsidie

Voor het bekomen van de basissubsidie volstaat een bewijs van een structurele en actieve werking van de vereniging. Hiervoor bestaat het bewijsdossier minimaal uit:

- een actuele ledenlijst;
- gegevens van de vereniging;
- agenda's van alle bestuurs- en statutaire vergaderingen;
- een jaarkalender met aanduiding van alle activiteiten georganiseerd gedurende het werkjaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

Artikel 6 Engagementssubsidie(s)

De vooropgestelde criteria en mogelijke acties tot het bekomen van één of meerdere bijkomende engagementssubsidie(s) zijn:

1. De vereniging is een 'warme' vereniging

- a. Organisatie van activiteiten met aandacht voor lokale en laagdrempelige ontmoeting en verbondenheid
- b. Deelname aan of organisatie van vorming in het kader van gemeenschapsbevorderende initiatieven

2. De vereniging is een burgers nabije en levendige vereniging

- a. Organisatie van vrijwilligerswerk in de buurt of gemeente, inzet vanuit de vereniging op ondersteuning van de korte keten/lokale economie in de gemeente, organisatie van een activiteit in kader van goede doelen
- b. Deelname aan of organisatie van vorming in het kader van algemeen verenigings- of vrijwilligerswerk of lokale economie

3. De vereniging is een groene en duurzame vereniging

- a. Organisatie van activiteiten in het kader van zwerfvuil- of andere milieugerelateerde acties
- b. Deelname aan of organisatie van vorming in het kader van duurzaamheid

4. De vereniging is een veilige vereniging

- a. Organisatie van activiteiten in het kader van preventie van fysieke of sociale veiligheid, verkeersveiligheid, ...
- b. Deelname aan of organisatie van vorming in het kader van veiligheid

5. De vereniging voorziet in een actieve ledenwerking

- a. Actieve ledenwerving via continue promotie en communicatie van en door de vereniging, deelname aan door de gemeente georganiseerde initiatieven in kader van het verenigingsleven, ...
- b. Voorzien in een educatieve werking voor leden van de vereniging

Artikel 7 Engagementssubsidies: algemene voorwaarden

Elke activiteit of vorming of elk evenement kan slechts éénmaal in aanmerking komen voor subsidiëring volgens dit reglement.

Het is de vereniging die per activiteit, vorming of evenement in het bewijsdossier aangeeft wat onder welk engagement wordt ingediend.

Indien voor de organisatie van een bepaalde activiteit, vorming of evenement door verschillende verenigingen wordt samengewerkt, kunnen alle betrokken verenigingen dit indienen voor subsidiëring. Dit weliswaar telkens onder hetzelfde engagement.

Voor eenzelfde activiteit, vorming of evenement is geen cumulatie mogelijk van subsidiëring onder verschillende engagementen zoals vervat in dit reglement. Ook is geen cumulatie van subsidiëring of ondersteuning zoals bepaald in andere gemeentelijke subsidiereglementen mogelijk.

Artikel 8 Engagementssubsidies: voorwaarden organisatie activiteiten, evenementen of vormingen

Alle activiteiten, evenementen of vormingen die de vereniging organiseert staan minimaal open voor alle leden van de vereniging en, bij voorkeur, ook voor alle inwoners van de gemeente.

Bij de organisatie van activiteiten, evenementen of vormingen wordt optimaal gebruik gemaakt van beschikbare gemeentelijke accommodaties in de verschillende deelgemeenten.

Elke vorming waar de vereniging aan deelneemt/die de vereniging organiseert in het kader van één of meerdere engagementen moet georganiseerd zijn door een erkende vormingsinstantie, (koepel)organisatie, lokale overheid of autoriteit.

Artikel 9 Engagementssubsidies: specifieke bepalingen engagement “actieve ledenwerking – voorzien in educatieve ledenwerking”

Voor het engagement “*De vereniging voorziet in een actieve ledenwerking : voorzien in een educatieve ledenwerking voor leden van de vereniging*”, gelden volgende bijkomende voorwaarden en modaliteiten:

- De vereniging betaalt lesgeld voor leden van de vereniging in kader van het volgen van een lessenreeks;

- De lessen worden gevolgd binnen het aanbod van Deeltijds Kunstonderwijs of, indien niet beschikbaar binnen dit aanbod, bij een andere erkende vormingsinstantie/gegeven door een daartoe erkende (gediplomeerde) lesgever.

Afhankelijk van het in totaal betaald lesgeld door de vereniging voor alle in aanmerking komende leden, wordt dit als volgt in rekening gebracht:

- Betalen van lesgeld tussen 0 en 600 euro: 1 engagement
- Betalen van lesgeld tussen 600 en 1200 euro: 2 engagementen
- Betalen van lesgeld tussen 1200 en 1500 (of meer) euro: 3 engagementen

De vereniging levert hiervan het nodige bewijs bij indienen van het algemeen bewijsdossier, zijnde:

- de namen van de leden van de vereniging die zijn ingeschreven bij de lessenreeks;
- bewijs van inschrijving van deze leden;
- betaling van de lesgeld voor deze leden door de vereniging.

Artikel 10 Bewijsdossier engagementssubsidie

Voor het bekomen van een bijkomende engagementssubsidie bestaat het bewijsdossier uit:

- bewijs van organisatie en inhoud van elk evenement of elke activiteit of vorming georganiseerd per gekozen engagement;
- bewijs van deelname van minimaal 12 leden of 25 procent van de leden van de vereniging aan elk evenement, elke activiteit of vorming.

Artikel 11 Aanvraag

De vereniging dient de aanvraag voor de totale werkingsubsidie jaarlijks uiterlijk op 1 maart van het dienstjaar volgend op het werkjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd in bij de gemeente Zedelgem. Alle bewijsstukken worden steeds ingediend bij het eigenlijke dossier. Bij ontbreken van bepaalde bewijsstukken voor vermelde items of activiteiten, worden deze laatste niet in rekening gebracht voor de berekening van de subsidie.

Het is op basis van dit bewijsdossier en op advies van de bevoegde dienst van de gemeente Zedelgem, dat het college van burgemeester en schepenen beslist over de totaal toe te kennen subsidie aan elke socio-culturele vereniging.

Artikel 12 Controle

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd alle onderzoek in te stellen of te laten instellen via de diensten van de gemeente Zedelgem, ter controle op de activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd of reeds is toegekend.

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot terugvordering van de gehele of gedeeltelijke toegekende subsidie en/of tot uitsluiting van eventuele verdere subsidiëring.

Artikel 13 Subsidies binnen voorzien krediet

De basissubsidie die aan elke vereniging kan worden toegekend, maakt deel uit van het totaal voorziene krediet voor de werkingssubsidies voor socio-culturele verenigingen op het goedgekeurde meerjarenplan. Alle bijkomende engagementssubsidies worden verleend binnen de perken van het resterende voorziene krediet voor de werkingssubsidies voor socio-culturele verenigingen op het goedgekeurde meerjarenplan. Het resterende budget hiervoor voorzien wordt verdeeld op basis van het totaal aantal opgenomen criteria door alle erkende socio-culturele verenigingen samen.

Artikel 14 Uitbetaling

De uitbetaling van de toegekende subsidies gebeurt uiterlijk op 30 juni van het dienstjaar volgend op het werkjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 juni 2023 en treedt in werking vanaf 1 juli 2023, met toepassing vanaf werkjaar 2023. Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen.

Bijlage 1 Basissubsidies

Adeva	649
Adveniat	150
Aquarius	230
Artririacum	232
Baia Keeverclub	150
Davidfonds Veldegem-Zedelgem	150
Drumline Batteristas	278
Elefteria	455
Femma Aartrijke	269
Femma De Madammen	150
Femma Zedelgem Dorp	150
Femma Veldegem	219
Ferm Aartrijke	309
Ferm Loppem	221
Ferm Veldegem	282
Ferm Zedelgem	201
Gezinsbond Aartrijke	235
Gezinsbond Loppem	259
Gezinsbond Veldegem	225
Gezinsbond Zedelgem	261
HAPPY FRIENDS	150
Heemkring Pastoor Ronse	150
Het Beleefde Genot	496
Het zingend Vuurgeboomte	507
Hoger Op	608
Int wroede ende int sotte	551
Iris	206
Kiwabi	553
Kunst en Vermaak	1062
Kunst na arbeid	1306
KWB Aartrijke	150
KWB Zedelgem	150
Landelijke Gilde Aartrijke	150

Landelijke Gilde Loppem	150
Landelijke Gilde Veldegem	150
Landelijke Gilde Zedelgem	150
Markant Zedelgem	150
Natuurgidsen	255
Oudercomité De Leeuw	150
Oudercomité Het Dorp	150
Oudercomité St-Maartensschool	171
Pasar Loppem	188
RKC	165
Samana Aartrijke	150
Samana Loppem	150
Samana Veldegem	150
Samana Zedelgem	150
Sint-Andreaskoor	303
Spelen op zolder	212
t Klosje	150
t Vrij Urke	319
The Spotlights	337
Touche	150
TuinHier (Kon.Veldg.volkstuin)	154
Tuinhier Aartrijke	150
Unicello	150
Variant	303
Velt	150
VIVA-SVV	150
VTB Kultuur	150
Welzijnsschakel 't Kanal	150
Z-men	150

9. CULTUUR – REGLEMENT PLUSSUBSIDIE HARMONIEËN EN FANFARES VOOR WERKJAREN 2023 TOT EN MET 2025 – GOEDKEURING

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Artikel 56 decreet lokaal bestuur
- Goedkeuring voorstel reglement door college van burgemeester en schepenen in zitting van 16 mei 2023

Aanleiding

- Voorstel nieuw reglement en procedure tot toekenning van de werkingssubsidie voor erkende socio-culturele verenigingen;
- Tijdens voorafgaande besprekingen met het college, vaststellen van nood aan bijkomende financiële ondersteuning voor de actueel erkende fanfares en harmonieën in gemeente Zedelgem gezien verlies subsidie basisuitrusting in kader van het voorstel nieuw reglement werkingssubsidies.

Motivering

- Het verlies aan subsidie basisuitrusting heeft vooral een impact op de fanfares en harmonieën, gezien zij hier ook het meeste gebruik van maakten en jaarlijks grote(re) kosten hebben in kader van aankopen basisuitrusting die zij niet individueel/vanuit de vereniging kunnen dragen. Dit werd ook zo door de betrokken verenigingen aan het bestuur gemeld in kader van de informatie mbt voorstel nieuw reglement

werkingsubsidies socio-culturele verenigingen;

- Tijdens besprekingen met het college in kader van de opmaak van het voorstel nieuw reglement werkingsubsidies erkende socio-culturele verenigingen en op basis van de objectieve cijfergegevens, werd het verlies aan subsidie basisuitrusting voor fanfares en harmonieën als meest substantieel gezien;
- Dit ook gelinkt aan het gegeven dat de fanfares en harmonieën zich van andere socio-culturele verenigingen in gemeente Zedelgem onderscheiden om reden van hun (boven)lokale uitstraling en hun maatschappelijke rol in vele, diverse bevolkingsgemeenschappen;
- Vanuit die optiek was er vanuit het bestuur de vraag een voorstel uit te werken naar overgangsbepalingen voor de periode 2023 tot en met 2025 toe bij de inwerkingtreding van het nieuw reglement werkingsubsidies voor socio-culturele verenigingen, die het verlies aan subsidie basisuitrusting voor de fanfares en harmonieën moet compenseren. Dit in afwachting, en gelinkt aan de voorbereiding van het nieuw strategisch meerjarenplan voor de volgende legislatuur, van het nagaan van de mogelijkheden voor de opmaak van een specifiek subsidiereglement voor de betrokken verenigingen;
- Een reglement "Plussubsidie harmonieën en fanfares" werd in dit kader uitgewerkt, met als doelstelling voor de werkjaren 2023 tot en met 2025 een mogelijke jaarlijkse bijkomende subsidie te voorzien voor de actueel erkende fanfare en harmonieën bij gemeente Zedelgem;
- Deze plussubsidie is bedoeld ter ondersteuning van de financiële investeringen in de uitbouw van hun algemene werking en is nominatief in het voorstel van reglement als volgt vastgelegd:
 - Harmonie Kunst en Vermaak: 1.536 euro
 - Harmonie Kunst na Arbeid: 1.915 euro
 - Fanfare Hoger Op: 585 euro
- Deze bedragen zijn gelijk aan de gemiddelde subsidie basisuitrusting die in de jaren 2015 tot en met 2019 aan de desbetreffende harmonie of fanfare werd toegekend.
- Het algemeen opzet van dit voorstel van reglement "Plussubsidie harmonieën en fanfares" alsook de voorziene bedragen van de mogelijke plussubsidie werd met de betrokken fanfare en harmonieën besproken tijdens een overlegmoment midden maart 2023. Dit werd door hen positief onthaald, waarna het eigenlijke voorstel van reglement werd uitgewerkt.

Advies

- Beleidscoördinator bibliotheek, cultuur en erfgoed: het reglement "Plussubsidie harmonieën en fanfares" werd op vraag van het college uitgewerkt en beantwoordt aan de vraag voor de werkjaren 2023 tot en met 2025 te voorzien in een bijkomende financiële ondersteuning voor de actueel erkende fanfare en harmonieën. Op deze manier wordt het verlies aan subsidie basisuitrusting voor de betrokken verenigingen gecompenseerd voor de werkjaren 2023 tot en met 2025, in afwachting van een specifiek subsidiereglement;
- Financiële dienst: Negatief voor wat betreft de toekenning van een bijkomende subsidie aan de actueel erkende harmonieën en fanfare voor de werkjaren 2023 tot en met 2025. Het totaalbedrag van 4.036 euro dat hiervoor jaarlijks bijkomend moet worden voorzien, is niet voorzien op de meerjarenbegroting.

Dossierstukken

- Reglement Plussubsidie harmonieën en fanfare

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt het reglement Plussubsidie harmonieën en fanfares als volgt goed:

Artikel 1 Beleidsvisie en doel van dit reglement

Het bestuur van gemeente Zedelgem wenst haar erkende harmonieën en fanfares bij de instandhouding en uitbouw van hun werking financieel te ondersteunen aan de hand van een plussubsidie. Dit om reden van hun bijdrage tot (boven)lokale uitstraling van activiteiten en hun breed bereik van verschillende bevolkingsgroepen waardoor ze een onmisbare waarde hebben op vlak van ontmoeting en gemeenschapsvorming.

Artikel 2 Toepassingsgebied

De door de gemeente Zedelgem op datum van dit reglement erkende harmonieën en fanfares kunnen een aanvraag tot plussubsidie indienen. Alle (werk)groepen of andere groeperingen, opgericht in de schoot van de harmonieën en/of fanfares, worden als een onderdeel aanzien.

Artikel 3 Plussubsidie: doelstelling

De plussubsidie is een jaarlijkse bijkomende financiële ondersteuning voor de erkende harmonieën en fanfares om aankopen van basisuitrusting voor hun algemene werking te helpen bekostigen.

Onder “aankopen basisuitrusting” wordt begrepen alle werkmiddelen die nodig zijn om in de werking van de harmonie of fanfare te kunnen voorzien, zoals onder meer (stof voor) kostuums muzikanten en/of majorettes, (licenties voor) partituren, instrumenten, benodigdheden majorettes.

De beoordeling of de gedane aankopen vallen onder “aankopen basisuitrusting” gebeurt op basis van de door de harmonie of fanfare ingediende aanvraag voor de plussubsidie.

Artikel 4 Bedrag van de plussubsidie

De bedragen van de plussubsidies komen overeen met de gemiddelde subsidie basisuitrusting die in de jaren 2015 tot en met 2019 werden toegekend en zijn jaarlijks als volgt:

- Harmonie Kunst en Vermaak: 1.536 euro maximaal
- Harmonie Kunst na Arbeid: 1.915 euro maximaal
- Fanfare Hoger Op: 585 euro maximaal

Artikel 5 Aanvraag plussubsidie: voorwaarden

Om in aanmerking voor uitbetaling te kunnen komen dient de aanvraag van de plussubsidie tijdig en formeel te gebeuren.

De harmonie of fanfare dient de aanvraag voor de plussubsidie jaarlijks uiterlijk op 1 maart van het dienstjaar volgend op het werkjaar waarvoor de plussubsidie wordt aangevraagd in bij de gemeente Zedelgem. Zij bezorgt de gemeente Zedelgem hiertoe de nodige formele bewijsstukken die de uitgave(n) weergeven, voor een bedrag dat minimaal gelijk is aan het bedrag van de plussubsidie.

Artikel 6 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juli 2023.

10. ARCHIEF – ARCHIEF- EN LEESZAALREGLEMENT - GOEDKEURING

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 (artikels 40 en 41, 56);
- Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 (artikels 56§5, 84§5 en 173 betreffende de zorg over en het beheer van het archief);
- Archiefwet van 24 juni 1955, gewijzigd bij wet van 6 mei 2009 en haar uitvoeringsbesluiten);
- Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van 27 april 2016;
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
- Boek XI van het wetboek economisch recht (intellectuele eigendom);
- KB van 5 januari 2014 tot wijziging van het KB van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister;
- Wet van 21 december 2018 en het KB betreffende (1) afschriften en uittreksels van akten van de burgerlijke stand en (2) raadpleging voor genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden (gepubliceerd in het B.S. van 31 maart 2021);
- Goedkeuring nieuw archief- en leeszaalreglement + bijlagen door college van burgemeester en schepenen in zitting van 2 mei 2023.

Aanleiding

- Verouderde en niet meer van toepassing zijnde huidige reglementen voor archief en leeszaal, nog daterend uit 1998. Deze zijn niet meer conform de huidige mogelijkheden en vereisten;
- Gegeven dat voor het vroegere OCMW op zich geen archiefreglement bestond, waarbij dit nu ook in 1 algemeen archiefreglement voor gemeente Zedelgem is ingebed;
- Praktische vragen naar gebruik zaken uit archief voor publicaties en commerciële doeleinden nopen tot het, volgens de wetgeving, duidelijk stellen van hoe het gebruik geregeld en voorzien moet en kan worden. Dit met als basis de algemene beleidsprioriteit ovv publiekswerking en ontsluiting voor de dienst archief;
- Actualisatie van het archiefreglement brengt automatisch ook actualisatie leeszaalreglement met zich mee, gezien in archiefreglement dienst archief belast wordt met de terbeschikkingstelling aan het publiek van alle bescheiden en documenten; waarvoor een leeszaalreglement (modaliteiten ovv raadpleging van deze stukken) uiteraard noodzakelijk is.

Motivering

- Algemeen: noodzakelijk geactualiseerde reglementen voor archief en leeszaal op te stellen, gebaseerd op actuele vereisten, werkwijzen, wetgeving alsook (technische) mogelijkheden;
- Algemeen: vastleggen algemene verantwoordelijkheden met betrekking tot archiefwerking en informatiebeheer voor de interne diensten van de gemeente (archieffreglement) en als leidraad voor de interne en externe leeszaalbezoekers (leeszaalreglement).
- Archieffreglement: moderniseren en aanpassen richtlijnen archiefwerking en informatiebeheer naar huidige werkprocessen alsook toekomstige werkprocessen, met name digitalisering. In het oude reglement (1998, zie bijlage bij dit dossier) was er vrijwel nog geen sprake van digitaal informatiebeheer, terwijl actueel bijna volledig digitaal wordt gewerkt/het werkterrein quasi volledig verschuift naar het digitale. In dit kader wordt in het geactualiseerde/nieuwe archieffreglement ook de nodige modaliteiten en manieren van werken hiervoor vastgelegd, ook toekomstgericht (informatiebeheersplannen, werken met serieregister en digitaal depot).
- Leeszaalreglement: doelstelling de openbaarheid van bestuur (waarrond ook veel nieuwe wetgeving) beter in de praktijk te kunnen implementeren (zie modaliteiten in reglement + bijlage inzake aanvraag openbaarheid van bestuur), dit ook voor particuliere schenkingen en bewaargevingen (regelgeving openbaarheid van bestuur die meteen geldt ipv pas na 30 jaar, termijn oud reglement). In het nieuwe leeszaalreglement worden ook de nodige (juridische) modaliteiten rond de aanvragen tot raadpleging vastgelegd, waarbij vooral de principes centraal worden gezet (openbaarheid van bestuur, privacy, intellectuele eigendomsrechten). Dit in tegenstelling tot het oude leeszaalreglement waarbij vooral ook uitzonderingen en termijnen werden aangegeven, die snel wijzigen obv nieuwe wetgeving en waardoor je het reglement telkens opnieuw zou moeten aanpassen.

Advies

- Dienst Erfgoed en Archief (beleidscoördinatie cultuur, bibliotheek en erfgoed): positief advies voor beide reglementen, hiermee interne en ook externe werking op punt en geactualiseerd + duidelijk kader voor aanvragen aan dienst archief in kader van openbaarheid van bestuur. Met het geactualiseerde leeszaalregister ook momentum om de bepalingen ikv de algemene leeszaalwerking opnieuw en formeel te kunnen afdwingen (vb gebruik van vestiaire, vrijwilligers cultuur gegroeid van koffietje te drinken bij het archief, enz.) Dergelijke zaken kunnen niet, maar zijn door de jaren heen zo gegroeid: met het nieuwe leeszaalreglement kunnen ook voor dergelijke zaken terug orde op zaken worden gesteld.

Beide reglementen opgesteld en overlegd met juridische dienst, zodat alles ook juridisch is afgetoetst.

Dossierstukken

- Archieffreglement
- Leeszaalreglement
- Leeszaalreglement_bijlage openbaarheid
- Leeszaalreglement_bijlage register
- Archieffreglement 1998

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt het nieuwe archief- en leeszaalreglement en de bijlagen goed als volgt:

GEMEENTEARCHIEF: Archieffreglement

I. Inleiding

Het archieffreglement regelt de verhouding tussen de dienst Erfgoed en Archief en de archiefvormende diensten van gemeente en OCMW en tussen de dienst en externe archiefvormers (verenigingen, privépersonen,...) die bescheiden willen schenken of in bewaargeving geven. In het reglement worden de verantwoordelijkheden vastgelegd voor beide partijen inzake archiefzorg en archiefbeheer.

II. Bevoegdheid en taakstelling

Artikel 1. Alle documenten ontvangen of opgemaakt door de administratieve diensten van gemeente en OCMW en al haar bestuursorganen behoren tot het archief van de gemeente Zedelgem. Daarnaast kunnen ook privaatrechtelijke archieven (bv. archieven van verenigingen of privépersonen) in het gemeentearchief bewaard worden of kunnen in uitzonderlijke gevallen publiekrechtelijke archieven van andere bestuursinstanties in bewaring worden gegeven (bv. kerkfabrieken).

Artikel 2. De dienst Erfgoed en Archief treedt op als beheerder van de archiefstukken in het Gemeentearchief Zedelgem.

De dienst beheert de bestuursdocumenten en bescheiden die zijn overgedragen/in bewaring gegeven aan het Gemeentearchief: analoge documenten naar het archiefdepot in de Voormalige Brouwerij de Leeuw in Aartrijke of digitaal naar een e-depot.

De dienst Erfgoed en Archief wordt door de Algemeen Directeur belast met:

- Het beheer, de ontsluiting, de terbeschikkingstelling en de valorisatie van de publiek- en privaatrechtelijke archieven en verzamelingen in het beheer van het Gemeentearchief;
- Het toezicht op de goede, geordende en toegankelijke bewaring van de bestuursdocumenten gevormd door gemeente- en OCMW-diensten en dit gedurende de volledige levenscyclus;
- Het toezicht op de naleving van relevante wetgeving voor wat betreft de archieven bewaard in het Gemeentearchief;
- De coördinatie van overdrachten, schenkingen en bewaargevingen naar het archiefdepot;
- De selectie en vernietiging van het gemeente- en OCMW-archief volgens de vigerende wetgeving in overleg met de bevoegde interne diensten, het Rijksarchief (t.e.m. 2023) en de selectiecommissie van de Vlaamse overheid (vanaf 2024);
- De ondersteuning van de diensten van de gemeente en OCMW bij hun informatie- en archiefbeheer, zowel analoog als digitaal;
- De uitbouw van een lokaal historisch en heemkundig documentatiecentrum;
- Als een redelijk persoon instaan voor bewaargevingen van derden.

III. Toezicht en ondersteuning

Artikel 3. De dienst Erfgoed en Archief ondersteunt alle gemeente- en OCMW-diensten bij hun informatie- en archiefbeheer. Dit gebeurt zowel op vraag van de archiefvormende diensten als op initiatief van de dienst Erfgoed en Archief. Binnen dit kader krijgt de dienst Erfgoed en Archief toegang tot alle lokalen en digitale ruimtes waar bestuursdocumenten worden bewaard. De dienst heeft recht op inzage in de totaliteit van de documenten.

IV. Selectie en bestemming

Artikel 4. Via een dynamisch informatiebeheersplan per dienst waarin rekening wordt gehouden met de relevante wetgeving, bepaalt de dienst Erfgoed en Archief in samenspraak met de archiefvormende dienst de beheersregels voor de verschillende categorieën of series bestuursdocumenten opgemaakt of ontvangen door de dienst (tijdelijke of permanente bewaring, raadpleging en/of hergebruik, dataclassificatie).

De dienst Erfgoed en Archief staat in voor de invoer en goedkeuring van deze series met daaraan gekoppelde beheersregels in een centraal register (serieregister). De archiefvormende dienst krijgt ook toegang tot dit register.

Artikel 5. Op basis van de goedgekeurde bestemmingen in het serieregister, worden vernietigingen uitgevoerd. Voor elke vernietiging van bestuursdocumenten (analoog of digitaal) is uitdrukkelijke toelating vereist van de dienst Erfgoed en Archief. Vernietiging gebeurt volgens een vaste interne procedure. De beschrijvingen en/of inventarissen van vernietigde stukken worden permanent bewaard.

V. Overdrachten aan het Gemeentearchief

Artikel 6. §1. Alle administratieve diensten van gemeente en OCMW en al haar bestuursorganen kunnen bestuursdocumenten die hun direct administratief nut verloren hebben (statisch en semi-statisch archief) overdragen aan het Gemeentearchief (analoog of digitaal). Voor elke archiefoverdracht is vooraf expliciete toestemming nodig van de dienst Erfgoed en Archief.

§2. De verwerving van schenkingen en bewaargevingen van externe archiefvormers (privaat- of publiekrechtelijk), worden via een vastgelegde interne procedure behandeld. De aanvaarding van deze aanwinsten is de bevoegdheid van de Gemeenteraad.

Artikel 7. §1. De overgedragen documenten moeten in goede, geordende en toegankelijke staat zijn. Analoge documenten moeten geschoond, behoorlijk verpakt en voorlopig genummerd zijn. Zowel voor analoge als digitale documenten moeten te vernietigen documenten reeds afgezonderd zijn. Bij de overdracht hoort steeds een overdrachtslijst en alle andere toegangen (of afschriften ervan) die betrekking hebben op de overgedragen bestuursdocumenten. De oorspronkelijke orde wordt zoveel als mogelijk bewaard.

§2. Na de ingebruikname van een digitaal archiefdepot, worden ook hiervoor van toepassing zijnde procedures intern vastgelegd en gecommuniceerd.

VI. Toegang en raadpleging

Artikel 8. Het archiefdepot in de Voormalige Brouwerij de Leeuw in Aartrijke is enkel toegankelijk voor medewerkers van de dienst Erfgoed en Archief. De toegang tot de archiefruimtes van de diensten in alle gemeentelijke accommodaties wordt geregeld door de diensthoofden.

Artikel 9. Alle partijen vermeld in artikel 6§1 kunnen steeds bestuursdocumenten raadplegen en laten overbrengen naar hun dienst volgens de interne bruikleenprocedure. De uitleentermijn is maximum 3 maanden en kan per maand verlengd worden, maar enkel met uitdrukkelijke toestemming van de dienst Erfgoed en Archief. Alle gegevens over interne bruiklenen worden door de dienst bijgehouden in een register.

Artikel 10. De door interne diensten ontleende bestuursdocumenten moeten met de nodige zorg behandeld worden en in dezelfde staat en verpakking aan het Gemeentearchief terugbezorgd worden. De stukken mogen niet worden gewijzigd (bv. geen extra notities, volgorde veranderen, herstel- of restauratiewerken).

Wanneer de gemaakte afspraken inzake interne bruiklenen niet worden nageleefd, kan de bruikleen onmiddellijk worden stopgezet en kan de desbetreffende dienst bovendien het recht van bruikleen worden ontzegd.

Artikel 11. Indien bepaalde bestuursdocumenten of dossiers weer actief worden, kunnen deze definitief terugkeren naar de betrokken dienst. Hiervoor dient de betrokken dienst een aanvraag in bij de dienst Erfgoed en Archief.

Artikel 12. Interne diensten kunnen steeds bestuursdocumenten raadplegen in de leeszaal van het Gemeentearchief in afspraak met de dienst Erfgoed en Archief.

GEMEENTEARCHIEF: Leeszaalreglement

I. Inleiding

In het leeszaalreglement worden de modaliteiten voor raadpleging van de bescheiden die berusten in het Gemeentearchief Zedelgem vastgelegd. Het reglement bepaalt de rechten en plichten van de gebruikers.

II. Openbaarheid en inzagerecht

Artikel 1.

Het Gemeentearchief Zedelgem is openbaar. Dit houdt in dat de regelgeving omtrent openbaarheid van bestuur en de regelgeving betreffende bestuurlijk-administratieve archiefwerking van toepassing zijn op alle bescheiden die bij de gemeentelijke archiefdienst in bewaring zijn gegeven.

Elke regelgeving die na de goedkeuring van dit reglement van toepassing wordt op de openbaarheid van bestuur en het inzagerecht van de publiekrechtelijke documenten bewaard in het archief, treedt onmiddellijk in werking en heft alle vorige bepalingen op. Het archiefpersoneel licht de leeszaalbezoeker in over de nieuwste bepalingen.

Artikel 2.

De aanvraag tot openbaarheid van bestuur wordt schriftelijk gericht aan de Algemeen Directeur (archieff@zedelgem.be of Gemeentearchief Zedelgem, Engelstraat 7, 8211 Aartrijke)) overeenkomstig art. II.40 e.v. van het Vlaams bestuursdecreet van 7 december 2018.

Artikel 3.

Privaatrechtelijk archief en andere particuliere bescheiden worden in lezing gegevens volgens de modaliteiten van de overeenkomst van bewaargeving. Ontbreekt een overeenkomst, dan zijn de bepalingen inzake openbaarheid van bestuur onverminderd van toepassing.

Artikel 4.

De wetgeving tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en betreffende het auteursrecht en de naburige rechten zijn van toepassing op alle bescheiden die bewaard worden in het Gemeentearchief.

Artikel 5.

§ 1. Alle aanvragen tot inzage van naar het Gemeentearchief overgebrachte documenten worden in eerste instantie beoordeeld door de dienst Erfgoed en Archief.

§ 2. De beslissing over de aanvraag tot openbaarheid van bestuur wordt, onverminderd delegatie, genomen door de Algemeen Directeur.

§3. De Algemeen Directeur behoudt zich het recht voor documenten in slechte materiële toestand aan de inzage te onttrekken en, indien mogelijk, enkel reproducties ter inzage te geven.

§4. De Algemeen Directeur kan ingevolge de regelgeving op de openbaarheid van bestuur aanvragen tot inzage gemotiveerd weigeren. De aanvrager kan beroep instellen tegen een beslissing van de Algemeen Directeur bij de beroepsinstantie inzake openbaarheid van bestuur en hergebruik van overheidsinformatie.

III. Vragen om opzoekingen

Artikel 6.

De dienst Erfgoed en Archief oriënteert de leeszaalbezoeker. Vragen om verwijzingen naar relevante archiefstukken worden binnen dit kader gratis beantwoord.

Bij vragen voor uitgebreide opzoekingen treedt het van toepassing zijnde gemeentelijk retributiereglement in werking. De vragen dienen schriftelijk te worden gesteld. Indien de vraag onredelijk is, kan deze gemotiveerd geweigerd worden.

IV. Leeszaalwerking

Artikel 7.

De leeszaal is gratis toegankelijk voor het publiek na afspraak op de dagen en uren bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 8.

Gebruik van de vestiaire voor betreding van de leeszaal is verplicht. Jassen, tassen en andere voorwerpen die niet noodzakelijk zijn voor de raadpleging van de documenten mogen niet in de leeszaal worden binnengebracht. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstal of beschadiging in de vestiaire.

Artikel 9.

In de leeszaal mag niet gerookt, gegeten of gedronken worden.

Artikel 10.

Bij het maken van een afspraak voorafgaand het bezoek aan het Gemeentearchief Zedelgem, vult de bezoeker een aanvraag tot openbaarheid van bestuur in. Het aanvraagformulier is als bijlage aan het reglement toegevoegd.

Alle opgevraagde gegevens worden verwerkt in overeenstemming met de relevante wetgeving inzake de bescherming van persoonlijke levenssfeer.

Artikel 11.

De dienst Erfgoed en Archief kan de toegang tot de leeszaal verbieden aan al wie het leeszaalreglement overtreedt, de studiesfeer of de openbare orde en rust verstoort.

V. Raadpleging en reproductie

Artikel 12.

§1. Stukken worden zoveel als mogelijk op voorhand schriftelijk of via de online toepassing aangevraagd. De dienst Erfgoed en Archief kan het aantal in lezing te geven stukken beperken. De stukken worden altijd en enkel in de leeszaal geraadpleegd.

§2. Leeszaalbezoekers hebben, na afspraak, vrije toegang tot de werken uit handbibliotheek in de leeszaal. De bibliothecaire werken in het archief zijn enkel in de leeszaal raadpleegbaar en kunnen niet worden uitgeleend.

Artikel 13.

Bij raadpleging van de documenten, houdt de leeszaalbezoeker zich aan volgende afspraken:

- Aantekeningen op eigen papier worden enkel met potlood gemaakt. Ander schrijf- of kantoomateriaal mag niet worden gebruikt;
- Documenten worden enkel met propere handen gemanipuleerd;
- Documenten worden niet gekreukt, op de grond gelegd of als schrijfsteun gebruikt;
- Er worden geen aanduidingen of schrappingen in de documenten aangebracht;
- Er wordt geen schrijfpapier op de documenten gelegd om notities te maken of om te calqueren;
- Bij losbladige stukken wordt de oorspronkelijke orde niet verstoord;
- De documenten worden na raadpleging in hun oorspronkelijke verpakking met de grootste zorg weer ingepakt.

De leeszaalbezoeker die schade toebrengt aan documenten, is verplicht deze te vergoeden door betaling van de restauratiekosten of kosten voor vervanging.

Artikel 14.

Van alle documenten, behoudens bij geheel of gedeeltelijke weigering van de openbaarheid overeenkomstig de toepasselijke regelgeving, zijn afschriften te bekomen. De tarieven zijn vastgelegd in het van toepassing zijnde gemeentelijk retributiereglement.

Artikel 15.

§1. Mits uitdrukkelijke toestemming van de dienst Erfgoed en Archief en behoudens geheel of gedeeltelijke weigering van openbaarheid, mogen documenten gefotokopieerd, gescand of gefotografeerd worden. Kopiëren en scannen gebeurt door een medewerker van de dienst. Tarieven voor fotokopies zijn bepaald in het van toepassing zijnde gemeentelijk retributiereglement.

§2. De leeszaalbezoeker verbindt zich ertoe bij elk verder gebruik of reproductie van informatie beschikbaar in het Gemeentearchief de auteurswet en de naburige rechten na te leven. De leeszaalbezoeker ontslaat het Gemeentebestuur van elke aansprakelijkheid hieromtrent.

Artikel 16.

Stukken worden nooit in bruikleen gegeven, behalve voor tentoonstellingen. Alle aanvragen moeten worden voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat beslist na advies van de dienst Erfgoed en Archief. Na goedkeuring worden de modaliteiten voor de bruikleen bepaald in een bruikleenovereenkomst.

VI. Publicaties en andere ontsluiting

Artikel 17.

Wie een publicatie of studie laat verschijnen of een ander publieksproject uitwerkt waarvoor gebruik gemaakt is van om het even welke informatie die berust in het Gemeentearchief, vermeldt steeds de vindplaats van zijn bronnen.

De concrete formulering wordt aangereikt door de dienst Erfgoed en Archief. Van publicaties en studies wordt gevraagd een exemplaar aan de archiefbibliotheek te schenken.

VII. Slotbepalingen

Artikel 18.

Het College van Burgemeester en schepenen beslist over alle betwiste en niet in het reglement voorziene gevallen.

Artikel 19.

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

GEMEENTEARCHIEF: bijlage Aanvraag openbaarheid van bestuur - Leeszaalreglement

Identificatie

Naam en voornaam

Onderzoek

Titel/omschrijving/onderwerp onderzoek	
Ik vraag toestemming tot (aanvinken wat past)	<input type="checkbox"/> Raadpleging <input type="checkbox"/> Reproductie onder gelijk welke vorm, mits naleving van de verplichtingen betreffende het gebruiksrecht en de auteursrechten <input type="checkbox"/> Publicatie, mits naleving van de verplichtingen betreffende het gebruiksrecht en de auteursrechten
Van of uit de volgende archiefdocumenten (omschrijving van de te raadplegen stukken/dossiers)	

De gegevens uit deze archiefdocumenten zullen opgenomen worden in een (aanvinken wat past)

<input type="checkbox"/> (eind)verhandeling	<input type="checkbox"/> Boek of wetenschappelijk werk
<input type="checkbox"/> Artikel in een wetenschappelijk tijdschrift	<input type="checkbox"/> Andere, nl.:
<input type="checkbox"/> Artikel in een dag- of weekblad	

Identificatie onderzoeksinstelling (indien van toepassing)

Naam instelling	
Afdeling	
Adres	
Telefoonnummer	
E-mail	
Onder leiding van (naam en functie)	

Onderzoeksverklaring (indien van toepassing)

Onverminderd de algemene verordening gegevensverwerking van 27 april 2016, de archiefwet van 24 juni 1955, boek XI van het wetboek van economisch recht, de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens en het Vlaams bestuursdecreet van 7 december 2018 verklaart ondergetekende dat hij/zij:

- 5.1. de uit bovengenoemde archiefbescheiden verkregen gegevens slechts voor bovengenoemd doel van studie en onderzoek zal aanwenden en niets zal publiceren of op andere wijze zal openbaar maken waardoor de belangen van betrokken personen en/of andere nog in leven zijnde personen kunnen worden geschaad
- 5.2. niets uit deze bescheiden zal gebruiken of publiceren wat
 - De belangen van de Staat en de Staatsveiligheid kan schaden
 - De fundamentele economische en financiële belangen van de Staat en andere publiekrechtelijke personen kan schaden
 - De handhaving van de openbare orde en de veiligheid kan schaden
 - De inspectie, controle en toezicht door of vanwege overheidsorganen kan hinderen
 - De geheimhouding van handels-, bedrijfs- en fabricagegegevens voor zover zij vertrouwelijk aan de overheid zijn medegedeeld kan hinderen
- 5.3 de auteurswet zal naleven en de auteursrechten van anderen zal eerbiedigen
- 5.4 de overige gegevens uit dit archief die hem/haar ter kennis komen en waarvoor geen toestemming tot publicatie is verkregen, niet aan derden zal medelen

Plaats en datum:

Handtekening van aanvrager:

Beslissing door Algemeen Directeur (indien van toepassing)

Toelating tot	<input type="checkbox"/> Raadpleging <input type="checkbox"/> Reproductie onder gelijk welke vorm, mits naleving van de verplichtingen betreffende het gebruiksrecht en de auteursrechten <input type="checkbox"/> Publicatie, mits naleving van de verplichtingen betreffende het gebruiksrecht en de auteursrechten
Weigering (motief)	
Datum	
Handtekening	
De toelating wordt strikt persoonlijk verleend.	

GEMEENTEARCHIEF: bijlage Inschrijving leeszaalregister - Leeszaalreglement

Identificatie

Naam en voornaam	
Adres	
Telefoonnummer	
E-mail	
Datum bezoek	

Raadpleging

Geraadpleegde archiefdocumenten (inventarisnummers/omschrijving van de dossiers)
--

Met deze inschrijving erkent u het leeszaalreglement gelezen te hebben en ermee in te stemmen dat uw gegevens opgenomen worden in een bestand van leeszaalonderzoekers. U heeft het recht over de eigen gegevens te beschikken en er eventueel verbeteringen van aan te vragen.

Handtekening

11. MOBILITEIT - AANVULLEND BLIJVEND POLITIEREGLEMENT BETREFFENDE DE PARKEERREGELING OP DE PARKING TER HOOGTE VAN TORHOUTSESTEENWEG 46 - BESLISSING

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd bij het Koninklijk besluit van 16 maart 1968
- nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988
- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- artikel 42 van het gemeentedecreet
- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer
- ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens wordt bepaald
- besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009
- gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2019 betreffende de belasting op het parkeren in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone) of op een openbare weg met blauwe zone reglementering van motorvoertuigen, hun aanhangwagens of onderdelen – aanslagjaren 2020-2025
- gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2019 betreffende de belasting op het parkeren in een zone voor bewonersparkeren – aanslagjaren 2020-2025

Aanleiding

- Oneigenlijk gebruik van de luifel aan het Stierenpad door het parkeren onder de luifel
- Aanmaning door het agentschap Onroerend Erfgoed tot beëindiging van misdrijf
- Bewonersvergadering 22 maart 2022
- Schrijven van Paulien Tanghe van het studie bureau DLV in naam van Pieter Hubrecht, eigenaar Stierenpad 11, waarin mogelijke oplossingen voorgesteld worden
- Tweede aanmaning door het agentschap Onroerend Erfgoed tot beëindiging van misdrijf voor 15 april 2023

Procedure

- Bespreking in college van 10 maart 2020 inzake de problematiek rond de luifelconstructie aan de het Stierenpad
- Overleg agentschap Onroerend Erfgoed op 17 november 2021
- Principieel akkoord van het college tot kosteloze overname van het perceel met de luifelconstructie van 23 november 2021
- Bewonersvergadering 22 maart 2022 – toelichting over herstel van het pad onder de passerelle in originele staat.
- Bespreking in verkeerscommissie op 13 februari 2023 met betrekking tot het aanpassen van het parkeerregime waar een negatief advies werd geformuleerd.
- Principiële beslissing in het college van burgemeester en schepenen op 18 april 2023 om het parkeerregime

te wijzigen.

- Toelichting principe om de parkeersituatie ter hoogte van de parking te wijzigen in de verkeerscommissie van 8 mei 2023

Motivering

- Het college van burgemeester en schepenen kan afwijken van het advies van de verkeerscommissie. Het blijvend politiereglement om een blauwe zone en / of bewonersparkeren te voorzien dient wel ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeenteraad van de gemeente Zedelgem.
- Dergelijke afwijking dient op gemotiveerde wijze te gebeuren.
- De herinrichting van het KI-centrum tot woningen en handelsruimte werd in 2007 vergund. Elke kavel is voorzien van één carport waar een wagen in kan staan. Aan de Torhoutsesteenweg werd een parking voorzien voor 14 wagens die werden overgedragen aan het openbaar domein.
- De omgeving van is gekenmerkt door een mix van bedrijvigheid, kantoren en woningen. De druk op de beschikbare parkeerplaatsen op het openbaar domein is hoog.
- De parking aan de voorzijde van het Stierenpad wordt voor een deel gebruikt door werknemers van de naburige handelszaken.
- De bewoners parkeren in het verleden onder de luifel van het Stierenpad. Dit was mogelijk omdat de zone onder de luifel volledig was verhard. De luifel en de zone hieronder dienen echter in originele staat te worden hersteld waardoor het niet meer mogelijk zal zijn om onder de luifel door te rijden.
- Bij de aankoop van sommige woningen werd er expliciet vermeld dat de zone onder de luifel bedoeld was om een tweede wagen te stallen.
- Het voorstel van bewonersparkeren zorgt voor een oplossing voor de bewoners. Om ook een oplossing te bieden aan hun bezoek en/of klanten van de naburige handelszaken en dienstverleningen kan dit aangevuld worden met een blauwe zone reglementering.
- Een blauwe zone geldt standaard voor 2 uur tussen 9u00 en 18u00 maar kan door middel van bijzondere voorwaarden gewijzigd worden.
- Bij bewonersparkeren wordt de kans gegeven om per huishouden één kaart aan te vragen. Op de kaart staat de periode van geldigheid alsook de nummerplaat van het voertuig vermeld. De houders van een bewonerskaart vallen niet onder de blauwe zonereglementering.
- Het is niet ondenkbaar dat langdurig parkeren zich zal verplaatsen naar de verruimde omgeving. Waar dit momenteel op een afzonderlijke parking gebeurt, kan dit in de toekomst verplaatst worden naar parkeren langs de rijweg. Hierdoor kan de verruimde omgeving onder druk komen te staan.
- De vraag om bewonersparkeren te voorzien op deze locatie wijkt af van de vorige vragen in de centrumstraten (Brugsestraat, Stationsstraat, Sint-Laurentiusstraat) gezien deze straten reeds een blauwe zone hebben.

Dossierstukken

- Aanduiding van de parking waarop betrekking.
- verslag VKC 13 februari 2023
- verslag VKC 8 mei 2023

Besluit

Artikel 1. – Op de parking grenzend aan Stierenpad worden parkeerplaatsen ingevoerd met beperkte parkeertijd (blauwe zone) met uitzondering voor bewoners.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door de verkeersborden E9a met onderbord type IV “uitgez. Bewoners”.

Artikel 2.- De bewoners van het Stierenpad zullen de mogelijkheid krijgen om per huishouden maximaal één bewonerskaart aan te vragen. Op elke bewonerskaart is de locatie van geldigheid, de periode van geldigheid en de nummerplaat vermeld.

Artikel 3. – De beslissing wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een bewonersbrief aan de omwonenden met betrekking tot de nieuwe regeling.

Artikel 4.- De overtredingen op dit besluit worden bestraft met politiestraffen.

12. MOBILITEIT –ADVIESVRAAG OVER DE VOORLOPIGE VASTSTELLING VAN HET ONTWERP REGIONAAL MOBILITEITSPLAN VAN DE VERVOERREGIO BRUGGE – BESLISSING

De gemeenteraad beslist over het volgende:

Wettelijk kader

- Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- Decreet Basisbereikbaarheid van 26 april 2019, in het bijzonder artikel 8;
- Gelet op de goedkeuring door de Vlaamse Regering op 20 juli 2018 van de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's
- Gelet dat bij die afbakening de gemeente Zedelgem deel uitmaakt van de vervoerregio Brugge
- Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 november 2020 over de regionale mobiliteitsplannen met de integratie van de milieueffectrapportage, in het bijzonder artikel 7 §1 artikel betreffende de vaststelling van het voorlopig ontwerp van Regionaal Mobiliteitsplan,

Aanleiding

- Op 31 mei 2023 is het openbaar onderzoek gestart voor een periode van 60 dagen van publieke consultatie. De publieke consultatie eindigt op 29 juli 2023. Binnen die termijn dient er ook advies te worden gevraagd aan de gemeenteraden van elke gemeente binnen de vervoerregio Brugge omtrent het ontwerp regionaal mobiliteitsplan.

Motivering

Gelet op het ontwerp plan-MER dat een bijlage is aan het voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan. Het ontwerp plan-MER bevat de rapportage over de milieueffectenbeoordeling die bij de opmaak van het voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan mee in overweging werd genomen.

Gelet op de voorbereiding van dit Voorlopig Ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan Vervoerregio Brugge door de verschillende organen van de vervoerregioraad : de ambtelijke werkgroep, team MOW en de vervoerregioraad van de Vervoerregio Brugge, conform de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 november 2020 over de regionale mobiliteitsplannen met de integratie van de milieueffectrapportage. Hierbij werden volgend documenten goedgekeurd :

- De oriëntatienota op de vervoerregioraad van 21 februari 2020

En werden volgende documenten gevalideerd :

- De visienota op de vervoerregioraad van 27 juni 2022
- De netwerkkaarten op de vervoerregioraad van 19 december 2022

Gelet op het participatietraject dat daarbij werd doorlopen in overeenstemming met het participatietraject dat op de vervoerregioraad van 28 oktober 2019 werd voorgelegd, dit gebeurde in de vorm van peergroupsessies, stakeholdersessies, een logistieke werkgroep, infomomenten voor gemeenteraadsleden en stakeholders, bevragingen van burgers, adviesraden en gemeenteraadsleden,

Gelet op de bespreking van het advies aan de minister betreffende de wegencategorisering op de vervoerregioraad van 19 december 2022,

Gelet dat in het RMP nog bijstellingen zijn gebeurd aan de visie op de wegencategorisering geformuleerd in dit advies van 19 december 2022,

Gelet op de goedkeuring van de Minister van de voorlopige vaststelling van het regionaal mobiliteitsplan van de vervoerregio Brugge op 8 mei 2023.

Gelet op het openbaar onderzoek die loopt van 31 mei 2023 tot en met 29 juli 2023 wordt er advies gevraagd aan de gemeenteraden van de verschillende gemeenten in de Vervoerregio Brugge.

Overwegende dat om het Regionaal Mobiliteitsplan definitief vast te stellen nog volgende stappen moeten doorlopen worden:

- Het doorlopen van een termijn van 90 dagen voor advies van adviesinstanties, waaronder de gemeenteraden,
- De organisatie van een openbaar onderzoek van 60 dagen binnen de hierboven vermelde termijn van 90 dagen
- De verwerking van de adviezen en bezwaren en de eventuele bijsturing van het Regionaal Mobiliteitsplan
- Een kwaliteitsbeoordeling van het ontwerp plan-MER door de administratie bevoegd voor milieueffectrapportage,

Overwegende dat de vervoerregioraad volgende bezorgdheden formuleert op het ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan:

- De vervoerregioraad geeft aan dat er is een duidelijk beeld nodig is van wat de consequenties zijn van een wel of niet selectie in een bepaalde categorie op vlak van beheer, tolheffing en inzet in calamiteitenroutes.
- De vervoerregioraad geeft aan dat er voldoende financiële middelen moeten vrijgemaakt kunnen worden zowel bij de gemeenten als bij de Vlaamse Overheid om de visie van het RMP ook daadwerkelijk te

realiseren. Alleen bij de beschikbaarheid van voldoende financiële middelen kan de omslag naar een meer duurzame modal shift worden waargemaakt.

Overwegende dat de vervoerregioraad volgende opmerkingen heeft op het voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan:

- De vervoerregioraad vraagt dat de mer-coördinator het MER nog verder aanpast aan de opmerkingen die geformuleerd zijn in het informeel advies van team MER. ...
- De vervoerregioraad vraagt om de categorie van het hoppinpunt in Oostkamp centrum nog eens te controleren en zo nodig aan te passen. Het Hoppinpunt wordt na controle als lokaal hoppinpunt ingeschaald.

Dossierstukken

- De visienota
- De netwerkkaarten
- De actietabel
- Ontwerp plan-MER
- Niet technische samenvatting MER

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad beslist gunstig over het ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan van de vervoerregio Brugge.

Artikel 2.- De beslissing wordt overgemaakt aan de Vervoerregioraad van de vervoerregio Brugge.

13. VRAGEN EN ANTWOORDEN

14. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

In uitvoering van artikelen 32, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de Gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 18 april 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.