

**ZITTING GEMEENTERAAD
VAN DONDERDAG 24 AUGUSTUS 2023
Gemeentehuis - Raadzaal**

De gemeenteraad, regelmatig bijeengeroepen, is op donderdag 24 augustus 2023 om 19.30uur bijeengekomen in de raadzaal van het gemeentehuis.

Aanwezig: Annick Vermeulen, burgemeester
Ann Devriendt, Peter Haesaert, Jurgen Dehaemers, Charlotte Vermeulen, Stijn Timmerman, Ellen Goes, schepenen
Ann Pattyn, Arnold Naessens, Dominiek Sneppe, Eddy De Wispelaere, Günther Descheemaecker, Ilse Demeulemeester, Jan Oosterlynck, Katrien Walcarius-De Maré, Krista Vander Meulen, Martine De Meester, Martine Vanhollebeke, Paul Crutelle, Wino Debruyne, Wouter Vlaemynck, raadsleden
Bart Vergote, voorzitter
Sabine Vermeire, algemeen directeur

Verontschuldigd: Ivan Lahousse, Jean-Pierre De Groot, Jochen Bruneel, Katrien Vanrobaeys, Sofie Pollet, raadsleden

Voorzitter: Bart Vergote

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend.

De gemeenteraad gaat over tot de agenda.

OPENBAAR

1. JURIDISCHE ZAKEN - DESAFFECTATIE EN VERKOOP GROND GELEGEN SCHATTING (LOT B ACHTER VOORMALIGE SOCIALE LEERWERKPLAATS) - ONTWERPAKTE - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Ann Pattyn vraagt waarom er sprake is van een prijskorting van 50 %. Schepen Jurgen Dehaemers antwoordt dat hij de informatie zal opvragen en bezorgen. Raadslid Dominiek Sneppe vraagt waarom de twee loten indertijd niet op hetzelfde moment verkocht werden. Burgemeester Annick Vermeulen antwoordt dat dit komt omdat er een probleem van mogelijke bodemvervuiling was en dat dit eerst diende uitgeklaard (het uitklaren van dit probleem nam enige tijd in beslag).

Stemming over dit besluit:

| Voor | Tegen | Onthouden |
|----------------------------|--------------|---------------------|
| Vermeulen, Annick | | De Wispelaere, Eddy |
| Crutelle, Paul | | Pattyn, Ann |
| Debruyne, Wino | | |
| Dehaemers, Jurgen | | |
| Demeulemeester, Ilse | | |
| Devriendt, Ann | | |
| Goes, Ellen | | |
| Haesaert, Peter | | |
| Naessens, Arnold | | |
| Timmerman, Stijn | | |
| Vander Meulen, Krista | | |
| Vanhollebeke, Martine | | |
| Vergote, Bart | | |
| Vermeulen, Charlotte | | |
| Vlaemynck, Wouter | | |
| Walcarius-De Maré, Katrien | | |
| De Meester, Martine | | |

Oosterlynck, Jan
Snepe, Dominiek
Descheemaecker, Günther

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017

Aanleiding

- verkoop pand sociale leerwerkplaats met grond - opstart procedure verkoop achterliggende stukje grond (lot b) met voorkooprecht van eigenaar lot a, conform ontwerpakte verkoopakte door notaris Lommée Elisabeth

Procedure

- opmetingsplan Rik Pollet landmeter d.d. 5 september 2018
- actualisatie schattingsverslag lot b
- eigenaar van lot a laat weten dat hij zijn voorkooprecht wenst uit te voeren
- aanstellen notaris voor opmaak ontwerpakte voor de verkoop van de grond lot b achterliggend aan lot a (voormalige sociale leerwerkplaats)

Motivering

- de verkoop van lot a (voormalige sociale leerwerkplaats) vond plaats in 2021 en de koper van dit lot bewaart een voorkooprecht op lot b (grond gelegen achter de voormalige sociale leerwerkplaats kadastraal gekend als bouwland, gelegen derde afdeling sectie D deel van nummer 549G voor een opp van 531 m²)
- nu dit betreffende lot te koop wordt aangeboden liet de koper van lot a weten dat hij zijn voorkooprecht wenst uit te oefenen
- de grond met pand wordt gedesaffecteerd uit het openbaar domein conform het opmetingsplan van Rik Pollet, landmeter d.d. 5 september 2018, lot 2
- notaris Lommée werd aangesteld om een ontwerp verkoopakte op te maken voor de verkoop van de grond tegen de geactualiseerde schattingsprijs van 58.000 EUR
- het ontwerp van verkoopakte vormt een bijlage aan dit besluit
- de kosten van leveringsplicht (stedenbouwkundig inlichtingen, bodemattest, kopie van eigendomstitel, ...) zijn ten laste van de gemeente

Dossierstukken

- ontwerp verkoopakte
- opmetingsplan landmeter Rik Pollet 5 september 2018
- geactualiseerd schattingsverslag d.d. 25 april 2023

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de desaffectatie van de grond gelegen te Veldegem, kadastraal gekend als derde afdeling Veldegem, sectie D, deel van nummer 549 G, voor een oppervlakte van 531m², conform het opmetingsplan van de heer Rik Pollet d.d. 5 september 2018 goed.

Artikel 2.- De ontwerpakte van verkoop opgemaakt door notaris Lommée in bijlage aan dit besluit wordt integraal goedgekeurd.

Artikel 3.- De verkoopprijs wordt bepaald op 58.000 EUR (gelijk aan de geactualiseerde schattingsprijs).

Artikel 4.- De gemeenteraad verleent de machtiging om ontslag voor ambtshalve inschrijving.

Artikel 5.- De gemeenteraad beslist tot het dragen van de volgende kost van leveringsplicht in dit dossier: geraamd op 242 EUR inclusief BTW.

Artikel 6.- De verkoopakte zal getekend worden door burgemeester en algemeen directeur.

2. JURIDISCHE ZAKEN - SAMENWERKINGSOVEREENKOMST 'KOSTENDELENDE VERENIGING INFORMATIEBEHEER' - UITTREDING EN STOPZETTING - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Dominiek Snepe vraagt of er in die periode één of twee personen tewerkgesteld waren. Algemeen directeur Sabine Vermeire antwoordt dat er twee personen waren, de eerste persoon werkte ruim twee jaar in Zedelgem en de tweede persoon enkele maanden.

Stemming over dit besluit:

Voor

Vermeulen, Annick
Crutelle, Paul
Debruyne, Wino
Dehaemers, Jurgen
Demeulemeester, Ilse
Devriendt, Ann
Goes, Ellen
Haesaert, Peter
Naessens, Arnold
Timmerman, Stijn
Vander Meulen, Krista
Vanhollebeke, Martine
Vergote, Bart
Vermeulen, Charlotte
Vlaemynck, Wouter
Walcarius-De Maré, Katrien
De Meester, Martine
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Oosterlynck, Jan
Snepe, Dominiek
Descheemaecker, Günther

Tegen**Onthouden**

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- gemeenteraadsbeslissing d.d. 24 september 2020 Samenwerkingsovereenkomst 'Kostendelende vereniging informatiebeheer' - Aanstelling informatieveiligheidsconsulent

Aanleiding

- stopzetting samenwerking met de informatieveiligheidsambtenaar

Procedure

- besprekingen met WVI
- toetreding tot de samenwerkingsovereenkomst 'kostendelende vereniging informatiebeheer' – gemeenteraadsbeslissing d.d. 24 september 2020
- stopzetting samenwerking en uittreding kostendelende vereniging

Motivering

- gemeente en OCMW dienen een DPO/informatieveiligheidsconsulent te hebben
- om reden van de bijzondere expertise voor de deze functie werd in het verleden hetzij op externe instanties hetzij op intergemeentelijke samenwerking beroep gedaan
- in 2020 traden gemeente en OCMW toe tot de kostendelende vereniging informatiebeheer en werd een samenwerkingsovereenkomst met WVI en andere gemeenten gesloten voor het delen van een intergemeentelijke functionaris
- een intergemeentelijke functionaris met de WVI als juridische werkgever was werkzaam in de periode 2020-2021; deze samenwerking werd als zeer positief geëvalueerd
- na het vertrek van deze persoon werd een vacature uitgeschreven en deze vacature werd ingevuld begin 2023
- deze samenwerking werd stopgezet in juni 2023 om reden van onvoldoende meerwaarde, efficiëntie en rendement voor de gemeente Zedelgem
- aan de gemeenteraad ligt de uittreding uit de kostendelende vereniging informatiebeheer bijgevolg voor
- de uittreding heeft geen nadelig financieel gevolg voor de gemeente Zedelgem; enkel de effectieve uitgevoerde prestaties (werkuren) worden gefactureerd aan de gemeente Zedelgem

Dossierstukken

- samenwerkingsovereenkomst 'kostendelende vereniging informatiebeheer'- verslag stuurgroep kostendelende vereniging dd. 1.8.2023

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad gaat akkoord om de samenwerkingsovereenkomst 'kostendelende

vereniging informatiebeheer' stop te zetten en uit de kostendelende vereniging informatiebeheer te stappen.

3. SECRETARIAAT - ZEFIER – BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING 19 DECEMBER 2023 - GOEDKEURING AGENDA EN AANSTELLEN VERTEGENWOORDIGER - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Eddy De Wispelaere verwijst naar de vragen die hij eerder stelde en zegt dat de vertegenwoordiger hem persoonlijk antwoordde per mail. De suggestie verder aan de raadsleden om antwoorden op vragen telkens te bezorgen aan alle raadsleden zodat iedereen geïnformeerd is.

Stemming over dit besluit:

| Voor | Tegen | Onthouden |
|----------------------------|-------|-----------|
| Vermeulen, Annick | | |
| Crutelle, Paul | | |
| Debruyne, Wino | | |
| Dehaemers, Jurgen | | |
| Demeulemeester, Ilse | | |
| Devriendt, Ann | | |
| Goes, Ellen | | |
| Haesaert, Peter | | |
| Naessens, Arnold | | |
| Timmerman, Stijn | | |
| Vander Meulen, Krista | | |
| Vanhollebeke, Martine | | |
| Vergote, Bart | | |
| Vermeulen, Charlotte | | |
| Vlaemynck, Wouter | | |
| Walcarius-De Maré, Katrien | | |
| De Meester, Martine | | |
| De Wispelaere, Eddy | | |
| Pattyn, Ann | | |
| Oosterlynck, Jan | | |
| Sneppe, Dominiek | | |
| Descheemaecker, Günther | | |

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- artikel 396 en volgende van het decreet lokaal bestuur
- wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180

Aanleiding

- uitnodiging van 12 juni 2023 tot de buitengewone algemene vergadering van Zefier op dinsdag 19 december 2023

Procedure

- besluit gemeenteraad 23 januari 2020 waarbij Sofie Pollet, raadslid, werd aangeduid als vertegenwoordiger, en Ann Devriendt, als plaatsvervanger

Motivering

- de gemeente is deelgenoot van de Zefier
- de statuten van de Zefier inzonderheid de artikelen 27 en 28
- naar aanleiding van de invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het "WVV") moet Zefier uiterlijk tegen 1 januari 2024 haar statuten in overeenstemming dient te brengen met de dwingende bepalingen van het WVV
- in dat verband heeft de raad van bestuur van Zefier een ontwerp van statutenwijziging voorbereid, waarvan de ontwerp tekst samen met een artikelsgewijze toelichting, een verslag betreffende de soorten van aandelen en een verslag betreffende coöperatieve finaliteit aan de stad/gemeente werden overgemaakt. Daarin stelt de raad van bestuur onder meer voor Zefier te laten voortbestaan als een coöperatieve vennootschap, aangezien Zefier kan worden geacht een coöperatieve finaliteit te hebben

- de wijzigingen aan de statuten van Zefier dienen notarieel te worden vastgesteld op een buitengewone algemene vergadering van Zefier. Deze algemene vergadering strekt er louter toe de wijzigingen zoals die zijn voorgesteld door de raad van bestuur goed te keuren. Om die reden en teneinde de praktische implementatie van de statutenwijziging te vereenvoudigen, stelt de raad van bestuur aan de vennoten van Zefier voor om een volmacht te verlenen teneinde de [stad/gemeente] te vertegenwoordigen op deze buitengewone algemene vergadering
- er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren
- dit besluit heeft geen financiële gevolgen
- de agenda van de buitengewone algemene vergadering Zefier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad zodat de vertegenwoordiger van de gemeente het standpunt en/of eventuele opmerkingen van de gemeente kan overmaken en zijn stemgedrag kan bepalen

Dossierstukken

- uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering van Zefier en bijhorende stukken
- uittreksel gemeenteraad van 23 januari 2020 mbt de aanstelling van de vertegenwoordiger

Besluit

Artikel 1.- De tijdige ontvangst te bevestigen van de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van Zefier op 19 december 2023 met bijhorende agenda en stukken.

Artikel 2.- Kennis te nemen van de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Zefier op 19 december 2023 en van de bijhorende stukken. De in deze stukken opgenomen motivering wordt bijgetreden.

Artikel 3.- De statutenwijziging van Zefier zoals zij werd voorgelegd integraal goed te keuren.

Artikel 4.- De heer Philippe Rossie, secretaris van Zefier, iedere advocaat of medewerker van het advocatenkantoor Stibbe (met zetel te Loksumstraat 25, 1000 Brussel) en iedere medewerker van het notariskantoor Berquin (met zetel te Lloyd Georgelaan 11, 1000 Brussel), alleen handelend en met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, als afgevaardigde aan te duiden op de buitengewone algemene vergadering van Zefier, waarbij de afgevaardigde handelt volgens de steminstructies van de gemeenteraad.

Artikel 5.- Opdracht te geven aan de afgevaardigde om op de buitengewone algemene vergadering van Zefier alle punten van de agenda goed te keuren. Eveneens opdracht te geven aan de afgevaardigde om alle overige handelingen en/of transacties te stellen die nodig zijn of nuttig kunnen zijn in het kader van de voorgenomen buitengewone algemene vergadering.

Artikel 6.- De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Zefier op dinsdag 19 december 2023 worden goedgekeurd:

1. Omvorming van de statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening in een beschikbare eigen vermogensrekening
2. Kennisname van de volgende verslagen:
 - i. het verslag van het bestuursorgaan over de invoering van de coöperatieve finaliteit van de Vennootschap in de statuten opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
 - ii. het verslag van het bestuursorgaan over de wijziging van de rechten verbonden aan de verschillende soorten van aandelen van de Vennootschap opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen ingevolge de creatie van nieuwe soorten van aandelen, en de afschaffing van soorten van aandelen
 - iii. het verslag van de commissaris waarin wordt beoordeeld of de financiële en boekhoudkundige gegevens die aan het verslag van het bestuursorgaan ten grondslag liggen getrouw en voldoende zijn in al hun materiële aspecten om de algemene vergadering te informeren, opgesteld in toepassing van artikel 6:87 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen
3. Toevoeging van een nieuw artikel in de statuten inzake de coöperatieve waarden en finaliteit van de Vennootschap
4. Aannee van een nieuwe tekst van statuten teneinde deze onder meer in overeenstemming te brengen met de genomen beslissingen en met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen
5. Volmacht voor de coördinatie van statuten
6. Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen
7. Volmacht voor de formaliteiten

Artikel 7.- Mevrouw Sofie Pollet, raadslid, wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de buitengewone algemene vergadering van Zefier op dinsdag 19 december 2023 of mevrouw Ann Devriendt, schepen, als plaatsvervanger.

Artikel 8.- De gemeenteraad beslist op te dragen dat de vertegenwoordiger of plaatsvervanger van de gemeente zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige raadsbeslissing.

4. NOODPLANNING - CONTACT CENTER BIJ NOODSITUATIES - DEELNAME AAN RAAMOVEREENKOMST - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Ann Pattyn vraagt of de gemeente al beroep deed op het contact center. Burgemeester Annick Vermeulen antwoordt dat dit (gelukkig) nog niet nodig was. Raadslid Ann Pattyn zegt dat ze het spijtig vindt dat de overeenkomst reeds goedgekeurd is want ze las dat ze al van start ging op 1 april ll. Wat maakt er dat de overeenkomst pas nu aan de gemeenteraad wordt voorgelegd? Burgemeester Annick Vermeulen antwoordt dat ze dit zal navragen bij de administratie. Raadslid Dominiek Sneppe vraagt of er al een oefening plaats vond. Burgemeester Annick Vermeulen antwoordt dat dit nog moet gebeuren. Op de vraag van het raadslid of er uit oefeningen uit het verleden lessen getrokken kunnen worden, antwoordt de burgemeester dat dit het geval is en ze verwijst naar het minder goed functioneren van de bestaande mast.

Stemming over dit besluit:

| Voor | Tegen | Onthouden |
|----------------------------|-------|-----------|
| Vermeulen, Annick | | |
| Crutelle, Paul | | |
| Debruyne, Wino | | |
| Dehaemers, Jurgen | | |
| Demeulemeester, Ilse | | |
| Devriendt, Ann | | |
| Goes, Ellen | | |
| Haesaert, Peter | | |
| Naessens, Arnold | | |
| Timmerman, Stijn | | |
| Vander Meulen, Krista | | |
| Vanhollebeke, Martine | | |
| Vergote, Bart | | |
| Vermeulen, Charlotte | | |
| Vlaemynck, Wouter | | |
| Walcarius-De Maré, Katrien | | |
| De Meester, Martine | | |
| De Wispelaere, Eddy | | |
| Pattyn, Ann | | |
| Oosterlynck, Jan | | |
| Sneppe, Dominiek | | |
| Descheemaecker, Günther | | |

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- gemeenteraadsbeslissing 28 juni 2018

Aanleiding

- raamcontract afgesloten door NCCN (nationaal crisiscentrum) - IBZ met de firma WEngage voor de periode van 2023-2027 - intekening

Procedure

- bespreking dienst noodplanning - positief advies om in te tekenen

Motivering

- in het kader van opdrachten voor noodplanning en crisisbeheer beschikt de Algemene Directie Crisiscentrum sinds 2011 over een Contact Center om bij noodsituaties de bevolking te informeren
- de gemeente Zedelgem tekende de voorbije twee perioden ook steeds in om gebruik te maken van dit contact center
- de raamovereenkomst voor de periode 2023 - 2027 werd door NCCN afgesloten met de Belgische onderneming WEngage

- het contact center kan op ieder moment worden geactiveerd, 24/7
- het aantal operatoren kan worden aangepast aan de noden
- de operatoren worden opgeleid in samenwerking met de FOD Binnenlandse zaken en FOD Volksgezondheid
- FOD Binnenlandse Zaken en FOD Volksgezondheid zijn overeengekomen om de mogelijkheid te voorzien om zowel de oproepen Discipline 5 (algemene informatie) als Discipline 2 (slachtofferinformatie) te behandelen via het Contact center noodsituaties
- lokale overheden die met een noodsituatie geconfronteerd worden, kunnen het Contact Center op elk moment activeren en binnen het uur operationeel zijn
- er zijn geen abonnementskosten voor de lokale overheid, enkel de kosten verbonden aan de effectieve activering of het gebruik van het Contact center zullen worden aangerekend
- deze kosten zullen zowel de personeelskosten als de telefoonkosten omvatten

Dossierstukken

- overeenkomst Contact Center noodsituaties bij WEngage
- gemeenteraadsbeslissing 28 juni 2018 (vorige deelname aan de raamovereenkomst)

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad gaat akkoord om de overeenkomst met WEngage zoals hieronder vermeld af te sluiten om tijdens noodsituaties gebruik te kunnen maken van het Contact Center.

Artikel 2.- De gemeente wordt vertegenwoordigd door de burgemeester en algemeen directeur.

Nationaal Crisiscentrum

Centre de crise National

> Contact center bij noodsituaties

Overeenkomst tussen de maatschappij WEngage en een overheid in het kader van de noodplanning en het crisisbeheer

1 Inleiding

Bij een noodsituatie wordt de bevolking geïnformeerd door de overheden verantwoordelijk voor het crisisbeheer, zoals bepaald in de koninklijke besluiten van 31 januari 2003 en 16 februari 2006.

In bepaalde situaties is de opening van een informatielijn noodzakelijk. Dit Contact center bij noodsituaties moet snel geactiveerd kunnen worden en moet op aangepaste wijze het hoofd kunnen bieden aan een groot aantal oproepen.

Het Nationaal Crisiscentrum (NCCN) heeft — in het kader van haar opdrachten voor de noodplanning en het crisisbeheer — een partnerschap gesloten met de maatschappij WEngage voor een Contact center met permanente wachtdienst, inzetbaar bij een noodsituatie.

Om de overheden te ondersteunen, stelt het NCCN deze infrastructuur ter hun beschikking. Een overheid die geconfronteerd wordt met een noodsituatie zal derhalve, wanneer zij het nodig acht, snel een informatienummer kunnen activeren.

2 Doel van de overeenkomst

In deze overeenkomst en haar bijlagen worden de voorwaarden beschreven voor de activering en het gebruik van het Contact center door een overheid bij noodsituaties.

Om te zorgen voor juridische zekerheid en om authenticatie bij de activatie mogelijk te maken, is het afsluiten van deze overeenkomst een basisvoorwaarde vóór operationalisering van het Contact center door de bevoegde overheid.

Om de snelle activering van dit hulpmiddel te vergemakkelijken, worden de overheden verzocht deze overeenkomst voorafgaandelijk te ondertekenen en het eventuele gebruik van deze infrastructuur te operationaliseren in het kader van hun voorbereiding op noodsituaties.

3 Partijen bij de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt ondertekend door een overheid en door de maatschappij WEngage. Dat zijn in dit geval:

- De Overheid:
 - Adres:
 - Vertegenwoordigd door:
 - Voornaam Naam:
 - Functie:

- WEngage NV,
 - Woluwelaam 158
 - 1831 Diegem (Machelen)
 - 0793.259.664

4 Specificiteit van het Contact center bij noodsituaties

4.1 Algemene eigenschappen

WEngage stelt alles in het werk om het informatienummer te openen binnen het uur na de ontvangst van de officiële aanvraag tot activering door de overheid (bijlage 3).

Het aantal operatoren kan aangepast worden naargelang van het aantal oproepen, volgens het in de opdracht bepaalde kader.

WEngage stelt operatoren tewerk die zich kunnen uitdrukken in het Nederlands, Frans, Duits en Engels.

De operatoren worden opgeleid in samenwerking met het NCCN en de FOD Volksgezondheid.

Tijdens de hele duur van de activering doet WEngage regelmatig een kwalitatieve en kwantitatieve controle van de ontvangen oproepen.

De voorwaarden die tussen WEngage en het NCCN zijn overeengekomen in het kader van het raamcontract, zijn van toepassing op deze overeenkomst.

4.2 Discipline 5 en discipline 2

Tijdens het crisisbeheer is de communicatie van één enkel informatienummer aanbevolen. Het Nationaal Crisiscentrum en de FOD Volksgezondheid zijn overeengekomen om de mogelijkheid te voorzien om zowel de oproepen 'D5' (algemene informatie) als de oproepen 'D2' (informatie aan de slachtoffers en aan de naasten van slachtoffers) te behandelen via het Contact center bij noodsituaties. Deze integratie laat bovendien toe om de informatie D5 optimaal te delen met de operatoren D2.

In geval van de opening van een Contact Center D2-D5, zullende oproepen 'D2' behandeld worden, binnen de infrastructuur van de firma WEngage, door gespecialiseerd personeel dat gecoördineerd wordt door de FOD Volksgezondheid.

5 Modaliteiten voor de activatie en het gebruik door de overheid

5.1 Voorafgaande voorwaarden

De overheid ziet erop toe dat alle gegevens die nodig zijn voor de activering van het Contact center up-to-date blijven, nl. de contactgegevens van de personen die gemachtigd zijn om het Contact center te activeren (bijlage 1 bij deze overeenkomst). Alle wijzigingen moeten schriftelijk ter kennis worden gebracht van WEngage.

Bovendien zorgt de overheid er eveneens voor dat nuttige informatie wordt verzameld en up-to-date blijft om het Contact center snel en doeltreffend te activeren.

5.2 Activatieprocedure

Om het Contact center te activeren, contacteert de overheid WEngage volgens de procedure die beschreven wordt in bijlage 2.

Via het activatieformulier geeft de overheid de eerste informatie die nodig is voor de operationalisering van het Contact center:

- een beschrijving van de noodsituatie; • aanbevelingen aan de bevolking; o de contactgegevens van de verbindingsofficier van de overheid; • bijzondere modaliteiten (uurrooster van het Contact center, aantal operatoren...); • het gewenste moment voor de opening van het infonummer voor de betrokken bevolking.

Als er geen bijzondere modaliteiten worden gevraagd, dan is het Contact center binnen 1 uur operationeel met 4 operatoren en wordt het aantal operatoren aangepast in functie van het aantal binnenkomende oproepen.

5.3 Informatiestroom- Aanduiding van een verbindingsofficier

De informatiestroom tussen de overheid die de noodsituatie beheert en het Contact Center is een kritieke succesfactor.

Zodra het Contact center operationeel is en tijdens de volledige duur dat het infonummer ter beschikking van de bevolking staat, zorgt de overheid — en in het bijzonder discipline 5 — ervoor dat ze continu de informatie aanlevert die nodig is voor de goede werking ervan.

Een verbindingsofficier wordt aangeduid, die de enige contactpersoon is tussen de overheid en het Contact center. De verbindingsofficier bezorgt proactief en schriftelijk de bijgewerkte informatie aan het Contact center die noodzakelijk is voor de goede werking ervan.

De overheid zorgt er via haar verbindingsofficier voor dat de specifieke vragen van het Contact Center beantwoord worden, met name door de nodige inhoud aan de operatoren te bezorgen zodat ze de vragen van de burgers kunnen beantwoorden.

Dit verbindingswerk gebeurt doorgaans op afstand, maar als de overheid dit wenst, kan ze verbindingspersoneel naar het Contact Center sturen.

5.4 Procedure voor sluiting van het informatienummer

Onafhankelijk van de beëindiging van de fase van het crisisbeheer zorgt de overheid ervoor dat ze aan WEngage het ogenblik van de sluiting van het infonummer laat weten.

Praktische modaliteiten kunnen overwogen worden (geleidelijke vermindering van de openingsuren, van het aantal operatoren, doorverwijzen naar een ander infonummer).

De modaliteiten voor de stopzetting van de activiteiten van het Contact center worden schriftelijk bevestigd door één van de gemachtigde personen die in bijlage 1 bij deze overeenkomst zijn opgenomen.

6 Financiële aspecten

De kosten voor de stand-by van de infrastructuur worden gedragen door het NCCN.

Er zijn geen abonnementskosten voor de overheid. De kosten verbonden aan de activering en het gebruik van het Contact center worden gedragen door de overheid die het Contact center activeert en gebruikt.

Die kosten omvatten de personeelskosten door de activatie van het Contact center gedurende de volledige tijd dat het infonummer ter beschikking van de bevolking staat.

Als bijlage 4 bij deze overeenkomst vindt u een overzicht van deze kosten.

7 Oefeningen

Als er geen noodsituatie is, dan kan de overheid het Contact center testen in het kader van een oefening.

De betrokken overheid dient daartoe minstens 4 weken vóór de datum van de oefening een schriftelijke aanvraag in bij WEngage. De activeringsmodaliteiten zullen via latere contacten gepreciseerd worden in het kader van een specifieke overeenkomst eigen aan de oefening.

De kosten voor de activering en het gebruik van het Contact center in het kader van een dergelijke oefening worden uitsluitend door de overheid gedragen.

De bevindingen worden overgemaakt aan het NCCN, zodat er mee rekening kan gehouden worden in de evaluaties.

8 Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst sluit aan bij het raamcontract gesloten tussen het NCCN en WEngage kenmerk IBZ/NCCN/V/4. Deze overeenkomst wordt gesloten voor de vaste periode van 1 april 2023 tot 31 maart 2027.

De eventuele ontbinding van het raamcontract tussen het NCCN en WEngage stelt een einde aan deze overeenkomst.

9 Geschillen

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

10 Bijlagen

Bijgevoegd vindt u 5 bijlagen die integraal deel uitmaken van de overeenkomst:

- Bijlage 1 - contactgegevens overheid
- Bijlage 2 - activatieprocedure
- Bijlage 3 - activatieformulier - FAQ
- Bijlage 4 - gebruikskosten
- Bijlage 5 - technische beschrijving van WEngage

Deze bijlagen kunnen bijgewerkt worden.



In twee oorspronkelijke exemplaren, met effect vanaf ondertekening door beide partijen.

Voor de overheid

Voor WEngage NV
Wim Vintges

*vast vertegenwoordiger Refe Beheer BV
Gedelegeerd bestuurder van WEngage NV*

► Contact Center bij noodsituaties

BIJLAGE 1 – Personen die gemachtigd zijn om het contact center te activeren

De overheid:.....

Contactpersonen die het contact center kunnen activeren bij een noodsituatie:

In het kader van een crisisbeheer, zijn de gemachtigde personen om WEngage te contacteren om de activering te vragen van het Contact Center:

| Voornaam | Naam | Functie | e-mail | Gsm | Telefoon |
|----------|------|---------|--------|-----|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Beheerder van het dossier Contact center binnen de overheid:

Naam, voornaam: Functie:

E-mail: GSM:

Tel:

**** Deze ingevulde bijlage bijvoegen bij de verzending van de overeenkomst ****
In geval van wijzigingen, gelieve de nieuwe versie van deze fiche via mail te sturen naar crisis@ipgggroup.eu

> Contact Center bij noodsituaties

BIJLAGE 2 Activatieprocedure (** voeg toe in uw IPI **)

Contactgegevens Activatie WEngage 24u/24 0479/88.79.36
Back-up via Permanentie Nationaal Crisiscentrum: 02 506 47 1 1

0) Eventueel vooralarm van WEngage:

Indien zich een crisis voordoet en de overheid meent dat het mogelijk nodig zal zijn om het Contact Center te openen, dan wordt deze overheid gevraagd om WEngage hierover te informeren (via het activeringsnummer). Dit eerste contact impliceert niet automatisch dat de overheid het Contact center effectief zal activeren, maar maakt in voorkomend geval een efficiëntere activering mogelijk.

Tijdens dit eerste contact:

- > Identificeer u (naam, functie, overheid)
- > Beschrijf bondig de noodsituatie
- > Aangeven dat het om een vooralarm gaat dat bevestigd moet worden.

NB: niet vergeten om WEngage te informeren, indien de opening van het Contact Center uiteindelijk toch niet nodig is.

1) Aanvraag tot activering van het Contact center

Bellen naar het activeringsnummer:

- > Identificeer u (naam, functie, overheid)
- > Beschrijf bondig de noodsituatie
- > De activering vragen van het Contact Center bij noodsituaties

NB: Een informatienummer activeren impliceert dat de te communiceren inhoud voorbereid moet worden. Zodra dit mogelijk is, deze inhoud elektronisch doorsturen naar WEngage (crisis@ipgggroup.eu).

2) De activeringsaanvraag officieel maken

Ter bevestiging van de activatie, stuurt u zo gauw als mogelijk het ondertekende activatieformulier aan WEngage: crisis@ipgggroup.eu.

NB: Enkel de verzending van dit ondertekend document maakt de effectieve opening van de lijnen mogelijk. De contractuele termijn van 1u voor de activering start bij de ontvangst van dit document. Elk voorafgaand contact laat uiteraard toe om de tijd die nodig is voor de operationalisering van het Contact center te verminderen.

3) Notificatie van de opening van het Contact Center

Eens het Contact Center operationeel is, informeert WEngage de overheid.
Het Contact center is beschikbaar via het korte nummer 1771.

Er wordt gevraagd om het nummer niet te communiceren naar de burgers vóór de bevestiging van de effectieve opening van de lijnen.

NB: De 1771 is niet bereikbaar vanuit het buitenland. In geval van een crisis, waarbij gebeld zal worden vanuit het buitenland, kunt u ter aanvulling het nummer +3278/15.1771 meedelen.

4) Informatiedoorstroming

De operatoren van het Contact Center baseren zich uitsluitend op de informatie die doorgegeven wordt door de overheid om de vragen van de burgers te beantwoorden. Hoe meer informatie-elementen WEngage ter beschikking heeft, des te beter het Contact center zal voldoen aan de verwachtingen van de burgers.

De verbindingsofficier zorgt dat deze informatie (FAQ, communiqués, contactnummer pers, website met de informatie voor de burgers, ...) doorgestuurd wordt en zorgt er ook voor dat de informatiestroom met WEngage actief gehouden blijft (meer gedetailleerde beschikbare informatie, bijwerking van de FAQ, inhoud voor de vragen 'zonder antwoord' die binnenkomen in het Contact center, anticiperen op komende vragen,...).

> Contact center bij noodsituaties

BIJLAGE 3 - Activatieformulier bij noodsituatie

!! ZIE BIJLAGE 2 - ondertekend terug te sturen om de activatie van het Contact Center te bevestigen!! mail naar: crisis@ipggroup.eu

| | |
|------------------------|--|
| 1 Identificatie | |
| De overheid: | |
| Vertegenwoordigd door: | |
| Naam, voornaam | |
| Functie | |
| Tel. | |

| | |
|--|--------------|
| 2 Bevestiging van de activatie | |
| Momenteel worden wij geconfronteerd met een noodsituatie. Wij vragen de activatie van het Contact center. | |
| Datum, uur | Handtekening |
| Vanaf: <i>zo snel mogelijk/bijzondere datum en uur</i> | |
| Tot: <i>tot / minstens tot / onbepaald</i> | |
| Volgens volgend uurrooster: <i>standaard 8u tot 20u, deze nacht en vervolgens van dat tot dat uur</i> | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Te behandelen types oproepen: | D5 <input type="checkbox"/> / D2 <input type="checkbox"/> (in overleg met D2) |
| Talen: | 1 - FR <input type="checkbox"/> - DE <input type="checkbox"/> - ENG <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|--|
| 3 Verbindingspersoon | |
| De volgende persoon is de gesprekspartner in de contacten met WEngage: | |
| Naam, voornaam | |
| Functie: | |
| E-mail: | |
| Tel./GSM: | |

| |
|---|
| 4 Algemene informatie over de situatie |
| Beschrijving op basis van de gevalideerde informatie: <i>Een incident van die aard heeft zich voorgedaan op die plaats op dat moment. De hulpdiensten zijn ter plaatse. Er zijn helaas slachtoffers gevallen die verzorgd worden. Er wordt prioriteit gegeven aan de behandeling van de slachtoffers en de beveiliging van de plaats. Die zone is afgesloten voor het verkeer, er is een opvangcentrum geopend op die plaats voor de geëvacueerde personen. Algemene call to action: De burgers wordt gevraagd om / om niet. De situatie is onder controle/zou opgelost moeten zijn tegen/het is moeilijk om in te schatten op dit moment.</i> |

Er is geactualiseerde informatie beschikbaar op de website X/de Facebook-pagina/in het opvangcentrum/via een komende mededeling in de media, ...

Zo snel mogelijk aan te vullen en bij te werken in functie van de beheerselementen en de vragen van de burgers.

| |
|---|
| 5 Details over de noodsituatie |
| Aard: |
| Heeft zich voorgedaan: **/**/**** om **.**. u |
| Ligging: ****straat * te **** |
| Andere gevalideerde feiten: Bij voorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Situatie onder controle/Alle gevaar is geweken/of niet/voor wie, waarom, tot wanneer? ✓ Waarschijnlijke evolutie van de situatie. Vastgestelde veranderingen sinds het begin. ✓ Deze impact is vastgesteld/wordt verwacht (op het verkeer/transport, opening/sluiting van scholen, ✓ Die geruchten moeten tegengesproken worden. |

| |
|---|
| 6 Acties van de overheden |
| Bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> ✓ De reddingsdiensten zijn ter plaatse ✓ Gemeentelijke / provinciale fase van het nood- en interventieplan (d. w. z. de burgemeester heeft vergaderd, enz.) ✓ De slachtoffers werden verzorgd en geëvacueerd naar die ziekenhuizen, de familie werd verwittigd (OPGELET validatie D2) ✓ Die maatregelen werden genomen voor die betrokken personen (opvangcentrum geopend, water beschikbaar, beslissing om dat evenement te annuleren (waarom)) ✓ Die zone(s) (beschrijven, dorp, wijken of straten) zijn betrokken/zijn onbereikbaar/afgesloten voor het verkeer/geëvacueerd/te vermijden om de hulpverleners hun werk te laten doen ✓ Deze zone(s) zijn niet betrokken. Verder: <ul style="list-style-type: none"> ✓ De dienstverlening van de gemeente blijft behouden (dienstverlening aan de loketten, warme maaltijden geleverd door het OCMW, |

| |
|---|
| 7 Aanbevelingen voor de bevolking |
| Bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ga niet ter plaatse voor uw veiligheid/om het werk van de hulpdiensten te vergemakkelijken. ✓ Volg de aanbevelingen van de overheden en hulpdiensten. ✓ Blijf of ga binnen / evacueer (wie, waar, waarom, hoeveel tijd). ✓ Onderneem deze acties voor je huis, je dieren, je moestuin. ✓ Bel niet naar de 112 tenzij er levens op het spel staan. ✓ Bel enkel wanneer dit echt nodig is, om het netwerk niet te overbelasten, kies voor sms'en. ✓ Er wordt gevraagd om de kinderen niet op te halen op school waar voor hen gezorgd wordt. ✓ Aanbevelingen voor bijzondere doelgroepen (automobilisten? gebruikers van het openbaar vervoer? deelnemers aan een evenement? omwonenden? handelaars? landbouwers?) Verder: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aarzel niet om te helpen/om deze informatie door te geven aan andere betrokkenen (aan de oudere buurvrouw) ✓ Nadenken over het te geven antwoord aan mensen die hun hulp aanbieden (ik ben verpleger, ik heb dekens, ik kan iemand opvangen, ik spreek Bulgaars, ...). |

8 Informatiebronnen (dit is een essentieel punt)

Je vindt de geactualiseerde informatie via:

Bijvoorbeeld:

- ✓ Die website is een informatieknooppunt van de overheden.
- ✓ De websites van de overheden. (welke)
- ✓ Via de sociale media van de overheid en/of de politiezone. ... (welke)
- ✓ Via de media (er is een persconferentie voorzien op dat moment)
- ✓ Door later terug te bellen naar het Contact Center (te beperken).
- ✓ Via BE-Alert (schrijf je in)

Andere:

Bijvoorbeeld:

- ✓ Voor dergelijke vragen/voor die doelgroep, kunt u ook informatie verkrijgen bij X (NMBS, watermaatschappij, organisator van een evenement, verzekeringsmaatschappijen, ...). Zo veel mogelijk de sites/telefoonnummers/sociale media in kwestie specificeren.
- ✓ Informatie over dit risico op www.risico-info.be

Informatie voor de slachtoffers en naasten van slachtoffers:

In geval van een specifiek informatienummer (of website met specifieke informatie, ...)

Informatie voor de pers:

Contactpersoon / nr.:

Geen antwoord op de gestelde vraag:

We hebben momenteel geen specifieke informatie hieromtrent (indien relevant: we zullen deze vraag doorgeven). U vindt alle geactualiseerde informatie op die plaats. Maar als hierover geen informatie meegedeeld wordt binnen zekere tijd, dan kunt u ons steeds terugbellen (Wij kunnen u niet terugbellen).

Kritiek?

**Begripvol zijn* Al deze informatie verzamelen, vergt tijd (indien relevant: begrijp dat de prioriteit van de overheden uitgaat naar de behandeling van de slachtoffers en de beveiliging van de plaatsen).*

Om de FAQ gedetailleerder te maken, denk ook aan impact/vrees/vragen/aanbevelingen die zullen komen (want de school is uit, het spitsuur/de nacht/de koude/het weekend/maandagochtend/de leveringen komt/komen eraan,...).

► Contact center bij noodsituaties

BIJLAGE 4 Gebruikskosten

De kosten voor de stand-by (24u/24) worden gedragen door het NCCN.

De kosten voor de activatie en het gebruik van het Contact center worden uitsluitend door de overheid gedragen.

Deze kosten omvatten de personeelskosten ten gevolge de activatie van het Contact center. WEngage factureert de werkingskosten rechtstreeks aan de overheid.

Personeelskosten

Bij activatie van het Contact center stelt WEngage min. 4 operatoren in dienst. De personeelskosten bedraagt 44,33 € per uur en per operator. De kosten voor de omkadering van de operatoren zijn inbegrepen. Buiten de kantooruren wordt een meerkost aangerekend (nacht, weekend, feestdagen).

| Tarief/uur/operator | Ma-Vrij | Zaterdag | Zondag | Feestdagen |
|---------------------|---------|----------|---------|------------|
| 6u - 20u | 44,33 € | 46,55 € | 49,21 € | 58,52 € |
| 20u - 6u | 49,21 € | 52,31 € | 54,97 € | 70,04 € |

excl. BTW

Prijsherziening is mogelijk één keer per jaar voor de schommelingen van de lonen en sociale lasten van de werknemers WEngage.

Telefoonkosten:

De abonnementen op 1771 en 078/15.1771 zijn ten laste van het NCCN.

De oproepen naar 1771 zijn gratis voor de beller.

De oproepen naar 078/15.1771 zijn ten laste van de beller.

Betalingsmodaliteiten:

De overheid die het infonummer activeert beschikt over een termijn van dertig (30) dagen te tellen vanaf de laatste dag waarop de diensten zijn geleverd, om de prestaties te controleren.

Vervolgens heeft deze overheid dertig (30) dagen, te tellen vanaf het verstrijken van bovenstaande termijn, om de gebruikskosten zoals vermeld op het factuur te honoreren.

► Contactcenter bij noodsituaties

BIJLAGE 5 - Beschrijvende fiche WEngage

Situering

WEngage SA is een Belgische maatschappij gespecialiseerd in het beheer van callcenters.

WEngage beschikt over ongeveer 750 operatoren, met sites in Diegem, Ostend, Gent, Antwerp, Hasselt, Leuven en Luik.

De operationele zetel voor het infonummer bij noodsituaties is gevestigd in Leuven (Arnould Nobelstraat 32) en is 24/7 operationeel.

Er is voldoende ruimte om bijkomende medewerkers te ontvangen (medewerkers D2, vergaderfaciliteiten, parking,...).

Service Level

WEngage voorziet in een gemiddeld aantal van 14 oproepen (van 3 minuten) per uur en per operator. Binnen de 4 uur na activatie moet minstens 85% van de oproepen een respons binnen de 25 seconden hebben bekomen, met maximaal 5% verloren oproepen.

WEngage beschikt in Leuven 480 kanalen waarvan zij er in crisissituaties direct 50% kunnen ter beschikking stellen (= 240 simultane oproepen). Extra capaciteit kan gecreëerd worden via andere sites.

Minimaal gegarandeerd aantal operatoren

WEngage past het aantal operatoren transparant aan, op basis van het oproepvolume. Zij beschikt op de site in Leuven over 108 seats voor hun agents, waarvan er 65 direct kunnen ter beschikking gesteld worden bij een activatie. Dit wordt aangevuld door werkposten bij de operatoren thuis en (indien nodig) door werkposten op andere locaties. Op de site in Leuven zijn additioneel minimaal 15 werkposten beschikbaar voor medewerkers D2 of externe partners.

Opleiding

De WEngage operatoren die voor het Contactcenter noodsituaties werken volgens een cyclus van specifieke opleidingen in samenwerking met het NCCN en FOD Volksgezondheid.

| | Weekdag | Nacht, weekend, feestdag |
|-----|---------------|--------------------------|
| 1u | 4 operatoren | 4 operatoren |
| 2u | 10 operatoren | 4 operatoren |
| 4u | 30 operatoren | 6 operatoren |
| 8u | 40 operatoren | 8 operatoren |
| 24u | 50 operatoren | 10 operatoren |

Talen

De beller wordt in contact gebracht met een operator die dezelfde taal spreekt (indien mogelijk automatisch volgens de telefoonprefix van de beller).

WEengage mobiliseert operatoren die Nederlands of Frans als moedertaal hebben. Er zijn ook mogelijkheden om te voorzien in agenten die andere talen spreken (Duits, Engels...).

Monitoring

Een kwantitatieve en kwalitatieve evaluatie wordt regelmatig overgemaakt aan de beherende overheid. Tijdens een noodsituatie wordt per uur een rapportering aan de overheid gecommuniceerd.

5. FINANCIËN - OPVOLGINGSRAPPORTERING 1STE SEMESTER 2023 - KENNISGEVING

Beraadslaging

Raadslid Ann Pattyn vraagt hoe er met het programma 'subsidiemanager' gewerkt wordt. Schepen Ann Devriendt vraagt dat de diensten aan de hand van deze tool geïnformeerd worden over subsidies en als de subsidies interessant zijn dan kan er op ingepikt worden. De schepen verwijst naar het voorbeeld van de picknickbanken en de mogelijke subsidies. Raadslid Ann Pattyn zegt dat ze het antwoord van schepen Ann Devriendt tegenstrijdig vindt met wat schepen Stijn Timmerman eerder zei. Schepen Stijn Timmerman zegt dat subsidies aangevraagd worden voor bestaande beleidsdoelstellingen maar dat er evengoed op opportuniteiten kan ingespeeld worden. Het ene sluit het andere niet uit en hij ziet geen tegenstrijdigheid, vervolgt de schepen. Raadslid Ann Pattyn merkt op dat de tekst haar anders overkomt: er wordt vertrokken vanuit de prioriteiten van het beleid en vervolgens wordt er nagegaan of er subsidies te rapen vallen voor deze prioriteiten. Raadslid Ann Pattyn verwijst naar de doelstelling inzake optimale spreiding van vrijetijdsinfrastructuur en vraagt wat er hiermee bedoeld wordt. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat dit betekent dat er niet gecentraliseerd wordt en dat accommodatie zoveel als mogelijk gespreid wordt over het grondgebied. Raadslid Ann Pattyn vraagt of er een vaste visie is over welke sport in welk gebied het best plaats vindt. Schepen Jurgen Dehaemers antwoordt dat er hiermee rekening gehouden wordt, bvb. accommodatie voor volleybal of basketbal wordt gecentraliseerd omwille van specifieke vereisten. Raadslid Ann Pattyn vraagt naar de doelstellingen inzake eigentijdse cultuuraccommodatie en de beleidswens om samen te werken met scholen, bvb. is er aan de school gevraagd of er culturele accommodatie in de school voorzien kon worden? Schepen Ann Devriendt antwoordt dat de gemeente dit aan de school vroeg maar dat de school hiertoe geen ruimte kon creëren. Raadslid Dominiek Sneppe vraagt hoe de financiële sociale steun gebudgetteerd wordt. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat de sociale dienst coëfficiënten van hogere overheden hanteert en op die manier budget raamt. De schepen voegt toe dat er soms ook onvoorziene gebeurtenissen zijn die niet vooraf kunnen ingeschat worden zoals de covidperiode en de vluchtelingenstroom uit Oekraïne. Op de timing van uitbetaling van onroerende voorheffing door de hogere overheid antwoordt schepen Devriendt dat de gemeente dit nog niet ontving en ze voegt toe dat ze verwacht dat dit tegen het einde van het jaar in orde zal komen. Raadslid Dominiek Sneppe zegt dat ze las dat er onvoldoende iba's gerealiseerd zijn en dat de gemeente strengere maatregelen zal treffen: over welke maatregelen gaat dit? Schepen Stijn Timmerman antwoordt dat hij dit zal opvragen.

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 263 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- artikel 5 van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Aanleiding

- BBC 2020 vereist om voor eind september van het boekjaar te rapporteren over het eerste semester van het boekjaar

Procedure

- zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn nemen kennis van de opvolgingsrapportering voor het eerste semester 2023

Motivering

- dit kadert in de verplichte rapportering aan de raden over:
 - o de stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan

- o een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar
- o in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan
- o in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's

Dossierstukken

- opvolgingsrapportering 1^{ste} semester 2023

Besluit

Enig artikel - De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering voor het eerste semester 2023.

6. FINANCIËN - OVERHEIDSOPDRACHTEN VOOR AANNEMING VAN WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN - DE GROENE MEERSEN - UITBREIDING KLEEDKAMERS EXCELSIOR ZEDELGEM - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE - BESLISSING

Stemming over dit besluit:

| Voor | Tegen | Onthouden |
|----------------------------|-------|-----------|
| Vermeulen, Annick | | |
| Crutelle, Paul | | |
| Debruyne, Wino | | |
| Dehaemers, Jurgen | | |
| Demeulemeester, Ilse | | |
| Devriendt, Ann | | |
| Goes, Ellen | | |
| Haesaert, Peter | | |
| Naessens, Arnold | | |
| Timmerman, Stijn | | |
| Vander Meulen, Krista | | |
| Vanhollebeke, Martine | | |
| Vergote, Bart | | |
| Vermeulen, Charlotte | | |
| Vlaemynck, Wouter | | |
| Walcarius-De Maré, Katrien | | |
| De Meester, Martine | | |
| De Wispelaere, Eddy | | |
| Pattyn, Ann | | |
| Oosterlynck, Jan | | |
| Sneppe, Dominiek | | |
| Descheemaecker, Günther | | |

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Aanleiding

- indienen ontwerp dossier door Architectenbureau Mark Van Acker bv op 28 juli 2023

Procedure

- het college van burgemeester en schepenen besliste op 11 oktober 2022 om de opdracht "De Groene Meersen - Uitbreiding kleedkamers Excelsior Zedelgem" te gunnen aan Architectenbureau Marc Van Acker bv, Eikendreef 3 te 8210 Loppem
- in het kader van deze opdracht werd een bijzonder bestek opgesteld

- de uitgave wordt geraamd op 431.463,21 EUR excl. btw of 522.070,48 EUR incl. 21 % btw
- de openbare procedure is van toepassing

Krediet

Investering – uitgaven

| project | subproject | alg. rek. | beleidsitem | actie | bedrag |
|---------|------------|-----------|-------------|-------|----------------|
| CV1 | 074200/50 | 2210007 | 074200 | - | 522.070,48 EUR |

Dossierstukken

- dossier Architectenbureau Mark Van Acker bv (raming, bestek en plannen)

Besluit

Artikel 1.- Het bijzonder bestek en de raming voor de opdracht “De Groene Meersen - Uitbreiding kleedkamers Excelsior Zedelgem” worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 431.463,21 EUR excl. btw of 522.070,48 EUR incl. 21 % btw.

Artikel 2.- Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3.- De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

7. MOBILITEIT - AANVULLEND BLIJVEND POLITIEREGLEMENT INZAKE PARKEERPLAATSEN VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP OP GRONDGEBIED ZEDELGEM - AANPASSING – BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Eddy De Wispelaere zegt dat hij hoopt dat de parkeerplaatsen effectief gerealiseerd zullen worden zoals ze voorzien zijn.

Stemming over dit besluit:

| Voor | Tegen | Onthouden |
|---------------------------|-------|-----------|
| Vermeulen, Annick | | |
| Crutelle, Paul | | |
| Debruyne, Wino | | |
| Dehaemers, Jurgem | | |
| Demeulemeester, Ilse | | |
| Devriendt, Ann | | |
| Goes, Ellen | | |
| Haesaert, Peter | | |
| Naessens, Arnold | | |
| Timmerman, Stijn | | |
| Vander Meulen, Krista | | |
| Vanhollebeke, Martine | | |
| Vergote, Bart | | |
| Vermeulen, Charlotte | | |
| Vlaemynck, Wouter | | |
| Walcarus-De Maré, Katrien | | |
| De Meester, Martine | | |
| De Wispelaere, Eddy | | |
| Pattyn, Ann | | |
| Oosterlynck, Jan | | |
| Sneppe, Dominiek | | |
| Descheemaeker, Günther | | |

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het gemeentedecreet
- wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968
- nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988

- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer
- ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens wordt bepaald
- besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009
- overwegende dat de hierna voorziene maatregelen een gemeenteweg betreffen

Aanleiding

- Voorzien van een parkeerplaats voor personen met een handicap aan de parking van Plaatsebeekpad
- Regulariseren van de parkeerplaatsen voor personen met een handicap aan de achterzijde van het Veltershof
- Regulariseren van de parkeerplaats voor personen met een handicap aan Dijkhage 26 thv de parking aan het appartementsgebouw
- Regulariseren van de parkeerplaatsen voor personen met een handicap in de Ludovicus Vandendriesscheplein.
- Schrapen van parkeerplaatsen voor personen met een handicap door gewijzigde omstandigheden in:
 - Koning Albertstraat, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 169
 - Mezenweg, 2 parkeerplaatsen voorkant Maartenshove
 - Rembertstraat, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 98

Procedure

- gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2019 'politiereglement inzake parkeerplaatsen voor personen met een handicap'

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: gunstig.

Motivering

- in de omgeving van het handelslint aan de Snellegemsestraat / Plaatsebeekpad zijn er geen andersvalidenparkeerplaatsen aanwezig.
- De parkeerplaats in de Koning Albertstraat 169 en de parkeerplaats in de Rembertstraat 98 werden uitzonderlijk toegestaan. De bewoners die de plaats hebben aangevraagd zijn ondertussen niet meer woonachtig op deze locaties waardoor de noodzaak tot het behoud van de parkeerplaatsen op deze locaties is weggevallen.
- De parkeerplaatsen in de Ludovicus Vandendriesscheplein en de parkeerplaatsen langs de Alphonse Coudenyssstraat zijn ingericht maar moeten nog worden opgenomen in een gemeenteraadsbeslissing.
- de gemeente verbindt zich ertoe om de parkeerplaatsen conform in te richten

Dossierstukken

- gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2019

Besluit

Artikel 1.- Op onderstaande adressen wordt er een parkeerplaats voor andersvaliden geregulariseerd:

- Alphonse Coudenyssstraat, 5 parkeerplaatsen ter hoogte van de achterzijde van het Veltershof
- Dijkhage, één parkeerplaats ter hoogte van de parking aan het appartementsgebouw Werveken 23
- Ludovicus Vandendriesscheplein, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 13, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 17 en 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 53

Artikel 2.- Op onderstaande adressen worden er één parkeerplaats voor andersvaliden ingericht.

- Plaatsebeekpad, eerste parkeerplaats ter hoogte van de Snellegemsestraat

Artikel 3.- Op onderstaande adressen worden er één parkeerplaats voor andersvaliden verwijderd.

- Koning Albertstraat, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 169
- Mezenweg, 2 parkeerplaatsen voorkant Maartenshove
- Rembertstraat, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 98

Artikel 4.- De gemeenteraad stelt het overzicht aan parkeerplaatsen voor personen met een handicap op het grondgebied Zedelgem als volgt vast:

In de deelgemeente Zedelgem:

- Kerkplein, kerk, 4 parkeerplaatsen op het einde van het Kerkplein.
- Loppemsestraat, begraafplaats, 1 parkeerplaats aan de rechter zijde van de oprit dichtst bij de ingang.
- Loppemsestraat, parking Braambeier 4 parkeerplaatsen, 2 dichtst bij de ingang, 2 verder op de parking.
- Sint-Elooistraat, kerk, 2 eerste parkeerplaatsen naast de ingang rechts van de kerk.
- Pastoor Staelensstraat, 2 parkeerplaatsen ter hoogte van ingang school.
- Snellegemsestraat, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 42
- Stijn Streuvelstraat, begraafplaats, 1 parkeerplaats dichtst bij de ingang begraafplaats.
- Stadionlaan, De Groene Meersen, 1 parkeerplaats aan de ingang van het sportcomplex, 2 parkeerplaatsen ter hoogte van het zwembad, 4 parkeerplaatsen aan de bibliotheek.
- P.A. Vynckelein, 2 parkeerplaatsen dichtst bij het gemeentehuis.
- Schoolplein, 2 parkeerplaatsen links aan de inrit.
- Groenestraat, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 47.
- 't Groenhof, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 3.
- Groenestraat, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 90
- Fazantenlaan, 4 parkeerplaatsen ter hoogte van huisnummers 93, 95, 97 en 99
- Sperreweg, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 15
- Plaatsebeekpad, eerste parkeerplaats ter hoogte van de Snellegemsestraat
- Dijkhage, één parkeerplaats ter hoogte van de parking aan het appartementsgebouw Werveken 23

In de deelgemeente Loppem:

- Spreeuwenweg, 2 parkeerplaatsen achterzijde Sint-Maarten.
- Markt Loppem, 2 parkeerplaatsen dichtst bij de kerk, 1 parkeerplaats ter hoogte van het gemeentehuis.
- Kerk Loppem, 2 eerste parkeerplaatsen rechts van de kerk.
- Begraafplaats, 1 parkeerplaats dichtst bij de ingang van de begraafplaats.
- Albert van Caloenstraat, sportcentrum "De Strooien Hane", 3 parkeerplaatsen dichtst bij de ingang.
- Kattestraat, 1 parkeerplaats tussen huisnummers 11 en 13.
- Ieperweg, 1 parkeerplaats op parking parochiaal centrum dichtst bij ingang parochiaal centrum.
- Schaakstraat, 1 parkeerplaats aan de overzijde van huisnummer 3.
- Sint-Martinusstraat, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 1
- Guido Gezellelaan parkeerplaats het dichtst bij de Stationsstraat.

In de deelgemeente Veldegem:

- Markt Veldegem, 1 parkeerplaats ter hoogte van nummer 1b, 1 parkeerplaats ter hoogte van nummer 1c.
- Markt Veldegem, gemeentehuis, 1 parkeerplaats ter hoogte van Markt huisnummer 3.
- Koning Albertstraat, kerk, 2 eerste parkeerplaatsen links van de kerk.
- Acaciastraat, sportcentrum "De Bosserij", 1 parkeerplaats op de grote parking dichtst bij ingang "De Bosserij", 1 parkeerplaats op de kleine parking dichtst bij ingang "De Bosserij".
- Steenovenstaat, begraafplaats, 2 parkeerplaatsen rechts van de ingang begraafplaats.
- Lokaalstraat, 't Lokaal, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 7.
- Muscarstraat, 1 parkeerplaats laatste parkeerplaats aan de rechterkant voor het pleintje.
- Rembertstraat, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 7 ter vervanging van 2 gewone parkeerplaatsen.
- Alphonse Coudenysstraat, 5 parkeerplaatsen ter hoogte van de achterzijde van het Veltershof
- Ludovicus Vandendriesscheplein, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 13, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 17 en 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 53

In de deelgemeente Aartrijke:

- Markt Aartrijke, 2 eerste parkeerplaatsen naast ingang kerk, 1 parkeerplaats rechts van ingang OCMW.
- Aartrijksestraat - H. Baekelandlaan, Jonkhove, 3 parkeerplaatsen dicht bij ingang Jonkhove, 1 parkeerplaats naast uitrit, 1 parkeerplaats in toegangsweg naar sportzaal en achterkant 2 parkeerplaatsen links van ingang sportzaal.
- A. Mervilliestraat, school, 4 parkeerplaatsen aan rechterzijde van de parking.
- Engelstraat, begraafplaats, 1 parkeerplaats links van ingang begraafplaats.

- Engelstraat, parking Brouwerij De Leeuw, 1 parkeerplaats dichtst bij de ingang.
- Aartrijksestraat, kinderboerderij, 1 parkeerplaats op de parking vooraan dichtst bij de ingang.
- Aartrijksestraat, voetbalvelden: 1 parkeerplaats dichtst bij ingang van de sportaccommodatie.
- Aartrijksestraat, ter hoogte van huisnummer 60.
- Elverdinge, 3 eerste parkeerplaatsen kruispunt Elverdinge-Brugsestraat.
- Sportlaan, 2 parkeerplaatsen op de parking ter hoogte van de Aartrijksestraat.
- Kan. Davidstraat, 1 parkeerplaats ter hoogte van de huisnummers 14-16.

Artikel 5.- Deze maatregel zal bekend en gesignaleerd worden zoals voorzien in artikel 70.2.3.3°.c van het koninklijk besluit van 1 december 1975, door de verkeersborden E9a met onderbord 'rolstoel' (symbool). Indien mogelijk wordt de parkeerplaats voorzien van een blauwe kleur.

Artikel 6.- Het politiereglement met betrekking tot parkeerplaatsen voor personen met een handicap goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 november 2019 wordt opgeheven.

Artikel 7.- De overtredingen op dit besluit worden gestraft met politiestrafpen.

Artikel 8.- Onderhavig besluit zal voor kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse Overheid.

8. VRAGEN EN ANTWOORDEN

8.1. Vraag van raadslid Dominiek Sneppe in verband met villa Krekaertvijver

Villa krekaertvijver, de laatste groen long van Aartrijke dorp. Vorig jaar werd door buurtbewoners een petitie gestart voor het behoud van het groen in hun straat en tegen de bouwplannen van de bouwpromotor die er twee appartementsblokken wil neerplanten.

In 2016 werd in deze gemeenteraad een punt goedgekeurd waarin de WVI de opdracht kreeg om een "nood-RUP" uit te tekenen om de gebouwen villa Krekaertvijver en Hertarust te vrijwaren van de sloop. Helaas werd daarbij geen aandacht geschonken aan het behoud van het groen. Vandaar de onrust bij de bewoners toen de bouwplannen bekend werden.

Ondertussen is het muisstil rond de plannen met deze site.

Wat is er gebeurd met de bezwaren die de buurtbewoners indienden?

Wat is de stand van zaken rond deze site?

Schepen Stijn Timmerman antwoordt dat de bouwheer gewerkt heeft aan een nieuw ontwerp en dat de procedure van het openbaar onderzoek recent afgerond is. De schepen voegt toe dat hij weet heeft van bezwaren en dat deze bezwaren nu behandeld zullen worden en daarna aan het college zullen voorgelegd worden. De schepen voegt toe dat hij op dit moment geen concrete informatie kan geven. Schepen Stijn Timmerman zegt dat de buurt op de hoogte zou moeten zijn van het openbaar onderzoek en dat de buurtbewoners inzage hadden in het dossier.

8.2. Vraag van raadslid Dominiek Sneppe in verband met mobiliteitsproblemen

1. In en uitrit Veltershof

Het verkeerd gebruik van de in- en uitrit van de parking van het Veltershof heeft al tot verschillende gevaarlijke situaties geleid. Gelukkig telkens zonder gevolg, maar het is een kwestie van tijd voor er daar echt een ernstig ongeval gebeurt.

Het probleem ligt bij het gebruik als uitrit van de kant van de Rembertstraat. Hoewel dit verboden is, blijkt dit toch niet heel duidelijk te zijn voor heel wat bezoekers.

Hoe en wanneer zal dit probleem opgelost worden?

2. In- en uitrit Jumbo Zedelgem

De onveilige situatie aan de in- en uitrit van de Jumbo werd hier al door collega's aangekaart. Naar aanleiding daarvan werd het fietspad rood geschilderd waardoor het meer opvalt. Helaas zijn daarmee niet alle problemen van de baan en blijft dit zowel voor fietsers als voor auto's een gevaarlijk punt. Een mogelijke

oplossing zou zijn om een tweede uitgang te voorzien voor de bestuurders die vanaf de site naar links moeten richting Zuidwege. Die tweede uitgang zou zich aan de achterkant van de terreinen kunnen bevinden, met uitgang in de Kuilputstraat.

Werd deze mogelijkheid reeds onderzocht? Zo ja, Wat was het resultaat?

Zo neen, waarom niet?

Schepen Jurgen Dehaemers antwoordt dat hij weet heeft van klachten van spelende kinderen in de ondergrondse parking van het Veltershof maar niet van het fenomeen van het verkeerd in- en uitrijden. Hij zal dit doorgeven aan de syndicus en verder laten onderzoeken. Raadslid Dominiek Sneppe zegt dat ze nochtans meerdere signalen van verschillende bewoners hierover kreeg.

Wat het in- en uitrijden via de Kuilputstraat betreft (Jumbo) antwoordt de schepen dat een andere ontsluiting onderzocht kan worden bij de verdere uitbouw van de site (het college gaf dit standpunt mee aan de behandelende dienst en aan de eigenaar). Raadslid Dominiek Sneppe suggereert de schepen om de eigenaar in kwestie af en toe aan te porren wat de ontsluiting betreft. De schepen antwoordt dat de circulatie verder met de eigenaar zal afgetoetst worden.

8.3. Vraag van raadslid Dominiek Sneppe in verband met onderhoud openbare ruimte

Een verzorgde buurt blijft vaak ook verzorgd en onderhouden. Daar waar er openbaar domein is zou de gemeente dus het goede voorbeeld moeten geven. Helaas is dat niet overal zo. Vaak ligt het openbaar domein er onverzorgd en niet onderhouden bij. Het gras is te lang, het onkruid tiert welig en voor je het beseft is het een trekpleister van zwerfvuil.

Wat is de reden van het slecht of niet onderhouden van de publieke ruimte?

Hoe en wanneer zal dit worden opgelost?

Schepen Peter Haesaert antwoordt dat klachten over het groenonderhoud een terugkerend item is in bepaalde periodes van het jaar. De schepen voegt toe dat de gemeente niet bevoegd is om overal in de gemeente het groen te onderhouden (bvb. voor het groen om en rond gewestwegen is de gemeente niet bevoegd). Schepen Peter Haesaert duidt dat er prioriteiten op vlak van groenonderhoud zijn en dat de gemeente het openbaar groen optimaal onderhoudt met het beschikbare personeel. Zonder onkruidverdelgers kan er onmogelijk met hetzelfde aantal medewerkers hetzelfde resultaat gebracht worden. De schepen legt verder uit dat er in bepaalde periodes meer personeel ingezet wordt, bvb. seizoenarbeiders in de voorjaars- en zomerperiode. De schepen zegt dat er met gemeenschapsgeld zorgvuldig omgesprongen wordt en hij zegt dat het personeel een pluim verdient omdat ze met hetzelfde aantal mensen een mooi resultaat bekomen. Als de veiligheid in het gedrang komt doordat het groen te hoog wordt, dan wordt er ingegrepen. Ook worden er andere oplossingen gezocht, bvb. de voetbalclubs die zelf instaan voor groenonderhoud, vervolgt de schepen. Er wordt continu bijgestuurd en zo optimaal mogelijk gewerkt. Klachten of vragen kunnen steeds aan de dienst doorgegeven worden.

8.4. Vraag van raadslid Dominiek Sneppe in verband met klachten Leliestraat

Er werden ons klachten gemeld van overlast in de Leliestraat. Het gaat om klachten van tweeërlei aard. De eerste klacht betreft het parkeerprobleem in de Leliestraat. Vaak wordt daar aan beide kanten van de weg geparkeerd waardoor een onveilige situatie gecreëerd wordt. Fietsers, maar ook auto's en bussen moeten dan tussen de geparkeerde auto's door laveren. Voor bussen is het zelfs vaak onmogelijk om zich tussen de geparkeerde auto's te wringen.

In de toekomst komt daar nog een grote verkaveling bij wat zal zorgen voor nog meer mobiliteitsproblemen.

Hoe zal dit probleem worden opgelost?

Wanneer zal dit probleem aangepakt worden?

Een tweede klacht gaat over het zwerfvuil dat achtergelaten wordt in de buurt van het scoutsdomein Merkenveld. Publieke vuilbakjes lopen over waardoor het afval ernaast terecht komt. Ook als er activiteiten zijn in het scoutsdomein klagen buurtbewoners over het achterlaten van zwerfvuil. Dergelijk afval trekt automatisch ook ander afval aan waardoor het probleem alleen maar erger wordt.

Hoe zal dit probleem worden opgelost?
Wanneer zal dit probleem worden opgelost?

Schepen Jurgen Dehaemers zegt dat hij deze kwestie (parkeren Leliestraat) zal voorleggen aan de verkeerscommissie en voegt toe dat hij hierover geen (pertinente) klachten kreeg. De schepen zegt dat hij vermoedt dat er een actueel probleem is eerder dan dat er sprake is van een fenomeen. Schepen Stijn Timmerman zegt dat hij de diensten vroeg om bij de uitbater van het Merkenveld te vragen of hij de bezoekers van het scoutsheem wil sensibiliseren omtrent zwerfvuil en het niet langer gebruiken van de publieke vuilnisbakken voor eigen afval.

9. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Beraadslaging

Voorzitter Bart Vergote zegt dat hij foutjes opmerkte: raadslid Arnold Naessens werd enkele keren vernoemd als 'schepen'. De aanpassingen worden doorgevoerd en goedgekeurd ter zitting.

Stemming over dit besluit:

| Voor | Tegen | Onthouden |
|---------------------------|--------------|------------------|
| Vermeulen, Annick | | |
| Crutelle, Paul | | |
| Debruyne, Wino | | |
| Dehaemers, Jurgen | | |
| Demeulemeester, Ilse | | |
| Devriendt, Ann | | |
| Goes, Ellen | | |
| Haesaert, Peter | | |
| Naessens, Arnold | | |
| Timmerman, Stijn | | |
| Vander Meulen, Krista | | |
| Vanhollebeke, Martine | | |
| Vergote, Bart | | |
| Vermeulen, Charlotte | | |
| Vlaemynck, Wouter | | |
| Walcarus-De Maré, Katrien | | |
| De Meester, Martine | | |
| De Wispelaere, Eddy | | |
| Pattyn, Ann | | |
| Oosterlynck, Jan | | |
| Sneppe, Dominiek | | |
| Descheemaecker, Günther | | |

In uitvoering van artikelen 32, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de Gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 18 april 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

De zitting wordt gesloten.

GOEDGEKEURD

Sabine Vermeire
Algemeen directeur

Bart Vergote
Voorzitter