



Huisstijlhandboek

Inleiding

Deze richtlijnen leggen uit hoe de verschillende huisstijlelementen van de gemeente Zedelgem in allerlei communicatie gebruikt worden. Het logo, het beeldmerk, de kleuren, het lettertype en de extra grafische elementen dragen bij tot een mooie en coherente visuele stijl die draagt tot een goede herkenbaarheid voor alle burgers.

Wanneer er vragen zijn omtrent het gebruik van de huisstijlelementen of over de toepassing ervan kan contact opgenomen worden met:

Gemeente Zedelgem
Communicatiedienst
communicatie@zedelgem.be
09 123 45 67

Inhoudstafel

Logo	7	Grafische elementen	23	Layout	33	Digitale toepassingen	47
Kleurenlogo	8	Primaire kleur	24	Briefpapier	34	Website	48
Donkergrijs logo	9	Secundaire kleuren	25	Enveloppen	35	Powerpoint presentatie	50
Wit logo	10	Grijswaarden	26	Visitekaartjes	36	Word template	51
Beeldmerk	11	Primaire typografie	27	Groetenkaart	37	startdocument	52
Wit beeldmerk	12	Primaire typografie, vervanging	28	Vlaggen Zedelgem	38	Infofiche template	53
Donkergrijs beeldmerk	13	Secundaire typografie	29	Vlaggen gebouwen	39	E-mail handtekening	54
Logo dienstencentra	14	Patroon	30	Poster staand	40		
Minimum grootte	15	Beeldtaal	31	Poster liggend	42	Schrijftips	55
Exclusieve zone	16			Flyers	44		
Logogebruik bij promo	17			Zedelgem magazine	45		
Wat niet mag	18						

Logo

Kleurenlogo

Het logo van Zedelgem is typografisch opgebouwd. De speelse Z benadrukt het levendige karakter en de afgeronde letters symboliseren de warmte en gemoedelijkheid van de gemeente. Het hoofdkleur van Zedelgem is een groen verloop welke fris en modern is, maar tegelijk een zekere warmte en gemoedelijkheid uitstraalt. Als kers op de taart benadrukken we op deze manier het landelijke karakter.

Het logo is beschikbaar in quadri en pantone kleuren, afhankelijk van de technische mogelijkheden kan de keuze gemaakt worden.

Het kleurenlogo is tevens beschikbaar in een donker grijze en witte versie. Afhankelijk van de toepassing kan je kiezen voor de kleuren, grijze of witte versie. Het kleurenlogo gebruik je in volgende situaties:

- Op een witte achtergrond
- Als er niet veel andere stijlelementen aanwezig zijn (zo wordt het groene logo bijvoorbeeld nooit samen gebruikt met het Zedelgem patroon)

The logo consists of the word 'Zedelgem' in a green, rounded, sans-serif typeface. The 'Z' is stylized with a small loop at the bottom left.

Donkergrijs logo

Het typografische logo heeft ook een donkergrijze variant, welke we gebruiken bij volgende situaties:

- Wanneer er een hoog contrast nodig is
- Wanneer het logo in combinatie gebruikt wordt met het patroon
- Wanneer er een drukwerk is in 1 kleur

Indien nodig kan het donkergrijze logo ook in 100% zwart gebruikt worden (bijvoorbeeld bij een drukwerk waar enkel de kleur zwart gebruikt wordt).

The image shows the 'Zedelgem' logo in a dark grey color. The logo is a typographic design where the 'Z' is stylized with a large, sweeping loop that extends under the 'e'. The rest of the letters 'edelgem' are in a clean, sans-serif font.

Wit logo

Het typografische logo heeft ook een witte variant, welke we gebruiken in volgende situaties:

- Wanneer het groene verloop als achtergrondkleur gebruikt wordt
- Wanneer een foto als achtergrond gebruikt wordt

The image shows the white typographic logo of Zedelgem. The letter 'Z' is stylized with a cursive, flowing tail that loops back towards the start of the letter. The remaining letters 'edelgem' are in a clean, modern, sans-serif typeface. The entire logo is rendered in white against a dark green background.

Beeldmerk

Naast het typografisch logo heeft Zedelgem ook een beeldmerk. De cirkel rond de Z symboliseert de eenheid tussen de gemeente, deelgemeentes en het OCMW.

Het beeldmerk is een logo dat op zich staat, en wordt nooit samen gebruikt met het typografische logo van Zedelgem. Afhankelijk van waar het logo getoond wordt kan gekozen worden om het beeldmerk of het typografisch logo te plaatsen. Het beeldmerk kan gebruikt worden wanneer:

- De drager een voor en achterkant heeft waarop het logo geplaatst wenst te worden. Op de grafische kant kan het beeldmerk gebruikt worden, op de informatieve kant het logo (vb. visitekaartje)
- Het logo herhaald moet worden op een drager of medium
- Er niet veel plaats is om het logo te plaatsen

Het beeldmerk en logo zijn elementen waarmee gespeeld kan worden afhankelijk van de drager en het medium. Goede voorbeelden van het afwisselend gebruik van logo en beeldmerk vind je op het visitekaartje, de groetenkaart, de website, de vlaggen...



Wit beeldmerk

Het beeldmerk heeft ook een witte variant, welke we gebruiken in volgende situaties:

- Wanneer het groene verloop als achtergrond-kleur gebruikt wordt
- Wanneer een foto als achtergrond gebruikt wordt



Donkergrijs beeldmerk

Het beeldmerk heeft ook een donkergrijze variant, welke we gebruiken in volgende situaties:

- Wanneer een hoog contrast nodig is
- Wanneer het logo in combinatie gebruikt wordt met het patroon
- Wanneer er drukwerk is in 1 kleur

Indien nodig kan het donkergrijze logo ook in 100% zwart gebruikt worden (bijvoorbeeld bij een drukwerk waar enkel de kleur zwart gebruikt wordt).



Logo dienstencentra

Met de huisstijl van Zedelgem krijgt alles wat gemeentelijk gestuurd wordt een uniforme huisstijl. Alle dienstencentra hebben een eigen Zedelgem logo dat opgebouwd is uit het Zedelgem beeldmerk, de naam van het dienstencentrum en de locatie waarin het dienstencentrum ligt. Afhankelijk van het formaat van de drager kan het logo zowel staand als liggend gebruikt worden.

De logo's worden opgebouwd uit het lettertype Arciform. Houd rekening met het volgende bij het aanmaken van nieuwe logo's:

- Vertrek vanuit het originele aangeleverde bestand (logo van De Braambeier)
- De naam van het dienstencentrum heeft volgende specificaties: lettertype arciform regular, 85pt, letter-spacing 11pt, kleur C78% | M73% | Y45% | K37%
- De naam van de deelgemeente heeft volgende specificaties: lettertype Arciform regular, 52pt, letter-spacing 39pt, kleur C 34% | M28% | Y20% | K0%
- Maak outlines van de woorden (cmd (mac) of ctrl (windows) + shift + o), en maak ze vervolgens iets fijner (object, path, offset path) met een offset van -0,5pt. Verwijder vervolgens de oude dikke lijnen.



De Braambeier
Zedelgem



De Braambeier
Zedelgem

Minimum grootte

Om de leesbaarheid van het logo te garanderen specificeren we een minimum grootte waarin het kan gebruikt worden.



Exclusieve zone

Rondom het logo is er een exclusieve zone voorzien. In deze zone mogen geen illustraties, logo's en andere elementen geplaatst worden. Verder is deze zone ook de minimummarge ten opzichte van de zijkant van de pagina-opmaak.

Om de correcte exclusieve zone af te tekenen neem je een 'e' uit het logo, en herhaal je deze twee keer bovenaan, onderaan, links en rechts van het logo.

Indien het logo in het wit gebruikt wordt, is deze exclusieve zone enkel nog geldig voor andere tekstuele of grafische elementen en de minimummarge van de zijkant. Het logo mag (enkel met de witte versie) op een foto geplaatst worden, indien de foto donker genoeg is en het logo leesbaar blijft.



Logogebruik bij promo

Ook voor externe parijen gelden alle afspraken behandeld in dit huisstijlhandboek. Gebruik je het logo op affiches, flyers, toegangstickets, ... hanteer dan het volgende:

- Bij sponsoring wordt er gewerkt met het logo (dus niet met het beeldmerk!)
- Afhankelijk van het ontwerp kan het logo getoond worden met het groene verloop, in het wit (met een donkere achtergrond zodat het logo leesbaar blijft), of in het donkergrijs #3C3C51
- Respecteer de minimumgrootte en de exclusieve zone
- De plaatsing van het logo mag staan waar andere sponsors staan, of waar die binnen het ontwerp goed tot zijn recht komt. (bovenaan, onderaan, links uitgelijnd, gecentreerd, ...)



Wat niet mag

Het is belangrijk dat het logo en het beeldmerk van de gemeente en dienstencentra uniform gebruikt worden. Hier vind je voorbeelden van hoe je het logo zeker niet mag gebruiken:

- Gebruik geen schaduwen
- Draai het logo niet om
- Vervorm en rek het logo niet uit
- Gebruik geen andere kleur dan het groene verloop, donkergrijs, zwart of wit
- Plaats het logo niet in outlines
- Maakt het logo niet transparanter
- Vorm geen logo met het beeldmerk en het logo naast elkaar
- Voeg geen extra grafische elementen toe

The Zedelgem logo is shown with a soft drop shadow underneath it, which is incorrect according to the guidelines. A red circle with a white 'x' is at the bottom right.The Zedelgem logo is shown rotated diagonally upwards to the right, which is incorrect. A red circle with a white 'x' is at the bottom right.The Zedelgem logo is shown with a thick green outline around the letters, which is incorrect. A red circle with a white 'x' is at the bottom right.The Zedelgem logo is shown in a darker shade of green than the standard color, which is incorrect. A red circle with a white 'x' is at the bottom right.The Zedelgem logo is shown in an outline style, where the letters are hollow, which is incorrect. A red circle with a white 'x' is at the bottom right.The Zedelgem logo is shown with a transparent or faded effect, which is incorrect. A red circle with a white 'x' is at the bottom right.



Zedelgem



Wat niet mag

Ook voor het logo van de dienstencentra gelden dezelfde regels:

- Gebruik geen schaduwen
- Draai het logo niet om
- Rek het logo niet uit
- Gebruik geen andere kleur dan de combinatie van het groene verloop & grijs, wit of zwart (indien niet anders mogelijk).
- Plaats het logo niet in outlines
- Maakt het logo niet transparanter





Grafische elementen

Primaire kleur

De primaire kleur in de huisstijl is het groene verloop. Deze wordt gebruikt in het logo zelf en op achtergronden. Het is een linear verloop van donkergroen naar lichtgroen, of van het lichtgroen naar donkergroen.



C 63% R 104 #68BD46 Pantone 360 U
M 0% G 189
Y 99% B 70
K 0%



C 28% R 196% #C4D82E Pantone 388 U
M 0% G 216%
Y 100% B 46%
K 0%



C 28% R 196% #C4D82E Pantone 388 U
M 0% G 216%
Y 100% B 46%
K 0%



C 63% R 104 #68BD46 Pantone 360 U
M 0% G 189
Y 99% B 70
K 0%

Secundaire kleuren

De secundaire kleuren zijn kleuren die gebruikt worden als accentkleuren binnen het grafisch werk. Deze komen terug in het patroon, het magazine, ...



C 28%	R 196	#C4D82E	Pantone 388 U
M 0%	G 216		
Y 100%	B 46		
K 0%			



C 81%	R 27	#1B9B73	Pantone 2242 U
M 15%	G 155		
Y 70%	B 115		
K 2%			



C 69%	R 84	#54B948	Pantone 360 U
M 0%	G 185		
Y 100%	B 72		
K 0%			



C 77%	R 57	#3981C3	Pantone 2184 U
M 43%	G 129		
Y 0%	B 195		
K 0%			

Grijswaarden

De grijswaarden zijn de kleuren die gebruikt worden in leesteksten en ondersteunende grafische elementen zoals lijnen en kaders die extra ondersteuning geven aan het drukwerk. Er zijn zes tinten grijs waarmee er een duidelijke hiërarchie tussen tekst en ondersteunende grafische elementen kan bekomen worden.



C 84% R 18 #121222 Pantone Black 6 U
M 79% G 18
Y 56% B 34
K 74%



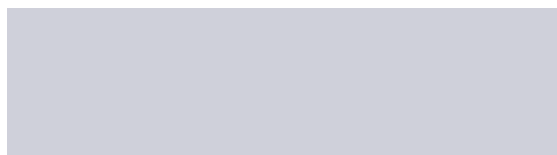
C 78% R 60 #3C3C51 Pantone Cool Gray 10 U
M 73% G 60
Y 45% B 81
K 37%



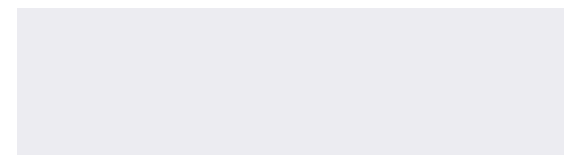
C 58% R 116 #747584 Pantone Gray 8 U
M 50% G 117
Y 36% B 132
K 8%



C 34% R 171 #ABABB7 Pantone Gray 6 U
M 28% G 171
Y 20% B 183
K 0%



C 18% R 206 #CED0D9 Pantone Gray 3 U
M 14% G 208
Y 8% B 217
K 0%



C 6% R 236 #ECEBF0 Pantone Gray 1 U
M 5% G 235
Y 2% B 240
K 0%

Primaire typografie

Samen met het logo, de kleuren en het patroon is het lettertype een visueel element dat bijdraagt tot een consistente huisstijl.

Omnes is het primaire lettertype dat we gebruiken voor titels en tussentitels. Omnes heeft een afgerond karakter dat hand in hand gaat met het logo. Het is levendig, sociaal en toegankelijk.

Omnes kan gebruikt worden in vijf verschillende versies: light, regular, medium, semi bold en bold bij alle titels. Houd zeker rekening met het volgende:

- Gebruik Omnes niet in leesteksten
- Gebruik Omnes nooit in kapitalen
- Gebruik Omnes voor alle titels en tekstelementen die er moeten uitspringen

OMNES LIGHT

The quick brown fox jumps
over the lazy dog

OMNES REGULAR

The quick brown fox jumps
over the lazy dog

OMNES MEDIUM

The quick brown fox jumps
over the lazy dog

OMNES SEMI BOLD

The quick brown fox jumps
over the lazy dog

OMNES BOLD

The quick brown fox jumps
over the lazy dog

Primaire typografie, vervang lettertype

Indien je niet over het betalend lettertype 'Omnes' beschikt wordt dat vervangen door zijn gratis variant 'Quicksand'. Let wel, Quicksand wordt enkel gebruikt voor interne communicatie, alle communicatie naar burgers toe dient te gebeuren via Omnes en Source Sans Pro. Ook hier gelden volgende regels:

- Gebruik Quicksand niet in leesteksten
- Gebruik Quicksand nooit in kapitalen
- Gebruik Quicksand voor alle titels en tekstelementen die er moeten uitspringen

QUICKSAND LIGHT

The quick brown fox jumps
over the lazy dog

QUICKSAND REGULAR

The quick brown fox jumps
over the lazy dog

QUICKSAND MEDIUM

The quick brown fox jumps
over the lazy dog

QUICKSAND BOLD

The quick brown fox jumps
over the lazy dog

Secundaire typografie

Als secundair lettertype gebruiken we Source Sans Pro. Dit lettertype focust zich op een vlotte leesbaarheid en is dus ook ideaal om te gebruiken in leesteksten en paragrafen. Het kan gebruikt worden in 5 verschillende versies: light, regular, semi bold, bold en black. We gebruiken Source Sans Pro nooit in italic.

SOURCE SANS PRO LIGHT

Sed posuere consectetur est at lobortis. Curabitur blandit tempus porttitor. Integer posuere erat a ante venenatis dapibus posuere velit aliquet. Sed posuere consectetur est at lobortis. Integer posuere erat a ante venenatis dapibus posuere velit aliquet.

SOURCE SANS PRO REGULAR

Sed posuere consectetur est at lobortis. Curabitur blandit tempus porttitor. Integer posuere erat a ante venenatis dapibus posuere velit aliquet. Sed posuere consectetur est at lobortis. Integer posuere erat a ante venenatis dapibus posuere velit aliquet.

SOURCE SANS PRO SEMI BOLD

Sed posuere consectetur est at lobortis. Curabitur blandit tempus porttitor. Integer posuere erat a ante venenatis dapibus posuere velit aliquet. Sed posuere consectetur est at lobortis. Integer posuere erat a ante venenatis dapibus.

SOURCE SANS PRO BOLD

Sed posuere consectetur est at lobortis. Curabitur blandit tempus porttitor. Integer posuere erat a ante venenatis dapibus posuere velit aliquet. Sed posuere consectetur est at lobortis. Integer posuere erat a ante venenatis.

SOURCE SANS PRO BLACK

Sed posuere consectetur est at lobortis. Curabitur blandit tempus porttitor. Integer posuere erat a ante venenatis dapibus posuere velit aliquet. Sed posuere consectetur est at lobortis. Integer posuere erat a ante.

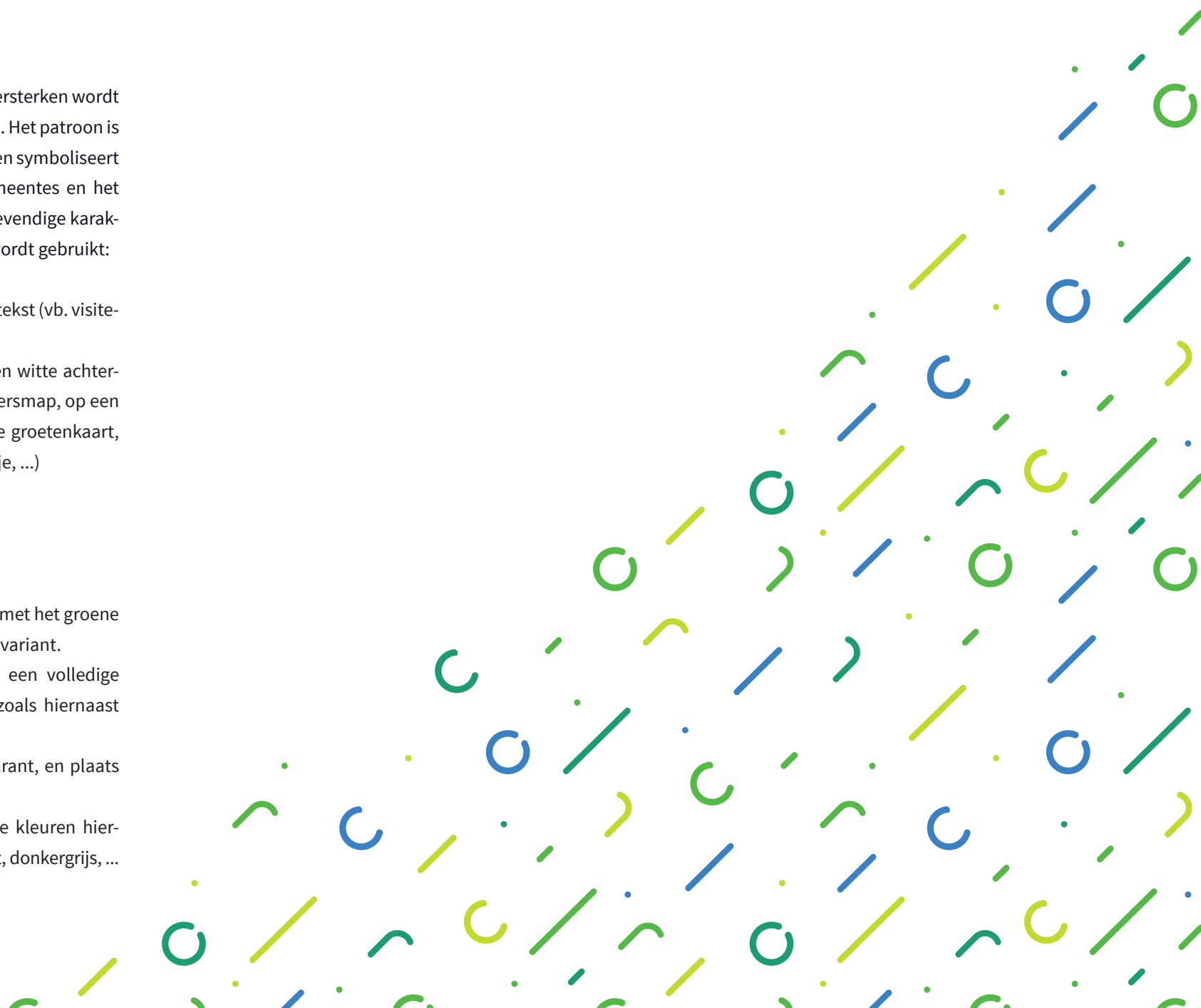
Patroon

Om de beeldtaal van Zedelgem te versterken wordt er gebruik gemaakt van een patroon. Het patroon is opgebouwd met delen uit het logo, en symboliseert de eenheid tussen de vier deelgemeentes en het OCMW. Dit patroon benadrukt het levendige karakter van de gemeente. Het patroon wordt gebruikt:

- Als extra grafisch element naast tekst (vb. visitekaartjes, powerpoint slide, ...)
- Als extra grafisch element op een witte achtergrond (vb. achterkant van een persmap, op een wagen, op de achterkant van de groetenkaart, op de cover van een notitieboekje, ...)

Volgende zaken kunnen niet:

- Gebruik het patroon niet samen met het groene logo, enkel met de donker grijze variant.
- Gebruik het patroon niet over een volledige vlak, maar altijd in een hoek (zoals hiernaast geïllustreerd)
- Maak het patroon nooit transparant, en plaats het ook nooit een foto over.
- Gebruik het patroon enkel in de kleuren hiernaast geïllustreerd, niet in het wit, donkergrijs, ...



Beeldtaal

Foto's vormen een belangrijk deel van de communicatie, je brengt er - mits gebruik van het correcte beeld - heel snel en goed een boodschap mee over. Hou rekening met volgende richtlijnen:

- Maak gebruik van heldere en moderne reportagefotografie
- Zorg dat de foto's toegankelijk zijn voor iedereen
- Gebruik spontane foto's die niet te geposeerd overkomen
- Gebruik beelden die een zekere warmte, levendigheid en openheid uitstralen
- Gebruik kleurrijke en optimistische beelden
- Gebruik foto's die sociaal en open overkomen



Layout

Briefpapier

Alle officiële briefcommunicatie dient de officiële hoofding en opbouw te hebben.



Snellegemsestraat 1
8210 Zedelgem
0486 54 23 53
info@zedelgem.be

Mevrouw Marie Gysselink
Wolfstraat 56
8210 Zedelgem

UW BERICHT VAN
15 juli 2017

UW KENMERK
156-85-652

ONS KENMERK
PDS-012201

Zedelgem
20 juli 2017

Onderwerp lorem ipsum dolor sit amet

Beste mevrouw Gysselink

Fusce dapibus, tellus ac cursus commodo, tortor mauris condimentum nibh, ut fermentum massa justo sit amet risus. Cras justo odio, dapibus ac facilisis in, egestas eget quam.

Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo. Nullam id dolor id nibh ultricies vehicula ut id elit. Vestibulum id ligula porta felis euismod semper. Donec sed odio dui.

Vestibulum id ligula porta felis euismod semper. Cras mattis consectetur purus sit amet fermentum. Cras justo odio, dapibus ac facilisis in, egestas eget quam. Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros.

Integer posuere erat a ante venenatis dapibus posuere velit aliquet. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Morbi leo risus, porta ac consectetur ac.

Met vriendelijke groeten

Peter De Clerq
Functienaam



Jozef Vanden Broecke
Functienaam



Enveloppen

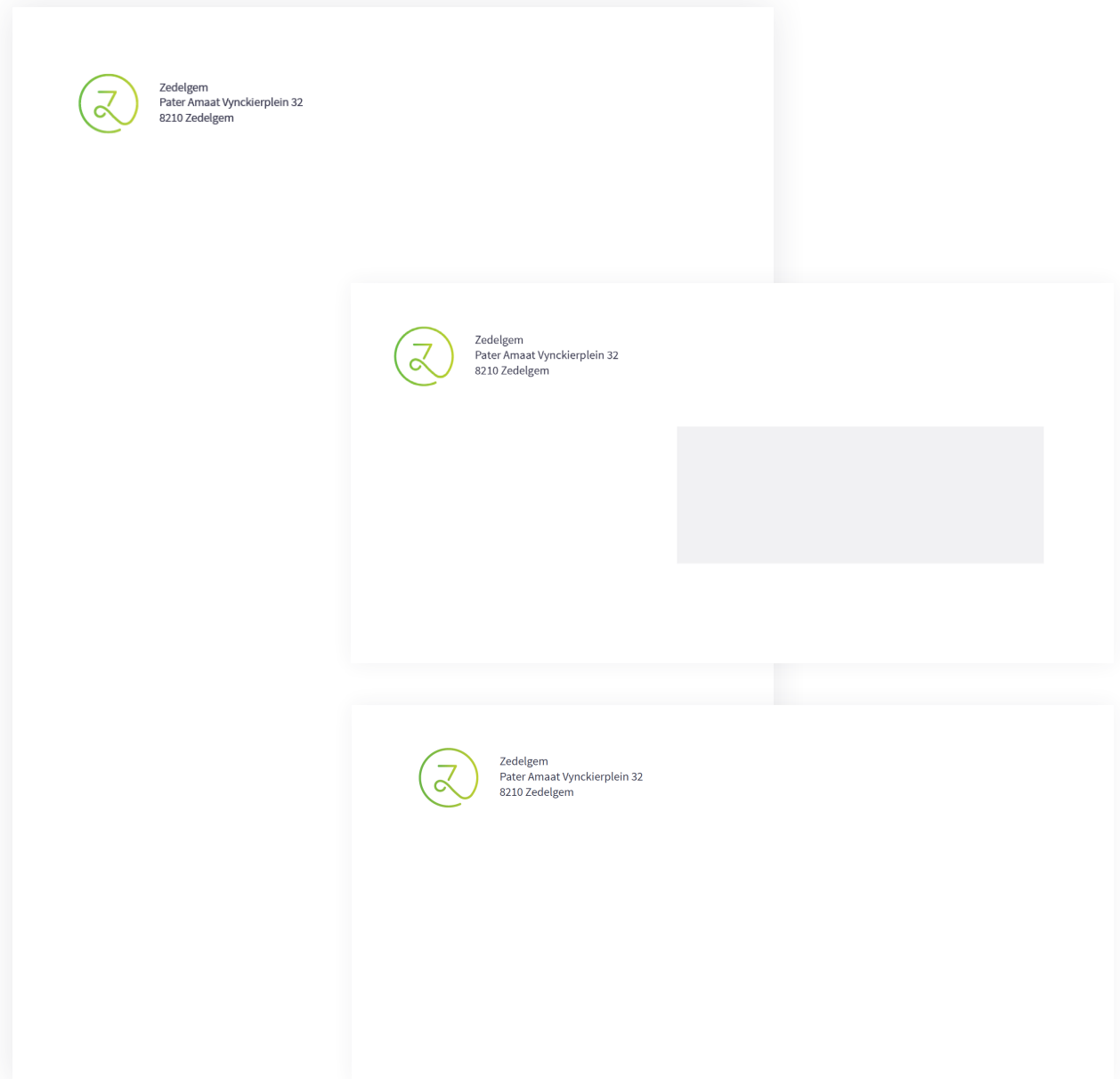
Er zijn drie soorten enveloppen waaruit gekozen kan worden.

Amerikaans formaat (229 x 114 mm)

Deze envelop wordt gebruikt voor A4 brieven die in 3 geplooid worden. Afhankelijk of de geadresseerde op de brief gedrukt staat of niet kan een envelop met of zonder venster gekozen worden.

C4 formaat (229 x 324 mm)

Deze envelop kan gebruikt worden voor A4 brieven die niet gevouwd mogen worden, of voor een pakket met geprinte vellen. Deze envelop is enkel beschikbaar zonder venster.



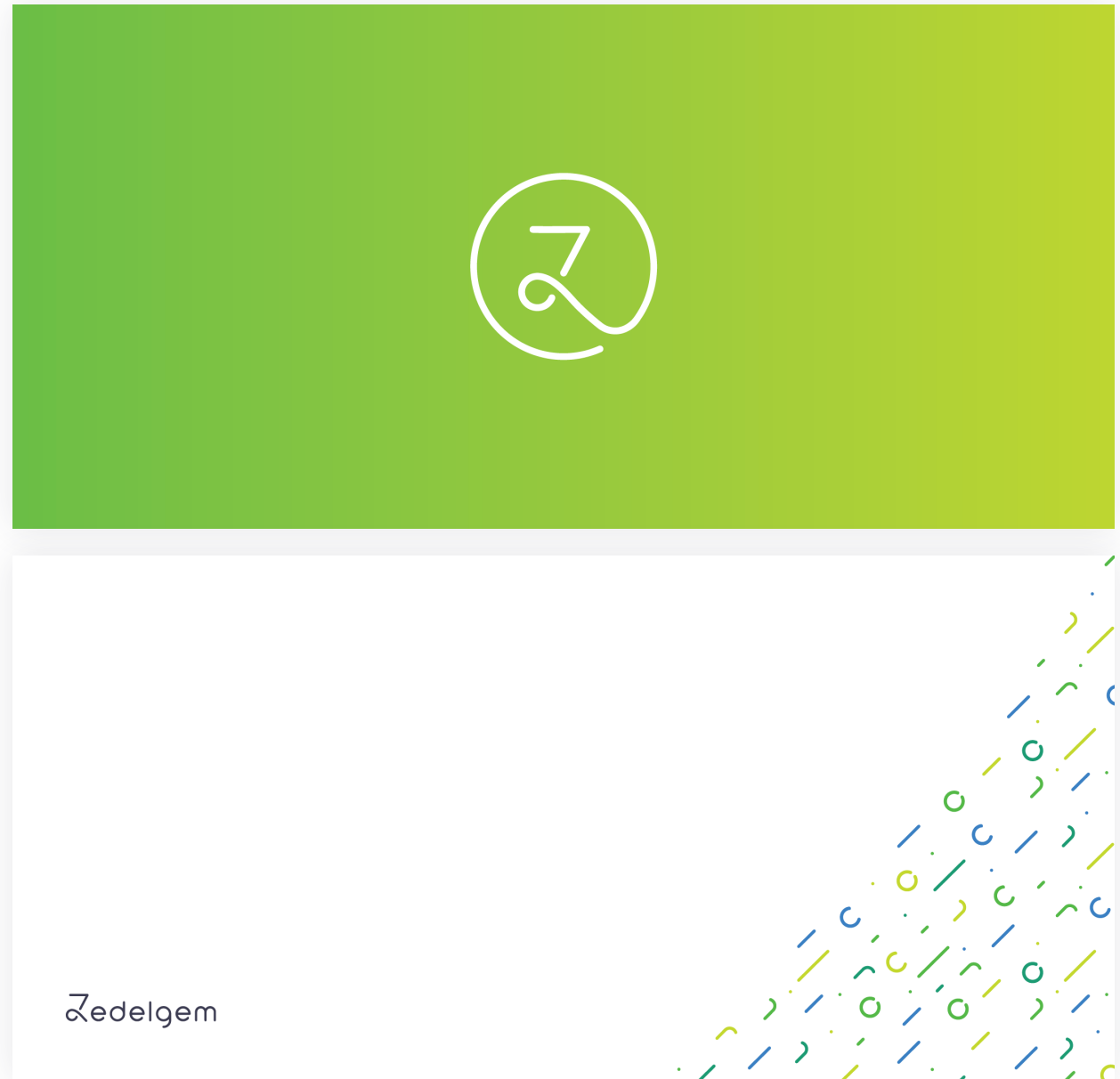
Visitekaartjes

De visitekaartjes worden horizontaal gedrukt. Op de voorzijde staat het beeldmerk, op de achterzijde de persoonlijke gegevens met daarbij het logo en het patroon. Het persoonlijk telefoonnummer is een variabel gegeven. Bij het visitekaartje voor de dienstencentra wordt de dienst veranderd door de naam van het dienstencentrum. Voor mensen met een lange naam is een tweede template voorzien waarop een kleiner patroon staat.



Groetenkaart

De groetenkaart is een blanco kaart zonder voorgedrukte boodschappen. Om de kaart persoonlijk te maken dient de boodschap handgeschreven op de kaart te komen. Op deze manier wordt de ontvanger persoonlijk aangesproken, en is de boodschap uniek.



Vlaggen Zedelgem

De vlaggen van Zedelgem bestaan uit twee versies die voor de afwisseling naast elkaar gebruikt worden. Eén vlag bestaat uit het logo, de andere vlag uit het beeldmerk. De achtergrond bestaat uit het groene verloop.



Vlaggen gebouwen

De vlaggen die bij gebouwen van andere gemeentelijke organisaties gebruikt worden hebben een staand formaat. Er wordt gebruik gemaakt van het patroon boven en onderaan, en gewerkt met een witte achtergrond.



Poster staand

De posters zijn opgebouwd uit vormen die afkomstig zijn vanuit het Zedelgem patroon. Er zijn meerdere sjablonen aanwezig die afwisselend gebruikt kunnen worden.

Ze bestaan uit een beeld, het beeldmerk, titel, prominente datum, locatie en een groen balk waarin contactinformatie geplaatst kan worden. Indien er sponsors op de posters horen te staan kan er onderaan een witte balk voorzien worden. Bij voorkeur staan de logo's van de sponsors in een grijswaarde (#747584) zodat de aandacht naar de poster gaat.





Imagine no lennon

22 juni, 20.00 uur

GC De Groene Meersen, Stationlaan 48, Zedelgem



Zedelgem

050/288.330 - tickets@zedelgem.be - www.zedelgem.be/tickets



Zwemles initiaties

Vrijdag 22 juni om 20u00

GC De Groene Meersen, Stationlaan 48, Zedelgem



Meer info zie www.zedelgem.be/zweminitiatie



De dichter is een koe

- Sabine & Goethals Heritage

22 juni om 20u00

GC De Groene Meersen, Stationlaan 48, Zedelgem



050/288.330 - tickets@zedelgem.be - www.zedelgem.be/tickets



Imagine no lennon

22 juni om 20u00

GC De Groene Meersen, Stationlaan 48, Zedelgem



050/288.330 - tickets@zedelgem.be - www.zedelgem.be/tickets

LOGO LOGO LOGO LOGO LOGO

Poster liggend

De liggende posters hebben hetzelfde concept als de staande posters. Dezelfde vormen kunnen gebruikt worden, alleen zijn deze gedraaid zodat deze mooi passen op een liggend formaat.





Imagine no lennon

22 juni, 20u00

GC De Groene Meersen,
Stationlaan 48, Zedelgem

050/288.330 - tickets@zedelgem.be - www.zedelgem.be/tickets



Zwemles initiaties

Vrijdag 22 juni om 20u00

GC De Groene Meersen,
Stationlaan 48, Zedelgem

Meer info zie www.zedelgem.be/zweminitiatie



De dichter is een koe

- Sabine Heritage

22 juni om 20u00

GC De Groene Meersen
Stationlaan 48, Zedelgem

050/288.330 - tickets@zedelgem.be - www.zedelgem.be/tickets



Imagine no lennon

22 juni om 20u00

GC De Groene Meersen
Stationlaan 48, Zedelgem

050/288.330 - tickets@zedelgem.be - www.zedelgem.be/tickets

LOGO LOGO LOGO LOGO LOGO

Flyers

De voorkant van de folder is exact hetzelfde opgebouwd als de posters. Alle mogelijke sjablonen kunnen ook hier gebruikt worden.

De achterkant is opgebouwd uit flexibele bouw-blokken zodat alle types inhoud hierin passen. Hiervoor kunnen uiteraard meer of minder bouw-blokken gebruikt worden.





Kriebels speelpleinwerking

Paasvakantie, 3 april tot 14 april

Jeugdcentrum, domein de Groene Meersen, Stationlaan 48, Zedelgem

Dagindeling

- 7.00u - 9.00u
Inschrijven voormiddag en volledige dag (vrij spel)
- 9.00u - 12.00u
Programma
- 12.30u - 13.30u
Middagpauze (eigen lunchpakket mee-brengen - soep wordt voorzien).
Inschrijven namiddag (vrij spel)
- 12.30u - 13.30u
Programma
- 12.30u - 13.30u
Vrij spel



Leeftijd

Bijtjes	3 tot 4 jaar (pampervrij)
Rupsen	5 tot 6 jaar
Krekels	7 tot 8 jaar
Mieren	9 tot 12 jaar

Prijs

Voormiddag	1 jeton per kind, €4,00
Namiddag	1 jeton per kind, €4,00
Volledige dag	2 jetons per kind, €8,00

Inschrijven is niet nodig. Je koopt op voorhand jetons in één van de verkooppunten en brengt deze de dag zelf mee naar het speelplein. Wij zorgen voor voldoende begeleiding.



Verkooppunten jetons

Zedelgem	Gemeentehuis Bibliotheek De Boot-erham Verswinkel Ip Zilleghem Platse
Loppem	Power Heidelberg
Veldegem	't Leesgenot
Aatrijke	Fun

Zedelgem magazine

Voor het Zedelgem magazine worden dezelfde vormen en principes gebruikt zoals bij de posters. Om de afwisseling te bewaren worden er foto's met en zonder vorm gebruikt. De vormen komen ook hier en daar terug in kleine groene kaders.

De artikelen zijn luchtig en voorzien van voldoende beeldmateriaal. Pagina's vol tekst worden het best vermeden. Drukke pagina's worden mooi gebalanceerd door hier en daar een luchtige witruimte toe te voegen (vb. op agendapagina). Lange artikels worden opgesplitst met een quote die de tekst doorbreekt.

Bij het maken van informatiebrochures, flyers, ... worden dezelfde stijlelementen gebruikt als in het Zedelgem magazine.





Erkende projecten in het Zuiden

Elk jaar ondersteunt de gemeente enkele sociaal-economische projecten van Zedelgense inwoners in landen 'in het Zuiden'. Om in aanmerking te komen voor erkenning en de daarbij horende projectsubsidie moet het project betrekking hebben op een land dat behoort tot de zogenaamde DAC-landen (Development Assistance Committee). Dit zijn landen die door OESO (Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling) erkend worden als ontwikkelingslanden. De verleende subsidie van de gemeente bedraagt maximum 700 euro per project.

WELZIJN

Tijdens het jaar van erkenning worden de projecten betrokken in de sensibilisatiecampagne voor Noord-Zuidproblematiek van de gemeente. Op die manier kunnen ze extra ondersteuning ontvangen van sponsors. De opbrengsten van Solymundo (de werelddag) en het Solymundo-buffet (het wereldfeest) gaan ook integraal naar deze projecten als ze hieraan hun medewerking verlenen. De projecten voor 2017-2018 worden op 9 december officieel voorgesteld in de bibliotheek.

Mikumi Kids (Tanzania)

Mikumi Kids Association wil weeskinderen van Mikumi in Tanzania opvang geven en hen de kans bieden goed onderwijs te volgen. Veel kinderen hebben hun ouders verloren aan AIDS, anderen worden verwaarloosd door hun ouders en hebben geen thuis. Ze dienen zelf te voorzien in hun onderhoud.

Mikumi Kids Association biedt hen onderdak in het dorp Mumba bij Mikumi. De kinderen krijgen zo een thuis waar ze opgevoed worden in goede omstandigheden. Momenteel verlijen er 32 jonge kinderen en 7 tieners. Een team van 3 mensen is verantwoordelijk voor de dagelijkse begeleiding. Daarnaast is er ook een kookploeg van 3 mensen die zorgt voor gevarieerde voeding.



Veel kinderen hebben hun ouders verloren aan AIDS, anderen worden verwaarloosd door hun ouders en hebben geen thuis.

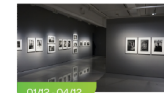
Om de kinderen goed te huisvesten, zijn er nieuwe gebouwen opgetrokken en nieuwe bedden gemaakt. Er werd een nieuwe waterput geboord zodat de kinderen op korte afstand van hun verblijfplaats drinkbaar water hebben. Bij de woonst is een sanitair blok gebouwd. Met deze infrastructuur zijn de randvoorwaarden vervuld voor een goede opvang. Dit alles kan enkel gerealiseerd worden met de steun van de sponsors.

CONTACT: 050/200.115 - frans.delepiere@telenet.be

5

AGENDA

Agenda



01/12 - 04/12

'Art without Borders'

Expo met kunstwerken en -projecten van Johan-M. Van de Walle, zijn cursisten en tal van andere kunstenaars: Bart Couvreur, Alejandro Pablo Russo (Argentinië/Fr), Saidou Iy (ex Mauritanië/BXL), Bens Grandings (Congo/BXL), Daddy Musonda (Congo/Zweden) ... In de namiddag kan je een aantal workshops volgen (schilderen en dans).

Waar: Domein Ter Loo

Wanneer: telkens van 18.00 - 22.00 u

Info: jvexpres@hotmail.com



09/12 - 17/12

Kunstig Zevenkerken

Tentoonstelling in de Gregoriuszaal van kunstwerken geschenken aan de abdij of vriend-monnik: Dali, Meunier, Permeke, Servaes, Fabre, Minne, Hergé, Brangwyn...

Waar: Sint-Andriesabdij

Zevenkerken

Wanneer: 09/12 & 10/12 van 10.00 u - 18.00 u

11/12 - 17/12 van 14.30 | 17 u

Prijs: vrije toegang



02/12 - 04/12

Kerstmarkt

Originele geschenken, mooie kerststukken enz. te koop; lekkere glühwein en wafels.

Wanneer:

za 02/12, vanaf 14.00u (de Sint komt vanaf 15 u.)

zo 03/12 & ma 04/12, vanaf 10.00 u. (zondag voorzien wij een attentie voor de bezoekers)

Prijs: Gratis inkom; org. beheerraad 't Lokaal

Waar: 't Lokaal, Lokaalstraat 7, Veldgem

Info: Christa Lechermann: 050/28.11.75

20/03

Dansnamiddag met Martin Dewinter

Het duo Jan Lagunas (José Lams en Christy) uit Dordrecht speelt dansbare nummers vanaf de jaren 60 tot heden. Ze brengen een aantal onvergetelijke meezingers in het Nederlands, Frans, Engels en Duits. José zorgt voor eigen begeleiding op accordeon en keyboard. Het publiek krijgt ook de kans om min karaoketijd mee te zingen. Na optreden (15.30 u) zijn er pannenkoeken voorzien.

Wanneer: ma 20/03, 14.00 u - 17.00 u

Waar: Jonkhoeve

Prijs: € 6,00 leden | € 9,00 niet leden

Inschrijven: ja, tegen ten laatste

15/03 bij Frans Neyens (050 20 90 03)

14

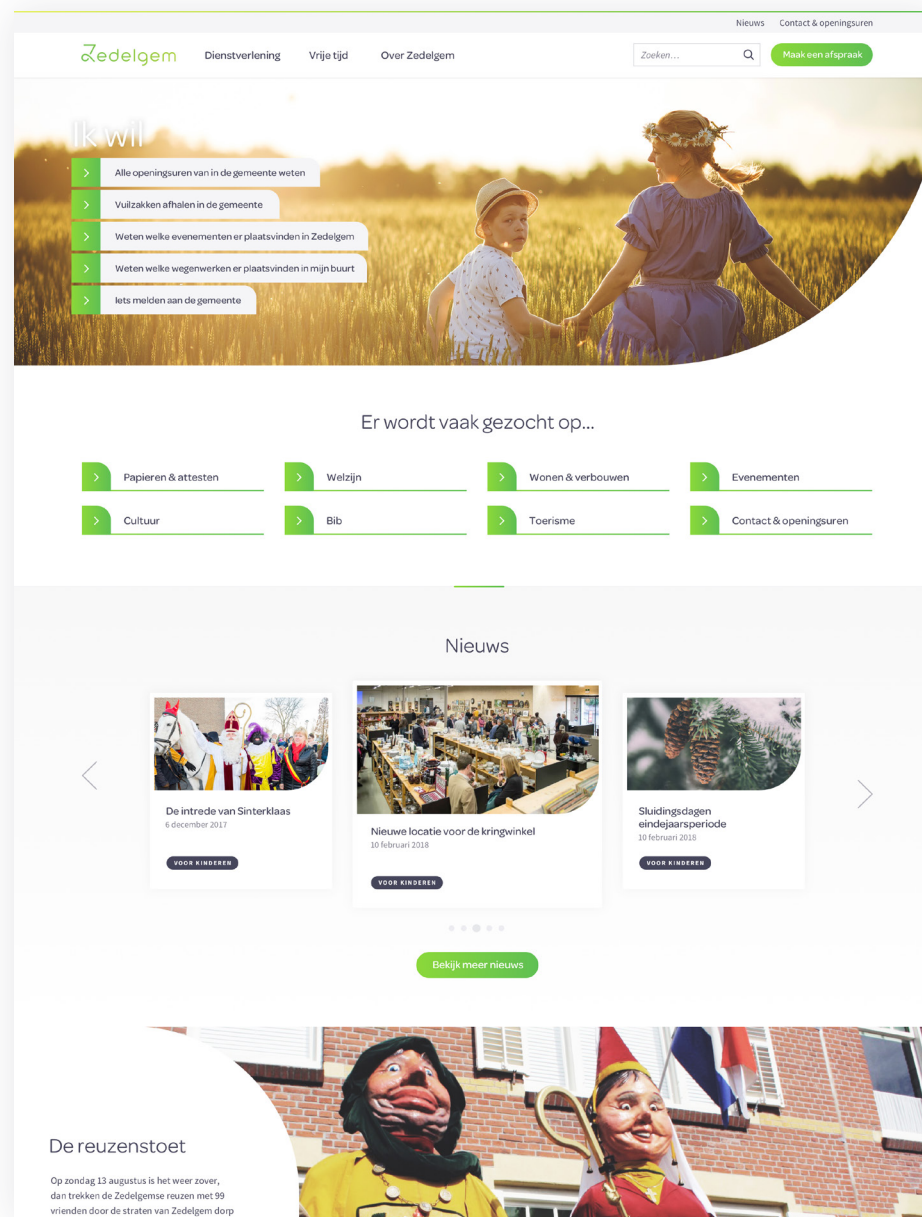
Digitale toepassingen

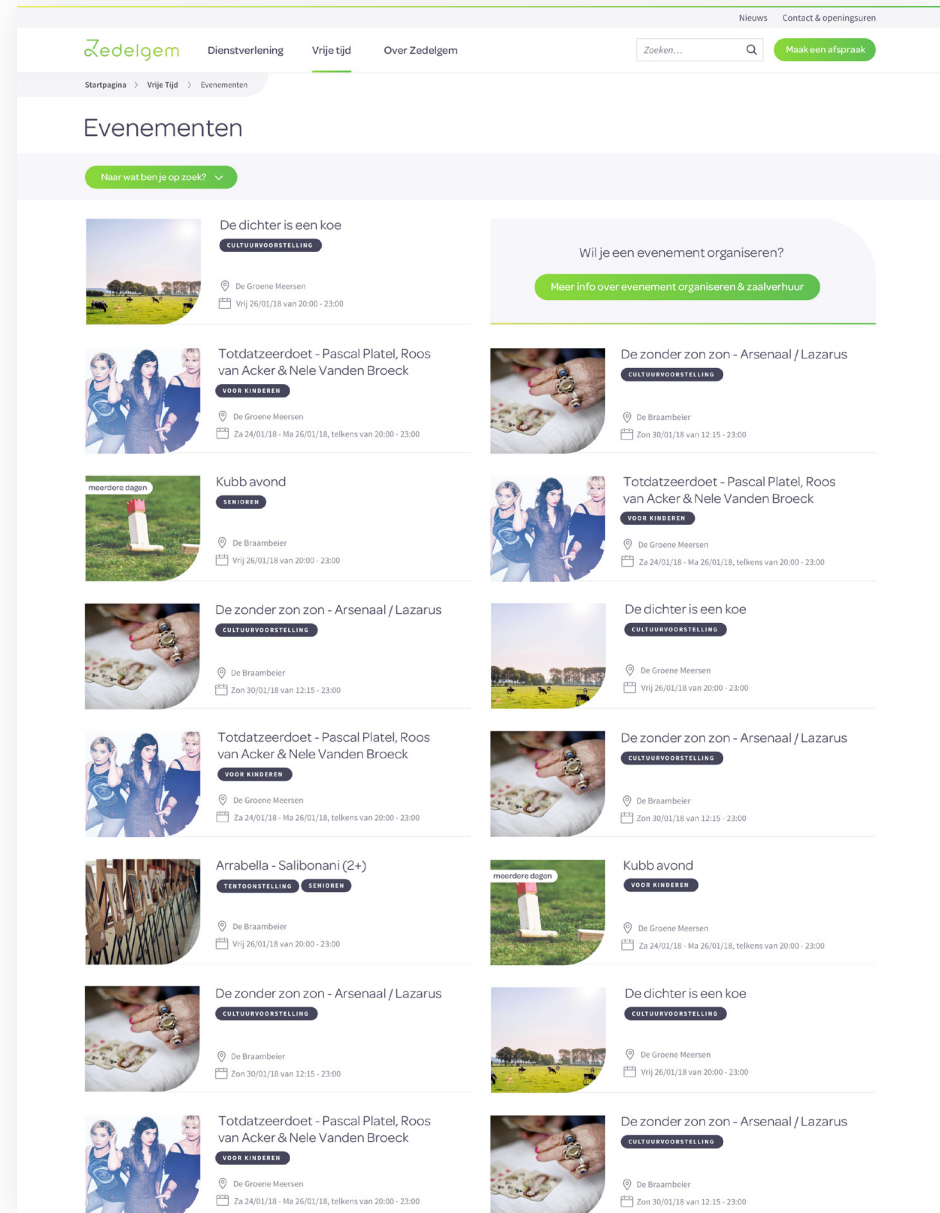
Website

De website heeft een luchtige layout waardoor de inhoud gemakkelijk scanbaar is. Enkel op detailpagina's wordt gewerkt met een 2 kolommen layout, de rest van de pagina's is opgebouwd uit horizontale stroken.

De foto's en grafische elementen zijn afgewerkt met de vormen die doorheen de volledige huisstijl gehanteerd worden.

De voornaamste focus van de website is het gemakkelijk vinden van producten en diensten. Secundair wordt het nieuws en de evenementen weergegeven. De website werd geoptimaliseerd voor leesbaarheid op alle schermen, groot en klein.





Powerpoint presentatie

Voor de Powerpoint presentatie kan gestart worden vanuit het template bestand (.potx). Hierin zitten alle mogelijke slides uitgewerkt in de Zedelgem huisstijl:

- Startslide met logo & titel presentatie
- Quote slide
- Tussentitel slide met groene achtergrond
- Tussentitel slide met foto links of rechts
- Tekstslide
- Tekstslide met patroon
- Tekstslide met kolommen
- Foto / film slide

De gebruikte lettertypes zijn Quicksand voor de titels (de gratis variant van het titellettertype Omnes) en Source Sans Pro voor doorlopende tekst. Om de presentaties correct vorm te geven werk je met de paragraafstijlen en standaard slides die geïmplementeerd zijn in de template, en respecteer je die volledig. Er hoeven dus met andere woorden geen lettertypes, kleuren of lettergroottes meer gekozen te worden.



Cultuurplan 2018

Jeugdwerking

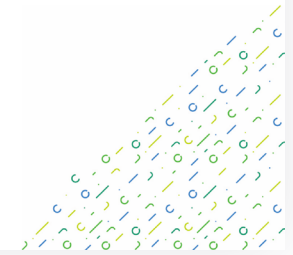
4 – 17 JARIGEN



Lorem ipsum

- Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes
- Duis mollis, est non commodo luctus, nisi erat porttitor ligula
- eget lacinia odio sem nec elit
- Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo
- Vestibulum id ligula porta felis euismod semper

Zedelgem

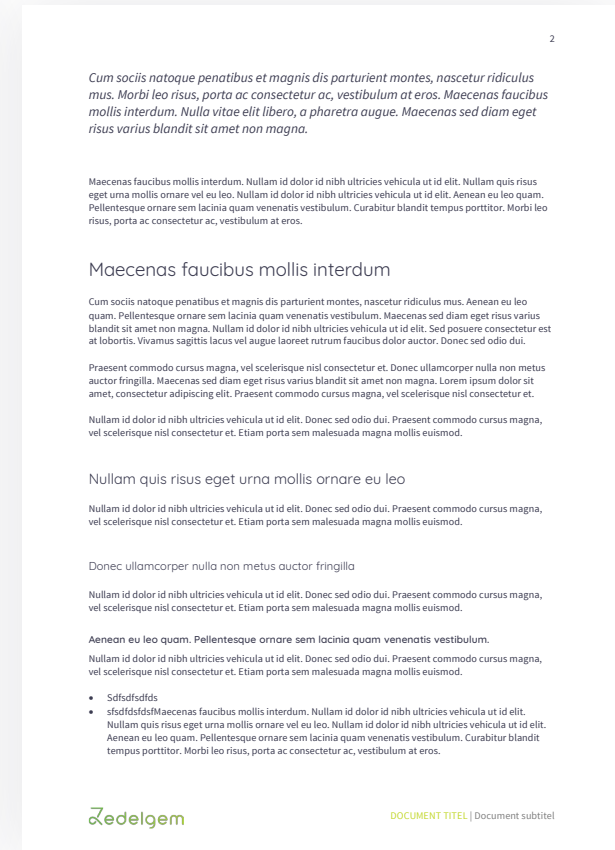
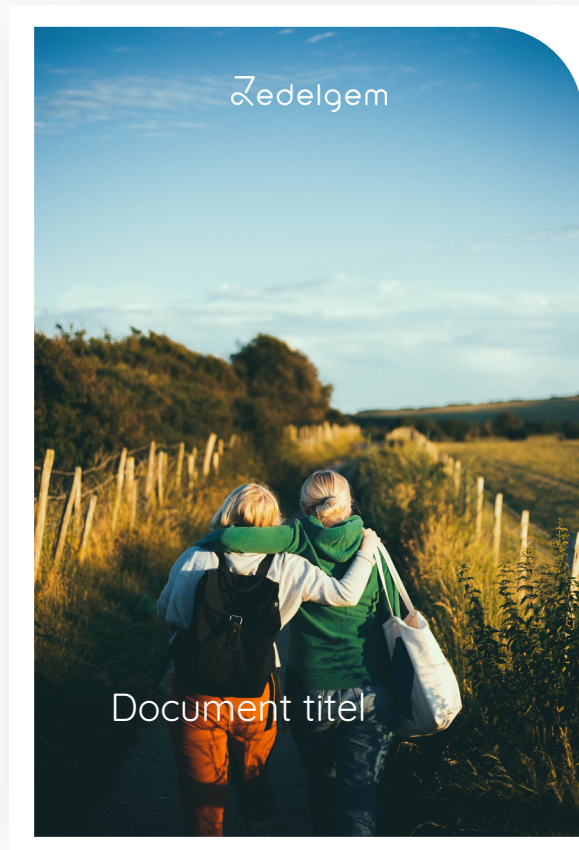


Word template, startdocument

Voor een word document wordt gestart vanuit de Zedelgem start template (zedelgem-startdocument.docx). Hierin is het volgende voorzien om alle bestanden binnen Zedelgem een uniforme look en feel te geven:

- Titelpagina met foto
- Paragraafstijlen (inleiding, titels, doorlopende tekst, opsomming, ...)
- Paginanummer
- Zedelgem logo op elke pagina
- Voetnoot met voorziening voor een titel en / of subtitel

Ook hier wordt gebruik gemaakt van het lettertype 'Quicksand' voor titels, en 'source sans pro' voor leesteksten. Om de bestanden correct vorm te geven werk je met de paragraafstijlen die geïmplementeerd zijn in de template en respecteer je die volledig. Er hoeven dus met andere woorden geen lettertypes, kleuren of lettergroottes meer gekozen te worden. De foto op de startpagina wordt uiteraard aangepast aan de inhoud van het document.



Infofiche template

Voor sommige producten kan een infofiche op-
gemaakt worden om zo de burger aan het loket
duidelijk te kunnen inlichten over procedures,
wat mee te nemen, ... Hiervoor is volgende tem-
plate voorzien in Word. Ook hier wordt gebruikt
gemaakt van het lettertype 'Quicksand' voor de
titels, en 'Source sans pro' voor de leestekst. Om
de bestanden correct vorm te geven werk je met
de paragraafstijlen die geïmplementeerd zijn in de
template en respecteer je die volledig. Er hoeven
dus met andere woorden geen lettertypes, kleuren
of lettergroottes meer gekozen te worden.

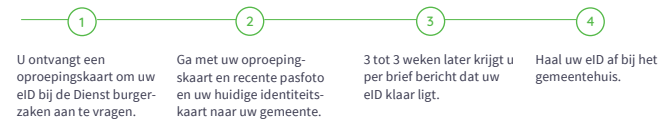
Productnaam titel

*Met een Belgische identiteitskaart kunt u aantonen dat u ingeschreven bent in het
bevolkingsregister van België en kunt u in het buitenland uw nationaliteit en identiteit bewijzen.*

In de eID zit een microchip gebouwd waarmee u:

- uw identiteit online kunt bevestigen
- documenten elektronisch kunt ondertekenen.

Procedure



Wat meebrengen?

Aanvraag e-ID:

- Oproepingskaart
- Recente pasfoto die voldoet aan de voorwaarden voor pasfoto's (het is belangrijk dat uw gezicht goed zichtbaar is, u moet recht in de lens kijken met een neutrale gezichtsuitdrukking (mond gesloten, geen glimlach).
- Uw huidige identiteitskaart

Afhalen van uw eID:

- Uw oude identiteitskaart
- De brief die u thuis kreeg met de vraag uw identiteitskaart af te halen en waarop ook uw pin- en pukcode staat.

Meer details?

Voor meer info omtrent het aanvragen van een
nieuwe eID surf naar
www.zedelgem.be/elektronische-identiteitskaart

Contact

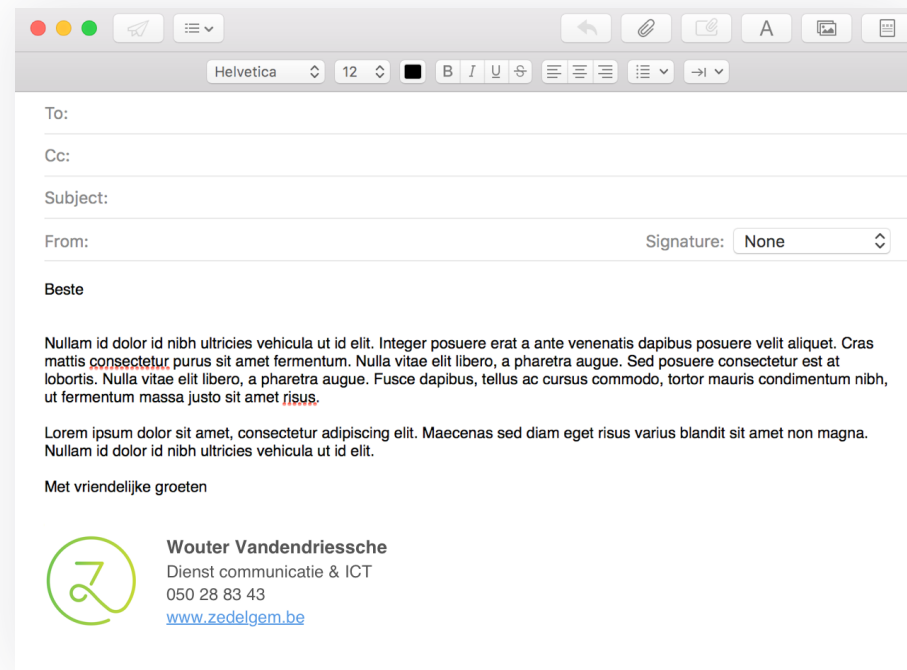
Is niet alles duidelijk? Aarzel zeker niet om contact
op te nemen met de dienst identiteit.
Tel: 09 123 45 67
Mail: dienst-identiteit@zedelgem.be

E-mail handtekening

De handtekening bestaat uit volgende elementen:

- Beeldmerk
- Naam
- Dienst
- Telefoonnummer
- Website

Er worden verder geen extra elementen toegevoegd aan de e-mail handtekening (zoals promo-blokken, een disclaimer, ...).



Schrijftips

Buiten een uniforme layout is het ook belangrijk om met een uniform taalgebruik te communiceren naar de burgers toe. Houd rekening met onderstaande tips bij het opstellen van teksten voor web, het magazine, brieven, folders, ...

Verplaats je in de lezer

Het is belangrijk dat alle burgers de booschap begrijpen. Verplaats je daarom in de lezer en vraag je af wat je zelf zou willen lezen, welke info je wil krijgen en of alles klaar en duidelijk omschreven is. Probeer zinnen te herschrijven en geef bij twijfel een voorbeeld om je boodschap extra kracht te geven.

Voorbeelden

Gebruik niet: De aanvragen ingediend na het einde van het jaar zullen pas na 21 maart behandeld worden.

Maar wel: Als u uw aanvraag uiterlijk op 31 december indient, zullen we die vóór 21 maart behandelen.

Wees positief

Benadruk de booschap altijd vanuit een positief oogpunt, Zedelgem is een levendige gemeente, en zo mag ook geschreven worden. Zo is een glas halfvol, hiet half leeg en is een week niet te kort maar gaat die snel voorbij door alle fijne gebeurtenissen.

Schrijf actief

Wervende teksten schrijf je op een actieve manier. In een actieve zin is de persoon die de handeling uitvoert het onderwerp van de zin. In een passieve zin wordt de handelende persoon weergegeven in een door-bepaling, die meestal kan worden

weggelaten. Een passieve zin bevat altijd een vorm van het hulpwerkwoord worden of zijn en een voltooid deelwoord.

Voorbeelden

Actief: Een van onze medewerkers zal u het antwoord geven

Passief: Het antwoord zal u worden gegeven door een van onze medewerkers

Actief: Wij sturen jouw identiteitskaart binnen twee dagen op

Passief: Jouw identiteitskaart wordt je binnen de twee dagen opgestuurd

Gebruik jij in plaats van u

Spreek de burgers zoveel mogelijk aan met jij. U is stijf en past niet bij het gemoeidelijke Zedelgem. Met het gebruik van 'jij' sta je dicht bij de burgers. Gebruik altijd consistent 'jij' en mix dit nooit met 'u' door elkaar.

Schrijf vanuit wij

Vermijd termen zoals 'de organisatie' en vervang dit door 'wij'. De zin 'dit is een beslissing die de organisatie nam omdat er veel belang gehecht wordt aan ...' wordt 'dit is een beslissing die wij namen omdat wij veel belang hechten aan ...'. Op deze manier sta je dicht bij de burger.

Vermijd formele en zwaarwichtige woorden en zinnen

Formele en zwaarwichtige woorden maken het begrijpen van een tekst moeilijker, en zorgen ervoor dat je verder van de burger staat. Hierbij een aantal te vermijden woorden, en woorden welke je in de plaats kan gebruiken:

gebruik niet:

Eveneens
 Indien, ingeval, mits
 Inzake
 Te alle tijde
 Trachten
 Woonachtig zijn te
 Met betrekking tot
 a.s.
 Mutaties

maar wel:

Ook
 Als
 Over
 Op elk moment, altijd
 Proberen
 Wonen in
 Over
 Volgende, komende, aanstaande
 Wijzigingen

Vaak worden er van werkwoorden zelfstandige naamwoorden gemaakt, wat de zinnen stoffig en moeilijk leesbaar maken. Denk maar aan wijziging, verordening, inwerktreding, verrijking, plaatsing, ... Geef voorkeur aan werkwoorden:

Voorbeelden

Gebruik niet: “Je krijgt subsidies voor de plaatsing van dakisolatie.”
 Wel: “Je krijgt subsidies als je dakisolatie plaatst (of laat plaatsen).”

Gebruik niet: “Onze communicatie verantwoordelijke verleent zijn medewerking aan...”

Wel: “Marie Vanden Broeke, onze communicatie verantwoordelijke, werkt mee aan...”

Vermijd het gebruik van afkortingen

Niet alle afkortingen zijn bij alle burgers gekend, voor leesbare teksten vermijd je dus het best afkortingen waar mogelijk. Indien deze echt nodig zijn omdat een

woord, dienst... te lang is om deze telkens voluit te schrijven licht je die in het begin van de tekst toe.

Voorbeeld:

Jouw eID (elektronische identiteitskaart) kan je voortaan online aanvragen.

Laat weg wat overbodig is

Om zinnen gemakkelijk leesbaar te maken laat je best alle overbodige en moeilijke woorden weg. Plaats ook - wanneer mogelijk - woorden die tesamen horen zo dicht mogelijk bij elkaar.

Voorbeelden

Gebruik niet: “Mogen we u eraan herinneren dat het erg belangrijk is dat u dit aanvraagformulier binnen een periode van een maand na ontvangst ervan volledig ingevuld terugstuurt.”

Wel: “Stuur deze aanvraag uiterlijk een maand na ontvangst terug.”

Korte opfrissing van taalregels

- Een beletselteken, de zo gehete “drie puntjes” plaats je onmiddellijk zonder spatie na je laatste opsomming, zonder komma. Voorbeeld: Burgers komen vaak naar het gemeentehuis voor hun paspoort, adreswijziging ...
- Er wordt geen kommateken geplaatst na een aanspreking en slot. Een mail start met bijvoorbeeld ‘Beste’ zonder komma, en eindig je met bijvoorbeeld ‘Met vriendelijke groeten’ zonder komma.
- Een punt hoort niet thuis in een titel.
- Zinnen, steden, officiële feestdagen... starten met een hoofdletter.

