

ONTWERPBESLUITEN GEMEENTERAAD VAN DONDERDAG 21 DECEMBER 2023

De raadsleden worden er op gewezen dat de bijgevoegde nota alleen als leidraad wordt gegeven. Het staat de raadsleden vrij tegenvoorstellen te doen teneinde tot een andere beslissing te komen dan deze door het college van burgemeester en schepenen voorgesteld.

OPENBAAR

1. ALGEMEEN BESTUUR EN FINANCIËN - MEERJARENPLANAANPASSING 4 2020-2026 - GOEDKEURING - BESLISSING

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikelen 250 t.e.m. 256 en artikelen 285 t.e.m. 287
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende de aanpassingen meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Procedure

- het ontwerp meerjarenplanaanpassing 4 2020-2026 werd voor advies voorgelegd aan het MAT van 20 november 2023
- het ontwerp meerjarenplanaanpassing 4 2020-2026 werd door het college van 21 november 2023 goedgekeurd
- de meerjarenplanaanpassing 4 2020-2026 wordt 14 dagen vooraf gemaïld naar alle raadsleden
- in de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 december 2023 wordt meerjarenplanaanpassing 4 2020-2026 gedeelte OCMW vastgesteld
- daarna wordt in de gemeenteraad meerjarenplanaanpassing 4 2020-2026 gedeelte gemeente vastgesteld
- na deze vaststelling van het gedeelte van de gemeente wordt het gedeelte van het OCMW goedgekeurd in de gemeenteraad
- na deze stappen te doorlopen is meerjarenplanaanpassing 4 2020-2026 in zijn geheel vastgesteld

Adviezen

- advies van het managementteam d.d. 20 november 2023

Motivering

- Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2026 voldoet aan de vereiste evenwichtsvoorwaarden, namelijk het geraamde beschikbaar budgettair resultaat moet per boekjaar groter of gelijk zijn aan nul en de geraamde autofinancieringsmarge moet in boekjaar 2025 groter of gelijk zijn aan nul

Dossierstukken

- meerjarenplanaanpassing 4 2020-2026
- advies van het managementteam d.d. 20 november 2023

Besluit

Artikel 1.- Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2026 gedeelte gemeente wordt vastgesteld.

Artikel 2.- Meerjarenplanaanpassing 4 2020-2026 gedeelte OCMW wordt goedgekeurd. Door die goedkeuring en de vaststelling van het eigen deel, is meerjarenplanaanpassing 4 2020-2026 in zijn geheel vastgesteld.

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo (a-b)	7.664.826	7.356.427	4.630.277	8.104.292	5.369.745	6.327.231	6.604.610
a. Ontvangsten	30.616.536	31.025.527	31.670.163	36.570.611	35.401.300	36.824.872	37.362.759

b. Uitgaven		22.951.710	23.669.100	27.039.886	28.466.318	30.031.556	30.497.641	30.758.149
II. Investeringsaldo	(a-b)	-7.075.835	-5.843.230	-7.808.608	-12.488.348	-12.790.002	-2.333.485	-758.428
a. Ontvangsten		1.541.149	2.988.870	2.335.575	2.099.719	3.286.400	2.038.577	2.049.270
b. Uitgaven		8.616.984	8.832.101	10.144.183	14.588.068	16.076.402	4.372.062	2.807.698
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	588.991	1.513.196	-3.178.331	-4.384.056	-7.420.257	3.993.746	5.846.182
IV. Financieringsaldo	(a-b)	312.318	6.768.227	-18.166	6.382.816	-1.180.864	-1.263.921	-1.297.230
a. Ontvangsten		1.477.258	8.160.631	1.674.034	7.895.363	525.713	521.001	519.226
b. Uitgaven		1.164.940	1.392.404	1.692.200	1.512.547	1.706.577	1.784.922	1.816.456
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	901.309	8.281.423	-3.196.497	1.998.760	-8.601.121	2.729.825	4.548.952
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		8.107.018	9.008.328	17.289.750	14.093.254	16.092.013	7.490.893	10.220.718
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	9.008.328	17.289.750	14.093.254	16.092.013	7.490.893	10.220.718	14.769.670
VIII. Onbeschikbare gelden		604.964	629.847	654.847	680.000	705.000	730.000	755.000
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	8.403.363	16.659.904	13.438.407	15.412.013	6.785.893	9.490.718	14.014.670

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo	7.664.826	7.356.427	4.630.277	8.104.292	5.369.745	6.327.231	6.604.610
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	1.164.940	1.392.404	1.692.200	1.512.547	1.706.577	1.816.456
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.164.940	1.392.404	1.692.200	1.512.547	1.706.577	1.784.922	1.816.456
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	6.499.886	5.964.022	2.938.078	6.591.745	3.663.168	4.788.154

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Autofinancieringsmarge	6.499.886	5.964.022	2.938.078	6.591.745	3.663.168	4.542.309	4.788.154
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	290.064	492.542	250.880	72.681	-243.915	61.547
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.164.940	1.392.404	1.692.200	1.512.547	1.706.577	1.784.922	1.816.456
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	874.876	899.862	1.441.320	1.439.867	1.950.492	1.856.023	1.754.909
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	6.789.950	6.456.565	3.188.957	6.664.426	4.471.209	4.849.701

Geconsolideerd financieel evenwicht	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Beschikbaar budgettair resultaat							
- Gemeente en OCMW	8.403.363	16.659.904	13.438.407	15.412.013	6.785.893	9.490.718	14.014.670
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	8.403.363	16.659.904	13.438.407	15.412.013	6.785.893	9.490.718	14.014.670
II. Autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW	6.499.886	5.964.022	2.938.078	6.591.745	3.663.168	4.542.309	4.788.154
Totale autofinancieringsmarge	6.499.886	5.964.022	2.938.078	6.591.745	3.663.168	4.542.309	4.788.154
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW	6.789.950	6.456.565	3.188.957	6.664.426	3.419.253	4.471.209	4.849.701
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.789.950	6.456.565	3.188.957	6.664.426	3.419.253	4.471.209	4.849.701

Artikel 3.- De digitale rapportering met de gegevens over de meerjarenplanaanpassing wordt via het Loket voor Lokale Besturen aan het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgd.

2. BRUGSE REFERENTIEREGIO - REGIONALE ONTWIKKELINGEN - RAPPORTAGE - KENNISNAME

De gemeenteraad neemt kennis als volgt:

Wettelijk kader

- Op 3 februari bekrachtigde de Vlaamse Regering het decreet over de regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Regiodecreet genoemd, in het bijzonder het artikel 8 inzake de rapportage over de regiowerking

Aanleiding

- Wettelijke verplichting om te rapporteren over de regiovorming

Motivering

- Een geïntroduceerde verplichting is om maandelijks te rapporteren over de regiowerking aan het college en minstens twee keer per jaar aan de gemeenteraad

- Op voorstel van het College in zitting van 28 maart 2023 om te rapporteren over nieuwe ontwikkelingen die zich op vlak van intergemeentelijke samenwerking voordoen binnen de Brugse referentieregio

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad neemt kennis van nieuwe ontwikkelingen die zich op vlak van intergemeentelijke samenwerking voordoen binnen de Brugse referentieregio als volgt:

-overdracht personeel recyclageparken van Zedelgem, Beernem en Oostkamp aan IVBO per 1 januari 2024

-regionaal HR project delen van competenties, kennis en ervaring binnen de Brugse referentieregio
verkenning intergemeentelijke samenwerking op vlak van cultuur binnen de Brugse referentieregio: de digitale tool om het delen van kennis, expertise en ervaring onder de besturen te ondersteunen is medio december 2023 afgewerkt

-lopend project betonwater met als doel water van verharde oppervlaktes van bedrijven gelegen in bedrijventerreinen van Torhout en Zedelgem te gebruiken voor irrigatiewater voor de landbouw (partnership tussen Provincie West-Vlaanderen, Vlakwa (Vlaams Kenniscentrum voor Water), POM West-Vlaanderen, Inagro, WVI, Boerenbond, gemeente Zedelgem en stad Torhout)
protocol bestuurlijke handhaving Beernem, Oostkamp en Zedelgem

-de stopzetting van deelname van Zedelgem aan het intergemeentelijk SDG project, in samenspraak met de Zedelgemse scholen

-traject Algemeen Binnenlands Bestuur opgestart voor begeleiding van de referentieregio met als doel het vereenvoudigen van het bovenlokaal landschap; algemeen directeur Sabine Vermeire neemt deel aan de kerngroep; doel van dit traject: blauwdruk opmaken tegen volgende legislatuur; benodigde stappen om deze te kunnen realiseren benoemen; onderzoeken welke structuur het meest geschikt voor de regio is om alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden in de toekomst te bundelen om deze beter te overzien, faciliteren, af te stemmen en op te volgen (bv. in een dienstverlenende vereniging/projectvereniging...), rekening houdend met de reeds bestaande overlegstructuren zoals het burgemeesters- en het algemeen directeursoverleg in de regio.

-lopend onderzoek bv. van de toekomstplannen van Werkkracht 10, en richting geven aan lopend onderzoek naar meer samenwerking in de regio op bv. vlak van cultuur en erfgoed.

3. JURIDISCHE ZAKEN - GEBRUIKSOVEREENKOMST EXTRA ZONE SPEELPLAATS VOOR SCHOOL SINT MAARTEN LOPPEM - ONTWERP GEBRUIKSOVEREENKOMST - BESLISSING

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur

- realisatie site Sint Maarten in samenwerking met de scholengroep Karel de Goede en school Sint Maarten Loppem

- huurovereenkomst tussen gemeente en vzw scholengroep Karel de Goede en school Sint Maarten Loppem

Aanleiding

- uitbreiding van speelplaats voor de school Sint Maarten – kosteloze ter beschikking stelling door gemeente via gebruiksovereenkomst

Motivering

- de gemeente heeft een nieuwbouw gerealiseerd op site Sint Maarten in samenwerking met de school
- voor de aanleg van de speelplaats bleek het opportuun om een extra stukje grond in gebruik te geven van de school
- hiervoor wordt een gebruiksovereenkomst opgesteld die dit stukje grond kosteloos in gebruik geeft van de school voor de duur van de lopende overeenkomsten tussen gemeente en school/scholengroep Karel de Goede

Dossierstukken

-ontwerptekst overeenkomst
- plan (bijlage aan de overeenkomst met aanduiding zone)

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt de gebruiksovereenkomst voor een zone ter uitbreiding van de speelplaats van de school Sint Maarten als volgt goed :

Algemene bepalingen

Artikel 1: De gemeente heeft in opstal van het ocmw de gronden gelegen tussen Ieperweg en Mezenweg, ter realisatie van het multifunctioneel complex Sint Maarten en geeft een deel ter hoogte van de speelplaats in gebruik aan partij 2, de gebruiker.

Meer bepaald :

- zie plan bijlage aan deze overeenkomst

Financiële bepalingen

Artikel 2: De gebruiksovereenkomst wordt gratis verleend, de gebruiker is geen vergoeding verschuldigd aan de gemeente.

Duur

Artikel 3: De gebruiksovereenkomst loopt net zo lang als de huurovereenkomst die partij 2 en 3 hebben afgesloten voor de huur van bepaalde ruimten in het multifunctioneel gebouw.

Artikel 4: Indien de voormelde huurovereenkomst na 18 jaar wordt omgezet in een gebruiksovereenkomst zal huidige gebruiksovereenkomst voor de graszone eveneens voor een zelfde periode worden verlengd.

Artikel 5: Onderhavige gebruiksovereenkomst begint te lopen vanaf de goedkeuring door de gemeenteraad en de eigenlijke ondertekening door beide partijen.

Artikel 6: Wijzigingen aan deze overeenkomst kunnen enkel na bespreking tussen partijen.

De gewijzigde overeenkomst gaat pas van kracht na de goedkeuring door de gemeenteraad en de eigenlijke ondertekening van de gewijzigde overeenkomst.

Artikel 7: De gemeente kan een einde stellen aan de gebruiksovereenkomst, mits een opzeggingstermijn van 3 maanden en bij aangetekende brief aan het bestuur van de gebruikers.

De gemeente kan zonder enige motivatie, noch schadevergoeding een einde stellen aan de overeenkomst wanneer de gebruikers zich niet houden aan de gemaakte afspraken van onderhavige overeenkomst.

Plaatsbeschrijving

Artikel 8: De zone wordt door de gemeente aangelegd en ter beschikking gesteld.

Deze graszone moet ten alle tijden een groenzone blijven, verharding is niet toegestaan.

De speelplaats wordt me omheining afgesloten in onderling overleg.

De aangebrachte verbeteringen, herstellingen of veranderingen aan de ter beschikking gestelde infrastructuur met het oog op gebruik, blijven verworven aan de gemeente.

Verzekeringen

Artikel 9: De gemeente kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of schade aan aangestelden, leden van de gebruikers of aan derden overkomen, in het kader van de het gebruik van deze graszone.

Onderhoud en herstellingen van de infrastructuur

Artikel 10: De gebruiker staat in voor het onderhoud en herstellingen van de in gebruik gegeven infrastructuur.

4. JURIDISCHE ZAKEN - HUUROVEREENKOMST VOLGENS GEMEEN RECHT VOOR KINDEROPVANG KIDZ OTTO - ONTWERPOVEREENKOMST - BESLISSING

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017, in het bijzonder de artikelen betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- gemeenteraadsbeslissing tot aankoop pand Aartrijksestraat 44 d.d. 28 september 2023

Aanleiding

- verwerving pand gelegen te Aartrijke, Aartrijksestraat 44 in het kader van behoud kinderopvang en 25 gesubsidieerde plaatsen in Aartrijke en de noodzaak tot het sluiten van een huurovereenkomst met de nieuwe exploitant van de kinderopvang in dit pand

Advies

INTERN

- de financieel directeur : positief advies
- dienst onderwijs en kinderopvang : positief advies

Procedure

- aankoop pand – gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 september 2023
- ondertekening akte aankoop d.d. 7 december 2023
- sluiten huurovereenkomst met Motena Kidz, kinderdagverblijf Otto, de nieuwe exploitant van de kinderopvang in dit pand

Motivering

- het bestuur ging over tot aankoop van het pand Aartrijksestraat 44 omdat dit kaderde in de noodzakelijkheid tot het behoud van de bestaande opvangcapaciteit van 25 gesubsidieerde kindplaatsen in de dorpskern van Aartrijke, rekening houdend met het feit dat het huidige aanbod aan kinderopvang veel lager is dan de vraag naar kinderopvang alsook dat geen ander geschikt pand voorhanden is in de dorpskern van Aartrijke
- voorwaarden tot de aankoop van de woning waren dat de kinderopvang verder op duurzame en kwaliteitsvolle wijze geëxploiteerd wordt en dat de overnemer de nodige garanties voorlegt dat de 25 gesubsidieerde kindplaatsen behouden blijven alsook dat de overnemer zich engageert tot de maandelijkse betaling van een marktconform huurbedrag van 1.200 euro op het moment dat de akte van aankoop verleden is en de gemeente eigenaar is van de woning
- deze garanties werden door de nieuwe exploitant van de kinderopvang, Motena kidz, voorgelegd
- de aankoopakte werd getekend op 7 december 2023, met de overnemer Motena Kidz wordt nu een huurovereenkomst afgesloten voor het betreffende pand, voor het onderbrengen van de Kinderopvang Otto

Dossierstukken

- ontwerp huurovereenkomst

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad gaat akkoord om het pand Aartrijksestraat 44 gelegen te Aartrijke te verhuren aan de overnemer Kinderopvang Otto, Motena Kidz, conform de volgende overeenkomst :

Wordt overeengekomen als volgt:

Deze overeenkomst is gebaseerd op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 26 oktober 2023 en de afspraken die tussen beide partijen werden gemaakt om verder samen te werken tot het behoudt van de kinderopvang met gesubsidieerde plaatsen in het betreffende pand.

Artikel 1 Gehuurd goed

De verhuurder verhuurt conform het gemeen recht, aan de huurder, die aanvaardt, het pand Aartrijksestraat 44 te 8211 Zedelgem met inbegrip van tuin, goed gekend door de huurder die verklaart het goed aandachtig te hebben bezocht.

Bij aanvang van de huurovereenkomst wordt tussen partijen geen gedetailleerde plaatsbeschrijving opgesteld en wordt verhuurd in de staat waarin het zich bevindt.

De verhuurder zal bij de aanvang van de huurovereenkomst nog een aantal werken uitvoeren.(zie lijst van werken in bijlage aan dit besluit) De huurder staat dit toe.

Nadat deze werken zijn uitgevoerd zal er tussen partijen een gedetailleerde plaatsbeschrijving worden opgemaakt.

Artikel 2 Bestemming goed

Het goed wordt verhuurd om uitsluitend te worden gebruikt als kinderopvang, meer bepaald het behoudt van de gesubsidieerde plaatsen in Aartrijke.

Zonder voorafgaande toestemming van de verhuurder is het voor de huurder verboden deze bestemming te wijzigen.

Zonder voorafgaande toestemming kan de huurder zijn rechten niet overdragen en het goed niet onderverhuren.

Een eventuele overdracht heeft tot gevolg dat de overdrager en de overnemer hoofdelijk gehouden zijn hun verbintenissen na te komen.

De duur van de onderverhuuring en de overdracht kan de looptijd van deze overeenkomst niet overschrijden. Er kan in het verhuurde goed geen enkele openbare verkoop plaatsvinden. Er mogen in het verhuurde goed geen feesten gehouden worden.

Artikel 3 Duur

De huurovereenkomst wordt gesloten voor een bepaalde duur van 9 jaar die ingaat op 1 januari 2024 en van rechtswege verstrijkt op 31 december 2032 zonder dat de opzegging moet worden betekend.

Elke partij kan, mits een vooropzeg per aangetekend schrijven aan de andere partij tenminste zes maanden op voorhand, deze overeenkomst beëindigen.

Partijen kunnen zich niet beroepen op een stilzwijgende verlenging. Een nieuwe schriftelijke overeenkomst kan tussen partijen worden opgesteld.

Artikel 4 Huurprijs – indexering

De maandelijkse basishuur van 1200 EUR is betaalbaar voor elke 5^{de} dag van iedere maand met een doorlopende opdracht en op voorhand op rekening BE34 0910 0025 8390

De huurprijs zal jaarlijks op basis van de gezondheidsindex aangepast worden volgens onderstaande formule:

$$\frac{\text{Basishuur} \times \text{indexcijfer van de maand voor de herziening}}{\text{aanvangsindexcijfer}}$$

Het aanvangsindexcijfer is het indexcijfer van de maand die voorafgaat aan de maand waarin de huurovereenkomst is afgesloten.

In geval de gezondheidsindex zou verdwijnen en de overheid geen andere index oplegt, zal de index op de consumptieprijsen de gezondheidsindex vervangen in de berekening van de nieuwe huurprijs.

De nieuwe huurprijs kan nooit lager zijn dan de basishuurprijs.

Artikel 5 Waarborg

Om de nakoming te waarborgen van alle verplichtingen die op grond van deze huurovereenkomst op hem rust, zal de huurder een onherroepelijke bankwaarborg op eerste verzoek vestigen ten gunste van de verhuurder ter waarde van één maand huur of 1200 EUR.

Deze waarborg zal op het einde van de huur aan de huurder worden vrijgegeven nadat de huurder zijn verplichtingen is nagekomen.

Artikel 6 Lasten

De huurder staat in voor de normale huurdersherstellingen en -onderhoud van het gebouw, de bijhorende tuin en voortuin/parking.

De kosten van verbruik van water, gas, elektriciteit, verwarming en andere nutsvoorzieningen zijn ten laste van de huurder. Bij ingebruikname van het gebouw zullen de meterstanden tegensprekelijk worden vastgesteld.

Alle belastingen en taksen, met uitzondering van de onroerende voorheffing, zijn ten laste van de huurder.

Artikel 7 Gebruik van het goed

De huurder verbindt zich ertoe het goed als een voorzichtig en redelijk persoon te gebruiken.

De plaatsing, de installatie en het gebruik van technische toestellen, alarmsystemen, telefooncentrales, intercom,gebeuren uitsluitend op verantwoordelijkheid en kosten van de huurder.

De huurder moet voldoen aan alle wettelijke normen en veiligheidsnormen die voor een uitbating van een kinderopvang vooropgesteld worden. Aan de verhuurder kan hiervoor geen enkele verantwoordelijkheid of kosten ten laste worden gelegd.

Artikel 8 Herstellingen en onderhoud

Onder huurders herstellingen en huurdersonderhoud wordt o.a. begrepen (niet limitatief opgesomd) onderhoud van rook detectoren, schoorstenen. De huurder dient alle installaties, leidingen en toestellen tijdig te onderhouden en indien nodig hiervoor een onderhoudscontract af te sluiten. Leidingen moeten beschermd worden tegen vorst.

De huurder dient alle nooherstellingen tijdig te melden aan de verhuurder (dienst facilitair beheer : facilitairbeheer@zedelgem.be). Indien nodig worden beschermende maatregelen genomen om bijkomende schade te vermijden.

Wanneer er grote herstellingen dienen te gebeuren zal de huurder deze ondergaan zonder dat hiervoor aanspraak kan worden gemaakt op een vergoeding, zelfs indien dit meer dan 40 dagen zou duren.

Artikel 9 Verbreking huur

Wanneer de huur conform artikel 3 vroegtijdig wordt beëindigd door de verhuurder zullen geen kosten of vergoedingen worden betaald aan de huurder, ook niet voor verbouwingswerken die met akkoord van de verhuurder zouden zijn gedaan door de huurder.

Wanneer de huur conform artikel 3 vroegtijdig wordt beëindigd door de huurder zal de huurder het gebouw in zijn oorspronkelijke staat moeten herstellen indien de verhuurder hierom verzoekt.

Artikel 10 Teruggave van het goed

Uitgezonderd de normale slijtage dient de huurder het goed terug te geven in dezelfde staat waarin hij het heeft ontvangen bij de ingebruikname. Er wordt uitdrukkelijk bepaald dat de schade die het gevolg zou zijn van installatie, wijzigingen en wegneming van constructies en installaties geen normale slijtage is. Deze zijn en blijven ten laste van de huurder.

Indien partijen overeenkomen dat bepaalde installaties, wijzigingen niet moeten worden weggenomen, worden deze installaties en wijzigingen eigendom van de verhuurder zonder dat er hiervoor enige vergoeding dient voor te worden betaald.

In het geval noodzakelijke herstellingswerken niet werden uitgevoerd door de huurder voor het verstrijken van de huurovereenkomst, zullen de kosten hiervan worden aangerekend aan de huurder.

Artikel 11 Verzekeringen

De verhuurder verzekert het pand tegen brand en doet afstand van verhaal tov de huurder. De huurder verzekert zijn inboedel en sluit de nodige verzekeringen af voor uitbating kinderopvang (cf. burgerlijke aansprakelijkheid, arbeidsongevallen personeel,)

Artikel 12 Controle van het goed

De huurder zal toegang verlenen aan de verhuurder om het goed te controleren, herstellingen en onderhoud uitvoeren.

Ingeval een opzeg van de huurovereenkomst werd gegeven moet de huurder tijdens de kantooruren en bij voorbaat op afspraak, nieuwe kandidaten toelaten om het goed te bezichtigen.

Artikel 13 Registratie

De huurder kan deze huurovereenkomst op zijn kosten laten registreren.

Artikel 14 Overhandiging sleutels

De huurder ontvangtsleutels en draagt hiervoor de volledige verantwoordelijkheid. Nieuwe sleutels bijmaken gebeurt door de verhuurder op kosten van de huurder.

Artikel 15 Overlast

De huurder streeft een goed nabuurschap na en neemt de nodige maatregelen om geen overlast te bezorgen aan de burens of het openbaar domein.

Artikel 16 Geschillen

Geschillen die tussen partijen zouden ontstaan en waarvoor onderling geen akkoord wordt bereikt, zullen voor de rechtbanken van het arrondissement Brugge worden gebracht.

5. JURIDISCHE ZAKEN - REGLEMENT BETREFFENDE DE GOEDEREN BUITEN PARTICULIERE EIGENDOMMEN GEVONDEN OF OP DE OPENBARE WEG GEPLAATST OF ACHTERGELATEN - BESLISSING

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- specifieke regelgeving betreffende verloren of gevonden voorwerpen: de wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek vanaf 1 september 2021

Aanleiding

- nieuwe reglementering betreffende verloren of gevonden voorwerpen

Motivering

- voor het afhandelen van verloren en achtergelaten voorwerpen baseerde de gemeente zich op wetten van

1975 en 1983. Vanaf 1 september wijzigde de regelgeving. De wetgever paste hiervoor het Burgerlijk Wetboek aan.

- dit heeft tot gevolg dat de gemeente de procedure over verloren en gevonden voorwerpen moet herzien
- onder de oude wetgeving werd de gemeente na zes maanden bewaring van de verloren en achtergelaten voorwerpen automatisch eigenaar en kon zij beslissen wet er met deze goederen gebeurde
- de nieuwe regeling legt een nieuw kader en termijnen vast
- de algemeen gekende en toegepaste termijn van zes maanden waarna de gemeente in het bezit kwam van het voorwerp en kon overgaan tot verkoop ervan wordt minder evident en is aan voorwaarden gebonden waarbij de gemeente meer rekening moet houden met de rechten van de eigenaar
- zo moet de gemeente alle goederen registreren en vermelden wat ze na zes maanden zal doen met deze goederen, eventuele bekomen waarde of vergoedingen na verkoop zal gedurende vijf jaar ter beschikking moeten blijven van de eigenaar of zijn rechtverkrijgenden
- de verdere praktische organisatie van de procedure mogen de gemeenten zelf bepalen, zoals bijvoorbeeld het recupereren van kosten van bewaring. Dit werd in het tariefreglement verwerkt dat werd goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 23 november 2023
- het reglement in dit besluit zet uiteen op welke manier de gemeente zal omgaan met de verloren of achtergelaten voorwerpen op het grondgebied

Dossierstukken

- ontwerp reglement

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt conform de nieuwe geldende wetgeving d.d. 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het B.W, het reglement betreffende de goederen buiten particuliere eigendommen gevonden of op het openbaar domein geplaatst of achtergelaten als volgt goed :

Artikel 1. Algemeen

In het belang van de openbare orde, veiligheid, gezondheid en hygiëne moeten voorwerpen aangetroffen op het openbaar domein op het grondgebied van de gemeente verwijderd en in bewaring genomen worden door de gemeente.

Artikel 2. Definitie

Onder " voorwerpen aangetroffen op het openbaar domein " wordt verstaan :

- Kleine gevonden/verloren voorwerpen door particulieren op het openbaar domein, in openbare gebouwen gevonden bv sleutels, kledij, ...
- Fietsen en andere kleine voertuigen
- Goederen die in beslag werden genomen
- Goederen die op de openbare weg werden geplaatst naar aanleiding van een uitzetting

Artikel 3. Sluikstort

Sluikstort valt niet onder deze reglementering. Onder sluikstort wordt verstaan het achterlaten of storten van afvalstoffen op niet- reglementaire plaatsen of tijdstippen en in foute recipiënten m.a.w. het bewust ontwijken van de legale huisvuil- en bedrijfsafval ophalen.

Artikel 4. Kleine gevonden of verloren voorwerpen

4.1

Kleine gevonden/verloren voorwerpen op het openbaar domein die in het gemeentehuis worden binnengebracht worden geregistreerd met vermelding van datum van afgifte, plaats en datum waar ze gevonden zijn en desgevallend de naam van de vinder.

4.2

Deze gevonden voorwerpen worden bekendgemaakt in een overzicht op de gemeentelijke website en ter beschikking gehouden van hun rechtmatige eigenaar.

4.3

Indien na zes maanden de rechtmatige eigenaar deze goederen niet heeft opgehaald of opgeëist zal de gemeente hier als volgt ter goeder trouw en op economisch verantwoorde wijze over beschikken :

- Kledij en ander textiel en andere kleine voorwerpen (bv drinkbussen, boterhamendozen,....) worden gerecycleerd via de kringwinkel
- Beschadigde of voorwerpen die stuk zijn, sleutels, geldbeugels, knuffels, gsm's worden gerecycleerd of vernietigd
- Juwelen, horloges kunnen na zes maanden bewaring door de burgemeester tegen ontvangstbewijs aan de

eerlijke vinder worden overhandigd of aan de kringwinkel worden gegeven

- Geldsommen worden in de gemeentekas gestort

Artikel 5. Fietsen en andere kleine voertuigen

5.1

Fietsen en andere kleine voertuigen die door de politie op het grondgebied worden gevonden, worden bewaard door de gemeente.

5.2

Een register wordt opgemaakt van de binnengebrachte fietsen of kleine voertuigen (o.a. steps, bakfiets, ...)

5.3

De eigenaar kan mits het aanleveren van de eigendomstitel zijn fiets of klein voertuig ophalen na betaling van de bewaringskosten zoals voorzien in het tariefreglement.

5.4

Na drie maanden kan de gemeente overgaan tot verkoop van deze fietsen of kleine voertuigen, de opgebrachte waarde ervan zal vermeld worden in het register.

5.5

Deze fietsen en kleine voertuigen of de waarde van deze goederen na verkoop door de gemeente, zullen vanaf datum van registratie conform de wet van 4 februari 2020 gedurende vijf jaar ter beschikking gehouden worden van hun eigenaar of zijn rechtverkrijgenden.

Na verstrijken van deze periode worden zij of de opgebrachte waarde ervan, eigendom van de gemeente.

5.6

De gemeente heeft een retentierecht zolang de eigenaar of zijn rechtverkrijgenden de verplichting tot vergoeding van de kosten van bewaring, behoud en opsporing zoals voorzien in het geldende tariefreglement niet heeft nagekomen.

Artikel 6. In beslag genomen goederen

6.1

Goederen die in beslag werden genomen door politie of parket en bij de gemeente in bewaring werden gegeven, worden door de gemeente bewaard tot hun vrijgave wordt bevolen.

6.2

De kosten van deze bewaring kunnen worden verhaald op de politie/parket volgens de gemaakte afspraken.

6.3

Deze goederen die het voorwerp uitmaken of voortvloeien uit strafrechtelijke misdrijven worden niet aan de eigenaars of hun rechtmatige erfopvolgers teruggegeven. De burgemeester zal hier een passende bestemming aan geven.

Artikel 7. Goederen op het openbaar domein geplaatst na uitzetting

7.1.

Goederen aangetroffen op de openbare weg die kennelijk het voorwerp uitmaken van vonnissen tot uitzetting worden door de gemeente opgehaald, opgeslagen en opgenomen in een afzonderlijk register met vermelding van de datum waarop ze van de openbare weg worden verwijderd.

7.2

Bederfelijke goederen, goederen die schadelijk zijn voor de openbare hygiëne, gezondheid of veiligheid worden niet in bewaring genomen, doch vernietigd of een passende bestemming gegeven door de burgemeester.

De vernietiging of passende bestemming worden in het register vermeld.

7.3

De eigenaars van de in bewaring genomen goederen of hun rechtverkrijgenden worden binnen de maand na uitdrijving bij een per post aangetekend schrijven aangemaand om hun eigendommen te komen ophalen, mits betaling van de opruim- en bewaringskosten zoals bepaald in het tariefreglement.

7.4.

In dit schrijven wordt duidelijk meegedeeld dat de gemeente na zes maanden na datum van uitdrijving te goeder trouw en op een economisch verantwoorde wijze zal beschikken over deze goederen.

7.5.

De goederen die na zes maanden niet werden opgehaald en waarvan er geen afbetaling van de kosten conform het tariefreglement van werd opgestart, zijn als volgt ter beschikking van de gemeente :

- de kringwinkel 't Rad zal herbruikbare goederen ophalen en hierover vrij kunnen beschikken. Ze maken een waardebeoordeling op en deze zal in het register bij de goederen worden vermeld

- de waarde van de meegenomen goederen blijft gedurende vijf jaar ter beschikking van de eigenaar of zijn rechtverkrijgenden, na betaling van de retributie voor de bewaring, onderhoud of opsporing zoals vastgelegd in het tariefreglement
- goederen die niet door de kringwinkel 't Rad worden meegenomen worden naar het recyclagepark gebracht, deze bestemming wordt in het register vermeld

7.6.

De goederen waarvan na zes maanden de kosten conform het tariefreglement werden betaald en toch niet werden afgehaald, zullen als volgt ter beschikking staan van de gemeente :

- de eigenaar wordt schriftelijk aangemaand om zijn goederen binnen de maand te komen ophalen en bij gebreke hiervan zal :
- de kringwinkel 't Rad herbruikbare goederen ophalen en hierover vrij kunnen beschikken, ze maken een waardebeoordeling op en deze zal vermeld worden in het register
- de waarde van deze goederen blijft gedurende vijf jaar ter beschikking van de eigenaar of zijn rechtverkrijgenden
- goederen die niet door de kringwinkel 't Rad worden meegenomen worden naar het recyclagepark gebracht, deze bestemming wordt in het register vermeld, de eigenaar of rechtverkrijgenden kunnen hiervan geen vergoeding meer opvragen

6. FINANCIËN - RETRIBUTIEREGLEMENT CULTURELE VOORSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN – BESLISSING

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 170 §4, eerste lid van de Grondwet
- artikelen 40 § 3 en 41 ° 14 van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

Aanleiding

- ondersteunen en toegankelijk maken van lokale, culturele programmatie
- moeilijk op voorhand correct te bepalen ticketprijzen voor de verschillende culturele voorstellingen en activiteiten volgens het huidige retributiereglement
- stijgende uitkoopsommen en bijkomende technische en administratieve kosten voor culturele voorstellingen en activiteiten

Procedure

- het vaststellen van de gemeentelijke retributiereglementen is de bevoegdheid van de gemeenteraad
- door het decreet van lokaal bestuur is de voorbehouden bevoegdheid van de gemeenteraad voor het vaststellen van retributies versoepeld
- de gemeenteraad beslist zelf over de machtiging tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstelling
- het vaststellen van het tarief zelf en de bepaling van de wijze van inning kan gedelegeerd worden aan het college van burgemeester en schepenen
- versturen beslissing naar toezicht
- akkoord van de toezichthoudende overheid

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: gunstig advies voor het voorstel van retributiereglement betreffende culturele voorstellingen en activiteiten
- cultuurdienst: gunstig advies: het nieuw retributiereglement speelt in op de steeds hogere prijzen en kosten voor culturele voorstellingen en activiteiten. Het ligt in de lijn met de manier van werken van omliggende gemeenten voor het bepalen van de ticketprijzen en biedt transparantie naar de inwoner toe

EXTERN

- cultuurraad: het voorstel van nieuw retributiereglement culturele voorstellingen en activiteiten werd voorgelegd en toegelicht aan de cultuurraad. Op basis van advies gegeven door een meerderheid van de leden (5/9), verleent de cultuurraad positief advies met betrekking tot het nieuw retributiereglement, mits volgende aanpassingen:

- * 20% korting voor houders van een EDC-kaart: ook voorzien voor maximaal 1 begeleider voor deze persoon (huidig reglement voorziet gratis toegang voor houder EDC-kaart + begeleider moet betalen = aanpassing naar 20% houder EDC-kaart OK, mits begeleider dan ook eenzelfde korting kan genieten)
 - * schoolvoorstellingen: Zedelgemse scholen die over eigen vervoer beschikken mogen ter compensatie deelnemen aan de desbetreffende voorstellingen en/of de cultuurdag = aanpassing "eigen busvervoer" naar "eigen vervoer", gezien er scholen/klassen zijn die met de fiets komen in plaats van met de bus en zo duidelijk dat ook zij van de compenserende maatregel kunnen genieten (deze aanpassing op aangeven van dienst cultuur zelf en positief geadviseerd door de cultuurraad).
- met beide opmerkingen wordt rekening gehouden in het nieuw retributiereglement

Krediet

Exploitatie - ontvangsten

algemene rek.	beleidsitem	kostenplaats	actie	
701001	070500			

Motivering

- de vastgelegde regels voor het bepalen van de ticketprijzen in het vorige reglement zorgen voor problemen - alle kosten moeten in rekening worden gebracht. Vaak is bij de boeking van een voorstelling/activiteit geen of onvoldoende zicht op alle kosten, voornamelijk wat betreft de technische kosten
- voorstel voor een nieuwe berekening: kostprijs van de uitkoopsom van de voorstelling vermeerderd met de auteursrechten. Dit resulteert in een correcte kostenberekening voor het bepalen van de ticketprijs bij de boeking van de desbetreffende artiest
- er wordt een gemiddelde stijging van 7 euro van de kostprijs per categorie doorgevoerd, dit ter compensatie van de andere, overige kosten (technisch/administratief) die vanaf nu niet meer in rekening worden gebracht bij het bepalen van de ticketprijs
- de ticketprijs voor deelname aan een familie-, Vlaanderen Feest voorstelling stijgt met 1 euro
- de kostprijs (basis) met de daaruit voortvloeiende ticketprijzen worden opgesomd in het retributiereglement
- het bieden van transparantie naar de inwoners toe is noodzakelijk op vlak van mogelijke ticketprijzen en kortingsformules
- sinds corona was er een aanpassing aan de manier van werken volgens het bestaande reglement:
 - * geen ticketverkoop meer aan de deur
 - * abonnementsformules waren niet meer in trek (laatste seizoenen minder dan 5 abonnementen verkocht)
- voorstel van nieuwe werkwijze:
 - * een éénduidig en aangepast kortingssysteem toepassen: algemene korting van 20% voor bepaalde categorieën en een verhoogde korting van 50% voor jongeren van -26 jaar om hun participatie aan de culturele voorstellingen en activiteiten te stimuleren
 - * eenduidige manier van samenwerken met verenigingen of organisaties, dit biedt de nodige transparantie naar beide partijen toe (verschil groepsaankoop/organisatiepartner verenigingen weggewerkt). Er is enkel nog sprake van een groepsaankoop, waarbij wel een overeenkomst behoort tot wederzijdse communicatie en promotie zodat de verenigingen en organisatie die hiertoe overgaan ook in de kijker worden gezet. Bij groepsaankoop wordt een grotere korting aangeboden (25% per ticket in plaats van 20%) om verenigingen en organisaties hiertoe te stimuleren
- alle mogelijke afwijkingen op het bepalen van de basisticketprijzen, worden expliciet in het retributiereglement vernoemd zodat ook hierin de nodige transparantie kan worden aangeboden (ondersteunen lokale artiesten, voorstellingen/activiteiten buiten, volgen van contractueel vastgelegde ticketprijzen, vaste prijzen bij familievoorstellingen, enz ...)
- voor wat betreft de schoolvoorstellingen en de culturdagen, wordt er geen verhoging in de deelnameprijs doorgevoerd. De deelname van de schoolgaande kinderen aan culturele activiteiten en voorstellingen dient te kaderen binnen een laagdrempelig aanbod, waar ook de scholen op kunnen inspelen en hierdoor rekening kunnen houden met hun maximumfactuur naast andere schoolse activiteiten. Door het niet verhogen van de deelnameprijzen wilt de gemeente Zedelgem zich blijvend engageren in een toegankelijk cultuuraanbod voor de scholen

Dossierstukken

* beslissing gemeenteraad d.d. 22 september 2016

* bespreking door college van burgemeester d.d. 14 november 2023

Besluit

Artikel 1.- Delegatie

§1. De gemeenteraad legt de voorwaarden vast tot het heffen van de retributie en delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om het tarief (indien niet bepaald) en de wijze van inning vast te stellen.

§2. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te oordelen in geval van geschillen.

Artikel 2.- Er wordt een retributie gevestigd voor de deelname aan culturele voorstellingen en activiteiten georganiseerd door gemeente Zedelgem.

Artikel 3.- De retributie is verschuldigd door alle deelnemers aan de culturele voorstellingen en activiteiten.

Artikel 4.-

§1. De ticketprijzen worden vastgelegd op basis van de uitkoopsom van één voorstelling/optreden van de desbetreffende artiest(en) of kunstenaar(s), vermeerderd met de auteursrechten.

§2. De ticketprijzen voor elke voorstelling en activiteit, alsook de eventuele afwijkingen van de toegangsprijzen, worden steeds definitief beslist door het college van burgemeester en schepenen na advies van de cultuurdienst.

§3. Ticketprijzen

Uitkoopsom + auteursrechten	Ticketprijs
0 euro tot en met 499 euro	12 euro
500 euro tot en met 999 euro	14 euro
1000 euro tot en met 1499 euro	16 euro
1500 euro tot en met 1999 euro	18 euro
2000 euro tot en met 2499 euro	20 euro
2500 euro tot en met 2999 euro	22 euro
3000 euro tot en met 3499 euro	24 euro
3500 euro tot en met 3999 euro	26 euro
4000 euro tot en met 4499 euro	28 euro
enz.	enz.

Artikel 5.- In bepaalde omstandigheden kan afgeweken worden van de ticketprijzen:

- bij een programmatie van een artiest met een domicilie in Zedelgem wordt er een korting van 6 euro gegeven op de standaard toegangsprijs
- alle activiteiten en optredens die buiten doorgaan, zijn gratis. Indien door overmacht het regenprogramma van kracht is, blijft het evenement gratis
- ticketprijzen die contractueel door een artiestenbureau worden opgelegd, worden door de cultuurdienst gevolgd en voorgelegd voor goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen. Hierdoor is het mogelijk dat bepaalde kortingsformules niet kunnen worden toegepast
- het college kan beslissen - op advies van de cultuurdienst - om een specifieke culturele voorstelling, workshop of activiteit gratis of met specifieke korting aan te bieden
- voor voorstellingen of activiteiten die gedurende een lopend cultuurseizoen bijkomend worden georganiseerd, wordt de ticketprijs beslist door het college van burgemeester en schepenen op advies van de cultuurdienst aan de hand van artikel 4 §3
- specifieke toegangsprijzen gelden voor volgende voorstellingen:
 - * familievoorstellingen: 8 euro
 - * Vlaanderen Feest indoor editie: 6 euro
 - * Kunstendag voor kinderen: gratis

Artikel 6.- Kortingsformules:

§1. Er is een korting van 20% op de ticketprijs van toepassing voor:

- 65plussers (niet van toepassing op school- en familievoorstellingen)
- houders van een Plus-Pas (niet van toepassing op school- en familievoorstellingen)
- houders van een European Disability Card (EDC) en maximaal 1 begeleid(st)er per houder van deze kaart (niet van toepassing op school- en familievoorstellingen)
- houders van een kaart van de Gezinsbond voor familievoorstellingen
- bij een gezamenlijke aankoop vanaf 10 tickets per voorstelling wordt een korting van 20% toegekend per

ticket (niet van toepassing op schoolvoorstellingen).

§2. Er is een korting van 50% op de ticketprijs van toepassing voor jongeren onder de 26 jaar. Deze korting is niet van toepassing op school- en familievoorstellingen.

§3. Kortingen voor artikel 6§1 en artikel 6§2 zijn niet cumuleerbaar.

§4. Controle tot het leveren van bewijs voor het bekomen van voormelde kortingen, kan steeds gebeuren, ook bij het betreden van de locatie van de culturele voorstelling of activiteit. Indien geen geldig of correct bewijs kan worden voorgelegd, dient alsnog de volledig vooraf bepaalde standaard toegangsprijs te worden betaald.

Artikel 7.- Groepsaankoop van toegangstickets door erkende Zedelgemse verenigingen of organisaties:

§1. Erkende Zedelgemse verenigingen of organisaties kunnen, via de vereniging of organisatie, voor een voorstelling of activiteit naar keuze uit het lopend cultuurseizoen een groepsaankoop van toegangstickets voor hun leden voorzien.

§2. Bij een groepsaankoop zijn volgende kortingen van toepassing:

25% korting per ticket bij afdruk van minimum 10 tickets per voorstelling. Eventueel bijkomende tickets worden aan dezelfde korting aangeboden (met een maximum van 25 tickets per vereniging).

§3. De korting voor artikel 7§2 is niet cumuleerbaar met kortingen zoals vermeld in artikel 6.

§4. Indien een erkende Zedelgemse vereniging of organisatie overgaat tot groepsaankoop, wordt - tussen hen en de gemeente Zedelgem - wederzijdse afspraken gemaakt inzake promotie en communicatie van de desbetreffende voorstelling of activiteit.

Artikel 8.- Wijze van aankoop:

§1. Tickets voor culturele voorstellingen of activiteiten kunnen enkel op voorhand worden aangekocht. Er is nooit een ticketverkoop aan de deur van toepassing.

§2. Betaling van de aangekochte tickets gebeurt aan het onthaal in het gemeentehuis of online

§3. Betaling van een groepsaankoop door een erkende Zedelgemse vereniging of organisatie gebeurt online.

§4. Betaling van een schoolvoorstelling gebeurt via factuur binnen de 30 dagen.

§5. Indien de betaling van de online gereserveerde tickets niet is gebeurd binnen de vooropgestelde termijn bepaald in het reservatiesysteem, vervalt de volledige reservatie.

§6. Aangekochte tickets voor een culturele voorstelling of activiteit kunnen niet worden geannuleerd, behoudens annulatie door de gemeente Zedelgem zelf wegens overmacht. Indien dit laatste van toepassing is, wordt een volledige terugbetaling van de tickets voorzien.

Artikel 9.- Schoolvoorstellingen en cultuurdagen voor Zedelgemse scholen

§1. De kostprijs voor deelname aan schoolvoorstellingen en de cultuurdagen voor Zedelgemse scholen bedraagt:

* schoolvoorstelling kleuter- en lager onderwijs: 2,50 euro per leerling

* cultuurdagen voor scholen: 5,00 euro per leerling

* schoolvoorstelling middelbaar onderwijs: 3,50 euro per leerling

§2. Zedelgemse scholen die deelnemen aan de schoolvoorstellingen en de cultuurdag kunnen gebruikmaken van gratis busvervoer georganiseerd door de gemeentebestuur, op voorwaarde van beschikbaarheid. Het busvervoer wordt enkel aangeboden voor leerlingen van het kleuter en het 1^{ste} tot en met het 4^{de} leerjaar. Zedelgemse scholen die over eigen vervoer beschikken, mogen ter compensatie gratis deelnemen aan de desbetreffende voorstellingen en of de cultuurdag.

§3. De cultuurdienst contacteert de Zedelgemse scholen in de loop van de maand mei of juni voorafgaand aan het schooljaar waarin de schoolvoorstellingen plaatsvinden om de inschrijvingen voor de schoolvoorstellingen vast te leggen.

§4. Indien een school een bevestigde inschrijving van 1 of meerdere klassen meer dan een maand voor de voorstelling annuleert, dan wordt 50% van het inschrijvingsgeld met betrekking tot de voorstelling aangerekend. Indien een school minder dan een maand op voorhand annuleert, dan wordt het volledige inschrijvingsgeld met betrekking tot de voorstelling aangerekend. De annulatie moet schriftelijk gebeuren.

§5. Betaling van deelname aan de schoolvoorstellingen of de cultuurdagen gebeurt steeds op factuur en op basis van het effectief aantal aanwezige leerlingen.

Artikel 10.- Bij gebrek aan betaling in der minne zal de inning worden gevorderd overeenkomstig de invorderingsprocedure van niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 11.- Het retributiereglement treedt in werking op 1 april 2024 en vervangt alle voorgaande reglementen inzake deze materie.

Artikel 12.- Overgangsbepaling: het retributiereglement is niet van toepassing op alle reeds geprogrammeerde culturele voorstellingen en/of activiteiten in cultuurseizoen 2023 – 2024.

Artikel 13.- Het retributiereglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 14.- De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

7. ARCHIEF – REGLEMENT VRIJWILLIGERSWERK VOOR ONDERHOUD VAN KAPELLEN OP HET OPENBAAR DOMEIN – BESLISSING

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Artikel 56 decreet Lokaal Bestuur
- Beslissing college 9 maart 2021 m.b.t. reglement subsidies voor onderhoud en restauratie van kapellen en gevelnissen
- Beslissing college 21 november 2023 m.b.t. herwerkt reglement vrijwilligerswerk voor onderhoud van kapellen op het openbaar domein

Aanleiding

- In 2020 werd de kapelleninventaris uit 2016 herwerkt en uitgebreid tot een inventaris van een 80-tal kapellen en gevelnissen (eigendom van gemeente en van privépersonen) waarbij ook de conditie van dit erfgoed in kaart werd gebracht;
- In 2021 werd een voorstel gedaan voor subsidiereglement voor onderhoud van gemeentelijke kapellen en restauratie van kapellen in privébezit. Het college besliste in zitting van 9 maart 2021 enkel te voorzien in een reglement en vrijwilligersvergoeding voor onderhoud van gemeentelijke kapellen, en het voorstel voor subsidie voor restauratie van kapellen in privébezit te herbekijken. Daarnaast werd ook de vraag gesteld om vereiste herstellings- en onderhoudswerken aan kapellen in eigendom van de gemeente te bundelen en eerst te voorzien vooraleer een reglement in het kader van onderhoud door vrijwilligers te voorzien.

Motivatie

- Uit de conditiebeschrijving in de inventaris van 2020 bleek dat vele kapellen in een matige of slechte staat waren en onderhouds- of herstellingswerken zich opdringen om het erfgoed in haar waarde te herstellen of te behouden voor de toekomst;
- Wat betreft de gemeentelijke kapellen, is het de bedoeling om de structurele herstellingswerken aan te pakken vanuit de gemeente uiteraard (dienst erfgoed en archief in samenspraak met de dienst gebouwen) en voor het periodiek onderhoud (en het signaleren van calamiteiten) een vrijwilligerswerking uit te bouwen;
- Op basis van de beslissing en vraag van het college in zitting van 9 maart 2021 eerst te willen voorzien in noodzakelijke herstellingswerken, werd gestart met het structureel onderhoud. Gezien de slechte staat, werd eerst de Sint-Maartenskapel in Loppem aangepakt. Dit gebeurde met subsidies van de Provincie West-Vlaanderen, het project wordt dit najaar afgerond. Van de andere gemeentelijke kapellen (en gevelnissen) werden deze zomer inspectierapporten door Monumentenwacht opgemaakt waardoor de prioriteiten inzake herstellingen verder kunnen worden vastgelegd;
- Nu het eerste herstellingsproject wordt afgerond, is het de bedoeling om de voorziene vrijwilligerswerking op te starten via het reglement (zie besluit). Doelstelling is dit begin 2024 te lanceren (oproep via Zedelgem Magazine) om dan, met kandidatuurstellingen in te zamelen tijdens het voorjaar van 2024, de vrijwilligers van start te laten gaan periode juni - zomer 2024;
- Algemeen opzet is dat de vrijwilligers tweewekelijks instaan voor het uitvoeren van kleine onderhoudstaken, de kapel voorzien van bloemen/kaarsen en de melding van calamiteiten;
- Voor deze taken wordt één vrijwilliger per kapel (momenteel max. 8 kapellen cfr diegene in gemeentelijke eigendom) gezocht die hiervoor één vrijwilligersvergoeding per maand ontvangt + een eenmalige Zedelgembon van 25 euro voor de aankoop van onderhoudsmateriaal. De samenwerking met de vrijwilligers wordt voorzien via een vrijwilligersovereenkomst alsook is een zekere controle op de uitvoering van de voorziene onderhoudstaken in het reglement voorzien;
- Voor kapellen in privébezit worden momenteel geen subsidies of ondersteuningsmaatregelen voorzien. Meest opportuun is van start te gaan met het voorzien van een vrijwilligerswerking voor het onderhoud van

de kapellen in gemeentelijke eigendom gezien hier concreet zicht op en haalbaar is een vrijwilligerswerking hiervoor op te starten. Voor kapellen in privébezit/op privé-eigendom dient met privé-personen worden afgesproken, bestaat een 'risico' dat ene dit wel (willen) doen en andere niet (geen uniformiteit) enzovoort. Gezien de bevoegdheden van de gemeente op openbaar domein, is het zich concentreren hierop en uitbouwen van vrijwilligerswerking op deze kapellen meest opportuun;

- Bijkomend aan het reglement voor de vrijwilligerswerking zal voor de effectieve oproep en uitrol hiervan, de door de gemeente opgemaakte kapelleninventaris worden ontsloten op de nieuwe website www.kapelletjes.be. Hiermee wil de dienst dit erfgoed in de kijker zetten alsook de interesse wekken van de inwoners voor dit erfgoed waaronder misschien ook potentiële vrijwilligers die het onderhoud van de gemeentelijke kapellen willen opnemen.

Krediet

-inschatting benodigd budget vrijwilligersvergoedingen: max. 8 vrijwilligersvergoedingen per maand + Zedelgembon voor opstart. De kost voor 2024 ligt lager gezien er pas vanaf de helft van het jaar wordt opgestart. De kosten zullen ook ieder jaar (licht) stijgen omwille van de stijgende vrijwilligersvergoedingen.

	2024	2025	2026
Zedelgembon	€ 200		
Vrijwilligersvergoeding	€ 2296	€ 4130	€ 4320

Hiervoor werd bij de meerjarenplanaanpassing van zomer 2023 een begrotingswijziging aangevraagd op budgetleutel GE - U - 6131999 – 072900

-personeelsinzet door dienst erfgoed en archief: opvolging van vrijwilligers

Advies

Eigen dienst:

Positief om het reglement voor vrijwilligerswerk te lanceren in 2024 gezien er gelijklopend ook werk wordt gemaakt van structurele herstellingswerken. Op deze manier zetten zowel de gemeente als de burgers zich samen in voor hetzelfde doel: het behoud en de opwaardering van het kapellenerfgoed in de gemeente, die toch belangrijke bakens in het landschap zijn en plekken voor samenkomst en bezinning.

Besluit

Enig artikel. - De gemeenteraad keurt het Reglement vrijwilligerswerk voor onderhoud van kapellen op het openbaar domein goed als volgt:

Artikel 1. Doelstelling

De vele kapellen en gevelnissen in Zedelgem zijn herkenningpunten in het landschap en getuigen van (vroegere) volksdevotie. De gemeente zet in op de zorg en ontsluiting van dit erfgoed om de fysieke toestand te vrijwaren én om de gewoontes, tradities en verhalen die samenhangen met de kapellen en gevelnissen te borgen.

Om haar in deze taak bij te staan, zoekt de gemeente vrijwilligers die instaan voor het reguliere onderhoud van de kapellen in gemeentelijke eigendom.

Artikel 2. De vrijwilliger

- woont in de gemeente Zedelgem of heeft een aantoonbare band met de gemeente;
- staat zelfstandig in voor het onderhoud van de kapel;
- mag meerdere kapellen onderhouden;
- meldt zich bij de gemeente als vrijwilliger en sluit in dit kader een vrijwilligersovereenkomst af;
- aanvaardt het toezicht van de gemeente op zijn/haar acties.

Artikel 3. Vergoeding

- De kandidaat-vrijwilliger sluit een vrijwilligerscontract af met de gemeente Zedelgem en kan op basis hiervan maandelijks per kapel die hij/zij onderhoudt, aanspraak maken op een forfaitaire vergoeding voor vrijwilligers voor 1 dag. De gemeente voorziet de maximale wettelijke dagvergoeding.
- De kandidaat-vrijwilliger doet digitaal een aanvraag om een of meerdere kapelletjes te onderhouden bij de dienst erfgoed en archief aan de hand van het daartoe voorziene invulformulier. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld.
- De vergoeding moet jaarlijks opnieuw worden aangevraagd.
- Er worden naast de forfaitaire vergoeding geen extra kosten vergoed.
- De aanvrager ontvangt eenmalig en per kapel een Zedelgembon ter waarde van 25 euro voor de aankoop van een starterskit met schoonmaakmateriaal.

Artikel 4. Taken

- De aanvrager verbindt zich er bij de ondertekening van de vrijwilligersovereenkomst toe om minimaal tweewekelijks volgende taken te verrichten:
 - Proper en net houden van de kapel door regelmatige controle, reiniging en verwijderen van afval;
 - Melden van calamiteiten of nodige onderhouds- of restauratiewerken aan de dienst erfgoed en archief;
 - Verzorgen van de kapel door bv. vervangen bloemen, kaarsen,... De vrijwilligersvergoeding wordt (deels) aangewend voor de aankoop van deze zaken.
- De aanvrager vult bij elke uitgevoerde taak in functie van het onderhoud van de kapel een logboek in dat zal worden opgevraagd door de dienst erfgoed en archief.

Artikel 5. Begeleiding en toezicht

- Er vindt een intakegesprek plaats met de kandidaat-vrijwilliger waarbij de taken en verwachtingen worden overlopen.
- De gemeente kan ten allen tijde controle uitvoeren op de uit te voeren taken. Indien de verbintenis tot tweewekelijks onderhoud niet of slechts gedeeltelijk wordt nagekomen, kan de gemeente de vrijwilligersovereenkomst stopzetten.
- Vastgestelde schade aan de kapel berokkend door de vrijwilliger, kan worden teruggevorderd.

Slotbepalingen

- Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad op 21 december 2023 en treedt meteen in werking.

8. OPENBARE WERKEN – LASTEN VOOR HET SLOPEN VAN ZES ÉENGEZINSWONINGEN EN HET KOSTELOOS OVERDRAGEN AAN HET OPENBAAR DOMEIN ALS GROENZONE - GRONDEN AAN DE KAN. DAVIDSTRAAT TE ZEDELGEM - BESLISSING

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- omgevingsdecreet van 25 april 2014, in het bijzonder artikel 31
- besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning inzonderheid artikel 47

Aanleiding

- Aanvraag omgevingsvergunningsaanvraag op naam van Vivendo bv, Handboogstraat 2 bus 13 te 8000 Sint-Pieters voor het slopen van zes eengezinswoningen en het kosteloos overdragen aan de gemeente Zedelgem voor groenzone.

Procedure

- de gemeenteraad dient te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg
- de lasten op de verkaveling en het uitvoeringsdossier maken deel uit van afzonderlijke beslissingen

Motivering

- de aanvrager dient in te staan voor de sloop van de gebouwen, uitbraak van de verharding en inzaaien van het terrein voordat dit kan overgedragen worden aan het openbaar domein. Alle kosten hieraan verbonden zijn voor de aanvrager.
- deze zone dient gebruikt te worden als groenzone, hierbij denken we aan waterberging en/of een recreatieve functie

Dossierstukken

- nota
- sloopplannen
- kadaster percelen

Besluit

Artikel 1.- Alle percelen dienen kosteloos afgestaan te worden aan de gemeente Zedelgem. De kosten verbonden aan de grondoverdracht vallen ten laste van de gemeente Zedelgem.

Artikel 2.- De gemeenteraad verleent goedkeuring om de percelen in openbaar domein te nemen en in te richten als groenzone.

Artikel 3.- Voorwaardelijk gunstig advies in gevolge de onderstaande lasten:

- De aanvrager (Vivendo bv) van de gronden aan de Kan. Davidstraat kadastraal bekend als volgt: 4e afdeling – sectie B nrs. 1429W00 – 1429V00 – 1429T00 – 1429S00 – 1429X00 en 1429Y00 en als dossier OMV_2023098953 – OMV_2023099072 – OMV_2023099073 – OMV_2023099074 – OMV_2023099077 – OMV_2023099079 dient in te staan voor de kosten die het gevolg zijn van de sloop van de gebouwen en de verharding, die hierna bepaald worden.
- De aanvrager dient in te staan voor (niet limitatief opgesomd): het verwijderen van alle aansluitingen van en naar de gebouwen (riolering en nutsvoorzieningen) en het aanleggen naar een groenzone.
- Indien riolering moet worden afgestopt moet contact opgenomen worden met de diensten van Rio-P via De Watergroep (Rio-P is de rioolbeheerder op onze gemeente) om deze werken door hen te laten uitvoeren op kosten van de aanvrager.
- De aanvrager heeft de verplichting om de geldende reglementering, uitgevaardigd door de distributienetbeheerder voor elektriciteit en aardgas inzake privéverkavelingen strikt na te leven. De aanvrager dienen op zijn kosten de vereiste aanpassingen te laten uitvoeren aan de netten beheerd door de distributienetbeheerders.
- De aanvrager is verantwoordelijk voor alle, door hemzelf of door in zijn opdracht handelende aannemers of personen, aan het openbaar domein (voetpaden, opritten, weggoten en andere) berokkende schade en zal de schade op zijn kosten onmiddellijk herstellen of laten herstellen. In geval de bouwheer de schade niet herstelt of laat herstellen op zijn kosten zal de gemeente proces-verbaal laten opstellen met vordering tot herstel op zijn kosten.
- De kosten voor gebeurlijke verplaatsingen van publieke infrastructuur (zoals kasten, OV, paddenstoelen, kilometeraanduiding, bomen,...) ten gevolge van deze werken zijn een last van de aanvrager en moeten aangevraagd worden bij de eigenaar.

9. VRAGEN EN ANTWOORDEN

10. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

In uitvoering van artikelen 32, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de Gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 18 april 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.