



UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD

**ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN
25 OKTOBER 2012**

in de gewone vergaderzaal van het gemeentehuis

Aanwezig:	Hilaire Verhegge, burgemeester, Maurice Haesaert, Patrick Arnou, Arnold Naessens, Jurgen Dehaemers, Noël Baesens, Annick Vermeulen, schepenen, Godelieve Vandendriessche-David, Gilbert Deruwe, Xavier Vandaele, Frank Schillewaert, Gerda De Vos, Filip Van de Voorde, Katrien Walcarius-De Maré, Martine Colaert-Rabaey, Pedro Matthys, Eileen Deelkens, Dominiek Sneppe, Pol Denys, Martine De Meester, Gunter Boffel, Tom Maes, Etienne Feys, Willy Maenhout, raadsleden, Brigitte Himpens, voorzitter, Heidi Malengier, gemeentesecretaris
Verontschuldigd:	Ann Devriendt, schepen, Ivan Lahousse, raadslid
Afwezig:	Rita Desmet, raadslid

**16. Cultuur - Reglement grote socio-culturele evenementen van bovenlokaal belang -
Aanpassing - beslissing**

Stemming over dit besluit:

25 JA

Hilaire Verhegge, Maurice Haesaert, Patrick Arnou, Arnold Naessens, Jurgen Dehaemers, Noël Baesens, Annick Vermeulen, Godelieve Vandendriessche-David, Gilbert Deruwe, Xavier Vandaele, Frank Schillewaert, Gerda De Vos, Filip Van de Voorde, Katrien Walcarius-De Maré, Martine Colaert-Rabaey, Pedro Matthys, Eileen Deelkens, Dominiek Sneppe, Pol Denys, Martine De Meester, Gunter Boffel, Tom Maes, Etienne Feys, Willy Maenhout, Brigitte Himpens

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 42 van het gemeentedecreet

Aanleiding

- vraag van Gezinsbond Aartrijke om het reglement voor subsidie van grote evenementen van bovenlokaal belang aan te passen, zodat de organisatie van het Halloweenevenement haalbaar blijft voor hen

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: positief
- andere gemeentelijke diensten: advies financiële dienst d.d. 6 juni 2012

Krediet

- uitgave: 8.750 EUR
- artikel: 762/332-02 sub. 76247 op budget 2012

Motivering

- de vraag en argumentatie van Gezinsbond Aartrijke is terecht
- Halloween is een waardevolle activiteit die Zedelgem op de kaart zet en die een grote gemeenschapsvormende component (aandachtspunt lokaal cultuurbeleid) heeft

Dossierstukken

- vraag van het college van burgemeester en schepenen om een andere bepaling van het subsidiebedrag toe te passen voor een activiteit die geen inkomsten heeft en een minder grote artistieke component heeft

Besluit

Artikel 1.- Organisaties met een werking in de gemeente Zedelgem kunnen voor de realisatie van hun grote socio-culturele evenementen van bovenlokaal belang beroep doen op de subsidie in dit reglement beschreven. Het bedrag dat jaarlijks voor deze subsidie wordt uitgetrokken in het budget van de gemeente Zedelgem, wordt bepaald in overleg met de gemeentelijke culturele raad.

Artikel 2.- Deze subsidie kan worden uitbetaald aan de volgende organisaties:

- § 1. plaatselijke verenigingen die lid zijn van de Zedelgemse cultuurraad
- § 2. een individu met domicilie in Zedelgem
- § 3. een organisatie met zetel in Zedelgem.

Artikel 3.- De subsidie wordt uitbetaald naar aanleiding van een activiteit die voldoet aan volgende vereisten:

- § 1. De activiteit creëert een toegevoegde waarde voor het Zedelgemse socio-culturele leven en resulteert in een betere kennis van Zedelgem

§ 2. De activiteit wordt vooraf duidelijk omschreven en is op het moment van de aanvraag goed doordacht (begroting, haalbaarheidsstudie, doelstellingen, ...);

§ 3. De activiteit staat open voor de ganse Zedelgemse bevolking en trekt door haar aard ook mensen van buiten Zedelgem aan;

§ 4. De aanvragende vereniging zorgt voor voldoende publiciteit en toont aan de hand van een communicatieplan aan dat de totale Zedelgemse bevolking op de hoogte is én er gestreefd wordt naar een bekendmaking buiten de gemeentegrenzen.

§ 5. De organisatie heeft aandacht voor:

- *duurzaamheid*: gebruik van milieuvriendelijke en fair trade producten en materialen, beperking energiegebruik, ...) - meer info bij de gemeentelijke milieudienst
- *afvalbeleid*: afvalpreventie, vermijden van zwerfvuil, selectieve afvalinzameling, ... - meer info bij de gemeentelijke milieudienst
- *veiligheid*: een evenement organiseren houdt risico's in. Daarom is een Bijzonder Nood- en Interventieplan nodig en zullen de nodige richtlijnen van de veiligheidsambtenaar van de gemeente opgevolgd worden.
- *beperking van de overlast - de omwonenden worden tijdig ingelicht en de nodige voorzorgen worden genomen om de overlast te beperken.*
- *deelnamekansen voor gezinnen*

§ 6. De activiteit heeft reeds zijn degelijkheid bewezen in een eerste/eerdere editie.

Artikel 4.- Voorwaarden voor het verkrijgen van de subsidie voor grote evenementen:

§ 1. De organisatie kan voor dezelfde activiteit, indien die door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd wordt, geen aanspraak meer maken op een andere subsidie van het gemeentebestuur (bv. werkingssubsidie).

§ 2. De subsidie moet integraal aangewend worden voor de activiteit waarvoor ze toegekend werd.

§ 3. Op alle communicatiemiddelen wordt vermeld dat gemeente Zedelgem partner is, met vermelding van correcte logo's.

§ 4. De organisator van een activiteit met inkomprijs stelt 20 gratis tickets ter beschikking van het gemeentebestuur.

§ 5. Tijdens het evenement is er bevlagging van tenminste twee gemeentevlaggen voorzien. Vlaggen en masten zijn te verkrijgen bij de technische dienst.

Artikel 5.- Bepaling subsidiebedrag:

§ 1. De subsidie wordt jaarlijks vastgelegd op basis van het eerste aanvraagdossier en de daarin opgenomen gedetailleerde begroting.

- voor een muzikfestival wordt maximaal de helft van de artistieke prestaties gesubsidieerd met een maximum van 5.000 EUR.
- voor een ander evenement wordt maximaal de helft van de prestaties gesubsidieerd met een maximum van 3.750 EUR.

Bij een evenement zonder entree-inkomsten wordt maximaal 75 % van de aantoonbare onkosten vergoed met een maximum 3.750 EUR.

De koepel voor cultuurbeleid zal hiertoe een gemotiveerd advies geven aan het college van burgemeester en schepenen.

§ 3. Onder artistieke prestatie wordt verstaan:

- officieel betaalde gages en boekingsfees
- daaraan gekoppelde auteursrechten
- daaraan gekoppelde onkosten op het vlak van geluid en belichting (bv. PA)

Artikel 6.- Procedure:

A. Aanvraag

§ 1. Eerste aanvraag:

- a. een schriftelijke aanvraag wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 31 augustus van het jaar voorafgaand aan het evenement. Deze aanvraag bestaat uit:
 - een zorgvuldig uitgewerkt concept met vermelding van de doelstellingen waardoor de cultuurraad en het college van burgemeester en schepenen zich een idee kunnen vormen over de inhoud en het doel van het evenement. Hieruit moet blijken dat de activiteit voldoet aan de elementen van artikel 3 §1 tot § 5.
 - de financiële afrekening van de vorige editie
 - een overzicht van de samenstelling van het bestuur en de leden van de eventuele werkgroep
- b. vier maanden voor het evenement dient de organisatie volgende zaken in:
 - een gedetailleerde begroting die uitsluitend betrekking heeft op het evenement, met een uitvoerige opgave van alle geraamde inkomsten en uitgaven.
 - een beschrijving of opsomming van de communicatiemiddelen die zullen gebruikt worden om het evenement kenbaar te maken.

§ 2. Vanaf een tweede aanvraag:

- a. een intentienota ondertekend door minstens drie bestuursleden om de activiteit opnieuw te organiseren en een opsomming van eventueel gewijzigde zaken t.o.v. de vorige editie op het vlak van doelstellingen en samenstelling bestuur ten laatste op 31 augustus van het jaar voorafgaand aan het evenement.
- b. vier maanden voor het evenement dient de organisatie volgende zaken in:

- een gedetailleerde begroting die uitsluitend betrekking heeft op het evenement, met een uitvoerige opgave van alle geraamde inkomsten en uitgaven.
- een beschrijving of opsomming van de communicatiemiddelen die zullen gebruikt worden om het evenement kenbaar te maken.

§ 3. Binnen de drie maanden na het beëindigen van de activiteit dient het college van burgemeester en schepenen volgende stukken te ontvangen:

- a. de gedetailleerde afrekening met detail van uitgaven en inkomsten met copies van de officiële bewijsstukken (copies van facturen, contracten,...)
- b. de lijst van alle promotiemiddelen vergezeld van voorbeeldmateriaal (of een neerslag daarvan)
- c. een schriftelijk evaluatieverslag waaruit moet blijken dat de intenties van het ingediende concept werden vervuld.

B. Goedkeuring

Het college van burgemeester en schepenen neemt na de aanvraag - op advies van de koepel van de culturele raad - de beslissing om al dan niet een subsidie toe te kennen. Op basis van de begroting wordt een bedrag voorzien in het gemeentelijke budget.

Het college bezorgt na beslissing aan de subsidieaanvrager een schriftelijk en gemotiveerd antwoord betreffende die beslissing.

De definitieve berekening van het subsidiebedrag gebeurt pas nadat alle bewijsmateriaal werd ingediend.

C. Uitbetaling

De subsidie wordt overeenkomstig de gedragsregels van de gemeentelijke boekhouding op de door de aanvrager aangeduide post- of bankrekening uitbetaald na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van het definitief berekende subsidiebedrag.

Artikel 7.- Andere ondersteuning

- a. Komt een aanvraag voor deze subsidie in aanmerking, dan kan de vereniging gratis gebruik maken van materialen van de gemeentelijke uitleendienst, voor zover de gevraagde materialen beschikbaar zijn. De aanvrager maakt hiervoor zelf de nodige afspraken met de verantwoordelijke van de uitleendienst. Alle andere voorwaarden uit het reglement uitleendienst blijven geldig voor deze gebruikers.
- b. De gemeente engageert zich tot opname van de activiteit in de gemeentelijke media.

Artikel 8.- Controle

Het college van burgemeester en schepenen en afgevaardigden van de koepel van de cultuurraad zijn gemachtigd om alle onderzoek in te stellen of te laten instellen om controle uit te oefenen op de activiteiten waarvoor een subsidie is toegekend. De ontvanger van een subsidie voor grote evenementen van bovenlokaal belang is hierdoor verplicht om personen ter controle toe te laten op de activiteit, zodat zij zich een volledig beeld kunnen vormen van de activiteit waarvoor een subsidie wordt aangevraagd.

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot terugvordering van de gehele of een deel van de toegekende subsidie van de betrokken organisatie en/of tot uitsluiting van verdere subsidiëring. Hetzelfde geldt indien blijkt dat de voorwaarden van onderhavig besluit niet, of niet meer nageleefd worden.

Artikel 9.- Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 oktober 2012 en treedt in werking op 18 oktober 2012. Bijgevolg kan de editie Halloween 2012 behandeld worden op basis van dit reglement.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

H. Malengier
secretaris (get.)

B. Himpens
voorzitter (get.)

VOOR EENSLUIDEND VERKLAARD AFSCHRIFT:

H. Malengier
Secretaris

H. Verhegge
Burgemeester





