

ARCHIEF

Archief – Reglement vrijwilligerswerk voor onderhoud van kapellen op het openbaar domein – beslissing

Datum vaststelling beslissing door gemeenteraad: 21 december 2023

Datum bekendmaking beslissing op website: 22 december 2023

Artikel 1. Doelstelling

De vele kapellen en gevelnissen in Zedelgem zijn herkenningpunten in het landschap en getuigen van (vroegere) volksdevotie. De gemeente zet in op de zorg en ontsluiting van dit erfgoed om de fysieke toestand te vrijwaren én om de gewoontes, tradities en verhalen die samenhangen met de kapellen en gevelnissen te borgen.

Om haar in deze taak bij te staan, zoekt de gemeente vrijwilligers die instaan voor het reguliere onderhoud van de kapellen in gemeentelijke eigendom.

Artikel 2. De vrijwilliger

- woont in de gemeente Zedelgem of heeft een aantoonbare band met de gemeente;
- staat zelfstandig in voor het onderhoud van de kapel;
- mag meerdere kapellen onderhouden;
- meldt zich bij de gemeente als vrijwilliger en sluit in dit kader een vrijwilligersovereenkomst af;
- aanvaardt het toezicht van de gemeente op zijn/haar acties.

Artikel 3. Vergoeding

- De kandidaat-vrijwilliger sluit een vrijwilligerscontract af met de gemeente Zedelgem en kan op basis hiervan maandelijks per kapel die hij/zij onderhoudt, aanspraak maken op een forfaitaire vergoeding voor vrijwilligers voor 1 dag. De gemeente voorziet de maximale wettelijke dagvergoeding.
- De kandidaat-vrijwilliger doet digitaal een aanvraag om een of meerdere kapelletjes te onderhouden bij de dienst erfgoed en archief aan de hand van het daartoe voorziene invulformulier. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld.
- De vergoeding moet jaarlijks opnieuw worden aangevraagd.
- Er worden naast de forfaitaire vergoeding geen extra kosten vergoed.
- De aanvrager ontvangt eenmalig en per kapel een Zedelgembon ter waarde van 25 euro voor de aankoop van een starterskit met schoonmaakmateriaal.

Artikel 4. Taken

- De aanvrager verbindt zich er bij de ondertekening van de vrijwilligersovereenkomst toe om minimaal tweewekelijks volgende taken te verrichten:
 - Proper en net houden van de kapel door regelmatige controle, reiniging en verwijderen van afval;
 - Melden van calamiteiten of nodige onderhouds- of restauratiewerken aan de dienst erfgoed en archief;
 - Verzorgen van de kapel door bv. vervangen bloemen, kaarsen,... De vrijwilligersvergoeding wordt (deels) aangewend voor de aankoop van deze zaken.
- De aanvrager vult bij elke uitgevoerde taak in functie van het onderhoud van de kapel een logboek in dat zal worden opgevraagd door de dienst erfgoed en archief.

Artikel 5. Begeleiding en toezicht

- Er vindt een intakegesprek plaats met de kandidaat-vrijwilliger waarbij de taken en verwachtingen worden overlopen.
- De gemeente kan ten allen tijde controle uitvoeren op de uit te voeren taken. Indien de verbintenis tot tweewekelijks onderhoud niet of slechts gedeeltelijk wordt nagekomen, kan de gemeente de vrijwilligersovereenkomst stopzetten.
- Vastgestelde schade aan de kapel berokkend door de vrijwilliger, kan worden teruggevorderd.

Slotbepalingen

- Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad op 21 december 2023 en treedt meteen in werking.