

Communicatiebeleid Kunstacademie Torhout

Afspraken rond communicatie en digitale bereikbaarheid voor leerlingen en hun ouders

Inhoud

Inleiding	1
Verbindende communicatie	2
Afsprakenkader communicatie en deconnectie.....	3
1. Beheersbaarheid van de informatiestroom	3
2. Verwachtingen met betrekking tot	3
3. Communicatie en bereikbaarheid	3
4. Andere afspraken	4

Inleiding

Dit document behandelt de verschillende facetten rond communicatie binnen de Kunstacademie Torhout.

Uit ons Artistiek Pedagogisch Project

....

*Daarbij willen wij als school werken aan een **open geest**. We hebben oog voor de dingen en mensen om ons heen, omdat een open blik inspirerend werkt.*

***Diversiteit** is voor ons een basiswaarde.*

*De Kunstacademie zet in op **verbinding** tussen leerlingen, leraars, toeschouwers, verenigingen, scholen en de brede maatschappij.*

Als we spreken over verbinden dan is communicatie een bepalende factor.

Uit ons beleidsplan:

Mensen & culturen

*We willen handelen vanuit een **verbindend gezag** dat gebaseerd is op nabijheid en participatie, zelfbeheersing en verantwoordelijkheid, ondersteuning, volharding en geduld.*

*Een krachtig team ontwikkelt ideeën, die vaak ontstaan door de **diversiteit**, waarbij het geheel meer is dan de som der delen. En hoewel de manier van kijken, van aanpak, van verwoorden soms heel persoonsgebonden is, toch kan men die diversiteit verenigen en de meerwaarde hieruit halen. In deze is **verbindende communicatie** dé sleutel tot succes! Verbindend communiceren start bij luisteren, vragen stellen om tot de essentie te komen, verbaal en non-verbaal vertrouwen schenken, inleven in de ander, focus houden op het NU, alsook transparant en helder taalgebruik hanteren, met respect voor iedereen in de organisatie.*

Verbindende communicatie

Het team van de Kunstacademie engageert zich om steeds te kiezen voor verbindende communicatie.

Verbindend communiceren is een cultuur die we trachten te voeden onder andere via ons professionaliseringsbeleid en andere initiatieven.

We appreciëren leerlingen en hun ouders die onderstaande vuistregels met betrekking tot verbindende communicatie ook toepassen.

Luisteren	Laat de ander uitspreken Toets als je werkelijk de ander begrepen hebt Actieve luisterhouding: <ul style="list-style-type: none"> • Luister naar wat de ander zegt (horen) • Begrijpen wat de ander bedoelt • Horen wat de ander niet zegt en toch bedoelt
Vragen stellen om tot de essentie te komen	Vraag naar de precieze reden of oorzaak Vraag om iets op te helderen Vraag door tot je kan samenvatten
Verbaal en non-verbaal vertrouwen schenken	Herken non-verbale signalen Geef aandacht aan de ander
Inleven in de ander	Toon oprecht interesse Leef mee met de ander
Focus houden op het NU	Hou het gesprek op de essentie Concentreer je en geef aandacht aan wat je NU ervaart
Transparant en helder taalgebruik	Gebruik heldere taal om je uit te drukken en durf benoemen wat je voelt, ervaart, ziet, hoort,...
Respect voor iedereen in de organisatie	Oordeel niet Respecteer je collega, je leerling, de ouder,... de ander

Afsprakenkader communicatie en deconnectie

1. Beheersbaarheid van de informatiestroom

Informatie- stromen en communicatie- kanalen	<ul style="list-style-type: none"> - Het <u>officiële communicatiekanaal voor ouders en leerlingen</u> is: <ul style="list-style-type: none"> • secretariaatacademie@torhout.be • Mailadres van de leraar voornaam.naam@academietorhout.be <p>De leerling/ouder kan niet eisen om andere communicatiekanalen te gebruiken of via andere kanalen geïnformeerd te worden.</p>
Communicatie- middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Post voor leerlingen (externe nieuwsbrief): maximaal 3x per schooljaar wordt een Post voor leerlingen verzonden per mail met algemene info. - Mailing om aankomende evenementen aan te kondigen.
Timing van het versturen van mailberichten	<ul style="list-style-type: none"> - 'Post voor leerlingen' en mailcampagnes om evenementen aan te kondigen worden verstuurd op weekdagen. - Ad hoc of één-op-één communicatie met leerlingen of ouders gebeurt bij voorkeur tijdens de week maar kan door de inhoud van de boodschap soms noodzakelijk tijdens het weekend verstuurd worden.

2. Verwachtingen met betrekking tot

Lezen en beantwoorden	<ul style="list-style-type: none"> - We verwachten dat leerlingen en ouders de mails lezen en beantwoorden indien van toepassing en dit binnen een verantwoorde timing.
Gebruik van social media in een profes- sionele context	<ul style="list-style-type: none"> - Een leraar die wenst te communiceren via andere kanalen zoals whatsapp, messenger,... deelt dit bij de start van het schooljaar mee aan de leerlingen en ouders.

3. Communicatie en bereikbaarheid

Zondag	<ul style="list-style-type: none"> - Zondag = bij voorkeur een mail-loze dag in onze Kunstacademie. Leraren hoeven op zondag niet te antwoorden.
Tijdens de vakanties	<ul style="list-style-type: none"> - Leraren hebben recht op een periode van 'radiostilte' tijdens vakantieperiodes: <ul style="list-style-type: none"> • Korte vakantieperiode (Herfst, Kerst, Krokus, Pasen en losse feestdagen): <ul style="list-style-type: none"> ○ Radiostilte vanaf de laatste werkdag voor de vakantie om 13.30u tot de eerste werkdag na de vakantie om 9.30u ○ Indien de laatste werkdag voor de vakantie een weekdag is, start de radiostilte om 21.00u. • Zomervakantie: van 7/7 tot 23/8

Tijdens afwezigheid wegens ziekte	<ul style="list-style-type: none"> - Een personeelslid met ziekteverlof heeft het recht om professioneel niet bereikbaar te zijn. - De leerlingen worden verwittigd per SMS indien de leraar ziek is voor één dag. - Indien de leraar vervangen wordt, brengt het secretariaat of de directie de leerlingen en hun ouders op de hoogte.
Bij noodsituaties en overmacht	<ul style="list-style-type: none"> - Bij overmacht of noodsituaties wordt er steeds telefonisch of persoonlijk contact genomen.
4. Andere afspraken	
Pauzes en 'deconnectie on campus'	<ul style="list-style-type: none"> - Het schoolteam van de Kunstacademie Torhout engageert zich om de pauzes die personeelsleden nemen tussen de lessen zoveel als mogelijk te respecteren; leerlingen en ouders worden eveneens gevraagd om dit te doen.

Dit afsprakenkader zal, na consultatie van de personeelsvertegenwoordiging opgenomen worden in het academiereglement en treedt in voege op 1/9/2023.