

Ontwerpbesluiten gemeenteraad van donderdag 22 februari 2024

opgemaakt op 14/02/2024

De raadsleden worden er op gewezen dat de bijgevoegde nota alleen als leidraad wordt gegeven. Het staat de raadsleden vrij tegenvoorstellen te doen teneinde tot een andere beslissing te komen dan deze door het college van burgemeester en schepenen voorgesteld.

OPENBAAR

1 ALGEMEEN DIRECTEUR -ORGANISATIEBEHEERSING - UITVOERING ACTIES 2023 - RAPPORTAGE - KENNISNAME

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 217 tot en met 220 inzake het systeem van organisatiebeheersing
- Het besluit van gemeente- en ocmw-raad dd. 23.2.2023 houdende de goedkeuring van het kader organisatiebeheersing en de actieplanning 2023-2025

Aanleiding

- Voldoen aan de decretale verplichting van de algemeen directeur om een systeem van organisatiebeheersing op te zetten voor gemeente en OCMW
- Bovenal de visie om op organisatorisch en personeelsmatig vlak in te zetten op het verder uitbouwen van een efficiënte, effectieve, integere en kwaliteitsvolle organisatie
- Rapportage aan de gemeenteraad, de ocmw-raad, het college en het vast bureau overeenkomstig de bepalingen van artikel 219 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat de rapportage dient te gebeuren uiterlijk op 30 juni van het daaropvolgende jaar

Procedure

- Het systeem van organisatiebeheersing werd vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam en aftoetsing bij de diensthoofden via het gestructureerd dienstenoverleg dat maandelijks doorgaat
- Het algemene kader van organisatiebeheersing en de actieplanning 2023-2025 werden goedgekeurd door gemeenteraad/ocmw-raad in zittingen van 23 februari 2023
- De uitvoering van de actieplanning is een samenspel tussen algemeen directeur, managementteam, diensthoofden, medewerkers. Acties die eerder beleidsmatig van aard zijn worden voorgelegd aan het Schepencollege (voorbeeld: reglement werktijdenregeling)
- In zitting van 2 februari laatstleden besprak het managementteam de voortgang van de uitvoering van de actieplanning
- De voortgangsrapportage gebeurt jaarlijks en dit moet uiterlijk gebeuren voor 30 juni in het daaropvolgende jaar

Motivering

- De gemeente en het OCMW staan in voor de interne controle van hun activiteiten of organisatiebeheersing
- Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over: 1° het bereiken van de doelstellingen; 2° het naleven van wetgeving en procedures; 3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie; 4° het efficiënt en economisch gebruik van middelen; 5° de bescherming van activa; 6° het voorkomen van fraude
- Door genomen beheersmaatregelen en verbetertrajecten regelmatig te evalueren en bij te sturen kan er verder geëvolueerd worden naar een organisatie die zijn werking, zowel intern als extern,

alsdusdanig beheerst zodat de kansen op risico's tot een minimum herleid worden.

- Aan de gemeenteraad, de ocmw-raad, het college en het vast bureau ligt de rapportage over de uitvoering van de actieplanning organisatiebeheersing over de periode 2023, voor.

Dossierstuk

- Rapportagedocument organisatiebeheersing periode januari – december 2023

Besluit

Enig artikel.- Kennis te nemen van de rapportage door de algemeen directeur over de uitvoering van de actieplanning organisatiebeheersing tijdens het jaar 2023.

2 JURIDISCHE ZAKEN - ERFPACHT MET SINT REMBERT SCHOLENGROEP NIEUW SCHOOLGEBOUW LANGS DE LOPPEMSESTRAAT - ONTWERPAKTE - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- nieuwbouwproject School het Dorp Zedelgem – Loppemsestraat op grond van de gemeente

Procedure

- overleg gemeentelijke diensten en school, bespreking nieuwbouwproject

- aanstelling notaris voor opmaak erfpacht

- ontwerpakte

Motivering

- op de grond eigendom van de gemeente langs de Loppemsestraat en de Sint Jorislaan te Zedelgem zal er worden samengewerkt met de scholengroep Sint Rembert en de basisschool het Dorp tot realisatie van een nieuwbouw

- de huidige schoolgebouwen en de bijhorende infrastructuur in de Groenestraat en de Sint-Laurentiusstraat zijn helemaal opgebruikt en niet meer aangepast aan de actuele noden op gebied van infrastructuur

- kwaliteitsvolle schoolinfrastructuur en deelgebruik omgeving en infrastructuur in de dorpskern is van groot maatschappelijk belang

- palend aan de nieuwbouw van de school, zal eveneens op de grond van de gemeente een uitbreiding plaatsvinden van het zorgcentrum ZWZ vzw Zedelgem

- het bestuur onderzocht ondertussen op welke manier tussen de verschillende partners juridisch het best zal worden samengewerkt, hierbij werd eveneens de nodige aandacht besteed aan de mobiliteitsproblematiek, verkeersveiligheid en groeninfrastuur

- de gemeente zal zijn grond via erfpacht ter beschikking stellen van de school

- tussen partijen zijn hier reeds onderhandelingen en gesprekken geweest en werden afspraken gemaakt op basis van een ontwerpakte

- belangrijke clausules zijn o.a. de duur nml 99 jaar met een geraamde canon van 14.627 EUR op jaarbasis voor de eerste 30 jaar en de daaropvolgende jaren een symbolische canon van 1 EUR, de grond wordt ter beschikking gesteld in de staat dat hij zich bevindt, er zijn geen erfdienstbaarheden gekend

- volgens het opmetingsplan lot 4 en 5, wordt een gedeelte in erfpacht gegeven waar momenteel een opstalrecht tav het ocmw bestaat (Braambeier) en een erfpacht tav ZWZ vzw, de bestaande akten zullen conform dit opmetingsplan gewijzigd worden, betrokkenen zijn hiervan op de hoogte

- partijen komen eveneens overeen dat de school lokalen kosteloos ter beschikking stelt voor DKO, BKO en mogelijks voor andere doeleinden eigen aan gemeentelijke dienstverlening, de voorwaarden zullen in overeenkomsten verder worden uitgewerkt

- de school zal de sportzaal en de polyvalente ruimte (refter) naschools ter beschikking stellen van externen zoals lokale sportclubs, lokale verenigingen, enz. Dit gebruik zal eveneens in overeenkomsten tussen partijen verder worden uitgewerkt en zal gestoeld zijn op de bestaande afspraken met verenigingen voor gebruik van gemeentelijke lokalen.

Dossierstukken

- ontwerp erfpachtakte
- opmetingsplan opgemaakt door landmeter Rik Pollet d.d. 18 december 2023

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad gaat principieel akkoord om een gedeelte van haar perceel gelegen in de Loppemsestraat en de Sint Jorisstraat in erfpacht te geven aan de scholengroep Sint Rembert Torhout zodat zij op deze grond een nieuwbouw kan realiseren voor de basisschool Het Dorp en dit conform het opmetingsplan van de heer Rik Pollet d.d. 18 december 2023

Artikel 2.- De ontwerpakte in bijlage aan dit besluit wordt integraal goedgekeurd. De duur van de erfpacht zal 99 jaar zijn met een geraamde jaarlijkse canon van 14.627 EUR voor eerste 30 jaar en de daarop volgende jaren een symbolische canon van 1 euro.

Artikel 3.- Het kosteloos ter beschikking stellen van lokalen in de nieuwbouw door de school aan de gemeente voor de werking van DKO, BKO en mogelijks voor andere gemeentelijke dienstverlening, zal in overeenkomsten verder worden uitgewerkt.

Artikel 4.- De school zal de sportzaal en de polyvalente ruimte (refter) naschools ter beschikking stellen van externen zoals lokale sportclubs, lokale verenigingen, enz. Dit gebruik zal eveneens in overeenkomsten tussen partijen verder worden uitgewerkt en zal gestoeld zijn op de bestaande afspraken met verenigingen voor gebruik van gemeentelijke lokalen.

Artikel 5.- De gemeente zal worden vertegenwoordigd door burgemeester en algemeen directeur.

3 VLOETHEMVELD - WIJZIGING REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN HET KAMPHUIS VLOETHEMVELD DOOR DERDEN – GOEDKEURING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- Onthaal- en Beheerplan Vloethemveld dd. 28/12/2018
- Samenwerkingsovereenkomst Vloethemveld dd. 4 juni 2015, die werd gewijzigd op 28 april 2019
- Erfpachtovereenkomst dd. 25 november 2021 waarbij gemeente Zedelgem diverse gebouwen en erfgoedrelicten in erfpacht neemt van het Vlaams Agentschap Natuur en Bos, waaronder het Kamphuis, de Groene Barakken en Depot WC5, die onderwerp zijn van voorliggend besluit.
- Reglement voor het gebruik van het Kamphuis Vloethemveld door derden, goedgekeurd door de gemeenteraad van Zedelgem van 22/9/22.
- Principiële beslissing van het Schepencollege dd. 23/1/2024 waarin werd beslist om de voorgestelde wijziging voor te leggen aan de gemeenteraad.

Aanleiding

- Binnen het samenwerkingsverband Vloethemveld werd bepaald dat het Kamphuis wordt ingericht als het onthaalgebouw voor Vloethemveld en dat het onthaal en de publiekswerking zullen worden verzorgd door Vloethemveld vzw.
- Het Kamphuis werd geopend op 1 oktober 2022.
- Het onthaalplein wordt momenteel heringericht als een open plein met de nodige voorzieningen voor recreanten (rustzone met informatie, picknickbanken en openbaar toilet). Het plein zal ook bruikbaar zijn voor evenementen. Hiervoor wordt een apart reglement opgemaakt.
- Wanneer een organisator bij het organiseren van een evenement dat past binnen het kader dat wordt beschreven in het reglement voor evenementen op het onthaalplein Vloethemveld, ook het Kamphuis wil gebruiken, dan wordt doorverwezen naar de bepalingen in voorliggend reglement.

Procedure

- Voor de samenwerking met Vloethemveld vzw inzake het onthaal en de publiekswerking, werd een charter en een gebruikersovereenkomst opgemaakt.
- Naast de vzw kunnen ook andere gebruikers onder bepaalde voorwaarden gebruik kunnen maken van het Kamphuis. Deze voorwaarden worden beschreven in voorliggend ontwerp van reglement, dat werd opgemaakt in nauw overleg met alle partners binnen het samenwerkingsverband Vloethemveld.
- Door de ontwikkeling van het onthaalplein en het opmaken van een reglement dat toelaat dat er op het onthaalplein evenementen worden georganiseerd door derden, is het noodzakelijk dat er een

wijziging van voorliggend reglement wordt doorgevoerd zodat het Kamphuis ook bij evenementen kan gebruikt worden, aansluitend op wat er buiten wordt georganiseerd.

Adviezen

INTERN:

- Dienst Vloethemveld: positief

Motivering

- Voorliggend reglement wordt aangepast zodat organisatoren van evenementen op het onthaalplein, gelijktijdig gebruik kunnen maken van het Kamphuis. Hiervoor wordt dan verwezen naar de bepalingen in voorliggend reglement.

Dossierstukken

- Reglement voor het gebruik van het Kamphuis door derden

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad beslist om

artikel 3 van het reglement: “Het kamphuis kan enkel worden gebruikt voor vormingsactiviteiten die passen in het kader van het samenwerkingsverband voor de ontsluiting en het beheer van Vloethemveld, met name vormingsactiviteiten met natuur- en/of historische insteek en bestuursvergaderingen van erkende natuurverenigingen en erkende geschiedkundige verenigingen van Jabbeke en Zedelgem”

aan te vullen met

“en activiteiten in het Kamphuis in het kader van een evenement op het onthaalplein Vloethemveld.

Voor evenementen op het onthaalplein is een apart reglement opgemaakt, maar voor de activiteiten die binnen in het Kamphuis worden georganiseerd, wordt verwezen naar de bepalingen in voorliggend reglement. “

Hierbij wordt voorliggende gecoördineerde versie van het reglement, inzake het gebruik van het Kamphuis door derden, goedgekeurd met ingang van 1 maart 2024:

Reglement gebruik Kamphuis Vloethemveld door derden

Algemene bepalingen

Artikel 1:

Het reglement heeft betrekking op het gebruik van het Kamphuis gelegen te Vloethemveld 10A te Zedelgem, waarvan Gemeentebestuur Zedelgem erfpachter en Vlaams Agentschap Natuur en Bos eigenaar is.

Artikel 2:

Het hoger vermeld gebruik betreft

- inkom/sanitair
- polyvalente ruimte
- bar met 1 frigo, microgolf en koffiezet
- berging/technische ruimte

Er zijn 50 stoelen, 8 tafels en een bar ter plaatse die kosteloos ter beschikking staan van de gebruiker. Bestek, kopjes en glazen staan eveneens ter beschikking.

Artikel 3:

Het kamphuis kan enkel worden gebruikt voor vormingsactiviteiten die passen in het kader van het samenwerkingsverband voor de ontsluiting en het beheer van Vloethemveld, met name vormingsactiviteiten met natuur- en/of historische insteek en bestuursvergaderingen van erkende natuurverenigingen en erkende geschiedkundige verenigingen van Jabbeke en Zedelgem en voor activiteiten in het Kamphuis in het kader van een evenement op het onthaalplein Vloethemveld. Voor evenementen op het onthaalplein is een apart reglement opgemaakt, maar voor de activiteiten die binnen in het Kamphuis worden georganiseerd aanvullend op evenementen op het plein, wordt verwezen naar de bepalingen in voorliggend reglement.

Het gebruik van het kamphuis is hierbij inbegrepen in het tarief dat wordt bepaald in het retributiereglement betreffende gebruik onthaalplein.

Indien er bij deze activiteiten drank wordt geschonken, dient die verplicht en exclusief te worden afgenomen via de vzw.

Elke aanvraag moet worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen met duidelijke omschrijving over welke activiteit het gaat via info@vloethemveld.be en wordt behandeld samen met de adviezen van ANB als erfpachtgever en van Vloethemveld vzw over de betreffende vraag. Het gebruik van de betreffende lokalen door de gemeente of derden zal enkel mogelijk zijn mits rekening wordt gehouden met de geplande activiteiten van Vloethemveld vzw of de partners van het samenwerkingsverband van Vloethemveld, die voorrang krijgen.

Deze toestemming geeft geen vrijstelling voor het verkrijgen van een wettelijk verplichte machtiging en/of toestemming van het Onroerend Erfgoed en het Agentschap voor Natuur en Bos als het gebruik kadert in een activiteit die ook plaatsvindt in de buitenruimte van Vloethemveld.

Artikel 4:

Geen enkele gebruiker mag het gebouw gebruiken voor feesten, privé feesten van haar leden of voor een professionele horeca uitbating. Er mag geen geluids- en lichtoverlast veroorzaakt worden.

Artikel 5:

De maximumcapaciteit van de polyvalente ruimte in het kamphuis is vastgesteld op 60 personen. Deze drempel mag niet overschreden worden.

Artikel 6:

Het is verboden in de gebouwen te roken.

Artikel 7:

Vragen, problemen of discussies tussen de gemeente en derde gebruikers van het gebouw dienen beslecht te worden door de gemeente en niet door de vzw.

Onderhoud

Artikel 8 Onderhoud

De gemeente ziet erop toe dat de voornoemde lokalen als een voorzichtig en redelijk persoon worden gebruikt. Zij staat in voor de orde en netheid ervan. Na ieder gebruik door derden controleert Vloethemveld vzw de lokalen.

De gebruiker laat het gebouw in nette staat achter. Er is voldoende poetsmateriaal aanwezig. Indien het gebouw niet proper werd achtergelaten, zal een retributie worden opgelegd als vergoeding voor de poetskosten. De hoogte van deze retributie wordt bepaald door het 'retributiereglement verhuur gemeentelijke en OCMW accommodaties'.

Voor de meest actuele tarieven, wordt dus verwezen naar bovenvermeld reglement.

Artikel 9:

De gebruiker zorgt ervoor dat alle afval steeds wordt meegenomen.

Artikel 10:

Alle schade veroorzaakt tijdens en door het gebruik van de lokalen zal door de gebruiker aan de gemeente betaald dienen te worden.

Afspraken en sleutels

Artikel 11:

De gebruiker wordt in het bezit gesteld van sleutels van alle lokalen vermeld in artikel 2. De sleutel kan worden afgehaald bij de gemeente, na afspraak met de projectcoördinator Vloethemveld van de gemeenten Zedelgem en Jabbeke. De sleutel dient terugbezorgd te worden ten laatste 3 dagen na het gebruik van het lokaal.

Artikel 12:

De gebruiker ziet erop toe dat na het gebruik de lokalen goed worden afgesloten, verwarming en verlichting worden uitgezet. Indien wordt vastgesteld dat de gebruiker hierin nalatig is geweest zullen de kosten ten gevolge van deze nalatigheid integraal worden doorgerekend aan de gebruiker.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Artikel 13:

De lokalen zijn verzekerd tegen brand met afstand van verhaal van de gebruiker.

Artikel 14:

De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade overkomen aan derden of materiaal van de gebruiker en van derden tijdens het gebruik van het kamphuis.

4 **VLOETHEMVELD - REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN HET ONTHAALPLEIN VLOETHEMVELD VOOR HET ORGANISEREN VAN EVENEMENTEN – GOEDKEURING**

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- Onthaal- en Beheerplan Vloethemveld dd. 28/12/2018
- Samenwerkingsovereenkomst Vloethemveld dd. 4 juni 2015, die werd gewijzigd op 28 april 2019
- Erfpachtovereenkomst dd. 25 november 2021 waarbij gemeente Zedelgem diverse gebouwen en erfgoedrelicten in erfpacht neemt van het Vlaams Agentschap Natuur en Bos, waaronder het Kamphuis, dat onderwerp is van voorliggend besluit
- Algemeen rookverbod in natuurgebieden (artikel 13§9 van het natuurdecreet)
- Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II), wat betreft de bepalingen over geluidsbepalingen voor evenementen in openlucht
- Reglement gebruik van het Kamphuis door derden, goedgekeurd door gemeenteraad Zedelgem
- Principiële beslissing van het Schepencollege dd. 23/1/2024 waarin werd beslist om voorliggend reglement voor te leggen aan de gemeenteraad ter goedkeuring.

Aanleiding

- Binnen het samenwerkingsverband Vloethemveld werd bepaald dat het Kamphuis wordt ingericht als het onthaalgebouw voor Vloethemveld en dat het onthaal en de publiekswerking zullen worden verzorgd door Vloethemveld vzw waarbij de gemeenten Jabbeke en Zedelgem instaan voor de coördinatie ervan.
- In het onthaalplan dat binnen dit samenwerkingsverband werd opgemaakt, werd afgesproken dat er een onthaalplein wordt ingericht door de partners van Vloethemveld, dat ook voor evenementen kan gebruikt worden die passen binnen de doelstellingen van Vloethemveld.
- Het plein dat hiervoor werd aangeduid is in eigendom van de Vlaamse Overheid, in beheer van het Agentschap Natuur en Bos en in erfpacht voor gebruik en onderhoud door Gemeente Zedelgem.
- Het onthaalplein zal in gebruik genomen worden in het voorjaar van 2024, eens de inrichting volledig klaar is.

Procedure

- In het onthaalplan is vermeld dat er maximaal 15 grote evenementen per jaar in Vloethemveld kunnen georganiseerd worden. Hierin zijn de grote evenementen van de partners van Vloethemveld inbegrepen, maar er is ook ruimte voor derden om er iets te organiseren dat past binnen het kader, vandaar dat voorliggend reglement werd uitgewerkt.

Adviezen

INTERN:

- Dienst Vloethemveld: positief

Motivering

- Voorliggend reglement werd opgemaakt om organisatoren de kans te geven evenementen te organiseren op het onthaalplein Vloethemveld en zo door samenwerkingen en het faciliteren van evenementen, weliswaar passend binnen het samenwerkingsverband Vloethemveld, de uitstraling van het gebied naar de regio te vergroten.

Dossierstukken

- Reglement voor het gebruik van het Kamphuis door derden

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad besluit voorliggend reglement, inzake het organiseren van evenementen op het onthaalplein Vloethemveld, goed te keuren met ingang van 1 maart 2024.

Reglement voor het gebruik van het onthaalplein Vloethemveld voor evenementen:

Algemene bepalingen

Artikel 1:

Het reglement heeft betrekking op het gebruik van het onthaalplein Vloethemveld gelegen te Vloethemveld 10a te Zedelgem, waarvan Gemeentebestuur Zedelgem erfpachter en Vlaams Agentschap Natuur en Bos eigenaar is.

Artikel 2:

Het hoger vermeld gebruik betreft het gebruik van de buitenruimte rond het onthaalgebouw, aangeduid met de rode lijn op bijgaand plan.

Het vast meubilair op het plein (onder andere fietsnietjes, infoborden en picknickbanken) kan en mag niet verplaatst worden. De bomen, planten en erfgoedelementen moeten met de nodige zorg behandeld worden. Er mogen geen activiteiten georganiseerd worden in de treinevocatie.

Artikel 3:

Het onthaalplein kan worden gebruikt voor openbare recreatieve, culturele of ontmoetingsactiviteiten waarbij er geen versterkte muziek wordt gebruikt boven 85 decibel.

We doelen hierbij op activiteiten die gelinkt zijn aan het gebied en de streek omwille van hun natuur, historische of recreatieve inslag. Een koppeling met de publiekswerking van het samenwerkingsverband Vloethemveld wordt hierbij gestimuleerd.

Per jaar kunnen er maximum 15 publieke evenementen georganiseerd worden in Vloethemveld die bijdragen tot de uitstraling van Vloethemveld als ontmoetingsplek voor het beleven van erfgoed en natuur, het ervaren van rust en stilte en als plaats voor beweging in de natuur.

De stuurgroep Vloethemveld beslist steeds of de aanvraag al dan niet kan worden goedgekeurd en houdt hierbij met volgende zaken rekening:

- De aard van de activiteit moet verenigbaar zijn met de bestemming van het domein en de omgeving.
- Men houdt rekening met de reeds toegestane activiteiten zodat er geen overbezetting van het Vloethemveld tot stand komt.
- Het advies van de evenementencoördinator van Zedelgem (met eventuele evenementenfiche).
- De machtiging van het Agentschap voor Natuur en Bos en/of toestemming van het Onroerend Erfgoed voor het evenement.

Artikel 4:

Eenzelfde evenement kan maximum 2 dagen duren. Er kan voor maximum 2 dagen gebruik gemaakt worden van het plein voor opbouw en na het evenement moet alles binnen de 2 dagen erna opgeruimd en weggehaald zijn. M.a.w. er kan maximale inname zijn van het plein over een periode van 6 dagen aaneensluitend voor eenzelfde reglement. Alle eventuele leveringen moeten ook binnen die periode gebeuren.

Evenementen kunnen enkel georganiseerd worden buiten de openingsuren van het kamphuis, die worden bepaald door de stuurgroep Vloethemveld. Wanneer een organisatie plaatsvindt in samenwerking met de partners van Vloethemveld, kan hiervan worden afgeweken en wordt het evenement opgenomen in het jaarprogramma van het samenwerkingsverband van Vloethemveld.

Artikel 5:

Het plein kan enkel gebruikt worden door verenigingen, al dan niet door gemeente Jabbeke of Zedelgem erkend.

De tarieven worden bepaald in het apart retributiereglement.

Er kan hierbij de nodige elektriciteit worden gebruikt voor de organisatie van het evenement en de toiletten van het Kamphuis kunnen ook gebruikt worden. De tussendeur tussen de inkom en de onthaalruimte van het Kamphuis, wordt gesloten gehouden. De organisator staat in voor het hygiënisch houden van de toiletruimte en de inkom gedurende de periode dat hij het onthaalplein inneemt en na het gebruik.

Als het Kamphuis volledig wordt gebruikt aanvullend op het gebruik van het plein en de toiletten, dan wordt verwezen naar het reglement voor het gebruik van het Kamphuis door derden, waarbij als er binnen drank wordt geschonken, die verplicht en exclusief dient te worden afgenomen via de vzw.

Artikel 6:

Elke aanvraag moet worden gericht aan info@vloethemveld.be en wordt behandeld samen met de adviezen van het Agentschap Onroerend Erfgoed, van het Agentschap Natuur en Bos als erfpachtgever en van Vloethemveld vzw over de betreffende vraag. Het gebruik van Kamphuis en onthaalplein zal enkel mogelijk zijn mits rekening wordt gehouden met de geplande activiteiten van Vloethemveld vzw of de partners van het samenwerkingsverband van Vloethemveld, die voorrang krijgen.

Deze toestemming omvat geen vrijstelling voor het verkrijgen van een wettelijk verplichte machtiging

en/of toestemming van het Onroerend Erfgoed en het Agentschap voor Natuur en Bos.
Voor het plaatsen van tenten of andere constructies die dat vereisen, dient een bijkomende verzekering te worden afgesloten.

Artikel 7:

Geen enkele gebruiker mag het onthaalplein gebruiken voor privé feesten van haar leden of voor een professionele horeca uitbating. Er mag geen geluids- en lichtoverlast veroorzaakt worden.

Artikel 8:

De impact op de omgeving moet zo klein mogelijk gehouden worden.

De aanvrager van het evenement licht de dichtste omwonenden (Vloethemveld nrs 1-18) in door middel van een briefje in de brievenbussen met de contactgegevens van de organisator, in geval er vragen of problemen zijn. Dit ten laatste 1 week voor het evenement.

De evenementen kunnen worden georganiseerd van zonsopgang tot zonsondergang.

Artikel 9:

Het is verboden op het onthaalplein te roken, gezien het algemeen rookverbod in natuurgebieden (artikel 13§9 van het natuurdecreet).

Artikel 10:

Het is verboden op het plein te rijden met gemotoriseerde voertuigen. Het plein is aangelegd als grindgazon met infiltratiefunctie, dat dreigt beschadigd te worden indien er over gereden wordt.

Artikel 11:

Vragen, problemen of discussies tussen de gemeente en derde gebruikers van het onthaalplein dienen beslecht te worden door de gemeente.

Onderhoud

Artikel 12 Onderhoud

De gemeente ziet erop toe dat het voornoemde plein als een voorzichtig en redelijk persoon wordt gebruikt. Zij staat in voor de orde en netheid ervan. De organisator van evenementen staat er voor in tijdens en na een evenement. Na elk gebruik van het plein door derden controleert de gemeente het plein. De vzw Vloethemveld staat in voor controle van het Kamphuis na gebruik door derden.

De gebruiker laat het plein in nette staat achter. Indien het plein niet proper werd achtergelaten, zal een retributie worden opgelegd als vergoeding voor de opruimkosten. De hoogte van deze retributie wordt bepaald door het tariefreglement betreffende kostenvergoeding technische dienst.

Voor de meest actuele tarieven, wordt dus verwezen naar bovenvermeld reglement.

Artikel 13:

De gebruiker zorgt ervoor dat alle afval steeds wordt meegenomen en er wordt ingezet op een gescheiden afvalsortering. Vloethemveld is een natuurgebied en vraagt extra aandacht voor het vermijden van afval. We verwijzen hiermee naar het gebruik van herbruikbare materialen, voornamelijk bij het organiseren van catering.

Artikel 14:

Alle schade veroorzaakt tijdens en door het gebruik van het onthaalplein zal door de gebruiker aan de gemeente betaald dienen te worden.

Afspraken en sleutels

Artikel 15:

De gebruiker wordt in het bezit gesteld van de sleutel van de elektriciteitskast van het plein en van het onthaalgebouw. De sleutels kunnen worden afgehaald bij de gemeente, na afspraak met de projectcoördinator Vloethemveld van de gemeenten Zedelgem en Jabbeke. De sleutels dienen terugbezorgd te worden ten laatste 3 dagen na het gebruik van het plein.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Artikel 16:

De lokalen zijn verzekerd tegen brand met afstand van verhaal van de gebruiker.

Artikel 17:

De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade overkomen aan derden of materiaal van de gebruiker en van derden tijdens het gebruik van het onthaalplein.

5 FINANCIËN – RETRIBUTIEREGLEMENT BETREFFENDE GEBRUIK ONTHAALPLEIN VLOETHENVELD – BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende

Wettelijk kader

- artikel 170 §4, eerste lid van de Grondwet
- artikelen 40 § 3 en 41 ° 14 van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit
- samenwerkingsovereenkomst Vloethenveld d.d. 4 juni 2015, gewijzigd op 28 april 2019
- erfpachtovereenkomst d.d. 25 november 2021 tussen gemeente Zedelgem en het Vlaams Agentschap Natuur en Bos

Aanleiding

- in kader van het samenwerkingsverband Vloethenveld werd een onthaalplein ingericht door de partners van Vloethenveld
- het onthaalplein wordt opengesteld voor gebruik voor evenementen
- het vaststellen van de gemeentelijke retributiereglementen is de bevoegdheid van de gemeenteraad

Procedure

- principiële beslissing door college van burgemeester en schepenen
- goedkeuring beslissing door de gemeenteraad
- versturen beslissing naar toezicht
- akkoord van de toezichthoudende overheid

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: positief
- dienst Vloethenveld: positief

Krediet

Exploitatie – ontvangsten

- algemene rekening: 7050099
- beleidsitem: 034001

Motivering

- in het onthaalplan, binnen het samenwerkingsverband Vloethenveld, werd afgesproken dat er een onthaalplein wordt ingericht dat ook kan gebruikt worden voor evenementen
- het onthaal en de publiekswerking worden verzorgd door Vloethenveld vzw, waarbij de gemeente Jabbeke en Zedelgem instaan voor de coördinatie.
- het aangeduide plein is in eigendom van de Vlaamse Overheid, in beheer van het Agentschap Natuur en Bos en in erfpacht voor gebruik en onderhoud door gemeente Zedelgem
- het onthaalplein kan worden gebruikt voor openbare recreatieve, culturele – of ontmoetingsactiviteiten, zoals bepaald in het reglement voor het organiseren van evenementen op het onthaalplein Vloethenveld
- voor het gebruik van het onthaalplein wordt een billijke vergoeding gevraagd

Dossierstukken

- gemeenteraadsbeslissing d.d. 22 februari 2024 betreffende het reglement voor het organiseren van evenementen op het onthaalplein Vloethenveld
- gemeenteraadsbeslissing d.d. tariefreglement d.d. 23 november 2023 betreffende kostenvergoeding technische dienst
- collegebeslissing d.d. 23 januari 2024 betreffende reglement voor het gebruik organiseren van evenementen op het onthaalplein Vloethenveld

Besluit

Artikel 1.- Er wordt een retributie gevestigd op het gebruik van het onthaalplein Vloethenveld voor het organiseren van evenementen.

Artikel 2.- De retributie is verschuldigd door de aanvragende vereniging waarbij de aanvrager, penningmeester, secretaris en voorzitter hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk zijn voor de betaling.

Artikel 3.- Het bedrag van de retributie wordt bepaald als volgt:

- verenigingen, erkend door gemeente Jabbeke of Zedelgem --> 30 euro per dag
- alle andere verenigingen --> 60 euro per dag.

Artikel 4.- Veroorzaakte kosten, naar aanleiding van het-niet-zoals-afgesproken-achterlaten van het onthaalplein, worden gelijkgesteld aan de tarieven zoals bepaald in het tariefreglement betreffende kostenvergoeding technische dienst.

Artikel 5.- De retributie wordt betaald via factuur binnen de maand na factuurdatum.

Artikel 6.- Bij gebrek aan betaling in der minne zal de inning worden gevorderd overeenkomstig de invorderingsprocedure van niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 7.- Dit retributiereglement treedt in voege op 1 maart 2024.

Artikel 8.- Het retributiereglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 9.- De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

6 ARCHIEF - OVERZICHT HANDGIFTEN 2023 - AANVAARDING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Artikel 56 decreet Lokaal Bestuur
- Artikel 41 decreet Lokaal Bestuur

Aanleiding

- Het Gemeentearchief ontvangt jaarlijks diverse handgiften. Deze lijst wordt jaarlijks voorgelegd aan het college en vervolgens ter definitieve aanvaarding aan de Gemeenteraad.

Motivering

- voor kleine giften aan het gemeentearchief (bv. enkele bidprentjes, oude foto's of losse documenten) worden geen aparte schenkingsovereenkomsten opgesteld die worden voorgelegd aan college en gemeenteraad. Voor schenkingen of bewaargevingen met aanzienlijke (financiële) waarde wordt dit telkens wel gedaan;
- sinds eind 2021 wordt bij het binnenbrengen van handgiften wel een verklaring van schenking ingevuld en ondertekend door de schenker en een personeelslid van de archiefdienst zodat hier schriftelijk bewijs van bestaat. Alle schenkingen worden geregistreerd in het aanwinstenregister;
- naast fysieke schenkingen, brengen privépersonen vaak ook interessante stukken binnen die het archief in tijdelijke bruikleen neemt om te digitaliseren en te ontsluiten (via beeldbank of i.f.v. publieksprojecten). Deze tijdelijke bewaargevingen worden ook opgenomen in het aanwinstenregister.

Procedure

- jaarlijkse voorlegging aan college in januari of februari;
- voorlegging lijst aan de gemeenteraad om de handgiften definitief te aanvaarden.

Dossierstukken

- overzicht van de handgiften 2023

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad neemt kennis van het overzicht van handgiften aan het gemeentearchief in 2023.

Deze handgiften worden aanvaard.

7 MILIEU – ONDERNEMERSLOKET – TOEGANKELIJKSHEIDSPREMIE EN TOEGANKELIJKHEIDSLABEL VOOR HANDELSZAKEN 2024 - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017 in het bijzonder het artikel 40

Aanleiding

- nood tot wijziging van het huidige toegankelijkheidsreglement ter optimalisatie

Procedure

- subsidiereglement betreffende de betoelaging voor het verbeteren van de toegankelijkheid van handelszaken, vrije beroepen en diensten voor andersvaliden, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 22 augustus 2013
- collegebeslissing dd. 19 december 2023 - Toegankelijkheidspremie en toegankelijkheidslabel voor handelszaken 2024 - beslissing

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: gunstig advies, door aanpassingen betreffende de ondersteuning voor de toegankelijkheid in het reglement door te voeren en die te implementeren in de handelszaken, wordt een ruimer publiek aangetrokken
- financiële dienst: gunstig aangezien de nodige budgetten voorzien zijn in het meerjarenplan
- sociale zaken: gunstig

EXTERN

- Raad Lokale Economie: Gunstig advies op dd. 19 september 2023, het invoeren van de toegankelijkheidspremie en -label kan handelszaken en ondernemers ten goede komen om zo meer bezoekers aan te trekken. Handelszaken en ondernemers die hun toegankelijkheid wensen aan te passen kunnen beroep doen op financiële steun door het gemeentelijke subsidiereglement
- ARAV: Er werd een werkgroep opgericht, bestaande uit leden van de ARAV, die samen een ontwerp uitgewerkt hebben. Deze werkgroep kwam samen op 16/11/2021 - 28/09/2021 - 26/04/2022. Het ontwerp werd gefinaliseerd in de ARAV tijdens de adviesraden van 09/05/2022 - 21/11/2022 - 06/03/2023 - 18/09/2023.

Volgend advies werd gegeven tijdens de bijeenkomst van de ARAV dd 18/09/2023: Kader en eindtekst zijn volledig gefinaliseerd. Reglement zelf is quasi klaar. Er zijn geen bijkomende aanvullingen vanuit de Arav. Dossier gaat nu nog naar de Lokale Raad voor Economie en daarna naar de gemeenteraad. Er wordt nog steeds een rol voorzien voor de ARAV ikv advies geven en bij het toekennen van het label. Voorstel om bij een handelaar die aanpassingen uitgevoerd heeft of die veel aandacht besteedt aan dit thema een filmpje op te nemen, samen met de afvaardiging uit de ARAV.

Motivering

- betere toegankelijkheid van de handelszaken in Zedelgem door het invoeren van de toegankelijkheidspremie en de uitrol van het toegankelijkheidslabel.
- er was noodzaak aan een kader, die de aandachtspunten m.b.t. verschillende beperkingen verduidelijkt en gedetailleerd beschrijft
- met het huidige toegankelijkheidsreglement werden quasi geen aanvragen ingediend, dit omdat er vooral de aspecten rolstoeltoegankelijkheid, toiletten en een brede toegangsdeur zijn in opgenomen. Het nieuwe reglement is algemener, er kunnen meerdere premies verkregen worden, alsook een label voor de bewustwording
- het is noodzakelijk om in te zetten op inclusieve toegankelijkheid, gericht op verschillende doelgroepen van mensen met een beperking
- het is goed om in te zetten op bewustwording en handelaars te stimuleren om kleine aanpassingen door te voeren, die een verschil kunnen maken voor een individuele burger
- handelaars moeten geïnformeerd worden op welke manier ze ondersteuning kunnen geven aan mensen met een beperking
- in het voorstel wordt aandacht besteed aan zowel personen met een fysieke, visuele, auditieve of andere beperkingen
- de toelage en het label kunnen aangevraagd worden door zowel natuurlijke personen als vennootschappen die volledig of deels eigenaar, huurder, erfpachter, vruchtgebruiker,.. van de handelszaak zijn
- de subsidie wordt verleend binnen de perken van het daartoe voorzien begrotingskrediet (budgetlijn algemene rekening 6492000, beleidsitem 090900 (overige verrichtingen inzake sociaal beleid - arav)

Toegankelijkheidspremie:

- de premie wordt toegekend voor het aanpakken van aandachtspunten die de integrale

toegankelijkheid van bestaande of nieuwe handelspanden bevordert

- er wordt jaarlijks een maximaal budget van 2000 euro voorzien. Dit bedrag omvat het budget voor alle aanvragen. Wie in aanmerking komt voor de premie kan 100% van de totale bewezen kosten terugbetaald krijgen zolang de kredieten strekken.
- volgende voorbeelden van acties komen in aanmerking voor een premie van maximaal €100,00: toegankelijke matten voorzien, een bel aan de straatzijde, communicatie over de toegankelijkheid op de website van de zaak, ...
- volgende voorbeelden van acties komen in aanmerking voor een premie van maximaal €500,00: rolstoeltoegankelijk toilet, drempelvrije toegang, toegangsdeur met een minimum breedte van 90 centimeter, ...
- het ondernemersloket voert de controlebezoeken uit bij het ontvangen van een aanvraag om te controleren of de handelszaak in aanmerking komt voor de premie

Toegankelijkheidslabel:

- Er kan aan handelszaken een toegankelijkheidslabel toegekend worden, ook wanneer zij geen verbouwingswerken uitvoeren maar zich willen inzetten om verschillende acties door te voeren, dit voor elke doelgroep.

De toekenning kan een 1,2 of 3 sterren label zijn. De voorwaarde voor het verkrijgen van een sterrenlabel is dat er voor iedere onderverdeling acties moeten worden uitgewerkt op fysiek, auditief, visueel en algemeen vlak, zodat alle beperkingen aan bod komen.

De toekenning gebeurt als volgt:

- Label "1 ster toegankelijke handelszaak": vanaf 7 punten verspreid over 4 thema's
- Label "2 sterren toegankelijke handelszaak": vanaf 9 punten verspreid over 4 thema's
- Label "3 sterren toegankelijke handelszaak": vanaf 12 punten verspreid over 4 thema's
- het ondernemersloket voert de controlebezoeken uit bij het ontvangen van een aanvraag om te controleren of de handelszaak in aanmerking komt voor toekennen van een label
- leden van de ARAV kennen het toegankelijkheidslabel toe op basis van het controlebezoek.

Dossierstukken

- subsidiereglement betreffende de betoelaging voor het verbeteren van de toegankelijkheid van handelszaken, vrije beroepen en diensten voor andersvaliden, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 22 augustus 2013
- kader toegankelijkheidsreglement
- detail toegankelijkheidsreglement
- ontwerp toegankelijkheidslabel
- aanvraagformulier

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de wijziging van het subsidiereglement betreffende de betoelaging voor het verbeteren van de toegankelijkheid van handelszaken, vrije beroepen en diensten voor andersvaliden, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 22 augustus 2013 als volgt goed:

Artikel 1. Omschrijving

Met het invoeren van de toegankelijkheidspremie en de uitrol van het toegankelijkheidslabel wenst de gemeente mee te werken aan de verbeterde toegankelijkheid van de handelszaken in Zedelgem. Binnen de perken van de voorziene kredieten kan het college van burgemeester en schepenen een gemeentelijke toegankelijkheidspremie verlenen.

Artikel 2. Begunstigde:

§1 De toegankelijkheidspremie en het label worden verleend aan zowel natuurlijke personen als vennootschappen die volledig of deels eigenaar, huurder, erfpachter, vruchtgebruiker,.. van de handelszaak, gelegen op Zedelgems grondgebied, zijn.

Artikel 3. Voorwerp

§1 De toegankelijkheidspremie wordt verleend voor de aanpassing van volgende acties:

De premie van maximum €100,00:

- voorzien van bel aan straatzijde
- communicatie op de website hoe de handelszaak toegankelijk is
- glazen ramen en deuren voorzien van markeringen
- toegang tot gebouw goed zichtbaar maken
- kleurverschil voorzien bij de ingang
- aanbod van producten van de handelszaak kan geconsulteerd worden via de website
- aanduiding via symbolen waar de muziekinstallatie/airco hangt
- voorzien toegankelijke matten

De premie van maximum €500,00:

- drempelvrij toegang
- toegangsdeur is minstens 90 cm breed
- rolstoeltoegankelijk toilet
- toegang tot gebouw is aangepast met tactiele en visuele contrasten
- voorzien van balieringgeleiding
- voorzien van braille teksten en aanduidingen
- website beschikt over het Any Surfer Label (een kwaliteitslabel voor websites die toegankelijk zijn voor mensen met een handicap)
- levering voorzien aan huis door de handelszaak

§2 Het toegankelijkheidslabel kan als een 1,2 of 3 sterren label toegekend worden. Er moet voor iedere doelgroep uit iedere onderverdeling acties uitgewerkt worden (fysiek, auditief, visueel en algemeen) zodat alle beperkingen aan bod komen. Het label kan verkregen worden door acties uit te voeren waarbij er recht is op het verkrijgen van premies of bij aanpassing acties waarbij geen recht is tot het verkrijgen van premies.

Acties waar geen premie voor wordt verleend maar waarmee o.a. het toegankelijkheidslabel verkregen kan worden:

Fysieke aandachtspunten:

- tafel voorzien met 4 pote nom de tafel geschikt te maken voor rolstoelgebruikers
- mogelijkheid bieden aan een rolstoelgebruiker om een tafel te reserveren in de nabijheid van het sanitair blok

Visuele aandachtspunten:

- assistentiehonden worden toegelaten

Auditieve aandachtspunten:

- achtergrondlawaai beperken
- duidelijk spreken en gericht spreken naar de persoon
- hand niet voor de mond houden tijdens het spreken

Algemene aandachtspunten:

- ondersteun Blue Assist
- drukte barometer voorzien
- vensterbank als rustplaats ter beschikking stellen
- gebruik van het toilet aanbieden en registreren op "De Hoge Nood"

Het toekennen van het aantal sterren gebeurt als volgt:

- Label "1 ster toegankelijke handelszaak": vanaf 7 punten verspreid over 4 thema's
- Label "2 sterren toegankelijke handelszaak": vanaf 9 punten verspreid over 4 thema's
- Label "3 sterren toegankelijke handelszaak": vanaf 12 punten verspreid over 4 thema's

Artikel 4. Aanvraagprocedure toegankelijkheidspremie en het toegankelijkheidslabel

§1 Volledig aanvraagformulier digitaal doormailen naar: ondernemersloket@bedrijvigzedelgem.be met bijhorende documenten

- facturen op naam van de uitbater of eigenaar met duidelijke vermelding van de werken
- bewijsstukken a.d.h.v. foto's voor en na de uitvoering van de werken en/of acties waarbij aangetoond wordt dat de aanpassingen correct zijn uitgevoerd

§2 Aanvraag dient te gebeuren binnende 6 maanden na het uitvoeren van de werken en kan slechts eenmaal aangevraagd worden voor dezelfde actie.

Artikel 5. Behandlingsprocedure

§1 Toegankelijkheidspremie

Een ontvangstbewijs wordt opgemaakt indien de aanvraag in aanmerking komt voor de subsidie. De datum op het ontvangstbewijs geldt als aanvraagdatum en wordt gecommuniceerd aan de aanvrager. De uitbetaling van de premie gebeurt na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen en dit binnen de 3 maanden na de officiële aanvraagdatum. Het bedrag van de premie wordt door het college van burgemeester en schepenen vastgelegd.

§2 Toegankelijkheidslabel

Een ontvangstbewijs wordt opgemaakt indien de aanvraag in aanmerking komt voor het toekennen van een toegankelijkheidslabel. De datum op het ontvangstbewijs geldt als aanvraagdatum en wordt gecommuniceerd aan de aanvrager.

Wie in aanmerking komt voor het toekennen van een toegankelijkheidslabel, zal deze toegekend krijgen door een lid van de ARAV, afhankelijk van de uitgewerkte actie(s).

- Label "1 ster toegankelijke handelszaak": vanaf 7 punten verspreid over 4 thema's
- Label "2 sterren toegankelijke handelszaak": vanaf 9 punten verspreid over 4 thema's
- Label "3 sterren toegankelijke handelszaak": vanaf 12 punten verspreid over 4 thema's

Artikel 2.- Het reglement treedt in werking vanaf 1 maart 2024.

Artikel 3.- Het gemeentelijk reglement betreffende de betoelaging voor het verbeteren van de toegankelijkheid van handelszaken, vrije beroepen en diensten voor andersvaliden goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad van 22 augustus 2013 wordt opgeheven.

8 PUNT INGEDIEND NAMENS FRACTIE VOORUIT - BANKAUTOMATEN IN DE DORPSKERNEN - VRAAG OM ACTIES - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Decreet lokaal bestuur 22 december 2017 in bijzonder het artikel 40

Aanleiding

De afgelopen jaren sloten steeds meer bankkantoren en -automaten de deuren. Als antwoord daarop werkten de BNP Paribas Fortis, KBC, Belfius en ING samen voor de uitrol van neutrale cashpunten (Batopin). Tegen 2025 willen ze er zo 2200 overhouden, in plaats van de 5500 bankautomaten die er in 2022 nog waren. Banken moeten een minimaal aanbod aan dienstverlening voorzien in elke deelgemeente. Je geld afhalen, dat is een basis waar iedereen recht op heeft. Je moet al heel wat kilometers afleggen om cash geld af te halen. Vooral ouderen, kwetsbare groepen en ook lokale handelaars zijn hier de dupe van. Banken moeten een basisdienstverlening voorzien voor iedereen, zeker voor wie digitaal niet mee is. Je zal maar in Aartrijke wonen en maar liefst 4,9 km moeten afleggen alvorens je bij een bankautomaat arriveert.

Motivering

De ervaring leert dat het thema enorm leeft bij onze inwoners en dat er nog heel wat verzuchtingen geuit worden. Vandaar het belang om oplossingen te vinden.

Het lokaal bestuur moet in dialoog gaan met de grootbanken om ervoor te zorgen dat alle inwoners geld kunnen afhalen.

De vraag gesteld door de fractie Vooruit in de gemeenteraadszitting in september 2020: Had de gemeente al contact met Batopin en zijn er al stappen ondernomen om dit probleem aan te pakken? De vaststelling is dat bestuur en Batopin zich blijken weg te stoppen achter de 5 km-regel terwijl de afspraken met de financiële sector minder streng zijn. Het zou in Aartrijke niet nodig zijn een bankautomaat te voorzien aangezien het dichtste automaat zich bevindt op 4,9 km en dus binnen de straal van 5 km. Echter, die 5 km gaat over landelijke gebieden. Geen enkele deelgemeente van Zedelgem valt mijns inziens hieronder. Er zijn 23.391 inwoners in Zedelgem, op 60,66 km².

Uitgerekend: 385 inwoners per km². Volgens de afspraken in het akkoord met de financiële sector wordt Zedelgem aldus gezien als intermediair gebied (bevolkingsdichtheid tussen 300 en 1500 inwoners per km²) en niet als landelijk gebied waarvoor de grens van 5 km geldt.

Omdat dit al veel te lang aansleept vraagt Vooruit Zedelgem de stemming over het akkoord om met de

voltallige gemeenteraad een gezamenlijke brief te sturen naar Batopin met de eis tot enkele acties.

1. Voorzie meerdere neutrale geldautomaten op het grondgebied van Zedelgem, en meer specifiek in de deelgemeenten.
2. Zorg dat er aan de geldautomaten ook andere bankzaken verricht kunnen worden.
3. Maak de neutrale cashpoints rolstoelvriendelijk

Procedure

Onderzoek nodig door de interne diensten

Krediet

Het te voorziene krediet is afhankelijk van het feit of de gemeente al dan niet gemeentelijke infrastructuur ter beschikking kan stellen

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad beslist om een gezamenlijke brief te sturen naar Batopin met de vraag tot het plaatsen van geldautomaten in de dorpskern van de gemeenten, startend met Aartrijke.

9 VRAGEN EN ANTWOORDEN

10 GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Voorgesteld besluit:

In uitvoering van artikelen 32, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de Gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 18 april 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

11 BESLOTEN