

Cultuur/Evenementen – Subsidiereglement gemeenschapsvormende lokale socio – culturele evenementen en activiteiten - Beslissing

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Artikel 56 van het decreet lokaal bestuur
- Decreet bovenlokale cultuurwerking 15 juni 2018
- Bespreking college 9 maart 2021
- Goedkeuring voorstel reglement college 30 maart 2021

Aanleiding

- Alle huidige (subsidie)reglementen van de gemeente Zedelgem voor de organisatie van lokale socio – culturele activiteiten of evenementen werden naast elkaar gelegd om te zien waar er overlappingen zijn, wat duidelijker of anders kan worden geformuleerd;
- Op basis hiervan werd een voorstel van nieuw en uniform reglement uitgewerkt die alle mogelijke subsidiëring en ondersteuning voor lokale gemeenschapsvormende socio – culturele evenementen en activiteiten integreert;
- Het college besprak de algemene analysenota in dit kader in zitting van 9 maart 2021 en keurde, na bijkomende aanpassingen, het voorstel van reglement goed in zitting van 30 maart 2021 om voor te leggen ter bekrachtiging aan de gemeenteraad van 17 mei 2021;
- Ook de cultuurraad werd gevraagd naar haar advies in kader van consultatie en participatie van de vertegenwoordiging van de belanghebbenden (organisatoren: verenigingen en comités): dit advies is positief, waardoor het voorstel van reglement ook door hen ondersteund kan worden voorgelegd.

Motivering

- Het voorstel van reglement vormt een uniform en éénduidig kader voor subsidiëring en ondersteuning van mogelijke lokale en gemeenschapsvormende evenementen en activiteiten in gemeente Zedelgem. Dit gebaseerd op de huidige afzonderlijke reglementen, bestaande vormen van subsidiëring en ondersteuning alsook evaluatie van de organisatie van de verschillende evenementen en activiteiten;
- Het college besprak de algemene uitgangspunten reeds in zitting van 9 maart 2021, waarbij een aantal standpunten werden ingenomen die werden meegenomen in huidig voorstel van reglement en aangepaste analysenota:
- Verhoging subsidie carnaval Veldegem: 5.200 euro naar 7.500 euro;
- Verhoging subsidie kindermarkt Veldegem: 378 euro naar 500 euro;
- Verhoging subsidie buurtfeesten: 125 euro naar 200 euro, te voorzien in 100 euro subsidie en 100 euro in Zedelgemse cadeaubonnen;
- Voorzien nieuwe subsidie voor buurtgebonden activiteiten: 100 euro;

- Jubilerende verenigingen en bijeenkomsten **-jarigen: enkel voorzien in receptie, georganiseerd door gemeente in gemeentelijke accommodatie;
- Bijkomende ondersteuning kermissen: feestelijke randanimatie, geen vuurwerk, voor een maximum van 1.500 euro mits voorleggen van nodige bewijsstukken (facturen).

Procedure

- Bespreking college zitting 9 maart 2021;
- Beslissing college zitting 30 maart 2021;
- Advies cultuurraad via schriftelijke consultatieronde 4 april 2021;
- Voorleggen gemeenteraad voor formele goedkeuring zitting 27 mei 2021.

Advies

INTERN

- Beleidscoördinatie cultuur, bibliotheek en erfgoed en dienst evenementen: positief met betrekking tot het voorstel van reglement zoals momenteel wordt voorgelegd, vanuit de optiek de subsidiëring en ondersteuning voor de verschillende lokale gemeenschapsvormende evenementen en activiteiten éénduidig, helder en uniform te voorzien alsook gemeenschapsvormende initiatieven in onze gemeente blijvend en bijkomend te ondersteunen;
- Financiële dienst: voorliggende beleidsvoorstellen betekenen een verhoging van het budget maar kunnen opgevangen worden via een heroriëntatie van het jaarlijksevoorzien budget binnen het beleidsdomein welzijn

EXTERN

- Cultuurraad: het voorstel van reglement werd, samen met algemene toelichting, voorgelegd aan de leden van de cultuurraad via e-mail op 4 april 2021. Dit met vraag naar advies, vragen of opmerkingen tegen ten laatste 21 april 2021. Ook werd het aanbod gedaan het voorstel persoonlijk toe te lichten tijdens een digitaal overleg, waar door geen enkel lid op werd ingegaan.

Van 8 van de 12 stemgerechtigde leden werd een antwoord en tevens volledig positief advies ontvangen:

- algemeen akkoord met voorstel van reglement (aanpassingen en actualisering);
- aanpassingen en bijkomende/verhoogde financiële ondersteuning door de gemeente wordt gezien als een extra stimulans zaken te organiseren alsook erkenning en ondersteuning vanuit de gemeente voor initiatieven die mensen samenbrengen.

Krediet

Er is geen financiële impact om reden van de heroriëntatie budget binnen het beleidsdomein welzijn.

Dossierstukken

- Subsidies evenementen_analysenota
- Voorstel reglement evenementen_samenvattende tabel wijzigingen

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt het nieuw subsidiereglement gemeenschapsvormende lokale socio – culturele evenementen en activiteiten als volgt goed:

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Gemeenschapsvormende lokale socio – culturele activiteiten en evenementen, georganiseerd door (erkende) Zedelgemse verenigingen/organisaties/comités en/of particulieren, kunnen op basis van dit reglement in aanmerking komen voor subsidiëring en ondersteuning van de gemeente Zedelgem.

De gemeenschapsvormende lokale socio – culturele activiteiten en evenementen dienen de dagelijkse werking van de betrokken organisator(en) te overschrijden en dienen plaats te vinden op grondgebied van de gemeente Zedelgem.

Commerciële activiteiten of evenementen, bovenlokale activiteiten of evenementen, speelstraten en tijdelijke initiatieven zoals pop-up horeca- of logieszaken vallen niet onder het toepassingsgebied van dit reglement.

Artikel 2 - Definities

De gemeenschapsvormende lokale socio - culturele activiteiten en evenementen die onder het toepassingsgebied van dit reglement vallen zijn:

- Kermissen: de erkende hoofdkermis in elk van de 4 deelgemeenten (Aartrijke, Loppem, Veldegem en Zedelgem) met een duur van minimaal 3 dagen en minimaal 5 activiteiten, waaronder 1 gratis kinderactiviteit;
- Wijkkermissen: een kermis in een Zedelgemse wijk, met een duur van minimaal 2 dagen en minimaal 3 activiteiten, waaronder 1 gratis kinderactiviteit;
- Buurtfeesten: een feest in een Zedelgemse buurt met minimaal 2 activiteiten, waaronder 1 gratis kinderactiviteit;
- Buurtgebonden activiteit: activiteit in een Zedelgemse buurt met inzet op buurtengagement, betrokkenheid en verbinding;
- Jubilerende verenigingen: Zedelgemse verenigingen of organisaties die hun jubileum vieren van 10-20-30-40-60-70-80-90 jaar of 25-50-75-100 jaar;
- Bijeenkomsten van X-jarigen uit Zedelgem: bijeenkomsten voor 40-50-60-65-70-75-80-85-90-95 jarigen in Zedelgem naar school gegaan.

Artikel 3 – Subsidie

De gemeenschapsvormende lokale socio – culturele activiteiten en evenementen hebben, mits voldoen aan alle voorwaarden zoals voorgeschreven door dit reglement, recht op volgende subsidie:

- Kermissen: 1.500 euro;
- Wijkkermissen: 350 euro;
- Buurtfeesten: 200 euro, waarvan 100 euro uitgereikt in Zedelgense cadeaubonnen.

Elke activiteit of elk evenement kan jaarlijks slechts éénmaal in aanmerking komen voor subsidiëring of ondersteuning volgens dit reglement.

Ook is voor eenzelfde activiteit of evenement geen cumulatie mogelijk van subsidiëring of ondersteuning zoals bepaald in andere gemeentelijke subsidiereglementen.

De subsidie voor de buurtfeesten bestaat uit 100 euro subsidie en 100 euro uitgereikt in Zedelgense cadeaubonnen. Deze laatste worden volledig aangewend voor de aankoop of huur van materiaal/catering bij de lokale economie van de gemeente Zedelgem.

Artikel 4 – Bijkomende ondersteuning

De gemeenschapsvormende lokale socio – culturele activiteiten en evenementen hebben, mits voldoen aan de voorwaarden zoals in dit artikel voorgeschreven, recht op volgende bijkomende ondersteuning of toelage:

- Kermissen
 - Toelage gelijk aan de reële kosten van feestelijke randanimatie tijdens de kermissen (lichtshow, straatanimatie, ...), bewezen aan de hand van bewijsstukken/facturen, met een maximum van 1.500 euro.
 - Vuurwerk wordt niet in aanmerking genomen voor subsidiëring: de randanimatie dient zich toe te spitsen op een gelijkaardig initiatief wat milieuvriendelijker en minder kortdurend is, met een gelijkaardige uitstraling en bereikbaarheid van het grote publiek;
 - Gemeentelijke organisatie van een receptie bij de start van de kermis: op de receptie zijn maximaal 300 personen aanwezig. Het organiserende kermiscomité helpt actief mee bij de organisatie en bediening.
- Wijkkermissen
 - Toelage per activiteit georganiseerd bovenop de minimaal 3 activiteiten zoals aangegeven in artikel 3: 125 euro per bijkomende activiteit, met een maximum van 375 euro.
- Kermissen, wijkkermissen en buurtfeesten
 - Algemene ondersteuning: toelating ophalen 2 bakken Leeuwbeer bij een lokale brouwer.

Artikel 5 – Beleidsprioriteiten

Alle gemeenschapsvormende lokale socio – culturele activiteiten en evenementen houden rekening met de beleidsprioriteiten van de gemeente en integreren deze in de organisatie. In het bijzonder besteden de activiteiten en evenementen aandacht aan:

- Levendig en Burgernabij: de activiteit of het evenement is gericht op de brede lokale bevolking, de activiteit of het evenement is integraal toegankelijk, de organisatie doet een beroep op de lokale economie (bijvoorbeeld: iedereen kan deelnemen, organisatie hanteert democratische toegangsprijzen, lokale handelaars zijn betrokken bij de organisatie, ...);
- Duurzaam en Veilig: organisatie met oog voor het milieu, veiligheid, mobiliteit en gezondheid (bijvoorbeeld: gebruik herbruikbare bekertjes en servies, gebruik gerecycleerd papier voor de communicatie en promotie, voorzien van duurzame en milieuvriendelijke randanimatie, ...).

Artikel 6 – Ondersteuning gemeente

De gemeenschapsvormende lokale socio – culturele activiteiten en evenementen kunnen, bij goedkeuring volgens dit reglement, beroep doen op volgende ondersteuning van de gemeente:

- Subsidie: financiële ondersteuning zoals bepaald in dit reglement;
- Logistiek en infrastructureel: gratis gebruik van materiaal van de uitleendienst van de gemeente alsook van gemeentelijke accommodaties voor de organisatie van de activiteit of het evenement, naargelang beschikbaarheid;
- Communicatie: op vraag van de organisator wordt de activiteit of het evenement bekendgemaakt via de gemeentelijke communicatiekanalen.

Artikel 7 - Aanvraag

Om in aanmerking te kunnen komen voor subsidie en ondersteuning op basis van dit reglement, dien(t)(en) de organisator(en) een gemotiveerde aanvraag in voor de activiteit of het evenement. De aanvraag gebeurt via de dienst evenementen van de gemeente en dit uiterlijk 2 maand voor het effectieve plaatsvinden van de activiteit of het evenement.

De aanvraag bevat minimaal:

- Algemene info van de volledige organisatie, met inbegrip van rekeningnummer;
- Contactgegevens van de organisator(en);
- Inhoudelijke weergave van de activiteit of het evenement, alsook de wijze van communicatie/bekendmaking;
- Raming van de inkomsten en uitgaven;
- Kopie van het attest van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid;
- Aantonen te kunnen voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in dit reglement, in het bijzonder deze zoals aangegeven in artikels 4 (indien van toepassing) en 5.

De aanvraag gebeurt door één contactpersoon, hiertoe gemachtigd door de volledige organisatie. Deze draagt de verantwoordelijkheid voor het correct invoeren van alle verstrekte gegevens en is de algemene contactpersoon voor de volledige procedure.

Alle dossierstukken worden steeds ingediend bij de eigenlijke aanvraag. Bij ontbreken van bepaalde dossierstukken voor vermelde items of activiteiten of laattijdig indienen van de aanvraag, worden deze items of activiteiten niet in rekening gebracht voor de berekening van de maximaal toe te kennen subsidie en/of wordt de volledige aanvraag niet in aanmerking genomen.

Artikel 8 – Afstemming

Na het ontvangen van de aanvraag, wordt de nodige afstemming georganiseerd door de dienst evenementen van de gemeente. Dit kan telefonisch, schriftelijk of fysiek zijn en heeft als doelstelling de algemene organisatie te overlopen alsook na te gaan of de activiteit of het evenement aan alle voorwaarden voldoet.

Artikel 9 - Behandeling aanvraag

Na advies van alle betrokken diensten van de gemeente, beslist het college van burgemeester en schepenen over de goedkeuring, al dan niet onder bepaalde voorwaarden, of afkeuring van de activiteit of het evenement.

Ook de maximaal toe te kennen subsidie alsook eventuele andere ondersteuning wordt hierbij bepaald. De maximaal toe te kennen subsidie wordt steeds begrensd tot de reële kosten van de activiteit of het evenement, indien deze minder zouden bedragen dan de subsidie waarvoor de activiteit of het evenement volgens dit reglement voor in aanmerking komt.

De betaling van de maximaal toe te kennen subsidie gebeurt telkens per kwartaal.

Artikel 10 – Communicatie en promotie

Alle communicatie en promotie van de activiteit of het evenement dient minimaal het volgende te bevatten:

- Vermelding samenwerking met gemeente Zedelgem;
- Vermelding logo van gemeente Zedelgem;
- Plaatsen van beachvlag of spandoek van gemeente Zedelgem tijdens de activiteit of het evenement, die bij goedkeuring automatisch door de gemeente Zedelgem wordt voorzien voor ophaling door de organisator(en).

Artikel 11 Specifieke bepalingen voor de organisatie van buurtgebonden activiteiten

Voor de organisatie van buurtgebonden activiteiten gelden enkel volgende bepalingen:

- Buurtcomités hebben, éénmalig in het jaar, recht op een subsidie van 100 euro voor de organisatie van een buurtgebonden activiteit;
- De activiteit bestaat uit een gemeenschapsvormend en verbindend initiatief voor de betrokken buurt, al dan niet themagebonden. Voorbeelden hiervan zijn het voorzien van een wenskaartje of attentie (bijvoorbeeld tijdens de kerstperiode), organiseren van wedstrijd mooiste voortuin of andere, enzovoort.

De aanvraag voor de subsidie voor de organisatie van een buurtgebonden activiteit gebeurt via de dienst cultuur, en dit uiterlijk 2 maand voor de effectieve organisatie. De aanvraag gebeurt per e-mail en op basis van een verklaring op eer.

Het is de dienst cultuur van de gemeente Zedelgem die beslist over de goedkeuring van de activiteit als gemeenschapsvormend en verbindend initiatief binnen de buurt, waarbij ook meteen de subsidie wordt toegekend en uitbetaald.

Indien de buurtgebonden activiteit bestaat uit een fysieke activiteit of samenkomst:

- Logistieke en infrastructurale ondersteuning vanuit de gemeente indien gevraagd: gratis gebruik van materiaal van de uitleendienst van de gemeente alsook van gemeentelijke accommodaties, naargelang beschikbaarheid;
- De organisatie verbindt zich ertoe steeds en waar mogelijk beroep te doen op de lokale economie voor de aankoop van materiaal, toelevering van drank en/of catering.

De organisatie verbindt zich ertoe in alle communicatie of promotie van de buurtgebonden activiteit minimaal volgende elementen op te nemen:

- Vermelding samenwerking met gemeente Zedelgem;
- Vermelding logo van gemeente Zedelgem.

Artikel 12 Specifieke bepalingen voor jubilerende verenigingen en reünies van X-jarigen

Voor jubilerende verenigingen en bijeenkomsten van 40-50-60-70-75-80-85-90-95 jarigen, gelden enkel volgende bepalingen:

- Jubilerende Zedelgemse verenigingen of organisaties hebben, éénmalig in het jaar van het respectievelijke jubileum, recht op:
 - Organisatie van een receptie/bijeenkomst door de gemeente, in een gemeentelijke accommodatie met gratis gebruik van materiaal van de uitleendienst naargelang beschikbaarheid;
 - De receptie/bijeenkomst mag maximaal 300 aanwezigen tellen, waarbij de vereniging actief meehelpt bij de organisatie en bediening vanaf 100 aanwezigen.
- Een reünie van 40-50-60-70-75-80-85-90-95-jarigen heeft, éénmalig in het jaar van de respectievelijke reünie, recht op:
 - Organisatie van een receptie/bijeenkomst door de gemeente, in een gemeentelijke accommodatie met gratis gebruik van materiaal van de uitleendienst naargelang beschikbaarheid;
 - De receptie/bijeenkomst mag maximaal 100 aanwezigen tellen.

De vereniging/organisatie/organisatie van de reünie verbindt zich ertoe in alle communicatie of promotie minimaal volgende elementen op te nemen:

- Vermelding samenwerking met gemeente Zedelgem;
- Vermelding logo van gemeente Zedelgem;
- Plaatsen van beachvlag of spandoek van gemeente Zedelgem tijdens de receptie of bijeenkomst die bij goedkeuring automatisch door de gemeente Zedelgem wordt voorzien.

De aanvraag voor de organisatie van een receptie of bijeenkomst door de gemeente gebeurt via de dienst evenementen van de gemeente, en dit uiterlijk 2 maand voor het effectieve plaatsvinden. De aanvraag gebeurt op basis van een verklaring op eer.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring, al dan niet onder bepaalde voorwaarden, of afkeuring van de receptie of bijeenkomst.

Artikel 13 – Representatie bestuur

Bij de organisatie van een receptie voor een kermis, receptie of bijeenkomst van een jubilerende vereniging of van **-jarigen, is steeds het bestuur van de gemeente Zedelgem aanwezig.

Artikel 14 - Controle

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd alle onderzoek in te stellen of te laten instellen via de diensten van de gemeente Zedelgem, ter controle op de correctheid van alle verstrekte gegevens alsook de activiteiten of evenementen waarvoor een subsidie wordt aangevraagd of reeds is toegekend.

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens en/of het niet naleven van de voorwaarden opgelegd in dit reglement, kan aanleiding geven tot terugvordering van (een deel van) de toegekende subsidie en/of tot uitsluiting van eventuele verdere subsidiëring.

Artikel 15 – Subsidies binnen voorziene krediet

De subsidies voor gemeenschapsvormende lokale socio –culturele activiteiten en evenementen maken deel uit van het totaal voorziene krediet voor deze subsidies op het goedgekeurde meerjarenplan.

Alle subsidies worden steeds verleend binnen de perken van het resterende daartoe voorziene krediet op het goedgekeurde meerjarenplan.

Artikel 16

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 mei 2021 en treedt in werking vanaf 1 januari 2022. Dit reglement vervangt de (subsidie)reglementen voor (wijk)kermissen en buurtfeesten, vuurwerk, jubilerende verenigingen en recepties voor **-jarigen.

Sabine Vermeire
Algemeen directeur

Sabine Vermeire
Algemeen directeur

VOOR EENSLUIDEND VERKLAARD AFSCHRIFT

Charlotte Vermeulen
Voorzitter

Annick Vermeulen
Burgemeester