

SENIORENADVIESRAAD Huishoudelijk Reglement

1. Seniorenadviesraad

Art. 1

De seniorenadviesraad, hierna SAR genaamd, adviseert de gemeente om in haar beleidsopties en uitvoeringen om rekening te houden met de beperkingen en mogelijkheden van senioren, zodat zij zich optimaal kunnen integreren in het maatschappelijk leven.

De SAR wordt opgericht als een deelraad van de Welzijnsraad en richt zich specifiek tot de doelgroep van senioren.

2. Doelstellingen

Art. 2

De SAR heeft volgende doelstellingen :

1. als een volwaardig contactorgaan optreden tegenover het lokaal bestuur met een adviserende bevoegdheid met betrekking tot de doelgroep senioren. Dit door ofwel zelf initiatief te nemen tot advisering ofwel advies te verstrekken op vraag van het lokaal bestuur.
2. de samenwerking bevorderen tussen alle organisaties, verenigen en diensten die actief zijn op het grondgebied en die werken met senioren
3. een signalerende functie te hebben tegenover het lokaal beleid door het detecteren, bespreken en aanbrengen van noden of problemen
4. plannen en begeleiden van acties en projecten mbt de doelgroep senioren, door deze zelf uit te werken of een werkgroep op te richten
5. de belangen van alle senioren uit de gemeente te behartigen
6. plannen en begeleiden van acties en projecten inzake het seniorenbeleid die door de Welzijnsraad aan de SAR toebedeeld worden

3. Structuur – Samenstelling

Art. 3

De SAR bestaat uit een algemene vergadering en een dagelijks bestuur. Naargelang de opportuniteit of de noodzaak zich voordoet, kan de SAR voorstellen aan de Welzijnsraad om werkgroepen op te richten rond specifieke thema's of activiteiten.

Art. 4 – De algemene vergadering

§1. De algemene vergadering, die de eigenlijke Seniorenadviesraad vormt, bestaat uit de volgende leden:

- Organisaties, verenigingen of instellingen die actief zijn op vlak van andersvaliden en gevestigd of werkzaam zijn op het grondgebied kunnen één vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voorstellen
- Individueel geïnteresseerde burgers en/of deskundigen kunnen zelf een gemotiveerde kandidatuur indienen

Leden van rechtswege :

- Bevoegde schepen
- Verantwoordelijke ambtenaar
- Medewerkers (dienst welzijn, dienstencentra, ...)

§2. Alle kandidaten voor de SAR dienen aan volgende voorwaarden te voldoen :

- minimum 18 jaar oud zijn
- in Zedelgem wonen of werken
- tewerkgesteld en actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie / vereniging / instelling waarvoor hij/zij wordt aangeduid
- niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen

Kandidaturen worden schriftelijk ingediend tav het College van Burgemeester en Schepenen.

§3. 1/3 van de leden moet van een ander geslacht zijn

§4. Mandatarissen hebben geen stemrecht

§5. De leden worden aangesteld voor een periode van 6 jaar, gelijklopend aan de legislatuur van het gemeentebestuur, door de gemeenteraad. De mandaten vervallen ten laatste binnen de 6 maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

§6. De SAR komt minstens 3 keer per jaar samen. De verslagen worden gepubliceerd op het digitaal notuleringsprogramma dat toegankelijk is voor de mandatarissen van gemeente en OCMW

§7. Er wordt gestreefd naar een zo soepel mogelijk structuur om een zo dynamisch mogelijk beleid te kunnen voeren, dat gebaseerd is op engagement en open inspraak. De SAR vertrekt van een consensus model. Slechts indien er geen consensus bereikt wordt, gaat de raad over tot stemming. In dat geval worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige leden.

Art. 5 - het dagelijks bestuur

§1. Het dagelijks bestuur bestaat uit minimum 5 leden, met inbegrip van de voorzitter en de secretaris en de verantwoordelijke ambtenaar die aangeduid wordt door de algemeen directeur.

§2. Elk lid van de algemene vergadering kan zich kandidaat stellen voor het dagelijks bestuur.

§3. De algemene vergadering kiest uit haar midden de leden voor het dagelijks bestuur, de voorzitter en de ondervoorzitter.

§4. Vanuit het dagelijks bestuur wordt een lid aangeduid, die de SAR vertegenwoordigt tijdens de algemene vergadering van de Welzijnsraad.

Deze vertegenwoordiger zorgt voor een terugkoppeling naar de algemene vergadering van de Welzijnsraad met betrekking tot de werking en acties van de SAR.

§5. De schepen die sociale zaken onder zijn bevoegdheden heeft en de verantwoordelijke ambtenaar maken automatisch deel uit van het dagelijks bestuur.

§6. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als nodig. De verslagen zijn openbaar.

§7. Het dagelijks bestuur bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering en van de werkgroepen voor en stelt de agenda ervan samen. Bij dringende en actuele problemen bepaalt het dagelijks bestuur de houding van de SAR, op voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig kan samengeroepen worden en onder voorbehoud van kennisgeving en motivering op de eerstvolgende algemene vergadering.

Art. 6 – Werkgroepen

§1. Voor een effectievere en efficiëntere realisatie van de doelstellingen, kan de SAR voorstellen aan de Welzijnsraad om werkgroepen op te richten en samen te stellen. De werkgroepen kunnen deskundigen en vrijwilligers uitnodigen. De werkgroepen rapporteren aan de algemene vergadering van de Welzijnsraad.

Het bestaan van de werkgroepen is beperkt tot de duur van de opdracht die hen door de algemene vergadering werd toevertrouwd.

§2. De algemene doelstellingen van de werkgroepen zijn als volgt:

- voorbereiden, plannen en uitvoeren van concrete, toegewezen projecten of activiteiten

- rapporteren over de projectvoortgang of werking aan de seniorenadviesraad

4. Betrokkenheid bij het gemeentelijk seniorenbeleid

Art. 7

Het lokaal bestuur zal de SAR betrekken bij de voorbereiding en uitwerking van het seniorenbeleid. Daarnaast heeft de SAR de mogelijkheid om ook op eigen initiatief adviezen uit te brengen aan het lokaal bestuur.

Het Schepencollege of het Vast Bureau geeft telkens een schriftelijk en gemotiveerd antwoord op elk advies dat werd verstrekt door de Welzijnsraad.

5. Ondersteuning door het gemeentebestuur

Art. 8

Het gemeentebestuur zal de SAR ondersteunen door:

- het ter beschikking stellen van een ambtenaar voor het bijwonen van de vergadering van de SAR en om ondersteunende secretariaatswerkzaamheden te verzorgen.
- het ter beschikking stellen van een lokaal voor de vergaderingen van de algemene vergadering, het dagelijks bestuur en de thematische werkgroepen
- het ter beschikking stellen van budget dat bestemd is voor de uitbetaling van de subsidies
- het ter beschikking stellen van budget dat bestemd is voor projectwerking en netwerking gelinkt aan een onderwerp inherent aan de werking van de welzijnsraad

6. Zetel

Art. 9 Het secretariaat van de SAR is gevestigd op het Pater Amaat Vynckeplein 1, 8210 Zedelgem.

7. Huishoudelijk reglement

Art. 10 Het huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd door de gemeenteraad op initiatief van het gemeentebestuur en na advies van de SAR.