

Ontwerpbesluiten gemeenteraad van donderdag 27 juni 2024

opgemaakt op 19/06/2024

De raadsleden worden er op gewezen dat de bijgevoegde nota alleen als leidraad wordt gegeven. Het staat de raadsleden vrij tegenvoorstellen te doen teneinde tot een andere beslissing te komen dan deze door het college van burgemeester en schepenen voorgesteld.

OPENBAAR

1 FINANCIËN - BIJDRAGE GEMEENTE ZEDELGEM IN DE POLITIEZONE - DIENSTJAAR 2024 - WIJZIGING NR. 1 - VASTSTELLING - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 20 juli 2018 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- omzendbrief BA 2002/12 van 17 september 2002 houdende wijzigingen aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002 houdende het administratief toezicht op de gemeenten en politiezones
- omzendbrief BB 2013/3 van 15 maart 2013 houdende wijzigingen aan het bestuurlijk toezicht op de beslissingen van de politiezones van het Vlaamse Gewest door het decreet van 29 juni 2012 tot wijziging van het gemeentedecreet van 15 juli 2005

Aanleiding

- ontvangst ontwerp-begrotingswijziging 2024 nr. 1 (gewone dienst) van Politiezone Het Houtsche

Krediet

Exploitatie - uitgaven

- uitgave: 2.097.577,00 EUR (- 157.415,00 EUR)
- budgetsleutel: 6494000, 040000

Investerings - uitgaven

- uitgave: 0,00 EUR (ongewijzigd)
- budgetsleutel: IOVERIG, 040000/1, 6640000, 040000

Motivering

- het saldo verkeersveiligheidsfonds 2019 wordt opgenomen in het budget en de toelage van de 3 gemeenten wordt op basis van het aandeel van elke gemeente in de totale toelage verlaagd
- op 26 juni 2024 wordt deze begrotingswijziging vastgesteld door de politieraad
- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze begrotingswijziging

Dossierstukken

- ontwerp-begrotingswijziging 2024 nr. 1 (gewone dienst)

Besluit

Artikel 1.- De toelage van de gemeente Zedelgem voor de politiezone Het Houtsche, voorzien in de politiebegroting 2024, wordt als volgt gewijzigd en goedgekeurd:

- exploitatie: 2.097.577,00 EUR (- 157.415,00 EUR)
- investeringen: 0,00 EUR (ongewijzigd)

Deze wijziging zal worden opgenomen in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.
Artikel 2.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan Politiezone Het Houtsche en de provinciegouverneur.

2 **FINANCIËN - JAARREKENING DIENSTJAAR 2023 - GOEDKEUREN DEEL OCMW EN VASTSTELLEN DEEL GEMEENTE**

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikelen 250, 260 en 262 van het decreet lokaal bestuur
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Aanleiding

- de afsluiting van het boekjaar 2023

Procedure

- de jaarrekening met de wettelijke rapporten, namelijk de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening werd opgesteld
- een exemplaar van de rekening werd aan ieder raadslid minstens veertien vrije dagen op voorhand overgemaakt
- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt het deel van de jaarrekening OCMW vast
- de gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast
- daarna wordt de jaarrekening aan het toezicht via het digitaal loket zowel in pdf versie als digitaal gerapporteerd
- de financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid minstens éénmaal per jaar aan de gemeenteraad over de uitvoering van haar taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen, overeenkomstig artikel 266 van het decreet lokaal bestuur. De overzichten van de verleende visa in het kader van de overheidsopdrachten, personeel, toelagen en patrimoniumaankopen zijn ter kennisgeving in de bijlagen bij de rekening opgenomen.

Motivering

- vanaf BBC 2020 is er één geïntegreerde jaarrekening voor gemeente en OCMW
- de gemeentelijke bijdrage is niet langer van toepassing in BBC 2020. De gemeente- en OCMW-raad bepaalt in onderlinge consensus het bedrag van de gemeentelijke tussenkomst. Deze bedraagt voor 2023 2.850.000 euro en is bepaald op basis van de transactie tussen gemeente en OCMW. Deze tussenkomst is terug te vinden in schema T5.

Dossierstukken

- jaarrekening - dienstjaar 2023

Besluit

Artikel 1.- De jaarrekening 2023 deel gemeente wordt door de gemeenteraad vastgesteld met volgende cijfers:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
l. Exploitatiesaldo	(a-b)	10.505.226	10.719.526
a. Ontvangsten		34.188.292	33.177.305
b. Uitgaven		23.683.066	22.457.780

II. Investeringsaldo	(a-b)	-9.257.362	-13.302.373
a. Ontvangsten		377.900	801.768
b. Uitgaven		9.635.261	14.104.140
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	1.247.864	-2.582.847
IV. Financieringsaldo	(a-b)	6.659.120	6.755.695
a. Ontvangsten		7.792.914	7.895.363
b. Uitgaven		1.133.794	1.139.668
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	7.906.985	4.172.848
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		12.088.714	14.951.913
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	19.995.698	19.124.761
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	19.995.698	19.124.761
Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		10.505.226	10.719.526
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	1.133.794	1.139.668
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.133.794	1.139.668
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	9.371.432	9.579.857
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		9.371.432	9.579.857
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	357.572	363.447
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.133.794	1.139.668
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	776.222	776.222	
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	9.729.004	9.943.304

Artikel 2.- De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2023 deel OCMW goed met volgende cijfers:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	452.353	-2.615.233
a. Ontvangsten		6.240.718	3.406.812
b. Uitgaven		5.788.365	6.022.045
II. Investeringsaldo	(a-b)	688.874	814.024
a. Ontvangsten		1.065.490	1.297.952
b. Uitgaven		376.617	483.928

III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	1.141.227	-1.801.209
IV. Financieringssaldo	(a-b)	-1.874.021	-372.879
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		1.874.021	372.879
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-732.794	-2.174.088
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		2.004.540	-858.659
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	1.271.746	-3.032.747
VIII. Onbeschikbare gelden		681.228	680.000
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	590.518	-3.712.747
Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		452.353	-2.615.233
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	374.021	372.879
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		374.021	372.879
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	78.332	-2.988.112
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		78.332	-2.988.112
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-289.624	-290.766
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		374.021	372.879
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	663.645	663.645	
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	-211.291	-3.278.878

Artikel 3.- De geïntegreerde jaarrekening voor gemeente en OCMW omvat de wettelijke rapporten, namelijk de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening en volgende cijfers:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	10.957.579	8.104.292
a. Ontvangsten		37.554.892	36.570.611
b. Uitgaven		26.597.313	28.466.318
II. Investeringsaldo	(a-b)	-8.568.488	-12.488.348
a. Ontvangsten		1.443.390	2.099.719
b. Uitgaven		10.011.878	14.588.068
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	2.389.091	-4.384.056

IV. Financieringssaldo	(a-b)	4.785.099	6.382.816
a. Ontvangsten		7.792.914	7.895.363
b. Uitgaven		3.007.815	1.512.547
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	7.174.190	1.998.760
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		14.093.254	14.093.254
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	21.267.444	16.092.013
VIII. Onbeschikbare gelden		681.228	680.000
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	20.586.216	15.412.013
Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		10.957.579	8.104.292
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	1.507.815	1.512.547
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.507.815	1.512.547
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	9.449.764	6.591.745
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		9.449.764	6.591.745
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	67.948	72.681
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.507.815	1.512.547
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.439.867	1.439.867	
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	9.517.713	6.664.426

Artikel 4.- De tussenkomst van de gemeente in het OCMW bedraagt 2.850.000 euro.

Artikel 5.- De jaarrekening wordt aan het toezicht via het digitaal loket zowel in pdf versie als digitaal gerapporteerd.

Artikel 6.- De gemeenteraad neemt kennis van de overzichten omtrent de visa i.v.m. de voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen.

3 JURIDISCHE ZAKEN - DESAFFECTATIE EN VERKOOP BOUWGROND LANGS TORHOUTSESTEENWEG - ONTWERPAKTE, COMPROMIS EN PROCESFLOW - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017

Aanleiding

- verkoop lot bouwgrond gelegen langs de Torhoutsesteenweg bij de technische dienst, conform compromis en ontwerp verkoopakte door notaris Lommée Elisabeth en procesflow Immo Albert-procesflow

Procedure

- opmetingsplan landmeter Rik Pollet d.d. 19 maart 2019
- schattingsverslag d.d.3 april 2019 – geactualiseerd op 10 mei 2023
- verkaveling :van twee loten naar één lot
- aanstellen notaris voor opmaak ontwerpakte en compromis, verkavelingsakte
- overheidsopdracht – aanstelling immokantoor voor verkoop – aanstelling Immo Albert

Motivering

- langs de Torhoutsesteenweg aan de technische dienst ligt een stuk bouwgrond dat het bestuur wenst te verkopen
- de verkoop zal gebeuren in één lot door het Immokantoor Albert dat via overheidsopdracht werd aangesteld om een aantal verkopen voor het bestuur te behartigen
- het immokantoor legt zijn procesflow voor de verkoop voor
- dit lot bouwgrond werd opgemeten door landmeter Rik Pollet op 19 maart 2019 en geschat door het studiekantoor Jonckheere op 10 mei 2023
- de grond kan niet onder de schattingsprijs worden verkocht
- de grond wordt gedesaffecteerd uit het openbaar domein conform het opmetingsplan van Rik Pollet, landmeter d.d. 19 maart 2019
- notaris Lommée werd aangesteld om een ontwerp compromis en verkoopakte op te maken voor de verkoop van de grond tegen de geactualiseerde schattingsprijs
- de kosten van leveringsplicht (stedenbouwkundig inlichtingen, bodemattest, kopie van eigendomstitel, verkavelingsakte...) zijn ten laste van de gemeente

Dossierstukken

- ontwerp verkoopakte en compromis
- kostenblad notaris
- verkavelingsakte
- kostenblad notaris
- geactualiseerd schattingsverslag d.d. 10 mei 2023
- opmetingsplan landmeter Rik Pollet d.d. 19 maart 2019
- procesflow

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de desaffectatie van de grond gelegen te Veldegem gelegen in de derde afdeling, Sectie D, deel van nummer 540N P0001 (volgens titel deel van nummers 539/E en 540/L), met een oppervlakte van 1.347 vierkante meter, conform het opmetingsplan van de heer Rik Pollet d.d. 19 maart 2019 goed.

Artikel 2.- De verkavelingsakte, ontwerpcompromis en ontwerpakte van verkoop opgemaakt door notaris Lommée in bijlage aan dit besluit worden integraal goedgekeurd net zoals de voorgestelde procesflow door Immokantoor Albert eveneens toegevoegd in bijlage. In de akten werd opgenomen dat de koper en de gemeente een gezamenlijke schutting zullen plaatsen op de perceelsgrens.

Artikel 3.- De verkoop kan niet onder de schattingsprijs gebeuren, het college zal overgaan tot toewijzing.

Artikel 4.- De gemeenteraad beslist tot het dragen van de volgende kost van leveringsplicht in dit dossier:

geraamd op 363,61 EUR inclusief BTW en van de kosten van de verkavelingsakte 1862,80 EUR inclusief BTW.

Artikel 5.- De koper draagt de kosten van het immokantoor.

Artikel 6.- De gemeente zal worden vertegenwoordigd door burgemeester en algemeen directeur.

4 JURIDISCHE ZAKEN - DESAFFECTATIE EN VERKOOP OUD GEMEENTEHUIS LOPPEM - ONTWERPAKTE, COMPROMIS EN PROCESFLOW - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017

Aanleiding

- verkoop voormalig gemeentehuis en bibliotheek Loppem, conform compromis en ontwerp verkoopakte door notaris Lommée Elisabeth en procesflow Immo Albert

Procedure

- schattingsverslag d.d.9 april 2024

- aanstellen notaris voor opmaak ontwerpakte en compromis

- overheidsopdracht – aanstelling immokantoor voor verkoop – aanstelling Immo Albert – procesflow

Motivering

- het bestuur nam de beleidsbeslissing om het gemeentehuis te Loppem te verkopen van zodra het nieuwe multifunctioneel centrum MFC Sint Maarten in gebruik werd genomen

- het college besliste na overheidsopdracht de verkoop te gunnen aan Immo Albert

- de procesflow van deze aanpak van verkoop wordt voorgelegd

- het volledige honorarium van het immokantoor, behoudens eventuele kosten voor de samenstelling van het verkoopdossier, wordt betaald door de koper van het onroerend goed (bepaald in bestek en gunning opdracht)

- de ontwerpakte en compromis zijn opgemaakt door de notariskantoor Lommée, Daems en Bourgois

- de grond en het gebouw kunnen niet onder de schattingsprijs worden verkocht, het is het college van burgemeester en schepenen dat beslist tot toewijs

- de grond en het gebouw worden gedesaffecteerd uit het openbaar domein

Dossierstukken

- ontwerp verkoopakte en compromis

- kostenblad notaris

- schattingsverslag d.d. 9 april 2024

- procesflow

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de desaffectatie van de grond en gebouw gelegen tweede afdeling (Loppem), Sectie B, nummer 263E P0000, voor een oppervlakte van 313 vierkante meter, goed.

Artikel 2.- De ontwerpcompromis en ontwerpakte van verkoop opgemaakt door notaris Lommée in bijlage aan dit besluit worden integraal goedgekeurd net zoals de voorgestelde procesflow door Immokantoor Albert eveneens toegevoegd in bijlage.

Artikel 3.- De verkoop kan niet onder de schattingsprijs gebeuren, het college zal overgaan tot toewijzing.

Artikel 4.- De gemeenteraad beslist tot het dragen van de volgende kost van leveringsplicht in dit dossier:

geraamd op 363,61 inclusief BTW.

Artikel 5.- De gemeente zal worden vertegenwoordigd door burgemeester en algemeen directeur.

5 JURIDISCHE ZAKEN - SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR HET AANWERVEN EN DELEN VAN EEN FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING VOOR DE REFERENTIEREGIO BRUGGE - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- wettelijke verplichting tot aanstelling DPO (Data Protection Officer ofwel functionaris voor gegevensbescherming sinds 25 mei 2018 ingevolge het EGOV- decreet

Aanleiding

- mogelijkheid tot toetreding tot de samenwerkingsovereenkomst voor het inzetten en organiseren van een intergemeentelijke functionaris voor gegevensbescherming voor de referentieregio Brugge

Procedure

- onderhandelingen met stad Brugge en de deelnemende gemeenten uit de referentieregio : Beernem, Brugge , Damme, Jabbeke, Knokke-Heist, Oostkamp en Zedelgem
- samenwerkingsovereenkomst
- opmaak functieomschrijving DPO of functionaris voor gegevensbescherming voor de referentieregio

Adviezen

INTERN

- financiële dienst: positief advies aangezien het voorzien is in het meerjarenplan

Krediet

- exploitatiebudget
- algemene rekening: 6131999
beleidsitem: 011900
actie: 2.1.3.5

Motivering

- iedere gemeente dient een DPO (Data protection officer ofwel functionaris voor gegevensbescherming) aan te stellen sinds 25 mei 2018 conform het EGOV – decreet
- deze functiehouder ziet toe op de correcte naleving van de GDPR of AVG (General Data Protection Regulation of Algemene Gegevensbescherming) binnen de organisatie. Binnen de regiowerking ICT Brugge gaven enkele lokale besturen aan dat er dringende nood is om een nieuwe functionaris voor gegevensbescherming aan te stellen, een samenwerking tussen de lokale besturen van de referentieregio geniet de voorkeur, ingegeven door efficiëntieredenen
- de deelnemende lokale besturen organiseren samen deze werking in de referentieregio Brugge. Deze regionale werking heeft tot doel om, via de aanwerving van één functionaris voor de regio, in te zetten op een gemeenschappelijke aanpak van juridische vragen, uitstippelen en adviseren van een eenduidig beleid, bewustmaking rond cybersecurity en alle regionaal te behandelen vragen rond thema's van gegevensbescherming en cyberveiligheid
- er wordt bewust gekozen om in te zetten op een regionaal verhaal, waar verankering binnen de lokale besturen van de referentieregio een absolute meerwaarde is. Deze samenwerking is toekomstgericht en resulteert in een brede kennisdeling, het efficiënt inzetten van personeelsmiddelen en een gelijke kostenverdeling over de deelnemende lokale besturen. Dit kadert binnen het regionaal HR doorbraakproject dat het delen van kennis, competenties en ervaring voor ogen heeft
- de werking inzake informatieveiligheid voor de regio Brugge wordt in zijn totaliteit aangestuurd door een stuurgroep, dit zal plaatsvinden binnen het overleg van de regiowerking ICT referentieregio
- elk deelnemend lokaal bestuur kan een vertegenwoordiger aanduiden voor de stuurgroep in de regiowerking ICT
- de stuurgroep rapporteert aan het Burgemeestersoverleg Regio Brugge

- de selectie en aanwerving zal door Brugge worden opgestart na de zomer
- Brugge treedt op als beherende gemeente en de functionaris voor gegevensbescherming rapporteert aan de algemeen directeur van Brugge
- alle deelnemende gemeenten betalen elk een geraamde kost van 11.000 euro per kalenderjaar

Dossierstukken

- samenwerkingsovereenkomst
- functiebeschrijving

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad gaat akkoord om in te stappen in de samenwerking tot aanwerving van een functionaris voor gegevensbescherming en de organisatie van informatieveiligheid in de referentieregio Brugge.

Artikel 2.- De in artikel 1 genoemde samenwerkingsovereenkomst wordt als volgt goedgekeurd :

Artikel 1: Doel van de overeenkomst

De deelnemende gemeenten organiseren samen een DPO-werking in de Regio Brugge. De regionale DPO-werking heeft tot doel om, via de aanwerving van één DPO voor de regio, in te zetten op een gemeenschappelijke aanpak van juridische vragen, uitstippelen en adviseren van een eenduidig beleid, bewustmaking rond cybersecurity, en alle regionaal te behandelen vragen rond het thema van digital protection en cyber security.

Artikel 2: Beherende gemeente

De stad Brugge treedt op als beherende gemeente tot uitvoering van de beslissingen van de *stuurgroep met rapportering op het Burgemeestersoverleg Regio Brugge*.

De maatschappelijke zetel is gevestigd te 8000 Brugge, Burg 12.

Artikel 3: Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in na goedkeuring van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en loopt tot 31/12/2030. Deze overeenkomst kan telkens verlengd worden voor een periode van 6 jaar. Mocht in deze periode de samenwerking wijzigen (vb. fusies, aantal deelnemers,...) kan in consensus beslist worden om de inhoud van de overeenkomst te wijzigen en opnieuw te laten goedkeuren.

Artikel 4: Deelnemers

De regionale DPO-werking voor regio Brugge bestaat uit de gemeenten die deze overeenkomst hebben goedgekeurd. Nieuwe gemeenten kunnen toetreden door deze overeenkomst goed te keuren. Deelnemers kunnen enkel uittreden op het ogenblik van de verlenging van de overeenkomst.

Artikel 5 Stuurgroep

De DPO-werking voor regio Brugge wordt in zijn totaliteit aangestuurd door een stuurgroep; dit zal plaatsvinden binnen het overleg van de regiowerking-ICT. Elke deelnemende gemeente kan een vertegenwoordiger aanduiden voor de stuurgroep in de regiowerking-ICT. De stuurgroep rapporteert aan het Burgemeestersoverleg Regio Brugge.

De DPO-functiehouder kan uitgenodigd worden op de vergaderingen van de stuurgroep.

Artikel 6: Personeel

Er wordt één voltijdse DPO aangeworven en vergoed door de beherende gemeente en ingezet ten behoeve van de DPO-werking voor de regio Brugge.

Artikel 7: Bijdrage van de deelnemers

De deelnemende gemeenten betalen een jaarlijkse financiële bijdrage aan de Stad Brugge, die bestaat uit de loonkost van de DPO voor de regio Brugge, ingeschaald op niveau A1a-A2a. Deze wordt bij ondertekening geraamd op 74.726,75 euro op jaarbasis.

De kosten (o.a. loonkost, opleidingen en verplaatsingen) worden gelijkmatig verdeeld onder de deelnemende gemeenten. Voor de verdeling van de loonkost wordt uitgegaan van de reële (loon)kost voor het afgelopen kalenderjaar.

De kosten zullen door de stad Brugge aan de deelnemende gemeenten worden gefactureerd op het

einde van het kalenderjaar.

Artikel 3.- De gemeente wordt vertegenwoordigd door burgemeester en algemeen directeur.

6 INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING - NIEUWE ONTWIKKELINGEN BINNEN DE BRUGSE REFERENTIEREGIO - RAPPORTERING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad neemt kennis als volgt:

Wettelijk kader

- Op 3 februari bekrachtigde de Vlaamse Regering het decreet over de regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Regiodecreet genoemd, in het bijzonder het artikel 8 inzake de rapportage over de regiowerking

Aanleiding

- Wettelijke verplichting om te rapporteren over de regiovorming

Motivering

- Een geïntroduceerde verplichting is om maandelijks te rapporteren over de regiowerking aan het college en minstens twee keer per jaar aan de gemeenteraad

Besluit

Enig artikel.- Neemt kennis van nieuwe ontwikkelingen die zich op vlak van intergemeentelijke samenwerking voordoen binnen de Brugse referentieregio als volgt:

- ORGANISATIE - STRUCTUUR

traject Algemeen Binnenlands Bestuur voor begeleiding van de referentieregio met als doel het vereenvoudigen van het bovenlokaal landschap is lopende; concreet moet dit traject landen in een blauwdruk in van de nodige stappen om te komen tot samenwerkingsstructuren die voor de regio passend zijn om alle om alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden in de toekomst te bundelen om deze beter te overzien, faciliteren, af te stemmen en op te volgen (bv. in een dienstverlenende vereniging/projectvereniging...), rekening houdend met de reeds bestaande overlegstructuren zoals het burgemeesters- en het algemeen directeuroverleg in de regio

- PERSONEEL

regionaal HR project delen van competenties, kennis en ervaring binnen de Brugse referentieregio: het project was inhoudelijk en vormelijk afgewerkt eind 2023; in het begin van 2024 werd het toegangenbeheer van de digitale tool in orde gebracht; het project is in voege sedert eind maart 2024

- BETONWATER

lopend project betonwater met als doel water van verharde oppervlaktes van bedrijven gelegen in bedrijventerreinen van Torhout en Zedelgem te gebruiken voor irrigatiewater voor de landbouw (partnership tussen Provincie West-Vlaanderen, Vlakwa (Vlaams Kenniscentrum voor Water), POM West-Vlaanderen, Inagro, WVI, Boerenbond, gemeente Zedelgem en stad Torhout): de haalbaarheidsstudies zijn afgerond en werden toegelicht; de voorbereiding van een aantal mogelijke uitvoeringsscenario's zijn lopende

- CULTUUR

een intentieverklaring werd door de 10 gemeenten ondertekend met het oog op het indienen van een bovenlokaal cultuurproject dat voorziet in de inhoudelijke verkenning van een versterkte bovenlokale samenwerking op het vlak van cultuur in de Brugse referentieregio. De verkenning houdt een participatief visietraject in of anders gezegd 'hoe kunnen we met intergemeentelijke samenwerking op vlak van cultuur noodzakelijke meerwaardes creëren die de gemeenten elk afzonderlijk niet kunnen creëren'. Daarnaast wordt een bijhorende juridische samenwerkingsstructuur evenzeer verkend. Dit bovenlokaal traject kan in aanmerking komen voor subsidiëring door de Vlaamse overheid. Stad Brugge deed de aanvraag van de projectsubsidie, en dit in naam van de andere betrokken partners. Voor de realisatie van dit project wordt een voltijdse trajectcoördinator aangeworven. De bevoegde dienst van stad Brugge rapporteert over de voortgang

aan de bestaande ambtelijke en politieke overlegplatformen.

- INBURGERING/PARTICIPATIE NIEUWKOMERS

Vlaanderen wil enerzijds een divers, toegankelijk en kwaliteitsvol aanbod aan participatietrajecten ontsluiten zodat elke nieuwkomer een traject kan volgen dat aansluit bij zijn/haar noden en interesses en anderzijds zoveel mogelijk burgers, organisaties en bedrijven enthousiasmeren en activeren om een rol op te nemen in het participatie- en netwerktraject. Het participatietraject, ook 'vierde pijler' genoemd, is sinds 1 januari 2023 onderdeel van het inburgeringstraject volgens het gewijzigd decreet van 7 juni 2013.

Om deze decretale verplichting vorm te geven, wordt op vraag van Vlaanderen op regioniveau gewerkt. Binnen de referentieregio Brugge werden er drie doelstellingen gedefinieerd voor de komende twee jaar:

1. Creëren van een werkzaam & duurzaam netwerk ingebed in een breder inclusiebeleid
2. In kaart brengen van het inclusieve aanbod en stakeholders
3. Aanbod op maat van onze regio en doelgroep doordacht en collectief vormgeven

De stuurgroep bundelde voor de periode 2024-2026 9 acties in een plan om de regionale uitdagingen aan te gaan. De financiering van dit actieplan gebeurt voor 75% vanuit Vlaanderen/WSE-Europa en voor 25% vanuit de 10 lokale besturen van 'regio Brugge'. Het totaalbedrag voor dit actieplan, inclusief 25% cofinanciering van regio Brugge, bedraagt €221.740,87 en €166.305,65 hiervan subsidieert Vlaanderen/Europa-WSE. Voor Zedelgem bedraagt de cofinanciering € 1.619,01 per jaar. De stuurgroep bestaat uit een afvaardiging van de 10 lokale besturen, Werkkracht 10, de regiocoördinator van het Agentschap Inburgering en Integratie, REFU Interim, FMDO en Avansa Brugge en bevoegde Vlaamse ambtenaar aangeduid door de Vlaamse overheid.

De 9 acties zijn als volgt:

1. Uitschrijven van inclusiememorandum om draagvlak te creëren voor het thema
2. Ondersteunen en versterken van de competenties van onze organisaties en lokale openbare besturen met vormingen, inspiratiesessies en intervisiemomenten ondersteunen
3. Stakeholderanalyse, waaronder een diepgaande doelgroepanalyse om een helder beeld te bekomen van de belanghebbenden en diepere inzichten van de behoeften van de nieuwkomers
4. Onderzoek naar bijkomende/duurzame financiële middelen voor het netwerk via cocreatiesessie(s)
5. Opzetten en bewaken van kwaliteit van het aanbod via een 4U-kwaliteitslabel

Ons netwerk een kwaliteitslabel voor aanbieders ontwikkelen. Door het invoeren van een kwaliteitslabel en het implementeren van een aantal stappen kan het netwerk de kwaliteit van aanbieders garanderen en een betrouwbare dienstverlening bieden aan onze nieuwkomers en andere stakeholders van het netwerk.

6. Regionaal georganiseerde vrijwilligerswerking. Omdat vrijwilligerswerk de nieuwkomers van de regio niet alleen helpt in hun oefenkansen Nederlands, maar ook hun sociaal netwerk verstevigt, hun vaardigheden aanscherpt en hun kennis over onze cultuur vergroot, wil het netwerk volop inzetten op regionaal georganiseerde vrijwilligerswerking.

7. Regionale ondersteuning en uitbouw van buddywerking. Het netwerk wil nieuwkomers verbinden met lokale buddy's op basis van een gedeelde interesse. Buddy's helpen nieuwkomers hun weg te vinden in de nieuwe stad of gemeente, zodat ze een netwerk kunnen uitbouwen en kennis kunnen maken met het leven in hun nieuwe thuisstad.

8. Nieuwkomers ontwikkelen eigen aanbod

Het netwerk wil de nieuwkomers een stem geven in het aanbod: welke aanbod beschouwen zij als een meerwaarde opdat hun sociaal netwerk wordt vergroot? Daarbij wil het netwerk onderzoeken in welke mate nieuwkomers zelf een aanbod kunnen ontwikkelen voor zichzelf en andere nieuwkomers.

9. Implementeren van Wijk-werken binnen de 4de pijler

In april 2024 nam Vlaanderen de beslissing dat Wijk-werken kan worden ingezet als element van het participatietraject 4de pijler als de activiteiten binnen het Wijk-werken moeten aan een aantal

criteria.

Eind mei/begin juni keurden de schepencolleges van de lokale besturen behorend tot Brugse referentieregio voornoemd actieplan 2024-2026 goed. De 9 gekozen acties worden opgevolgd via vaste agendapunten op de stuurgroep (5 keer per jaar). De netwerkcoördinator legt jaarlijks de stuurgroep en Vlaanderen een werkingsrapport voor.

7 SPORT - IGOS - JAARVERSLAG EN -REKENING 2023 - GOEDKEURING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur dd 22.12.2017
- decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking
- de goedkeuring van de gemeenteraad van 27 juni 2019 om de werking van de burensportdienst IGOS als interlokale vereniging te verlengen.

Aanleiding

- de algemene vergadering van het beheerscomité van IGOS van 27 februari 2024.
- de rekening wordt, conform artikel 13 van de statuten van de interlokale vereniging burensportdienst, ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Procedure

- het beheerscomité van IGOS heeft, overeenkomstig de bepalingen van de statuten, de rekening en het jaarverslag voor het dienstjaar 2023 vastgesteld. Dit wordt voor goedkeuring overgemaakt aan de gemeenteraad.

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: positief advies, in 2023 werden er opnieuw diverse activiteiten voor verschillende doelgroepen georganiseerd. Het blijft de doelstelling om voor bovenlokale evenementen met de verschillende sportdiensten samen te werken (bv sportkriebels). Ook in 2024 wordt er terug werk gemaakt van een bovenlokaal programma: sportkriebels in Brugge, G-sportdag in Zedelgem, vormingsmomenten, etc. De samenwerking tussen de verschillende gemeenten verloopt positief.

EXTERN

- sportraad: de sportraad geeft positief advies over het jaarverslag 2023 en het jaarprogramma 2024. Het is een meerwaarde om bovenlokale activiteiten in samenwerking met andere lokale sportdiensten te organiseren. Ook de uitwisseling tussen voorzitters van de diverse sportraden is positief.

Krediet

Exploitatie – uitgaven

algemeen rekening 074000, beleidsitem 6150006, bedrag 500 EUR

Motivering

- IGOS heeft als doelstelling het sportbeleid van de voormelde participanten af te stemmen en te stimuleren. IGOS functioneert als een overlegplatform tussen de participanten voor de schepenen van sport en de sportfunctionarissen waarop – ook over concrete zaken die hun belang hebben voor het gemeentelijk sportbeleid – ervaringen en informatie kunnen worden uitgewisseld.
- daarnaast zorgt IGOS ook voor gemeente-overschrijdende activiteitenpakketten voor de bevolking, organisatie van opleidingen en bijscholingen voor lesgevers, medewerkers van sportdiensten en sportclubs en gemeentelijke mandatarissen in materies die verband houden met de sport en het sportbeleid en wordt er onderling sport- en ander materiaal uitgeleend.

Dossierstukken

- ontwerpbeslissing

- rekening en jaarverslag IGOS 2023
- jaarplanning 2024
- advies sportraad

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt het jaarverslag en de jaarrekening 2023 van de interlokale vereniging Burensportdienst IGOS goed.

8 SOCIALE ZAKEN – DIGIBANK – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DIGIBANK BRUGGE WEST 2025-2026 - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wetgeving

- artikel 40 van het decreet lokaal Bestuur
- Relanceplan Vlaamse Veerkracht van de Vlaamse regering dd. september 2020

Aanleiding

- de Vlaamse Overheid lanceerde de oproep 'Verlenging – Digibanken' voor bijkomende ondersteuning van de bestaande digibankenprojecten in 2025 en 2026. Er zal opnieuw verder gewerkt worden aan de 3 doelstellingen van een digibank.

Procedure

- advies van de Vlaamse Overheid van 18 januari 2022 over de goedkeuring van het Voortraject Digibanken aan penhouder Stad Damme
- advies van de Vlaamse Overheid van 28 september 2022 januari 2022 over de goedkeuring van het Implementatietraject Digibank regio Brugge West aan penhouder Gemeente Oostkamp
- gemeente Oostkamp neemt de rol van promotor op in een implementatietraject tot 31 december 2024 voor de regio Beernem, Jabbeke, Oostkamp, Torhout en Zedelgem.
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van Oostkamp d.d. 8 november 2021 betreffende het goedkeuren van de aanvraag voor een projectsubsidie voor de oprichting van een digibank in het kader van de uitbouw van een lokaal e-inclusiebeleid
- bespreking dossier en traject op het BOZJ overleg d.d. 22/04/2022
- beslissing gemeenteraad d.d. 23/06/2022 tot het indienen van een implementatietraject voor Digibanken voor Subregio West, bestaande uit Beernem, Jabbeke, Oostkamp, Zedelgem en Torhout, waarbij de Gemeente Oostkamp optreedt als promotor en tot ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst.
- beslissing gemeenteraad d.d. 24/11/2022 tot het opmaken van een addendum aan de overeenkomst.
- beslissing CBS d.d. 10/10/2023 om akkoord te gaan met de intekening op de oproep 'Verlenging - Digibanken' door de Gemeente Oostkamp, zijnde de penhouder.
- advies van de Vlaamse Overheid van 21 december 2023 over de goedkeuring van het Verlengingstraject Digibank regio Brugge West aan penhouder Gemeente Oostkamp

Motivatie

- de Vlaamse Overheid lanceerde de oproep 'Verlenging – Digibanken' voor bijkomende ondersteuning van de bestaande digibankenprojecten in 2025 en 2026. Er zal opnieuw verder gewerkt worden aan de 3 doelstellingen van een digibank.

- duur: 19 maanden (van 1/1/2025 tot en met 31/7/2026)
- subsidie: maximaal 500.000 euro per Digibank.

- voor deze oproep zal met resultaatsverbintenis gewerkt worden:

- Een basisbedrag van 350.000 euro wanneer tot 1000 gebruikers bereikt worden.
- Een tweede schijf van 100.000 euro wanneer 1001 tot 1500 gebruikers bereikt worden.

- Een derde schijf van 30.000 euro wanneer 1501 tot 1750 gebruikers bereikt worden.
 - Een vierde schijf van 20.000 euro wanneer meer dan 1750 gebruikers bereikt worden.
- Er is geen cofinanciering nodig.
- In een eerste fase (2023) werd een aanvraag ingediend waarin de ambitie om het digibankproject na 31 december 2024 te verlengen werd gemotiveerd. De Vlaamse Overheid keurde op 21 december 2023 deze aanvraag goed. De goedgekeurde projecten krijgen de mogelijkheid om de opgebouwde dienstverlening te verlengen met anderhalf jaar, zodat zij voldoende tijd krijgen om de activiteiten te verankeren in de lokale werking en zo het project te verduurzamen.- In de tweede fase (2024) vraagt de Vlaamse overheid om de samenwerking te formaliseren.

Financiering

- Er wordt geen cofinanciering verwacht van de lokale besturen. Het project wordt gerealiseerd met de ontvangen subsidie.
- Volgende zaken zijn opgenomen in de begroting :
- o Loonkost intergemeentelijke coördinator
 - o Tussenkost in de loonkost van het aanspreekpunt per lokaal bestuur
 - o Werkingskost per lokaal bestuur in functie van lokale verankering
 - o Tussenkost voor de ondersteuning door Werkkracht 10
 - o Coaching van de digihelpers
 - o Organisatie van lessen

Personeelsinzet

- Diensthoofd sociale zaken is lokaal aanspreekpunt voor het project en is lid van de intergemeentelijke stuurgroep.
- Vrijwilligerscoach staat in voor het opvolgen en aansturen van de vrijwilligers.

Adviezen

- Sociale Zaken : positief advies
- Bij de verlenging van het dossier wordt er bijzondere aandacht besteed aan een outreachende werking, waardoor er ingezet wordt op het bereiken van inwoners die hun weg naar de Digibanken nog niet vinden.
- Daarnaast wordt de huidige werking bestendigd.

Dossierstukken

- 20240522_Samenwerkingsstrategie_Brugge_West_Verlenging
- 20240522_Begroting_Digibanken_Verlenging
- 20240522_Samenwerkingsovereenkomst_Brugge_West_Verlenging
- 20240522_Planning_Digibanken_Verlenging
- Stand van zaken implementatietraject

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad gaat akkoord met onderstaande samenwerkingsovereenkomst die in het kader van het verlengingstraject Digibank Brugge West wordt afgesloten met andere lokale besturen. Het doel van dit traject is om de opgebouwde dienstverlening in de regio te verankeren in de lokale werking en zo het project te verduurzamen.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VERLENGING DIGIBANK BRUGGE WEST

1. Identificatie van de kernpartners:

Volgende kernpartners werken formeel samen in het kader van het project Digibank Brugge West:

- Gemeente Oostkamp, met KBO-nummer BE 0207.529.520 vertegenwoordigd door algemeen directeur Jan Compnol en voorzitter van de Gemeenteraad Liesbeth Gellinck.

Contactgegevens:

- Adres: Siemenslaan 1, 8020 Oostkamp
- Telefoonnummer: 050 819 819

- e-mailadres:info@oostkamp.be
- Gemeente Beernem, met KBO-nummer BE 0207.527.936 vertegenwoordigd door algemeen directeur Els Declerck en voorzitter van de Gemeenteraad Kris Vincke.
Contactgegevens:
- Adres: Bloemendalestraat 112, 8730 Beernem
- Telefoonnummer: 050 289 120
- e-mailadres:gemeentehuis@beernem.be
- Gemeente Jabbeke, met KBO-nummer BE 0207.528.629 vertegenwoordigd door algemeen directeur Goele Brouckaert en voorzitter van de Gemeenteraad Annemieke Dhaese.
Contactgegevens:
- Adres: Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke
- Telefoonnummer: 050 810 123
- e-mailadres:gemeentehuis@jabbeke.be
- Stad Torhout, met KBO-nummer BE 0207.530.609 vertegenwoordigd door algemeen directeur Tom Vandenberghe en voorzitter van de Gemeenteraad Hilde Crevits.
Contactgegevens:
- Adres: Aartrijkestraat 11/B, 8820 Torhout
- Telefoonnummer: 050 221 122
- e-mailadres:info@torhout.be
- Gemeente Zedelgem, met KBO-nummer BE 0207.531.302 vertegenwoordigd door algemeen directeur Sabine Vermeire en burgemeester Annick Vermeulen.
Contactgegevens:
- Adres: Pater Amaat Vynckelein 1, 8210 Zedelgem
- Telefoonnummer: 050 288 330
- e-mailadres:info@zedelgem.be

2. Datum van de overeenkomst:

20 juni 2024

3. Algemene modaliteiten van het partnerschap:

Deze samenwerking gaat, mits goedkeuring door de bevoegde overheid, van start op 1 januari 2025 en loopt tot en met 31 juli 2026. Dit is een verderzetting van de samenwerkingsovereenkomst Implementatietraject Digibank Brugge West 2022-2024.

De 5 steden en gemeenten van de regio Brugge West blijven hun rol opnemen en zich engageren voor de drie doelstellingen van het project Digibanken. Met impuls van het subsidiedossier Digibanken wordt gestreefd naar gelijke digitale kansen in de samenleving. Digitale toegang én de nodige vaardigheden om deze ten volle te benutten worden steeds belangrijker en dit op zo goed als alle levensdomeinen. Streefdoel is de meest kwetsbaren in functie van digitale uitsluiting te bereiken. Op vlak van toegang tot digitale technologie wordt alvast de eerste, financiële drempel weggehaald voor de kwetsbare doelgroep. Dankzij onze uitleendienst kunnen inwoners gratis en waarborg-vrij een toestel gebruiken.

Daarnaast wordt volop ingezet op vorming en opleidingen zodat burgers de mogelijkheid krijgen om vaardigheden aan te leren en deze te versterken dankzij voldoende oefenkansen. Digibank Brugge West organiseert lessenreeksen digitale basisvaardigheden. Het project houdt rekening met reeds bestaande initiatieven en vult eventuele hiaten op.

Tot slot richten we ons op de digitale dienstverlening van de diverse overheden en essentiële diensten. In een digipunt is er op vaste momenten tijdens de week een digihelper aanwezig die mensen helpt met hun vragen rond smartphone, tablet en computer. Deze vrijwilligers worden bijgeschoold in diverse toepassingen en gecoacht in de werking van hun digipunt met aandacht voor de omgang met het doelpubliek.

Naast de kernpartners wordt beroep gedaan op een heel ruim netwerk aan dienstverleners en

toeleiders die zich engageren om het project mee te ondersteunen en vorm te geven via samenwerking.

4. Inhoudelijke opdracht per partner in het digibankproject, te behalen resultaten:

Het netwerk rond ons digibankproject is samengesteld uit drie onderdelen:

- De kernpartners: dit zijn de organisaties die formeel in het partnerschap zijn opgenomen.
- De dienstverleners: dit zijn organisaties die een dienst aanbieden in functie van ons project. Zij zijn geen formele partner maar zullen geëngageerd worden op basis van de noden die zich voordoen tijdens het project. Dit met respect voor aanbestedingsprocedures.
- Het ruime netwerk van stakeholders: alle mogelijke diensten, organisaties, bedrijven, toeleiders die reeds betrokken zijn tijdens het implementatietraject Digibank Brugge West 2022-2024 en die deel uitmaken van het netwerk rond ons digibankproject.
De samenwerking tussen alle organisaties die een inbreng hebben in het digibankproject wordt omschreven in de samenwerkingsstrategie die als bijlage is toegevoegd bij deze overeenkomst.

Samen wordt gewerkt aan de 3 doelstellingen van de Digibank regio Brugge West waarbij volgend KPI's (kritische prestatie indicatoren) worden nagestreefd inzake bereik:

- Toegang tot digitale technologie voor 205 personen
 - Versterken van digitale vaardigheden voor 1800 personen
 - Begeleiding naar essentiële diensten voor 1587 personen
- Rekening houdend met de helft van het aantal personen die beroep doet op meer dan één van doelstellingen streven we in de totaliteit naar een bereik van 1796 unieke personen. De inbreng van de kernpartners omhelst:

De gemeente Oostkamp:

Oostkamp is promotor van de Digibank Brugge West. De promotor staat in voor:

- het indienen van het projectdossier
- de inhoudelijke coördinatie van het project, in overeenstemming met de kernpartners
- de besteding van de middelen in overeenstemming met de kernpartners
- de verantwoording van het dossier naar de hogere overheid en de verantwoording van de besteding van de middelen naar de kernpartners
- het bewaken van de uitvoering en de voortgang van het dossier, in overeenstemming met de kernpartners

De lokale besturen Beernem, Jabbeke, Oostkamp, Torhout, Zedelgem:

De lokale besturen zijn bij uitstek de partners die nodig zijn in het kader van lokale inbedding en verankering van het digibankproject. Elk van de lokale besturen engageert zich om mee te werken aan professionalisering van de opgebouwde dienstverlening en het verankeren van de activiteiten in de lokale werking om zo het project te verduurzamen. Dit volgens de visie die werd opgemaakt tijdens het Implementatietraject.

Door de lokale besturen in de subregio met elkaar te verbinden in het digibankproject schept dit kansen tot leren van elkaar via uitwisseling en samenwerking. Het project zorgt ervoor dat niet elk bestuur apart, maar alle besturen samen efficiënter werken aan een e-inclusieve samenleving.

Het verlengingsdossier Digibanken bouwt voor de regio Brugge West aan verduurzaming door te vertrekken vanuit het beleidsplan e-inclusie die voor elk lokaal bestuur werd opgemaakt. Deze kwam tot stand na een grondige omgevingsanalyse in de regio Brugge West. De omgevingsanalyse geeft het project zicht op welke doelgroepen en wijken extra aandacht verdienen en waar de geografische spreiding beter kan. De actieplannen in het beleidsplan werden gevoed door verschillende externe partners en adviesraden en nadien uitgeschreven in samenspraak met de betrokken gemeentelijke diensten.

5. Organisatie van het partnerschap: rol van elke partner in het partnerschap, onderlinge verbintenis tot goede samenwerking, afspraken inzake geschillen, aansprakelijkheid en uitsluiting, afspraken inzake rapportering, afspraken inzake het afsluiten van de ondersteuning en het project;

Tijdens het verlengingstraject blijft er een intergemeentelijke projectbegeleider verantwoordelijk voor het uitvoeren van het project. Dit is de centrale figuur in het kader van samenwerking met alle partners en actoren die zich engageren in functie van de uitvoering van het project.

Afspraken, modaliteiten van de samenwerking en eventuele geschillen worden door de projectbegeleider steeds besproken met de betrokken partners en actoren. Binnen het samenwerkingsverband neemt iedere partner en actor verantwoordelijkheid op voor het onderdeel waartoe hij/zij bijdraagt.

De rapportering komt tot stand via een centrale monitoring in functie van alle doelstellingen en de vooropgestelde KPI's. Deze registratietool werd afgestemd op de verwachtingen van de toezienende overheid, is gebruiksvriendelijk in functie van de personen die de registratie moeten uitvoeren en laagdrempelig in functie van het doelpubliek met bijzondere aandacht voor privacy/ GDPR. Het is een hulpmiddel voor permanente opvolging en evaluatie. Alle partners en actoren aan het project engageren zich om deze tool te gebruiken.

6. Financiële afspraken: verdeling van de middelen vanuit de promotor, onderlinge verbintenis tot goed beheer en inzet van de ontvangen middelen:

De promotor Oostkamp zorgt voor het beheer van de subsidiemiddelen volgens de projectbegroting van Digibank regio Brugge West. Hierbij wordt een transparante financiële opvolging toegepast.

In de begroting worden middelen voorzien voor volgende projectonderdelen:

- Loonkost van projectbegeleider en de overheadkosten hieraan verbonden.
- Lokale coördinatie vanuit de vijf steden/gemeenten die kernpartner zijn waarbij inspanningen worden geleverd om de digibankwerking te verankeren.
- Interlokale coördinatie door dienstverlener Werkkracht10 waarbij verbinding wordt gelegd met andere projecten digitalisering.
- Middelen voor doelstelling 1: toegang tot digitale vaardigheden
- Middelen voor doelstelling 2: versterken van digitale vaardigheden
- Middelen voor doelstelling 3: begeleiding naar essentiële diensten.
- Middelen inzake zichtbaarheid van het project

Door het ondertekenen van deze samenwerkingsovereenkomst engageren de partners zich om de financiële middelen die worden voorzien vanuit het project Digibanken goed te beheren en in te zetten met het oog op maximale verwezenlijking van de doelstellingen.

7. Afspraken inzake controle en opvolging:

De boekhouding en de monitoring van het project wordt centraal opgevolgd door de projectbegeleider onder toezicht van de promotor. De lokale besturen die kernpartner zijn bewaken het overzicht en vooruitgang van het project.

8. Afspraken inzake communicatie en publiciteit.

Al de partners en actoren die binnen het Digibank project een actie uitrollen, zullen rekening houden met het communicatiepakket dat ter beschikking gesteld wordt door het departement Werk en Sociale Economie en zullen de specifieke logo's vermelden.

Communicatie en publiciteit wordt gevoerd in overleg met de betrokken partners.

Handtekeningen van de rechtmatige ondertekenaars:

Voor gemeente Oostkamp,
Jan Comperol Liesbeth Gellinck

algemeen directeur voorzitter Gemeenteraad

Voor gemeente Beernem,
Els Declerck Kris Vincke
algemeen directeur voorzitter Gemeenteraad

Voor gemeente Jabbeke,
Goele Brouckaert Annemieke Dhaese
algemeen directeur voorzitter Gemeenteraad

Voor Stad Torhout,
Tom Vandenberghe Hilde Crevits
algemeen directeur voorzitter Gemeenteraad

Voor gemeente Zedelgem,
Sabine Vermeire Annick Vermeulen
algemeen directeur burgemeester

9 ARCHIEF – BEWAARGEVING DATASET ‘KRIJGSGEVANGENEN IN ZEDELGEM EN JABBEKE’ – OVEREENKOMST – BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 56 decreet Lokaal Bestuur
- artikel 41 decreet Lokaal Bestuur
- beslissing college 21 mei 2024 m.b.t. bewaarggeving dataset

Aanleiding

- voorstel van Dhr. Pol Denys om een digitale dataset aan te leggen met informatie over krijgsgevangenen die zich in een van de kampen van Zedelgem of Jabbeke bevonden op basis van de gegevens van meer dan 6.500 krijgsgevangenen die hij doorheen de jaren reeds verzamelde.

Motivering

- het gemeentearchief vervult een depotfunctie voor de erfgoedwerking rond Vloethemveld. Dit houdt in dat de dienst erfgoed en archief instaat voor de bewaring van fysieke stukken omtrent Vloethemveld, maar ook van digitale informatie
- gezien de veelheid en versnippering van de bronnen, wordt alles gebundeld in een afgesloten digitale omgeving (bronnendatabase)
- er zijn nog grote lacunes in de kennis rond Vloethemveld, zeker ook over het krijgsgevangenenkamp en wie hier verbleven heeft
- de dataset hier ter sprake, is een aanzet om deze lacune op te vullen door in de diepte zo veel mogelijk gegevens over krijgsgevangenen toe te voegen volgens een vast sjabloon (naam, geboorte- en sterfplaats, nationaliteit, rang,...), gekoppeld aan digitale bestanden die over deze personen nog beschikbaar zijn
- de bronnen van deze gegevens worden telkens vermeld en indien nodig vertaald
- het betreft geen volledige lijst (voor Zedelgem alleen al zijn er ruim 160.000 verschillende krijgsgevangenen geweest), maar een basis die steeds wordt aangevuld, in eerste instantie door Dhr. Pol Denys zelf. Dit gebeurt op een niet-gestructureerde manier (d.w.z. dat het niet gaat om het systematisch onderzoeken van archiefreeksen of lijsten)
- deze werkwijze is momenteel de enige haalbare mogelijkheid. Er is geen algemene (volledige) namenlijst ter beschikking die als basis kan dienen voor verdere invulling van de dataset: de

gegevens zijn verspreid en niet steeds toegankelijk

- bedoeling is om op basis van de gevonden gegevens een brede, doorzoekbare lijst samen te stellen die voor nieuwe inzichten kan zorgen, in eerste instantie gericht op kwalitatief onderzoek, maar met de ambities om op termijn ook kwantitatieve opzoekingen mogelijk te maken
- praktisch kan een dergelijke dataset worden ingebed in de bestaande bronnendatabase (als apart bestand)
- voorstel is om voor dit project te werken met een bewaargeving, waarbij Dhr. Pol Denys eigenaar blijft van de door hem verzamelde gegevens die hij via het sjabloon opgemaakt door de dienst erfgoed en archief ter beschikking stelt van de gebruikers van de bronnendatabase.

Advies

- dienst erfgoed en archief: Positief. Momenteel zijn binnen de werking rond Vloethemveld zeer weinig gegevens over krijgsgevangenen beschikbaar. De dataset is een goede aanzet om hieraan tegemoet te komen en kan momenteel al (in de aangroefase) gebruikt worden voor biografische info over krijgsgevangenen. Er wordt voldoende aandacht besteed aan bronvermelding. Via een disclaimer wordt ook de methode van verzamelen verduidelijkt (feit dat het individuele opzoekingen zijn) zodat onderzoekers en gidsen hiermee op een correcte manier aan de slag kunnen.
- projectcoördinator Vloethemveld: Positief. Een ruimere blik op wie in het krijgsgevangenenkamp verbleef, is noodzakelijk om een meer genuanceerd en beter gefundeerd verhaal te kunnen vertellen aan het publiek. Dergelijk overzicht is het begin van zo'n breder beeld. Er is goed afgestemd met de maker van de lijst en er zijn duidelijke afspraken gemaakt. Het kan een nuttig instrument zijn om de verhalen van de gevangenen beter in kaart te brengen en te verwerken in de publiekswerking.
- Cegesoma: Er werd informatie ingewonnen bij het Cegesoma m.b.t. het beheer en gebruik van dergelijke datasets waarbij de grootste aandachtspunten een degelijk bronnenapparaat (met nodige toestemmingen tot gebruik van gegevens) en inzicht in de methode van verzamelen waren. Privacy speelt door de ouderdom van de gegevens niet op de totaliteit van de dataset. De dataset kan een nuttig werkinstrument zijn, maar kan momenteel niet als een wetenschappelijk database worden ingezet door de disparate manier van verzamelen.

Bijlagen

- ontwerp bewaargevingsovereenkomst
- sjabloon met enkele gegevens dataset
- disclaimer bij de dataset

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad aanvaardt de bewaargeving van de dataset 'krijgsgevangenen in Zedelgem en Jabbeke' en keurt de overeenkomst goed.

10 ERFGOED – INVENTARIS FUNERAIR ERFGOED OP BEGRAAFPLAATS LOPPEM – GOEDKEURING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 56 decreet lokaal bestuur;
- besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria
- beslissing gemeenteraad 24 februari 2022 m.b.t. herwerkte inventaris begraafplaats Aartrijke
- beslissing college 21 mei 2024 m.b.t. inventaris funerair erfgoed begraafplaats Loppem

Aanleiding

- door het besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 worden de gemeenten verplicht een lijst op te maken met te bewaren funerair erfgoed, waarvoor zij de zorg gedurende 50 jaar op zich nemen
- in gemeente Zedelgem zijn vijf begraafplaatsen. Inventaris begraafplaats Zedelgem Dorp en begraafplaats Aartrijke werden reeds eerder afgewerkt en goedgekeurd. Inventaris begraafplaats

Loppem is de volgende op de lijst.

Motivering

- de dienst erfgoed en archief maakt de inventaris op, gebaseerd op historische, artistieke, volkskundige en sociaal – culturele criteria op het lokale vlak van gemeente Zedelgem, zoals voorzien in het besluit van de Vlaamse regering
- de opmaak van een dergelijke inventaris funerair erfgoed is een procedure die louter vanuit dienst erfgoed wordt getrokken, om te voldoen aan wettelijke bepalingen. Het gaat hier dan ook enkel over een advies inzake te behouden/restaureren/verwijderen graven vanuit erfgoed-oogpunt
- deze inventaris interfereert dan ook niet met de procedure die vanuit de dienst Burgerzaken dient te worden gevolgd bij het niet langer hebben of verlengen van een bestaande grafconcessie: in die gevallen wordt weliswaar aan de dienst archief advies gevraagd of de betrokken grafmonumenten wel of niet behouden dienen te blijven, maar het is pas op basis van een inventaris zoals deze momenteel voorligt en zoals formeel bekrachtigd door de gemeenteraad dat hierin een sluitend advies kan gegeven worden
- algemeen uitgangspunt bij de opmaak van een inventaris funerair erfgoed is steeds er voor te zorgen dat van elk type zerk/grafmonument minimaal 1 teken wordt behouden
- op basis hiervan werd ook de inventaris funerair erfgoed van de begraafplaats Loppem opgemaakt en alle aanwezige grafmonumenten als volgt opgedeeld:

- 184 te behouden grafmonumenten (m.n. 54 grafmonumenten, 6 graftekens kinderperk, 13 graftekens kloosterperk en 111 graftekens oudstrijdersperk): groen aangeduid in inventaris
- 173 grafmonumenten te verwijderen na verval van de eventuele (verlengde) concessie: rood aangeduid in inventaris

- graftekens die behoren tot de bescherming van de kerk of het dorpsgezicht zijn niet opgenomen in de inventaris (maar werden wel gefotografeerd)

Procedure

- opmaak voorstel inventaris met behouden of verwijderen grafmonumenten door dienst erfgoed en archief
- voorleggen voorstel inventaris aan werkgroep erfgoed en archief: inventaris werd per mail bezorgd op 29 maart 2024 en besproken op de vergadering van 7 mei 2024;
- college 21 mei 2024: goedkeuring inventaris ter formele goedkeuring gemeenteraad;
- gemeenteraad 27 juni 2024: formele goedkeuring inventaris.

Adviezen

INTERN

dienst archief: positief. De inventaris werd opgemaakt op basis van de vigerende regelgeving. Alle criteria werden gevolgd en van elk type zerk/grafmonument werd een exemplaar behouden. Hierbij werd een zo minimaal mogelijke selectie gemaakt, zonder afbreuk te doen aan de erfgoedwaarden. Momenteel zijn er 7 graftekens opgenomen waarvan de concessie is verlopen en waarvoor de gemeente dus nu reeds het onderhoud dient op te nemen. Over de komende 5 jaar komen daar nog 7 graftekens bij (indien de concessies niet worden verlengd). Voor de uitvoering van onderhoud en restauratie wordt aangevraagd om de budgetsleutel vanaf 2025 opnieuw te verhogen naar de oorspronkelijk voorziene 5000 euro. Deze sleutel wordt actueel nl. ook gebruikt door de technische dienst voor herstellingen aan materiaal van de begraafplaatsploeg. Aanwenden van het budget zal in overleg dienen te gebeuren.

dienst burgerzaken:

- positief: Het is wel belangrijk dat de inventarissen van het funerair erfgoed worden beperkt tot een minimumaantal graftekens, om het onderhoud en restauratie praktisch en financieel haalbaar te houden. Het gaat om een grote investering (personeel + budget) voor de komende 50 jaar.
- negatief: Het jaarlijks reinigen en onderhouden/restaureren van de graftekens opgenomen in de inventarissen vraagt een grote personeelsinzet. Dit is in de huidige personeelsbezetting niet

mogelijk. De nabestaanden van de graven vinden het belangrijk dat de behouden graftekens van hun dierbaren verder worden onderhouden en richten zich hiervoor tot het gemeentebestuur dienst financiën: Positief advies op voorwaarde dat dit kan gerealiseerd worden met het jaarlijkse budget van 5.000 euro

technische dienst: negatief. Met de huidige personeelsbezetting is het onmogelijk om het onderhoud en de herstellingen/instandhoudingswerken van het funerair erfgoed met eigen personeel op een gedegen manier uit te voeren. Uitbesteding van onderhouds- en restauratiewerken zijn een optie, indien voor zowel het uitvoerende als administratieve luik geen personeelsinzet van de technische dienst vereist is.

EXTERN

- positief. Er werd aan de Werkgroep advies gevraagd m.b.t. het al dan niet behouden van alle kinderzerkjes (zoals in het verleden gebeurde). De werkgroep gaf aan dat het hier niet om erfgoedwaarde gaat en dus in principe geen vraagstuk voor de werkgroep is. Er werd hieromtrent dan ook verder afgestemd met de dienst burgerzaken. In de inventaris werden louter de graftekens met erfgoedwaarde als te behouden aangeduid. De Werkgroep Erfgoed en Archief had geen verdere opmerkingen op het voorstel van inventaris.

Krediet

algemene rekening 6150300 – Beleidsitem 099000: jaarlijks budget van 2.500 euro voorzien nodige onderhoud en restauraties gebeuren steeds binnen het beschikbare krediet

Dossierstukken

- funerair erfgoedinventaris begraafplaats Loppem
- lijst met basiscriteria gehanteerd voor opmaak inventaris

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt de bijgevoegde inventaris van de begraafplaats te Loppem goed.

11 OPENBARE WERKEN – VERLENEN VAN GOEDKEURING AAN HET WEGENTRACÉ DAT WORDT VOORGESTELD IN DE OMGEVINGSVERGUNNINGSAANVRAAG OP NAAM VAN A+ BV VOOR HET VERKAVELLEN VAN GRONDEN GELEGEN LANGS DE LANESTRAAT EN KLOOSTERSTRAAT TE VELDEGEM - OMV_2024062781 - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- omgevingsdecreet van 25 april 2014, in het bijzonder artikel 31
- besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning inzonderheid artikel 47

Aanleiding

- de aanvraag omgevingsvergunningaanvraag op naam van A+ bv voor het verkavelen van gronden (OMV_2023135320) werd ingetrokken
- een nieuwe aanvraag omgevingsvergunning op naam van A+ bv (OMV_2024062781) met aanpassing van de voetpadbreedte in de Kloosterstraat naar een minimum van 1.50m werd ingediend

Procedure

- de gemeenteraad dient te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg
- de lasten op de verkaveling en het uitvoeringsdossier maken deel uit van afzonderlijke beslissingen

Motivering

- het project behelst het uitvoeren van een nieuwe wegenis langsheen de Lanestraat binnen de

omgevingsvergunningsaanvraag OMV_ 2024062781

- de nieuwe wegenis bevat :

*toegang naar de inritten van de woningen

*toegang tot de aanliggende parkeerplaatsen in grasbetontegels

*een zachte doorsteek tussen de Lanestraat en Karel Van Eeckestraat

- naast de wegenis wordt er centraal een groenzone met waterbuffering voorzien

- de nieuwe rijweg wordt aangelegd in kleinschalige materialen

- er wordt een voetpadbreedte van minimum 1.50m voorzien in de Kloosterstraat

- er werden 2 bezwaarschriften ingediend bij het openbaar onderzoek

Dossierstukken

- wegenisdossier in de aanvraag omgevingsvergunning

- bezwaren

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad neemt kennis van de bezwaren op de aanvraag tot omgevingsvergunning met kenmerk omv_2024062781.

Artikel 2.- De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het wegentracé dat wordt voorgesteld in de aanvraag tot omgevingsvergunning op naam van A+ bv voor de uitvoering van de nieuwe wegenis aan de Lanestraat.

12 OPENBARE WERKEN – VERLENEN VAN GOEDKEURING AAN HET WEGENTRACÉ EN ZACHTE DOORSTEEK DAT WORDT VOORGESTELD IN DE OMGEVINGSVERGUNNINGSAANVRAAG OP NAAM VAN MAPIE INVEST BV VOOR HET VERKAVELLEN VAN GRONDEN GELEGEN LANGS DE FALIESTRAAT EN KRONESTRAAT TE ZEDELGEM - OMV_2023169826 - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

- omgevingsdecreet van 25 april 2014, in het bijzonder artikel 31

- besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning inzonderheid artikel 47

Aanleiding

- aanvraag omgevingsvergunningsaanvraag op naam van Mapie invest bv voor het verkavelen van gronden (OMV_2023169826)

Procedure

- de gemeenteraad dient te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg

- de lasten op de verkaveling en het uitvoeringsdossier maken deel uit van afzonderlijke beslissingen

Motivering

- het project behelst het uitvoeren van een nieuwe wegenis langs de Faliestraat binnen de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_ 2023169826

- de loten 9 tot 15 worden een stuk achteruit voorzien om bij de nieuwe aanleg van de Kronestraat rekening te houden met een aanpassing van de bocht.

- de nieuwe wegenis bevat :

*toegang naar de inritten van de woningen

*toegang tot de aanliggende parkeerplaatsen in grasbetontegels

*een zachte doorsteek tussen de Faliestraat en de Kronestraat

- naast de wegenis wordt er centraal een groenzone met waterbuffering voorzien

- de nieuwe rijweg wordt aangelegd in asfaltverharding en deels in karrespoor

- er wordt een voetpadbreedte van minimum 1.50m voorzien langs de Kronestraat en Faliestraat
- er werden geen bezwaarschriften ingediend bij het openbaar onderzoek
- langs lot 1 wordt een erfdiensbaarheid voorzien om het onderhoud van de ingebuisde gracht te garanderen

Dossierstukken

- wegenisdossier in de aanvraag omgevingsvergunning
- plan nieuw openbaar domein

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad neemt kennis van de aanvraag tot omgevingsvergunning met kenmerk omv_2023169826.

Artikel 2.- De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het wegentracé dat wordt voorgesteld in de aanvraag tot omgevingsvergunning op naam van Mapie invest bv voor de uitvoering van de nieuwe wegenis aan de Faliestraat.

13 OMGEVING - VOORLOPIGE VASTSTELLING ONTWERP RUP ENGELBEWAARDER - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, afdeling 4 gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen

Aanleiding

Het opmaken van een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP Engelbewaarder) voor een stuk van het domein van OC Cirkant. Er wordt gestreefd naar een woonproject met sociale huisvesting, in beperkte mate afhankelijk van de dienstverlening van OC Cirkant.

Procedure

- CBS 28 juni 2016: beslissing tot het opmaken van het RUP Engelbewaarder
- CBS 15 oktober 2019: kennisname startnota en procesnota
- Publieke raadpleging start- en procesnota van 2 december 2019 tot en met 30 januari 2020
- Informatiemoment over de startnota: 16 december 2020 in de kapel van OC Cirkant
- CBS 8 maart 2022: goedkeuring scopingnota die de behandeling van de uitgebrachte adviezen en inspraakreacties omvat
- Ontheffing plan-MER op 13 april 2022
- Plenaire vergadering voorontwerp RUP dat o.m. een bestemmingsplan en stedenbouwkundige voorschriften omvat: 24 januari 2023
- Volgende adviezen werden bezorgd en besproken op de plenaire vergadering:
 - Het departement Omgeving van de Vlaamse Overheid: gunstig advies met voorwaarden
 - De deputatie van West-Vlaanderen: gunstig advies met voorwaarden
 - GECORO: voorwaardelijk gunstig advies met voorwaarden
 - Provinciale dienst Waterlopen: gunstig advies met voorwaarden
 - Raakvlak: gunstig advies met voorwaarden.
- Naar aanleiding van de adviezen werd besloten de afbakening van het RUP uit te breiden met een bijkomend gebied. Ter compensatie van het bijkomende woonaanbod (sociale woningen) wordt een stuk woonuitbreidingsgebied geschrapt. De scopingnota werd aangepast en er werd een nieuwe ontheffing plan-MER aangevraagd.
- Ontheffing plan-MER op 10 januari 2024
- Adviesvraag op het aangepast voorontwerp RUP Engelbewaarder:
 - Het departement Omgeving van de Vlaamse Overheid: gunstig advies met voorwaarden
 - De deputatie van West-Vlaanderen: gunstig advies

- GECORO: gunstig advies met voorwaarden
- Provinciale dienst Waterlopen: gunstig advies met voorwaarden
- Raakvlak: gunstig advies
- Het departement Landbouw en Zeevisserij: gunstig advies.

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: gunstig

Motivering

- het plan, de voorschriften en de toelichtingsnota werden aangepast naar aanleiding van de uitgebrachte adviezen op het aangepaste voorontwerp.
- het ontwerp RUP realiseert de vooropgestelde doelstelling om een sociaal woonproject mogelijk te maken op het domein van OC Cirkant.

Dossierstukken

- toelichtingsnota
- procesnota
- plan bestaande toestand
- bestemmingsplan

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad stelt het ontwerp RUP Engelbewaarder voorlopig vast, bestaande uit een toelichtende nota met inbegrip van de verordenende stedenbouwkundige voorschriften, en een grafisch plan.

Artikel 2.- Het voorlopig vastgesteld RUP Engelbewaarder wordt verstuurd naar de Deputatie van de provincie West-Vlaanderen, naar het Departement Omgeving en naar de Vlaamse Regering.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen onderwerpt het ontwerp RUP Engelbewaarder aan een openbaar onderzoek gedurende 60 dagen.

14 OMGEVING – GEWESTELIJK RUIMTELIJK UITVOERINGSPLAN VENTILUS - STAND VAN ZAKEN - KENNISNAME

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van het volgende:

Het Gewestelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (GRUP) Ventilus werd definitief vastgesteld bij beslissing van de Vlaamse Regering d.d. 22 maart 2024.

In het Belgisch Staatsblad d.d. 15 mei 2024 werd het definitief vastgestelde Gewestelijk ruimtelijk Uitvoeringsplan Ventilus gepubliceerd.

Er is een beroepsperiode van 15 mei tot 15 juli 2024.

In de zitting van het college van burgemeester en schepenen d.d. 11 juni 2024 werd beslist om beroep tot nietigverklaring van het definitief vastgesteld Ruimtelijk Uitvoeringsplan Ventilus in te dienen.

Deze beslissing van het college van burgemeester en schepenen is voornamelijk gebaseerd op volgende zaken:

- Het onderzoek of het relevant is om te wachten tot een nieuwe technologie in gelijkstroom niet kan als alternatief, werd niet uitgevoerd, ondanks de door de gemeente geformuleerde vraag
- Er zijn niet voldoende waarborgen voor de bevolking doordat er te weinig zaken als bindend zijn vastgelegd in het document.
- De ondergrondse aanleg van de hoogspanningslijn van ongeveer 8 km in Zedelgem is een absoluut minimum, dit is niet met zekerheid bevestigd.

In de eerstvolgende weken wordt het beroepschrift voorbereid in samenwerking met de raadsman die voor de gemeente werd aangesteld voor dit project.

15 MOBILITEIT - AANVULLEND BLIJVEND POLITIEREGLEMENT BETREFFENDE EEN BLAUWE ZONE LANGS EEN DEEL VAN DE KONINGIN ASTRIDSTRAAT IN VELDEGEM - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd bij het Koninklijke besluit van 16 maart 1968
- nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988
- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- artikel 42 van het decreet lokaal bestuur
- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer
- ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens wordt bepaald
- besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009
- gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2019 betreffende de belasting op het parkeren in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone) of op een openbare weg met blauwe zone reglementering van motorvoertuigen, hun aanhangwagens of onderdelen - aanslagjaren 2020-2025

Aanleiding

- bespreking van de toevoeging van een mogelijke blauwe zone in Veldegem inde verkeerscommissie op 4 april 2022

Procedure

- bespreking verkeerscommissie 4 april 2022
- bespreking verkeerscommissie 13 november 2023

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: gunstig

Motivering

- in Veldegem is er momenteel geen blauwe zone voorzien. Hierdoor zijn er veel parkeerplaatsen gedurende een ganse dag ingenomen door langparkeerders.
- door het voorzien van een blauwe zone in de handelskern van Veldegem wordt er gezorgd voor een parkeerrotatie waar deze het meest noodzakelijk is
- om de hinder op de omgeving te beperken wordt de blauwe zone voorzien langs één zijde van de rijweg (kant oneven huisnummers).
- ter hoogte van de bakkerij in de Koning Albertstraat 22 in Veldegem wordt er een zone met een beperkte parkeertijd van 30 minuten ingevoerd door het gebruik van de blauwe schijf.
- tijdens het tijdelijk politiereglement kwamen er enkele meldingen binnen meteen na de ingevoerde maatregel. Na het bussen van een verklarende brief met betrekking tot de blauwe zone zijn er geen aanvullende meldingen binnengekomen van burgers.

Dossierstukken

- verslag VKC 4 april 2022
- verslag VKC 13 november 2023
- tijdelijk politiereglement tot het voorzien van een blauwe zone

Besluit

Artikel 1.- Een zone met beperkte parkeertijd wordt ingevoerd in:

- De Koning Albertstraat, vanaf huisnummer 1 tot en met 15 (enkel kant oneven huisnummers)
- De Koningin Astridstraat, vanaf huisnummer 1 tot en met huisnummer 55 (enkel kant oneven huisnummers)

De maximale parkeerduur is volgens de in de wegcode opgenomen regel van de blauwe zone en namelijk: van maandag tot en met zaterdag, tussen 9u00 en 18u00 kan er maximaal 2 uur worden geparkeerd door het gebruik van de blauwe schijf.

Deze maatregel zal kenbaar gemaakt worden door het verkeersbord E9a met icoon van de blauwe schijf.

Artikel 2.- Een zone met beperkte parkeertijd wordt ingevoerd ter hoogte van de Koning Albertstraat 20-22 te Veldegem. De maximale parkeerduur is 30 minuten.

Deze maatregel wordt aangeduid door de verkeersborden E9a icoon van blauwe schijf en onderbord GVIIc '30 min.'.

Artikel 3.- Alle overtredingen op de voorschriften vallen onder het bovengenoemde belastingsreglement van 28 november 2019.

16 MOBILITEIT - AANVULLEND BLIJVEND POLITIEREGLEMENT INZAKE VOORRANGSREGELING OP HET GRONDGEBIED ZEDELGEM - AANPASSING - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968
- nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988
- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer
- ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens wordt bepaald
- besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009
- overwegende dat de hierna voorziene maatregelen een gemeenteweg betreffen

Aanleiding

- op de verkeerscommissie werd de voorrangsregeling op het kruispunt van de Dwarsstraat met de Bekegemsestraat besproken. De conclusie van de verkeerscommissie was om af te stappen van de voorrang van de rechtsregel en dit te voorzien van een duidelijke voorrangsregeling waarbij de dwarsstraat in voorrang wordt geplaatst.

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: positief advies

Motivering

- door de wijziging van de voorrangsregeling maak je het kruispunt beter leesbaar dan in de huidige toestand. Het verkeer langs de Dwarsstraat heeft de voorrang op het verkeer die vanuit de zijstraten komt gereden met uitzondering van de kruispunten aan de Noordstraat en aan de N368.

Dossierstukken

- gemeenteraadsbeslissing d.d. 24/09/2020

Besluit

Artikel 1.- Aan volgende kruispunten is het verkeer komende uit de eerstgenoemde straat verplicht voorrang te verlenen aan het verkeer komende uit de tweede straat :

In de deelgemeente Zedelgem:

- de Arend tov de Leon Claeyssstraat
- 't Groenhof tov de Leon Claeyssstraat
- de Marsbiebuikstraat tov de Groenestraat
- de zijstraat van de Groenestraat thv nummer 139 tov de Groenestraat
- de Rusthuislaan tov de Groenestraat
- de zijstraat van de Groenestraat thv nummer 93 tov de Groenestraat
- de zijstraat van de Groenestraat thv nummer 75 tov de Groenestraat
- ten Boomgaardse tov de Groenestraat
- de Notariswegel tov de Groenestraat
- de B.J. Lievensstraat tov de St. Laurentiusstraat
- de Molenstraat tov de St. Laurentiusstraat
- de Faliestraat tov de Kronestraat
- de Westakkerstraat tov de Kronestraat
- De Mote tov de Snellegemsestraat
- Wellewaerde tov de Snellegemsestraat
- Plaatsebeekpad tov de Snellegemsestraat
- de Kezelbergstraat tov de Snellegemsestraat
- de Mil. Spoorweg tov de Snellegemsestraat
- fietspad 'Isebaertstraat – Snellegemsestraat' tov de Snellegemsestraat
- de Vier Eikenstraat tov de Snellegemsestraat
- de Populierendreef tov de Diksmuidse Heirweg
- de Zabekestraat tov de Diksmuidse Heirweg
- de ingang van het sportterrein tov de Diksmuidse Heirweg
- Vloethemveld tov de Diksmuidse Heirweg (2x)
- de ingang van de Kazerne tov de Diksmuidse Heirweg (2x)
- de Kronestraat tov de Diksmuidse Heirweg
- de Vloethemveldzate tov de Diksmuidse Heirweg (2x)
- de zijstraten van de Diksmuidse Heirweg tov de Diksmuidse Heirweg
- Maantjesveld tov de Diksmuidse Heirweg
- de Diksmuidse Heirweg tov de Snellegemsestraat (2x)
- de Merkenveldweg tov de Leliestraat / Merkenveldweg.
- de Frère Gregoirestraat tov Loppemsestraat
- de Sint-Jorislaan tov de Loppemsestraat
- de Esdoornlaan tov de Loppemsestraat
- de Pleyne tov de Loppemsestraat
- de Fazantenlaan tov de Loppemsestraat
- de Hollebekestraat tov de Loppemsestraat
- zijweg Loppemsestraat (huisnummers 8,9 en 10) tov de Loppemsestraat
- de Zaggebroekstraat tov de Loppemsestraat
- de Abdijhoek tov de Loppemsestraat

In de deelgemeente Loppem:

- de Aarentsdreef tov de Oostkampse baan
- de Molendreef tov de Molendreef
- de Zeedijkweg tov de Rijselsestraat
- de Kuipenstraat tov de Rijselsestraat
- de Molendreef tov de Rijselsestraat
- de Guido Gezellelaan tov de Rijselsestraat
- de Parklaan tov de Rijselsestraat

- de Catelijne Verbauwenstraat tov de Rijselsestraat

In de deelgemeente Veldegem:

- de zijstraat over de brug tov de Koningin Astridstraat
- de zijstraat voor de brug rechts tov de Koningin Astridstraat
- de zijstraat voor de brug links tov de Koningin Astridstraat
- Hoogveld tov de Koning Astridstraat
- de Bosserijstraat tov de Koningin Astridstraat
- de Wormstaldreef tov de Koningin Astridstraat
- de Bosdreef tov de Koningin Astridstraat
- de Acaciastraat tov de Koningin Astridstraat
- de markt tov de Koningin Astridstraat
- de Lokaalstraat tov de Koningin Astridstraat
- de Rembertstraat tov de Koning Albertstraat
- de Bezembinderstraat tov de Koning Albertstraat
- de Karel Van Eeckestraat tov de Koning Albertstraat
- de Stroelputstraat tov de Koning Albertstraat
- de Veldegemsestraat tov de Koning Albertstraat
- de Kastanjedreef tov de Koning Albertstraat
- de Boudewijn Hapkinstraat tov de Koning Albertstraat
- de Ketserweg tov de Koning Albertstraat
- de Lepestraat tov de Koning Albertstraat
- de Gravenweg tov de Koning Albertstraat
- Het Hillewaereplein tov de Koning Albertstraat
- de Braambestraat tov de Rembertstraat
- de Krombekestraat tov de Rembertstraat
- de Steenovenstraat tov de Rembertstraat
- de Berkenstraat tov de Rembertstraat
- de zijstraten tov de Rembertstraat (3x)
- de Boudewijn Hapkinstraat tov de Rembertstraat
- de Boutensdreef tov de Rembertstraat.

In de deelgemeente Aartrijke:

- de zijweg ter hoogte van nummer 66 tov de Noordstraat
- de Krinkelweg tov de Noordstraat
- de zijstraat in de Noordstraat tov de Noordstraat
- de zijstraat ter hoogte van nummer 106 tov de Noordstraat
- de Boterweg tov de Noordstraat
- de zijstraat van de Noordstraat tov de Noordstraat
- de Bekegemsestraat tov de Noordstraat
- de Bekegemsestraat tov de Dwarsstraat
- de Zijweg Noordstraat thv huisnummer 127 tov de Dwarsstraat
- de Zeeweg Noord tov de Dwarsstraat
- de Stampkotmolen tov de steenstraat
- de Holde tov de Steenstraat
- de Oliemolenstraat tov de Steenstraat (2x)
- de Minnezangerstraat tov de Steenstraat
- de Zeeweg Noord tov de Steenstraat
- 't Veld tov de Ichtegemsestraat
- de Zeeweg Noord tov de Ichtegemsestraat
- de H. Baeckelandlaan tov de Aartrijksestraat
- de Minnezangerstraat tov de Aartrijksestraat
- de zijstraat thv nummer 63 tov de Aartrijksestraat

- de Sportlaan tov de Aartrijksestraat
- de Aarnoutstraat tov de Aartrijksestraat
- de Hoge Rokersstraat tov de Aartrijksestraat
- de zijweg Aartrijksestraat tov Aartrijksestraat (4x)
- de Moubekestraat tov de Aartrijksestraat
- de Hanestraat tov de Aartrijksestraat
- de Maerestraat tov de Aartrijksestraat
- de Hoge Rokerstraat tov de Aartrijksestraat
- de Jules Polletstraat tov de Brugse Heirweg
- de Engelstraat tov de Brugse Heirweg
- de Prof. Nelisstraat tov de Brugse Heirweg
- de Litterveldstraat tov Brugse Heirweg
- de zijstraten van de Brugse Heirweg tov de Brugse Heirweg.

Deze maatregel zal aangeduid worden met de verkeersborden B1 en indien nodig met B3 en conform artikel 76.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

Artikel 2.- Aan volgende kruispunten is het verkeer komende uit de eerstgenoemde straat verplicht voorrang te verlenen aan het verkeer komende uit de tweede straat :

In de deelgemeente Zedelgem:

- de Jos Vereeckestraat tov de Groenestraat
- de Berkenhagestraat tov de Snellegemsestraat
- de Loppemsestraat tov de Groenestraat / Snellegemsestraat
- de St. Laurentiusstraat tov de Snellegemsestraat.

In de deelgemeente Loppem:

- de Brombilk tov de Rijselsestraat

In de deelgemeente Veldegem:

- de Lepemolenstraat tov de Koning Albertstraat
- de Halfuurdreef tov de Koningin Astridstraat (2X).

In de deelgemeente Aartrijke:

- de Krinkelweg tov de Noordstraat ter hoogte van het kruispunt Krinkelweg/Noordstraat/Dwarsstraat
- de Dwarsstraat tov de Noordstraat
- de Prof. Nelisstraat tov de Schoolstraat

Deze maatregel zal aangeduid worden met de verkeersborden B5 en indien nodig met B7 en conform artikel 76.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

Artikel 3.- Ter hoogte van de kruispunten Groenestraat – Sportlaan – Lindenstraat bevindt zich een rotonde.

Deze maatregel wordt aangegeven door de verkeersborden D5.

Artikel 4.- Het voorgaande aanvullend blijvend politiereglement inzake voorrangregeling op het grondgebied Zedelgem komt te vervallen.

Artikel 5.- De overtredingen op dit besluit worden gestraft met politiestraffen.

17 VRAGEN EN ANTWOORDEN

18 GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Voorgesteld besluit:

In uitvoering van artikelen 32, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de Gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 18 april 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor

de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.