

## Ontwerpbesluiten gemeenteraad van donderdag 26 september 2024

opgemaakt op 18/09/2024

De raadsleden worden er op gewezen dat de bijgevoegde nota alleen als leidraad wordt gegeven. Het staat de raadsleden vrij tegenvoorstellen te doen teneinde tot een andere beslissing te komen dan deze door het college van burgemeester en schepenen voorgesteld.

### OPENBAAR

#### 1 FINANCIËN - BIJDRAGE GEMEENTE ZEDELGEM IN DE POLITIEZONE - DIENSTJAAR 2024 - WIJZIGING NR. 2 - VASTSTELLING - BESLISSING

*Voorgesteld besluit:*

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

##### **Wettelijk kader**

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 20 juli 2018 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- omzendbrief BA 2002/12 van 17 september 2002 houdende wijzigingen aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002 houdende het administratief toezicht op de gemeenten en politiezones
- omzendbrief BB 2013/3 van 15 maart 2013 houdende wijzigingen aan het bestuurlijk toezicht op de beslissingen van de politiezones van het Vlaamse Gewest door het decreet van 29 juni 2012 tot wijziging van het gemeentedecreet van 15 juli 2005

##### **Aanleiding**

- ontvangst ontwerp-begrotingswijziging 2024 nr. 2 (buitengewone dienst) van Politiezone Het Houtsche

##### **Krediet**

##### **Exploitatie - uitgaven**

- uitgave: 2.097.577,00 EUR
- budgetsleutel: 6494000, 040000

##### **Investerings - uitgaven**

- uitgave: 120.000,00 EUR
- budgetsleutel: IOVERIG, 040000/3, 6640000, 040000

##### **Motivering**

- alle investeringen met overboekingen worden uit de gewone dienst gefinancierd, uitgezonderd de inrichting van het nieuwe politiegebouw in Zedelgem, hiervoor werd in het meerjarenplan reeds een buitengewone toelage van 120.000,00 EUR voorzien, maar dit was nog niet verwerkt in de politiebegroting 2024
- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze begrotingswijziging

##### **Dossierstukken**

- ontwerp-begrotingswijziging 2024 nr. 2 (buitengewone dienst)

##### **Besluit**

Artikel 1.- De toelage van de gemeente Zedelgem voor de politiezone Het Houtsche, voorzien in de politiebegroting 2024, wordt als volgt goedgekeurd:

- exploitatie: 2.097.577,00 EUR
- investeringen: 120.000,00 EUR

Artikel 2.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan Politiezone Het Houtsche en de provinciegouverneur.

## 2 **FINANCIËN - BIJDRAGE GEMEENTE ZEDELGEM IN DE POLITIEZONE - DIENSTJAAR 2025 - VASTSTELLING - BESLISSING**

*Voorgesteld besluit:*

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

### **Wettelijk kader**

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 20 juli 2018 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- omzendbrief BA 2002/12 van 17 september 2002 houdende wijzigingen aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002 houdende het administratief toezicht op de gemeenten en politiezones
- omzendbrief BB 2013/3 van 15 maart 2013 houdende wijzigingen aan het bestuurlijk toezicht op de beslissingen van de politiezones van het Vlaamse Gewest door het decreet van 29 juni 2012 tot wijziging van het gemeentedecreet van 15 juli 2005

### **Aanleiding**

- indienen ontwerp-politiebegroting 2025 van Politiezone Het Houtsche op 7 augustus 2024

### **Krediet**

#### **Exploitatie - uitgaven**

- uitgave: 2.322.642,00 EUR
- budgetsleutel: 6494000, 040000

### **Motivering**

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen dit budget

### **Dossierstukken**

- ontwerp-politiebegroting 2025 van Politiezone Het Houtsche

### **Besluit**

Artikel 1.- De toelage van de gemeente Zedelgem voor de politiezone Het Houtsche voorzien in de ontwerp-politiebegroting 2025, wordt als volgt goedgekeurd:

- exploitatie: 2.322.642,00 EUR
- investeringen: 0,00 EUR

Artikel 2.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan Politiezone Het Houtsche en de provinciegouverneur.

## 3 **FINANCIËN - BIJDRAGE GEMEENTE ZEDELGEM IN DE HULPVERLENINGSZONE 1 WEST-VLAANDEREN - DIENSTJAAR 2025 - VASTSTELLING - BESLISSING**

*Voorgesteld besluit:*

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

### **Wettelijk kader**

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 326 t.e.m. 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- besluit gemeenteraad van 23 oktober 2014 houdende de instap in Hulpverleningszone 1 West-Vlaanderen vanaf 1 januari 2015 en het goedkeuren van de financiële verdeelsleutel en de daaraan verbonden modaliteiten

### **Aanleiding**

- ontwerp begroting 2025 van Hulpverleningszone 1 West-Vlaanderen

### **Procedure**

- de bespreking van het ontwerp begroting 2025 van de Hulpverleningszone 1 West-Vlaanderen op het Zonecollege van 26 augustus 2024
- informatiesessie van 3 september 2024 voor de gemeenteraden van de 17 steden en gemeenten van de Hulpverleningszone over het meerjarenplan 2020-2027 en de begroting 2025

- uitgaande van de autonomie van de gemeente is het aangewezen dat de gemeente zich akkoord verklaart met de werkingsbijdrage die van elke gemeente in de begroting 2025 van de Hulpverleningszone 1 West-Vlaanderen zal worden ingeschreven

**Krediet**

**Exploitatie - uitgaven**

- uitgave: 1.038.707,00 EUR
- budgetsleutel: 6494000, 041000

**Motivering**

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen dit budget

**Dossierstukken**

- ontwerp begroting 2025
- presentatie

**Besluit**

Artikel 1.- Het aandeel van de gemeente Zedelgem in de totale werkingsbijdrage voor de Hulpverleningszone 1 West-Vlaanderen wordt vastgesteld op 1.038.707,00 EUR op budgetsleutel 6494000 (algemene rekening) en 041000 (beleidsitem) van het exploitatiebudget 2025.  
Artikel 2.- Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de voorzitter van de Zoneraad van de Hulpverleningszone 1 West-Vlaanderen, Siemenslaan 8, 8020 Oostkamp en aan de provinciegouverneur.

**4 FINANCIËN - CONSULTATIETEGLEMENT VOOR HET AANGAAN VAN EEN KREDIET MET TECHNISCH-FINANCIËLE PROJECTBEGELEIDING - PROJECT JEUGD- EN SPORTINFRASTRUCTUUR SITE KINDERBOERDERIJ - GOEDKEURING**

*Voorgesteld besluit:*

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

**Wettelijk kader**

- het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten meer bepaald artikel 28, §1, 6° dat bepaalt dat de overheidsopdracht voor diensten betreffende leningen niet onder de toepassing vallen van de wetgeving overheidsopdrachten

**Aanleiding**

- bouw van diverse jeugd- en sportinfrastructuur op de site kinderboerderij te Aartrijke

**Procedure**

- de opgesomde banken vermeld in het besluit art. 2 worden aangeschreven
- de offertes worden ingediend tegen 18 november 2024
- op basis van het gunningsverslag wordt er overgegaan tot de gunning

**Motivering**

- voor de projecten Veltershof, site Sint-Maarten en het politiegebouw werd reeds een krediet met technisch-financiële projectbegeleiding afgesloten
- deze projecten werden/worden opgevolgd door specialisten met de nodige technische, financiële en juridische kennis
- zij zijn ook vertrouwd met de te volgen procedure

**Dossierstukken**

- consultatiereglement financiering met projectbegeleiding

**Besluit**

Artikel 1.- Het consultatiereglement voor het aangaan van een krediet met technisch-financiële projectbegeleiding wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- Volgende banken worden aangeschreven:

- Belfius
- BNP Paribas Fortis
- ING
- KBC

**5 FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN - GEMEENTELIJKE ACTIVERINGSHEFFING OP ONBEOUWDE BOUWGRONDEN EN KAVELS – OPHEFFEN GEMEENTERAADSBSLISSING D.D. 28 NOVEMBER 2019 EN HER VASTSTELLEN VAN HET BELASTINGREGLEMENT VOOR DE AANSLAGJAREN 2024-2025 – BESLISSING**

*Voorgesteld besluit:*

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

**Wettelijk kader**

- artikel 41, 162 en 170 § 4 van de grondwet
- artikelen 40 en 41.14° van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017
- decreet d.d. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010, 17 februari 2012
- decreet d.d. 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit
- het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, met latere wijzigingen, hierna Vlaamse Wooncode genoemd
- het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna afgekort als DGPB;
- de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, afgekort als VCRO
- het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2008 houdende bepaling van de nadere regels voor de opmaak, de actualisering en de financiering van het register van de onbebouwde percelen en latere wijzigingen
- besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

**Aanleiding**

- het invorderingsdecreet van 30 mei 2008 is geactualiseerd en gemoderniseerd. De wijzigingen traden in werking op 10 juni 2024
- het wijzigen en/of opheffen van belastingreglementen is een bevoegdheid die uitsluitend de gemeenteraad toekomt

**Procedure**

- goedkeuring beslissing door de gemeenteraad
- bekendmaking op de gemeentelijke website

**Adviezen**

INTERN

- eigen dienst: positief

**Krediet**

**Exploitatie – ontvangsten**

- algemene rekening: 7371000
- beleidsitem: 002000

**Motivering**

**1. betreffende doorvoeren wijzigingen bepaald door het decreet**

- in het huidige belastingreglement wordt vermeld dat de belastingplichtigen ertoe gehouden zijn jaarlijks een aangifte in te dienen bij het gemeentebestuur
- het volstaat niet om enkel een uiterste aangiftetermijn te vermelden in een blanco-aangifteformulier of in een voorstel van vereenvoudigde aangifte maar de aangiftedatum moet worden vermeld in het belastingreglement. Het is dus onvoldoende dat de aangiftetermijn enkel op het aangifteformulier wordt vermeld
- voor de activeringsheffing zal de uiterste aangiftedatum worden vastgelegd op 31 oktober van het betreffende aanslagjaar
- het belastingreglement, goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 november 2019 dient te worden opgeheven en de gemeenteraad dient het nieuwe reglement vast te stellen
- de opheffing van het belastingreglement d.d. 28 november 2019 zal plaatsvinden vanaf de inwerkingtreding van het nieuwe belastingreglement voor de aanslagjaren 2024 tot en met 2025

- de activeringsheffing is een directe belasting die uit haar aard een duurzame toestand treft. Daarbij gelet dat de aanwezigheid van de belastbare toestand nog kan worden vastgesteld na de inwerkingtreding van het belastingreglement

## **2. betreffende het heffen van de belasting**

- de gemeente acht het wenselijk om potentiële woonlocaties vrij te maken en om grondspeculatie tegen te gaan
- het is wenselijk om gronden en kavels bestemd voor woningbouw te activeren in de gemeente
- de invoering van een activeringsheffing laat de gemeente toe om de eigenaars van die gronden en kavels daartoe aan te sporen
- de financiële toestand van de gemeente in evenwicht houden
- er werden geen wijzigingen doorgevoerd aan het her vast te stellen belastingreglement betreffende tarieven en vrijstellingen

### **Dossierstukken**

- decreet tot wijziging van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen d.d. 3 mei 2024
- gemeentelijke activeringsheffing op onbebouwde bouwgronden en kavels – aanslagjaren 2020-2025 d.d. 28 november 2019

### **Besluit**

Artikel 01.- De gemeentelijke activeringsheffing op onbebouwde bouwgronden en kavels – aanslagjaren 2020 - 2025 d.d. 28 november 2019 wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van het hieronder vermelde belastingreglement.

Artikel 02.- Het belastingreglement wordt als volgt terug vastgesteld:

### **Gemeentelijke activeringsheffing op onbebouwde bouwgronden en kavels – aanslagjaren 2024 – 2025 - beslissing**

Artikel 1.- Er wordt voor de aanslagjaren 2024 tot en met 2025 een jaarlijkse activeringsheffing gevestigd op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen.

Artikel 2.- De begrippen, gehanteerd in dit reglement, worden als volgt gedefinieerd:

1° bouwgronden: kadastrale percelen, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende

uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 § 2 VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat voor bebouwing in aanmerking komt op grond van artikel 5.6.10 VCRO

2° kavels: de in een omgevingsvergunning tot het verkavelen van grond van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen

3° onbebouwd: beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO

4° oppervlakte: de oppervlakte zoals vastgesteld op basis van een opmetingsplan, opgemaakt door een beëdigd landmeter, of indien die niet beschikbaar is, de gegevens volgens het grootschalig

referentiebestand.5° register van onbebouwde percelen: het register, vermeld in artikel 5.6.1 VCRO

6° sociale woonorganisatie: een organisatie, vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 26° Vlaamse Wooncode

Artikel 3.- De belasting is verschuldigd door diegene die per 1 januari van het belastingjaar de volle eigenaar is van de bouwgrond/kavel of de bouwgronden/kavels. In geval van vruchtgebruik, erfpacht of opstalrecht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, erfpachter of opstalhouder.

In geval van mede-eigendom, is ieder mede-eigenaar belastingschuldig voor zijn wettelijk deel.

In geval de private verblijfsgelegenheid in onverdeelde eigendom is, is elke onverdeelde eigenaar hoofdelijk aansprakelijk tot betaling van de volledige belasting.

In geval van onverdeelde eigendom is elke onverdeelde eigenaar hoofdelijk aansprakelijk tot betaling van de volledige belasting.

Artikel 4.-

§ 1. De belasting wordt vastgesteld als volgt :

-250 EUR voor de eerste schijf van 0m<sup>2</sup> tot en met 400m<sup>2</sup> en 125 euro per extra begonnen schijf van 400m<sup>2</sup> voor de eerste belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige

-275 EUR voor de eerste schijf van 0m<sup>2</sup> tot en met 400m<sup>2</sup> en 138 euro per extra begonnen schijf van 400m<sup>2</sup> voor de tweede belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige

-303 EUR voor de eerste schijf van 0m<sup>2</sup> tot en met 400m<sup>2</sup> en 152 euro per extra begonnen schijf van 400m<sup>2</sup> voor de derde belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige

-333 EUR voor de eerste schijf van 0m<sup>2</sup> tot en met 400m<sup>2</sup> en 167 euro per extra begonnen schijf van 400m<sup>2</sup> voor de vierde belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige  
-366 EUR voor de eerste schijf van 0m<sup>2</sup> tot en met 400m<sup>2</sup> en 184 euro per extra begonnen schijf van 400m<sup>2</sup> voor de vijfde belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige  
-403 EUR voor de eerste schijf van 0m<sup>2</sup> tot en met 400m<sup>2</sup> en 202 euro per extra begonnen schijf van 400m<sup>2</sup> voor de zesde belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige  
-443 EUR voor de eerste schijf van 0m<sup>2</sup> tot en met 400m<sup>2</sup> en 222 euro per extra begonnen schijf van 400m<sup>2</sup> voor de zevende belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige  
-487 EUR voor de eerste schijf van 0m<sup>2</sup> tot en met 400m<sup>2</sup> en 244 euro per extra begonnen schijf van 400m<sup>2</sup> voor de achtste belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige  
-536 EUR voor de eerste schijf van 0m<sup>2</sup> tot en met 400m<sup>2</sup> en 268 euro per extra begonnen schijf van 400m<sup>2</sup> voor de negende belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige  
-590 EUR voor de eerste schijf van 0m<sup>2</sup> tot en met 400m<sup>2</sup> en 295 euro per extra begonnen schijf van 400m<sup>2</sup> voor de tiende belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige  
Voor de volgende belastbare bouwgronden/kavels in hoofde van dezelfde belastingplichtige wordt een stijging van 10% per volgende bouwgrond/kavel gerekend.

De percelen worden gerangschikt van groot naar klein zodat de bouwgrond/kavel met de grootste oppervlakte overeenkomt met de eerste bouwgrond/kavel.

§ 2. De belastbare grondslag wordt steeds in volle vierkante meter uitgedrukt. De gedeelten kleiner dan een halve vierkante meter worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of groter dan een vierkante meter worden aangerekend als volle vierkante meter.

§ 3. Er is slechts sprake van een niet-bebouwde grond in de zin van dit belastingreglement wanneer deze niet-bebouwde grond overeenkomstig de stedenbouwkundige voorschriften werkelijk in aanmerking komt voor het bouwen van een voor woning bestemd hoofdgebouw. In het geval de niet-bebouwde grond deel uitmaakt van een gedeeltelijk bebouwde bouwgrond/kavel, wordt er enkel geacht een belastbare niet-bebouwde grond aanwezig te zijn, zo er - gemeten vanaf 4 meter naast de bestaande woning of het bestaande, vergunde of vergund geachte bijgebouw met een oppervlakte van minstens 24 m<sup>2</sup>, en evenwijdig aan dit gebouw - minstens één bouwgrond/kavel rest dat overeenkomstig de stedenbouwkundige voorschriften in aanmerking komt voor dergelijke bebouwing. Het vorig lid vindt echter geen toepassing wanneer de bestaande gebouwen zijn opgetrokken met een wachtgevel (aanbouwgevel). In dergelijk geval komt de volledige breedte naast de wachtgevel in aanmerking voor de toepassing van de belasting. In geval de bouwgrond/kavel paalt aan meer dan één openbare weg, wordt er, aanvullend op hetgeen voorafgaat, geacht een belastbare niet-bebouwde grond aanwezig te zijn, gemeten vanaf 10 m achter de hoger bedoelde woning of gebouw.

#### Artikel 5.- Vrijstellingen

§ 1. Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de gemeente.

§ 2. Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

1° De eigenaars van een enkele onbebouwde bouwgrond of kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland. Deze vrijstelling geldt alleen maar gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed.

Deze vrijstelling kan bekomen worden door het afleveren van een attest van het kantoor der Registratie en Domeinen van hun woongebied waarin wordt bevestigd dat de eigenaar op 1 januari van het aanslagjaar slechts eigenaar is van één enkel onroerend goed in België of in het buitenland.

2° De sociale woonorganisaties

3° De verkavelaars, indien de omgevingsvergunning tot het verkavelen van grond geen wegeniswerken omvat en dit gedurende het jaar dat volgt op het jaar waarin de omgevingsvergunning tot het verkavelen van grond werd toegekend.

De verkavelaars, indien de omgevingsvergunning tot het verkavelen van grond wegeniswerken omvat en dit gedurende drie jaren die volgen op het jaar waarin het attest, bedoeld in artikel 4.2.16 § 2 van de VCRO, werd toegekend; bedoeld wordt het attest van het college van burgemeester en schepenen waaruit blijkt dat alle in de omgevingsvergunning tot het verkavelen van grond opgelegde voorwaarden en lasten zijn uitgevoerd of dat voor de uitvoering van de lasten een voldoende financiële waarborg is gestort in handen van de financieel directeur of in zijn voordeel op onherroepelijke wijze door een bankinstelling is verleend. Indien de verwezenlijking van de verkaveling in fasen wordt

vergund, zijn deze bepalingen mutatis mutandis van toepassing op de delen van elke fase.

4° De ouders met kinderen ten laste, beperkt tot 1 onbebouwde bouwgrond in woongebied of 1 onbebouwde kavel per kind ten laste, ook deze vrijstelling geldt alleen maar gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed.

5° Er geldt steeds een vrijstelling voor de twee eerstvolgende kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed door de belastingplichtige, alsook voor de twee eerstvolgende kalenderjaren die volgen op de datum van de definitieve goedkeuring van een nieuw plan van aanleg of ruimtelijk uitvoeringsplan dat van toepassing is op het niet-bebouwde bouwgrond/kavel in kwestie, en dat eveneens de bouwregels voor de bouwgrond/kavel wijzigt.

6° De gronden die gebruikt worden als parkeerplaatsen en daartoe vergund zijn of geacht vergund te zijn, strikt noodzakelijk voor de uitbating van de handelszaak en daardoor de mobiliteit en oplossing van de parkeerproblematiek ten goede komen.

Artikel 6.- Onder verwerving van het goed in de zin van artikel 5 van het belastingreglement wordt bedoeld: hetzij de verwerving van het vruchtgebruik, de erfpacht of het opstalrecht, hetzij de verwerving van de volle eigendom. De vrijstelling bij de verwerving van de volle eigendom geldt enkel in het geval waarin diegene die de volle eigendom verwerft niet eerder van de vrijstelling wegens de verwerving van het vruchtgebruik, de erfpacht of het opstalrecht voor hetzelfde goed heeft genoten. Artikel 7.- Als bebouwde bouwgronden/kavels worden beschouwd: de bouwgronden/kavels waarop, ingevolge de toekenning van een omgevingsvergunning, de oprichting van een hoofdgebouw zoals voorgeschreven in de stedenbouwkundige voorschriften, is aangevat op 1 januari van het belastingjaar.

Onder hoofdgebouw wordt verstaan: de woning of het gebouw dat het bouwgrond/kavel volgens de stedenbouwkundige bestemming bedoeld is om in hoofdorde te ontvangen.

Indien de aanvang van bouwwerken niet zijn gemeld, wordt aangenomen dat de werken niet zijn aangevat op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 8.-

§ 1. De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden, ongeacht of zij er al dan niet toe werden uitgenodigd, aangifte te doen ten laatste op 31 oktober van het aanslagjaar bij de dienst belastingen van de gemeente Zedelgem.

§ 2. De administratie kan een voorstel van aangifte voorleggen aan de belastingplichtige op basis van de gegevens uit eerdere aangiftes. Dit formulier vermeldt de, door het gemeentebestuur, gekende gegevens waarop de aanslag zal worden gevestigd:

- als de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel indient voor 31 oktober van het aanslagjaar, geldt het voorstel als een aangifte
- indien het voorstel niet correct is, moet het verbeterd en vervolledigd worden teruggestuurd ten laatste op 31 oktober van het aanslagjaar. Het verbeterd teruggestuurde formulier geldt als aangifte.
- wanneer de belastingplichtige geen voorstel tot aangifte ontvangt, geldt hetgeen in §1 is uiteengezet.

Artikel 9.-

Als er geen, geen juiste of geen volledige aangifte is gedaan voor de aangifte datum, vermeld in artikel 8 §1, kan het gemeentebestuur de belasting ambtshalve vestigen, op basis van de gegevens waarover ze beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van de voormelde kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Als een belasting ambtshalve is gevestigd, moet de belastingplichtige het bewijs leveren van de correctheid van de elementen die hij inroept.

Artikel 10.- De belasting is jaarlijks en ondeelbaar.

Artikel 11.- De verkoper van een onbebouwde bouwgrond/kavel, gelegen in de gemeente Zedelgem is verplicht, binnen de twee maanden na het verlijden van de notariële akte schriftelijk aan het gemeentebestuur mee te delen:

1. de volledige identiteit en het adres van de nieuwe eigenaar
2. datum van de akte en naam van de notaris

3. nauwkeurige aanduiding van de verkochte bouwgrond/kavel.

Artikel 12.- De activeringsheffing wordt ingevorderd door middel van een kohier. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13.- De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14.- De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend zijn door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en gemotiveerd zijn. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat. De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 15.- Dit reglement treedt in werking na goedkeuring van de gemeenteraad.

Artikel 16.- Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 17.- De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **6 FINANCIËN – GEMEENTEBELASTINGEN – PRIVATE VERBLIJFSGELEGENHEDEN DIE NIET TOT HOOFDVERBLIJF DIENEN – OPHEFFEN GEMEENTERAADSBSLISSING D.D. 20 NOVEMBER 2019 EN HER VASTSTELLEN VAN HET BELASTINGREGLEMENT VOOR DE AANSLAGJAREN 2024-2025 – BESLISSING**

*Voorgesteld besluit:*

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

### **Wettelijk kader**

- artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de grondwet
- de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen
- artikelen 40 en 41, 14° van het lokaal decreet van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- het bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur
- decreet d.d. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012
- decreet d.d. 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

### **Aanleiding**

- het invorderingsdecreet van 30 mei 2008 is geactualiseerd en gemoderniseerd. De wijzigingen traden in werking op 10 juni 2024
- het wijzigen en/of opheffen van belastingreglementen is een bevoegdheid die uitsluitend de gemeenteraad toekomt

### **Procedure**

- goedkeuring beslissing door de gemeenteraad
- bekendmaking op de gemeentelijke website

### **Adviezen**

INTERN

- eigen dienst positief
- dienst ruimte: positief

### **Krediet**

#### **Exploitatie – ontvangsten**

- algemene rekening: 7377000
- beleidsitem: 002000



## **Motivering**

### **1. betreffende doorvoeren wijzigingen bepaald door het decreet**

- in het huidige belastingreglement wordt vermeld dat de belastingplichtigen ertoe gehouden zijn jaarlijks een aangifte in te dienen bij het gemeentebestuur
- het volstaat niet om enkel een uiterste aangiftetermijn te vermelden in een blanco-aangifteformulier of in een voorstel van vereenvoudigde aangifte maar de aangiftedatum moet worden vermeld in het belastingreglement. Het is dus onvoldoende dat de aangiftetermijn enkel op het aangifteformulier wordt vermeld
- voor de belasting op de private verblijfsgelegenheden zal de uiterste aangiftedatum worden vastgelegd op 31 oktober van het betreffende aanslagjaar
- het belastingreglement, goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 november 2019 dient te worden opgeheven en de gemeenteraad dient het nieuwe reglement vast te stellen
- de opheffing van het belastingreglement d.d. 28 november 2019 zal plaatsvinden vanaf de inwerkingtreding van het nieuwe belastingreglement voor de aanslagjaren 2024 tot en met 2025
- de belasting op de private verblijfsgelegenheden is een directe belasting die uit haar aard een duurzame toestand treft. Daarbij gelet dat de aanwezigheid van de belastbare toestand nog kan worden vastgesteld na de inwerkingtreding van het belastingreglement

### **2. betreffende het heffen van de belasting**

- het wordt algemeen aanvaard dat een gemeente tot het verzamelen van haar financiële middelen een belasting kan heffen op private verblijfsgelegenheden, die niet tot hoofdverblijf dienen
- het gebruik van private verblijfsgelegenheden, die niet tot hoofdverblijf dienen en waar aldus niemand is ingeschreven in het gemeentelijk bevolkingsregister (of vreemdelingenregister), kan aanleiding geven tot het gebruik maken van de dienstverlening en van de infrastructuur, aangeboden door de gemeente
- redelijkerwijze mag worden aangenomen dat de eigenaars (zakelijk gerechtigde) van private verblijfsgelegenheden die niet tot hoofdverblijf dienen, of degene die met hun toestemming in de betreffende verblijfsgelegenheid verblijven, ook gebruik maken van bepaalde gemeentelijke dienstverlening. Evenwel dragen zij niet op dezelfde wijze bij in de uitgaven van de gemeente, zoals de inwoners die zijn ingeschreven in het bevolkingsregister en over het algemeen onderworpen zijn aan de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting
- het komt billijk over om bij de belasting een onderscheid te maken tussen de hoegrootheid van de private verblijfsgelegenheden, het is daarom aangewezen om de private verblijfsgelegenheden van minder dan 45 m<sup>2</sup> verminderd te belasten.
- tenten, verplaatsbare caravans, mobilhomes en woonaanhangwagens, hebben geen bestendig karakter en worden aldus niet begrepen onder de omschrijving van het begrip private verblijfsgelegenheid
- het is verantwoord de belasting te vestigen bij de zakelijk gerechtigde (volle eigenaar, vruchtgebruiker, opstalhouder of erfpachthouder), aangezien niet alleen zakelijk gerechtigden die deze private verblijfsgelegenheid zelf gebruiken of verhuren of laten gebruiken door een derde, genieten van de gemeentelijke dienstverlening maar ook doordat ingeval de zakelijk gerechtigden, die deze zakelijk verblijfsgelegenheden verhuren of door een derde laten gebruiken, de private verblijfsgelegenheid rechtstreeks dan wel onrechtstreeks geniet van het voordeel van de uitgaven die de gemeente doet in diverse gemeentelijke voorzieningen (zie ook Cass. 16 juni 2017, F.15.086.N)
- de financiële toestand van de gemeente in evenwicht houden
- er werden geen wijzigingen doorgevoerd aan het her vast te stellen belastingreglement betreffende tarieven en vrijstellingen

### **Dossierstukken**

- decreet tot wijziging van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen d.d. 3 mei 2024
- private verblijfsgelegenheden die niet tot hoofdverblijf dienen – aanslagjaren 2020-2025 d.d. 28 november 2019

### **Besluit**

Artikel 01.- De belasting op de private verblijfsgelegenheden die niet tot hoofdverblijf dienen – aanslagjaren 2020 - 2025 d.d. 28 november 2019 wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van het hieronder vermelde belastingreglement.

Artikel 02.- Het belastingreglement wordt als volgt terug vastgesteld:

**Private verblijfsgelegenheden die niet tot hoofdverblijf dienen – aanslagjaren 2024–2025 – beslissing**

Artikel 1.- Er wordt voor de aanslagjaren 2024 tot en met 2025 een belasting geheven op elke private verblijfsgelegenheid die, op 1 januari van het aanslagjaar, voor de zakelijk gerechtigde of huurder ervan niet tot hoofdverblijf dient (en waarvoor niemand is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister) maar die op elk ogenblik door hem/haar voor bewoning of recreatief verblijf kan worden gebruikt. Deze worden hierna omschreven als “private verblijfsgelegenheid”.

Artikel 2.- Onder private verblijfsgelegenheid wordt verstaan elk gebouw dat bestemd is om er te wonen of er recreatief te verblijven, met inbegrip van landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets, wooncaravans of alle andere vaste bewoonbare inrichtingen.

Artikel 3.- Het bedrag van de belasting wordt per jaar en per belastbare private verblijfsgelegenheid als volgt vastgesteld:

- Totale bebouwde grondoppervlakte: < 45 m<sup>2</sup> : 500,00 EUR
- Totale bebouwde grondoppervlakte: ≥ 45 m<sup>2</sup> : 1.000,00 EUR

Artikel 4.- De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde (met name de volle eigenaar, vruchtgebruiker, opstalhouder of erfpachter) van de private verblijfsgelegenheid op 1 januari van het belastingjaar.

In geval van mede-eigendom is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel.

In geval de private verblijfsgelegenheid in onverdeelde eigendom is, is elke onverdeelde eigenaar hoofdelijk aansprakelijk tot betaling van de volledige belasting.

Artikel 5.- Vallen niet onder de toepassing van dit reglement:

1. tenten, verplaatsbare caravans, mobilhomes en woonaanhangwagens
2. de private verblijfsgelegenheden die op 1 januari van het aanslagjaar minder dan 1 jaar de eigenaar of huurder niet tot hoofdverblijf dienen
3. de private verblijfsgelegenheden die zijn opgenomen in het gemeentelijk register van de leegstaande woningen en waarop de belasting op leegstaande woningen van toepassing is

Artikel 6.-

§ 1. De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden, ongeacht of zij er al dan niet toe werden uitgenodigd, aangifte te doen ten laatste op 31 oktober van het aanslagjaar bij de dienst belastingen van de gemeente Zedelgem.

§ 2. De administratie kan een voorstel van aangifte voorleggen aan de belastingplichtige op basis van de gegevens uit eerdere aangiftes. Dit formulier vermeldt de, door het gemeentebestuur, gekende gegevens waarop de aanslag zal worden gevestigd:

- als de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel indient voor 31 oktober van het aanslagjaar, geldt het voorstel als een aangifte
- indien het voorstel niet correct is, moet het verbeterd en vervolledigd worden teruggestuurd ten laatste op 31 oktober van het aanslagjaar. Het verbeterd teruggestuurde formulier geldt als aangifte.
- wanneer de belastingplichtige geen voorstel tot aangifte ontvangt, geldt hetgeen in §1 is uiteengezet.

Artikel 7.-

Als er geen, geen juiste of geen volledige aangifte is gedaan voor de aangifte datum, vermeld in artikel 8 §1, kan het gemeentebestuur de belasting ambtshalve vestigen, op basis van de gegevens waarover ze beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van de voormelde kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Als een belasting ambtshalve is gevestigd, moet de belastingplichtige het bewijs leveren van de correctheid van de elementen die hij inroept.

Artikel 8.- De verkoper van een private verblijfsgelegenheid, die niet tot hoofdverblijf dient, in de gemeente Zedelgem is verplicht, binnen de twee maanden na het verlijden van de notariële akte schriftelijk aan het gemeentebestuur mee te delen:

- de volledige identiteit en het adres van de nieuwe eigenaar
- datum van de akte en naam van de notaris
- adres van het te verkopen pand.

Artikel 9.- De belasting is ondeelbaar en voor het volledige belastingjaar verschuldigd.

Artikel 10.- De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11.- De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12.- De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend zijn door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en gemotiveerd zijn. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 13.- Dit reglement treedt in werking na goedkeuring van de gemeenteraad.

Artikel 14.- Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 15.- De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## 7 FINANCIËN - OPVOLGINGSRAPPORTERING EERSTE SEMESTER 2024 - KENNISGEVING

*Voorgesteld besluit:*

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

### **Wettelijk kader**

- artikel 263 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- artikel 5 van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

### **Aanleiding**

- BBC 2020 vereist om voor eind september van het boekjaar te rapporteren over het eerste semester van het boekjaar

### **Procedure**

- zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn nemen kennis van de opvolgingsrapportering voor het eerste semester 2024

### **Motivering**

- dit kadert in de verplichte rapportering aan de raden over:
  - o de stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan
  - o een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar
  - o in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan
  - o in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's

### **Dossierstukken**

- opvolgingsrapportering 1ste semester 2024

### **Besluit**

Enig artikel.- De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering voor het eerste semester 2024.

## 8 JURIDISCHE ZAKEN - ALGEMEEN POLITIEREGLEMENT POLITIEZONE HET HOUTSCHE - OVEREENKOMST VOOR GAS-BEMIDDELING MET STAD BRUGGE - BESLISSING

*Voorgesteld besluit:*

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

### **Wettelijk kader**

- decreet lokaal bestuur
- samenwerkingsovereenkomst voor bemiddeling met stad Oostende d.d. 24 april 2015

### **Aanleiding**

- subsidiëring van stad Brugge - bemiddelaar - afsluiten samenwerkingsovereenkomst

### **Motivering**

- de GAS wet van 2013 voorziet de mogelijkheid tot bemiddeling bij meerderjarigen, bij procedures ten aanzien van minderjarigen is de bemiddeling verplicht
- de gemeenten Zedelgem, Beernem en Oostkamp passen al geruime tijd een uniform algemeen politiereglement met administratieve sancties toe binnen de politiezone het Houtsche en sloten destijds hieromtrent voor de bemiddeling een samenwerkingsovereenkomst met stad Oostende in 2015
- conform de wet mag immers een sanctieambtenaar niet optreden als bemiddelaar
- stad Oostende wordt voor haar bemiddelaar gesubsidieerd door de hogere overheid
- in 2023 kreeg Stad Brugge een bijkomende halftijdse kracht om eveneens bemiddelingsdossiers inzake GAS uit te voeren, deze persoon is ook werkzaam voor het ganse arrondissement Brugge.
- op vraag van Stad Brugge en stad Oostende kunnen de gemeenten Beernem, Oostkamp en Zedelgem een bijkomende samenwerkingsovereenkomst inzake bemiddeling aangaan. Ze krijgen daardoor de mogelijkheid om op beide GAS-bemiddelingsdiensten/alle GAS-bemiddelaars van het gerechtelijk arrondissement beroep te doen. Stad Oostende en stad Brugge zullen hiervoor onderling afstemmen.
- deze samenwerkingsovereenkomst wordt voor Zedelgem, Beernem en Oostkamp voorgelegd op de gemeenteraden van september 2024 om in voege te kunnen gaan vanaf 1 oktober 2024
- deze bijkomende overeenkomst heeft geen financiële of andere impact op de politiezone en de gemeente Beernem, Oostkamp en Zedelgem

### **Dossierstukken**

- bijkomende samenwerkingsovereenkomst met stad Brugge
- samenwerkingsovereenkomst met stad Oostende, goedgekeurd in gemeenteraad 24 april 2015, inwerking 1 mei 2015

### **Besluit**

Artikel 1.- De gemeenteraad gaat akkoord om binnen de werking van het algemeen politiereglement met administratieve sancties voor bemiddeling naast stad Oostende ook samen te werken met stad Brugge nu ook zij hiervoor gesubsidieerd worden.

Artikel 2.- De samenwerkingsovereenkomst met stad Brugge zoals toegevoegd als bijlage bij dit besluit wordt goedgekeurd.

Artikel 3.- Deze beslissing wordt meegedeeld aan politiezone het Houtsche, gemeenten Beernem en Oostkamp.

## 9 KINDERZORG - REGIE - SUBSIDIEREGLEMENT INZAKE AANKOOP SPELMATERIAAL VOOR DE PRIVATE ORGANISATOR KINDEROPVANG IN ZEDELGEM - BESLISSING

*Voorgesteld besluit:*

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

### **Wettelijk kader**

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 juli 2024
- decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters en wijzigingsdecreten en de bijhorende uitvoeringsbesluiten
- besluit van de Vlaamse Regering houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor

gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, het zogenaamde Vergunningsbesluit van 22 november 2013 en latere wijzigingen

### **Aanleiding**

- vraag op het lokaal overleg kinderopvang van 11 maart 2020, vanwege de organisatoren kinderopvang, inzake mogelijkheden tot ondersteuning van de private organisatoren kinderopvang in Zedelgem
- de conceptnota 'Pistes tot ondersteunen en faciliteren van kinderopvang in Zedelgem' goedgekeurd door het Vast Bureau van 13 oktober 2020
- MJP 2020-2025 vermeldt 'Zorgen voor een kwaliteitsvolle en efficiënte exploitatie van voorschoolse opvang' met A5 1.2.2 'Onderzoeken van pistes tot ondersteunen en faciliteren van kinderopvanginitiatieven'

### **Motivering**

- de voorstellen uit de conceptnota 'Pistes tot ondersteunen en faciliteren van kinderopvang in Zedelgem' worden verder onderzocht en uitgewerkt. Eén van de voorstellen betreft het opstarten van een spel – o – theek in functie van de organisatoren kinderopvang op het grondgebied. Na grondig verkennen wordt de piste van een spel – o – theek niet verder uitgewerkt. Het aanbod vraagt immers een grote logistieke en personele investering. De dienst kinderzorg kan dit niet garanderen
- omdat we in de gemeente streven naar enerzijds het behouden van de bestaande opvangplaatsen en anderzijds het stimuleren van een uitbreiding van opvangplaatsen willen we de private organisatoren kinderopvang ondersteunen en waarderen
- de organisator kinderopvang staat in voor een kwaliteitsvol en duurzaam aanbod van opvang aan de gezinnen met kinderen van 0 – 2,5 jaar in Zedelgem. De aankoop van voor de organisator van kinderopvang noodzakelijk spelmateriaal vormt deel van een kwaliteitsvol beleid. Het materiaal is duurzaam en maximaal gericht op de pedagogische-, educatieve- en taal ontwikkeling van het kind
- de gemeente Zedelgem wil verder inzetten op voldoende en degelijke kinderopvang en verleent daarvoor financiële ondersteuning aan de organisatoren kinderopvang voor baby's en peuters met kinderopvanglocaties op het grondgebied
- ontwerp van een subsidiereglementinzake aankoop van spelmateriaal ter ondersteuning van de private organisatoren van kinderopvang in Zedelgem voor de periode van 2025 - 2030 met het aanvraagformulier voor de organisator kinderopvang in Zedelgem
- het College van Burgemeester en Schepenen beslist tot toekennen van 'voorkooprecht' aan gemeente van het speelgoed ingeval men stopt met uitbating en speelgoed verkoopt

### **Financieel**

- de gemeente Zedelgem telt momenteel 11 locaties groepsopvang en 12 locaties gezinsopvang. Ze kunnen allemaal een aanvraag indienen. Er wordt gewerkt met 3 categorieën van subsidiebudget: gezinsopvang vangt maximum 8 kinderen op (100€), groepsopvang categorie 1 vangt minstens 9 en maximum 18 kinderen op (200€), groepsopvang categorie 2 vangt minstens 19 kinderen op (300€)
- financiële impact op 094504-6490500 – Toegestane werkingssubsidies aan lokale partners
  - o 1.200€ gezinsopvang
  - o 1.000€ groepsopvang categorie 1
  - o 1.800€ groepsopvang categorie 2
- de financieel directeur geeft een gunstig advies

### **Dossierstukken**

- ontwerp subsidiereglement
- aanvraagformulier

### **Besluit**

Artikel 1.- De gemeenteraad gaat akkoord met het financieel ondersteunen van de private organisator kinderopvang inzake aankoop van spelmateriaal. De financiële ondersteuning kan volgens 3 categorieën verlopen. Er is 'voorkooprecht' aan gemeente van het speelgoed ingeval men stopt met uitbating en speelgoed verkoopt.

Artikel 2.- Het subsidiereglement inzake aankoop van spelmateriaal wordt als volgt goedgekeurd:

### **Art. 1. Doel**

De gemeente Zedelgem streeft enerzijds naar het behoud van de bestaande opvangplaatsen en stimuleert anderzijds een uitbreiding van plaatsen in de kinderopvang waar mogelijk. De gemeente

Zedelgem wil daarom de private organisatoren kinderopvang financieel ondersteunen voor het aankopen van duurzaam en educatief spelmateriaal.

### **Art.2. Wat ondersteunen we?**

De aankoop van voor de organisator van kinderopvang noodzakelijk spelmateriaal. Het materiaal is duurzaam en maximaal gericht op pedagogisch, educatief en taalontwikkeling-ondersteunend spelmateriaal.

### **Art.3. Definities**

*Organisator kinderopvang*: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die kinderopvang inricht.

*Aanvrager*: de organisator kinderopvang...

*Kinderopvanglocatie*: de vestigingsplaats waar de kinderopvang georganiseerd wordt.

*Agentschap Opgroeien*: voorheen Kind en Gezin, opgericht bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie.

*Groepsopvang*: een initiatief van minstens 9 kinderen van 0 tot 2,5 jaar met een vergunning van het Agentschap Opgroeien. Gespecificeerd voor dit reglement: groepsopvang categorie 1 vangt minstens 9 en maximum 18 kinderen op. Groepsopvang categorie 2 vangt minstens 19 kinderen op.

*Gezinsopvang*: een initiatief van maximum 8 kinderen van 0 tot 2,5 jaar met een vergunning van het Agentschap Opgroeien.

### **Art.4. Doelgroep en toepassingsgebied**

§1. De kinderopvanglocatie beschikt over een geldige vergunning van Agentschap Opgroeien en is gevestigd op het grondgebied van Zedelgem. De kinderopvanglocatie staat open voor alle kinderen van 0 – 2,5 jaar, de locatie werkt samen met de dienst kinderopvang van de gemeente en werkt actief met de digitale tool van Opvang Vlaanderen inzake de registratie en verwerking van de opvangvragen van gezinnen met jonge kinderen in Zedelgem. De kinderopvanglocatie kan zowel een gezins- als een groepsopvang zijn.

§2. De financiële ondersteuning bedraagt 100 euro per jaar voor een kinderopvanglocatie met gezinsopvang, 200 euro per jaar voor een kinderopvanglocatie met groepsopvang categorie 1 en 300 euro per jaar voor een kinderopvanglocatie met groepsopvang categorie 2.

### **Art. 5. Voorwaarden met betrekking tot de aanvrager**

De gemeente Zedelgem verleent de financiële ondersteuning onder de volgende voorwaarden:

- a) de aanvrager dient te beschikken over een vergunning uitgereikt door het Agentschap Opgroeien voor de kinderopvanglocatie waarvoor de financiële ondersteuning wordt gevraagd
- b) de aanvrager organiseert de kinderopvanglocatie op het grondgebied van Zedelgem en gebruikt het aangekocht spelmateriaal enkel voor deze locatie
- c) de aanvrager die beroep doet op de financiële ondersteuning van de gemeente maakt zich actief lid van het lokaal overleg kinderopvang in Zedelgem
- d) de aanvrager verbindt er zich toe om de aanvragen voor en toewijzing van de opvangplaatsen te verwerken via de software van Opvang Vlaanderen volgens de afspraken gemaakt met het lokaal loket kinderopvang in Zedelgem

### **Art. 6. Procedure**

§ 1. De aanvraag

a) de terugbetaling van aangekocht spelmateriaal wordt aangevraagd bij de dienst kinderopvang via het voorziene aanvraagformulier te vinden op de website van de gemeente Zedelgem

<https://www.zedelgem.be/ondersteuning>

b) bij de aanvraag tot terugbetaling van aangekocht spelmateriaal moet een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier samen met een overzicht van het aangekocht spelmateriaal en de aankoopbonnen voorgelegd worden

c) de aanvraag kan één maal per jaar ingediend worden tussen 1 september en 15 oktober t.a.v.

Melissa Herssens, P.A. Vynckelein 1, 8210 Zedelgem of via [melissa.herssens@zedelgem.be](mailto:melissa.herssens@zedelgem.be)

d) de aanvraag tot terugbetaling van aangekocht spelmateriaal (en de aankoopbonnen) gaat over het spelmateriaal aangekocht in het lopende kalenderjaar

- e) budgetten zijn niet overdraagbaar naar een volgend kalenderjaar
- f) als het bedrag van de aangekochte spelmaterialen de financiële ondersteuning voor de gezinsopvang of voor de groepsopvang (cat. 1 en 2) overschrijdt, dan wordt er geen extra budget ter beschikking gesteld
- g) als het bedrag van de aangekochte spelmaterialen lager ligt dan de financiële ondersteuning voorzien voor de gezinsopvang of voor de groepsopvang (cat. 1 en 2) dan wordt het effectieve bedrag van de aangekochte spelmaterialen terugbetaald
- h) door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit reglement
- i) de aanvrager ontvangt een bevestiging van de aanvraag

## §2. Beoordeling

- a) de dienst kinderopvang gaat na of de aanvraag volledig is
- b) de dienst kinderopvang beoordeelt of de aanvraag voldoet aan de cumulatieve voorwaarden a) tot h) bepaald in dit reglement

## §3. Beslissing

- a) het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing over het al dan niet toekennen van de financiële ondersteuning inzake de aankoop van spelmateriaal door de organisator kinderopvang op basis van een advies geformuleerd door de dienst kinderopvang
- b) de aanvrager wordt ten laatste 4 weken na de beslissing op de hoogte gebracht
- c) de financiële ondersteuning wordt uitbetaald door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager in de periode van 15 november tot en met 31 december van het kalenderjaar

§4. Bezwaarprocedure: wanneer het college van burgemeester en schepenen beslist om geen financiële ondersteuning toe te kennen of in geval conform artikel 7 een einde wordt gesteld aan de ondersteuning, kan de aanvrager binnen vier weken na kennisname van de beslissing aangetekend bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar dient voldoende te worden gemotiveerd en gestaafd met eventuele bewijsstukken. Het college van burgemeester en schepenen zal dan binnen de twee weken na ontvangst van het bezwaar een gemotiveerde beslissing nemen.

## **Art. 7. Controle**

De gemeente Zedelgem kan steeds informatie opvragen omtrent de naleving van de bepalingen van dit reglement. De aanvrager levert deze informatie. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van controle, kan er een einde worden gesteld aan de financiële ondersteuning.

## **Art. 8. Einde van het recht op de financiële ondersteuning**

Bij het niet naleven, door de aanvrager, van de voorwaarden met de gemeente wordt de financiële ondersteuning stop gezet. De gemeente Zedelgem kan beslissen om in de toekomst geen financiële ondersteuning meer toe te kennen aan de aanvrager.

## **Art. 9. Non – discriminatieclausule**

De aanvrager verbindt er zich toe:

- a) geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, handicap of sociale afkomst te dulden
- b) toegankelijk te zijn voor iedereen
- c) elk discriminerend gedrag op de werkvloer te voorkomen en indien nodig te bestrijden
- d) de wetten en de reglementen die de toepassing van de non – discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven

## **Art. 10. Inwerkingtreding**

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 september 2024 en treedt in werking op 1 januari 2025.

## 10 **OMGEVING - PUBLIEKE RAADPLEGING EN ADVIESRONDE CONCEPTNOTA STRATEGISCHE VISIE BELEIDSPLAN RUIMTE - KENNISGEVING**

*Voorgesteld besluit:*

De gemeenteraad neemt kennis op basis van het volgende:

### **Wettelijk kader**

- artikel 38, 39 en 40 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 tot bepaling van nadere regels voor de opmaak, de vaststelling en de herziening van ruimtelijke beleidsplannen

### **Aanleiding**

- het openbaar onderzoek en de adviesronde van de conceptnota Strategische visie beleidsplan Ruimte is afgelopen op 31 juli 2024

### **Procedure**

- de publieke raadpleging van de conceptnota is doorgegaan in de maanden juni en juli

- de participatieavond werd georganiseerd op 11 juni 2024

- overleg met het departement en de provincie over de conceptnota is doorgegaan op 26 september 2024

- volgende stap is de verwerking van de adviezen en opmerkingen in de conceptnota, opmaak beleidskaders en opstart MER procedure

### **Dossierstukken**

- Conceptnota Strategische visie beleidsplan Ruimte

- advies Provincie West-Vlaanderen

- advies Gecoro

- advies Brugge

- advies Elia

- advies Oostkamp

- 7 opmerkingen ikv de publieke raadpleging

### **Besluit**

Enig artikel.- De gemeenteraad neemt kennis van de adviezen en opmerkingen die ingediend zijn tijdens de publieke raadpleging op de conceptnota Strategische visie beleidsplan Ruimte.

## 11 **OPENBARE WERKEN - SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR DE KOSTENDELENDE VERENIGING INFRASTRUCTUUR WVI - GOEDKEURING**

*Voorgesteld besluit:*

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

### **Wettelijk kader**

- het decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017, in het bijzonder het artikel 42 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad

### **Aanleiding**

- noden aan personeelscapaciteit op de dienst openbare werken

### **Adviezen**

- dienst openbare werken en clustercoördinator omgeving: positief, zie rubriek motivering

- financieel directeur: positief advies om aan te sluiten bij de kostendelende vereniging (KDV)

infrastructuur WVI zodat er op afroep en dit in kader van afwezigheid van een personeelslid beroep kan gedaan worden op hun diensten. Momenteel kan dit gefinancierd worden met het wegvallen van het loon werkleider technische dienst.

### **Procedure**

- bespreking en standpuntbepaling omtrent de wijze van inhoudelijke en projectmatige ondersteuning op vlak van openbare werken via een kostendelende vereniging bij WVI in zitting van het College van Burgemeester en Schepenen van 16 april 2024

- kenbaar maken van voornoemde standpuntbepaling aan de WVI op 17 april 2024

- voorleggen samenwerkingsovereenkomst kostendelende vereniging infrastructuur aan de gemeenteraad in zitting van heden

### **Motivering**



- op vlak van openbare werken zijn er vele projecten lopende en dient er vaak snel geschakeld om het hoofd te bieden aan problematieken die dringend en onvoorzien zijn  
- daarbij komt het plotse wegvallen van de werkleider bij de technische dienst die zeer veel knowhow en ervaring had; deze functiehouder ondersteunde het diensthoofd en de deskundige wat de opvolging van de uitvoering van de werken betreft alsook stond de functiehouder op het grondgebied in voor probleemanalyse en probleemoplossend werken; het invullen van de vacature teamleider openbare werken (knelpuntfunctie) zal geen sinecure zijn, daarbij komt dat het naar inschatting enige tijd zal duren vooraleer een nieuwe functiehouder een gelijkaardige mate van ondersteuning zal kunnen bieden en bijgevolg het diensthoofd en de deskundige openbare werken een ganse tijd deze leemte zullen moeten invullen; momenteel wordt deze personeelsleemte ingevuld door een tijdelijke kracht die personeelslid is bij de stad Brugge en op wie we tot eind oktober 2024 beroep kunnen doen  
- bij brief van 8 april 2024 informeert de WVI ons dat zij een intergemeentelijke samenwerking voor personeel gespecialiseerd in materies openbaar domein willen oprichten; het uitgangspunt is dat zij voor geïnteresseerde lokale besturen een halftijds projectmedewerker ter beschikking kunnen stellen via het principe van de kostendelende vereniging (KDV)  
- het KDV-personeelslid helpt de gemeente onder meer bij:

- Projectdefinitie: bv. opmaak opdrachtdocumenten voor toewijzing studieopdrachten
- Begeleiden van offertetrajecten
- Budgetbewaking projecten
- Kwaliteitscontrole plannen, bestekken en meetstaten
- Coördinatie met nutsmaatschappijen, verschillende aannemers...
- Opvolging van de uitvoering van de werken (werfvergaderingen, kwaliteitscontrole)
- Opmaak onderhoudsplan(ning)
  - om reden van voornoemde noden stellen we voor om in te stappen in de KDV infrastructuur kenbaar te maken bij de WVI
  - de werkwijze om op afroep en volgens noodwendigheid beroep te doen op personeel lijkt efficiënt en flexibel; enkel de effectieve prestaties worden gefactureerd inclusief een gedeelde overheadkost

#### **Dossierstukken**

- brief WVI dd. 8 april 2024  
- ontwerp van samenwerkingsovereenkomst

#### **Besluit**

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst voor de kostendelende vereniging infrastructuur WVI, zoals toegevoegd bij dit besluit, goed.

## **12 VRAGEN EN ANTWOORDEN**

## **13 GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING**

#### *Voorgesteld besluit:*

In uitvoering van artikelen 32, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de Gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 18 april 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.