

ZITTING GEMEENTERAAD
VAN DONDERDAG 26 SEPTEMBER 2024
Gemeentehuis - Raadzaal

De gemeenteraad, regelmatig bijeengeroepen, is op donderdag 26 september 2024 om 19.30uur bijeengekomen in de raadzaal van het gemeentehuis.

Aanwezig: Annick Vermeulen, burgemeester
Ann Devriendt, Peter Haesaert, Jurgen Dehaemers, Stijn Timmerman, Ellen Goes, schepenen
Ann Pattyn, Dominiek Sneppe, Günther Descheemaecker, Ilse Demeulemeester, Jean-Pierre De Groot, Jochen Bruneel, Katrien Walcarius-De Maré, Krista Vander Meulen, Martine De Meester, Martine Vanhollebeke, Sofie Pollet, Wino Debruyne, Wouter Vlaemynck, Jan Oosterlynck, raadsleden
Bart Vergote, voorzitter
Sabine Vermeire, algemeen directeur

Verontschuldigd: Charlotte Vermeulen, schepen
Arnold Naessens, Eddy De Wispelaere, Ivan Lahousse, Katrien Vanrobaeys, Paul Crutelle, raadsleden

Voorzitter: Bart Vergote

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend.

De gemeenteraad gaat over tot de agenda.

OPENBAAR

1. FINANCIËN - BIJDRAGE GEMEENTE ZEDELGEM IN DE POLITIEZONE - DIENSTJAAR 2024 - WIJZIGING NR. 2 - VASTSTELLING - BESLISSING

Stemuitslag:

21 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
Dehaemers, Jurgen (CD&V - NIEUW): voor
Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): voor
De Groot, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Oosterlynck, Jan (Vlaams Belang): voor
Sneppe, Dominiek (Vlaams Belang): voor
Descheemaecker, Günther (Vooruit): voor

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 20 juli 2018 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- omzendbrief BA 2002/12 van 17 september 2002 houdende wijzigingen aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002 houdende het administratief toezicht op de gemeenten en politiezones
- omzendbrief BB 2013/3 van 15 maart 2013 houdende wijzigingen aan het bestuurlijk toezicht op de beslissingen van de politiezones van het Vlaamse Gewest door het decreet van 29 juni 2012 tot wijziging van het gemeentedecreet van 15 juli 2005

Aanleiding

- ontvangst ontwerp-begrotingswijziging 2024 nr. 2 (buitengewone dienst) van Politiezone Het Houtsche

Krediet

Exploitatie - uitgaven

- uitgave: 2.097.577,00 EUR
- budgetsleutel: 6494000, 040000

Investerings - uitgaven

- uitgave: 120.000,00 EUR
- budgetsleutel: IOVERIG, 040000/3, 6640000, 040000

Motivering

- alle investeringen met overboekingen worden uit de gewone dienst gefinancierd, uitgezonderd de inrichting van het nieuwe politiegebouw in Zedelgem, hiervoor werd in het meerjarenplan reeds een buitengewone toelage van 120.000,00 EUR voorzien, maar dit was nog niet verwerkt in de politiebegroting 2024
- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze begrotingswijziging

Dossierstukken

- ontwerp-begrotingswijziging 2024 nr. 2 (buitengewone dienst)

Besluit

Artikel 1.- De toelage van de gemeente Zedelgem voor de politiezone Het Houtsche, voorzien in de politiebegroting 2024, wordt als volgt goedgekeurd:

- exploitatie: 2.097.577,00 EUR
- investeringen: 120.000,00 EUR

Artikel 2.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan Politiezone Het Houtsche en de provinciegouverneur.

2. FINANCIËN - BIJDRAGE GEMEENTE ZEDELGEM IN DE POLITIEZONE - DIENSTJAAR 2025 - VASTSTELLING - BESLISSING

Beraadslaging

Korpschef Veerle Dhont en commissaris Alain Van Acker lichten toe.

Raadslid Dominiek Sneppe zegt dat ze een aantal vragen heeft: er zijn meer meldingen dan politie-interventies, wat gebeurt er met de andere meldingen (waarvoor er geen politie-interventie nodig is)?

Korpschef Veerle Dhont antwoordt dat er voor sommige meldingen bemiddeling is. Raadslid Dominiek Sneppe vraagt naar de oorzaken van de flinke stijging in gerechtelijke tussenkomsten. De korpschef

antwoordt dat het gaat over openbaar dronkenschap, inbraken of familiaal geweld bvb. en voegt toe dat er voor één feit mogelijks meerdere verdachten zijn en dit genereert meerdere gerechtelijke tussenkomsten. De korpschef voegt toe dat het steeds meer voorkomt dat er zwaarwichtige feiten zijn die aanleiding geven tot arrestatie. Raadslid Ann Pattyn vraagt naar cijfers over de afspraken in het gemeentehuis van Zedelgem. De korpschef antwoordt dat er in 2023 971 afspraken waren in het politieloket gelegen in het gemeentehuis van Zedelgem. Korpschef Veerle Dhont licht een en ander toe over het uitlezen van computers naar aanleiding van de vraag van raadslid Ann Pattyn.

Burgemeester Annick Vermeulen bedankt de korpschef en de commissaris voor de duidelijke uiteenzetting

en vervolgens uit de burgemeester haar dank voor het volledige politiekorps van de politiekezone. Korpschef Veerle Dhont betuigt haar dank aan de burgemeester: zij krijgt steeds steun van de burgemeester en ze proficiateert de burgemeester met het feit dat zij alle personeelsleden van de politiekezone bij naam kent.

Stemuitslag:

21 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
Dehaemers, Jurgen (CD&V - NIEUW): voor
Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): voor
De Groodt, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Oosterlynck, Jan (Vlaams Belang): voor
Sneppe, Dominiek (Vlaams Belang): voor
Descheemaecker, Günther (Vooruit): voor

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 20 juli 2018 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- omzendbrief BA 2002/12 van 17 september 2002 houdende wijzigingen aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002 houdende het administratief toezicht op de gemeenten en politiekezones
- omzendbrief BB 2013/3 van 15 maart 2013 houdende wijzigingen aan het bestuurlijk toezicht op de beslissingen van de politiekezones van het Vlaamse Gewest door het decreet van 29 juni 2012 tot wijziging van het gemeentedecreet van 15 juli 2005

Aanleiding

- indienen ontwerp-politiebegroting 2025 van Politiekezone Het Houtsche op 7 augustus 2024

Krediet

Exploitatie - uitgaven

- uitgave: 2.322.642,00 EUR
- budgetsleutel: 6494000, 040000

Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen dit budget

Dossierstukken

- ontwerp-politiebegroting 2025 van Politiekezone Het Houtsche

Besluit

Artikel 1.- De toelage van de gemeente Zedelgem voor de politiekezone Het Houtsche voorzien in de ontwerp-politiebegroting 2025, wordt als volgt goedgekeurd:

- exploitatie: 2.322.642,00 EUR
- investeringen: 0,00 EUR

Artikel 2.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan Politiezone Het Houtsche en de provinciegouverneur.

3. FINANCIËN - BIJDRAGE GEMEENTE ZEDELGEM IN DE HULPVERLENINGSZONE 1 WEST-VLAANDEREN - DIENSTJAAR 2025 - VASTSTELLING – BESLISSING

Beraadslaging

Brandweercommandant Filiep Dekiere licht toe.

Raadslid Dominiek Sneppe vraagt of het correct is dat de grote steden zoveel mogelijk 'van de koek' proberen te krijgen en dat de kleinere gemeenten uit de boot vallen. Zonecommandant Filiep Dekiere antwoordt dat dit inderdaad het geval is, dit vloeit voort uit de toepassing van de wetgeving (Koninklijk Besluit). Burgemeester Annick Vermeulen bedankt de zonecommandant en het volledige brandweerkorps voor de vele inzet. De burgemeester benadrukt de grote meerwaarde van de brandweer, de veiligheidsdiensten zijn van groot belang voor iedere inwoner.

Stemuitslag:

21 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
Dehaemers, Jurgen (CD&V - NIEUW): voor
Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): voor
De Groodt, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Oosterlynck, Jan (Vlaams Belang): voor
Sneppe, Dominiek (Vlaams Belang): voor
Descheemaecker, Günther (Vooruit): voor

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 326 t.e.m. 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- besluit gemeenteraad van 23 oktober 2014 houdende de instap in Hulpverleningszone 1 West-Vlaanderen vanaf 1 januari 2015 en het goedkeuren van de financiële verdeelsleutel en de daaraan verbonden modaliteiten

Aanleiding

- ontwerp begroting 2025 van Hulpverleningszone 1 West-Vlaanderen

Procedure

- de bespreking van het ontwerp begroting 2025 van de Hulpverleningszone 1 West-Vlaanderen op het Zonecollege van 26 augustus 2024
- informatiesessie van 3 september 2024 voor de gemeenteraden van de 17 steden en gemeenten van de Hulpverleningszone over het meerjarenplan 2020-2027 en de begroting 2025

- uitgaande van de autonomie van de gemeente is het aangewezen dat de gemeente zich akkoord verklaart met de werkingsbijdrage die van elke gemeente in de begroting 2025 van de Hulpverleningszone 1 West-Vlaanderen zal worden ingeschreven

Krediet

Exploitatie – uitgaven

- uitgave: 1.038.707,00 EUR
- budgetsleutel: 6494000, 041000

Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen dit budget

Dossierstukken

- ontwerp begroting 2025
- presentatie

Besluit

Artikel 1- Het aandeel van de gemeente Zedelgem in de totale werkingsbijdrage voor de Hulpverleningszone 1 West-Vlaanderen wordt vastgesteld op 1.038.707,00 EUR op budgetsleutel 6494000 (algemene rekening) en 041000 (beleidsitem) van het exploitatiebudget 2025.

Artikel 2.- Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de voorzitter van de Zoneraad van de Hulpverleningszone 1 West-Vlaanderen, Siemenslaan 8, 8020 Oostkamp en aan de provinciegouverneur.

4. FINANCIËN - CONSULTATIEREGLEMENT VOOR HET AANGAAN VAN EEN KREDIET MET TECHNISCH-FINANCIËLE PROJECTBEGELEIDING - PROJECT JEUGD- EN SPORTINFRASTRUCTUUR SITE KINDERBOERDERIJ – GOEDKEURING

Beraadslaging

Raadslid Ann Pattyn zegt dat er in het meerjarenplan 150.000 euro voorzien was en ze vraagt of deze studie al gemaakt is. Het raadslid vraagt naar de visie van het bestuur op dit project. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat de behoeftebepaling door de diensten reeds gebeurd is. Raadslid Ann Pattyn vraagt of de sportraad betrokken werd. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat dit gebeurd is en voegt toe dat ze het spijtig vindt dat de schepen van sport deze avond ingevolge ziekte afwezig is want ze zou dit grondig toelichten. Schepen Stijn Timmerman zegt dat hij kan bevestigen dat er een participatief traject plaats gevonden heeft, de noden zijn in kaart gebracht en de begeleiding voor de verdere inhoudelijke uitwerking kan nu opgestart worden. Schepen Stijn Timmerman voegt toe dat de verslagen kunnen opgezocht of opgevraagd worden. Schepen Ann Devriendt zegt dat de raadsleden steeds schriftelijke vragen kunnen stellen aan de schepen bevoegd voor sport. Burgemeester Annick Vermeulen zegt dat ze de participatieavond met de jeugdverenigingen bijwoonde: de verenigingen konden er hun noden meegeven. Raadslid Jean-Pierre De Groodt vraagt of de piste inzake huisvesten van binnensporten bewandeld wordt. Schepen Ann Devriendt zegt dat dit gebeurd is: de noden aan binnensport zijn opgelijst en dit alles wordt nu verder meegenomen naar de procedure design & build. Op de vraag van raadslid Jean-Pierre De Groodt of dit op de lange baan geschoven wordt, antwoordt schepen Ann Devriendt dat dit niet het geval is, de marktbevraging kan nu gebeuren en een voorstel van toewijzing zal binnen een tweetal maanden aan de gemeenteraad kunnen voorgelegd worden. Raadslid Jean-Pierre De Groodt stelt vragen over de vliegtuigjesclub: komt deze sport nog aan bod in het nieuwe scenario? Schepen Stijn Timmerman zegt dat die piste reeds lang verlaten werd, de vraag is er niet meer. Raadslid Jean-Pierre De Groodt stelt vragen over fusies van sportclubs en het wegtrekken van sportclubs uit Aartrijke, hij ving een aantal geruchten op. Schepen Ann Devriendt zegt dat de gemeente op dit vlak geen leidende partij is (dit hoort de verenigingen zelf toe) en ze voegt toe dat ze zelf weet heeft of er sportclubs zouden fusioneren. Raadslid Dominiek Sneepe stelt vragen over het bedrag van 5,5 miljoen euro waarop schepen Ann Devriendt antwoordt dat dit een raming is. Het raadslid vraagt of er met de bank onderhandeld wordt als er meer budget nodig is. Schepen Ann Devriendt zegt dat dit het geval is en dat het een absolute meerwaarde is om de financiering (lening) en de projectbegeleiding aan 1 financiële partner toe te wijzen.

Stemuitslag:

21 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
Dehaemers, Jurgen (CD&V - NIEUW): voor
Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
Walcarus-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): voor
De Grootd, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Oosterlynck, Jan (Vlaams Belang): voor
Sneppe, Dominiek (Vlaams Belang): voor
Descheemaecker, Günther (Vooruit): voor

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten meer bepaald artikel 28, §1, 6° dat bepaalt dat de overheidsopdracht voor diensten betreffende leningen niet onder de toepassing vallen van de wetgeving overheidsopdrachten

Aanleiding

- bouw van diverse jeugd- en sportinfrastructuur op de site kinderboederij te Aartrijke

Procedure

- de opgesomde banken vermeld in het besluit art. 2 worden aangeschreven
- de offertes worden ingediend tegen 18 november 2024
- op basis van het gunningsverslag wordt er overgegaan tot de gunning

Motivering

- voor de projecten Veltershof, site Sint-Maarten en het politiegebouw werd reeds een krediet met technisch-financiële projectbegeleiding afgesloten
- deze projecten werden/worden opgevolgd door specialisten met de nodige technische, financiële en juridische kennis
- zij zijn ook vertrouwd met de te volgen procedure

Dossierstukken

- consultatiereglement financiering met projectbegeleiding

Besluit

Artikel 1.- Het consultatiereglement voor het aangaan van een krediet met technisch-financiële projectbegeleiding wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- Volgende banken worden aangeschreven:

- Belfius
- BNP Paribas Fortis
- ING
- KBC

5. FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN - GEMEENTELIJKE ACTIVERINGSHEFFING OP ONBEBOUWDE BOUWGRONDEN EN KAVELS – OPHEFFEN GEMEENTERAADSBSLISSING D.D. 28 NOVEMBER 2019 EN HER VASTSTELLEN VAN HET BELASTINGREGLEMENT VOOR DE AANSLAGJAREN 2024-2025 – BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Dominiek Sneppe zegt dat haar fractie dit niet zal goedkeuren omdat zij in het algemeen tegen de heffing gekant zijn.

Stemuitslag:

19 stemmen voor, 2 stemmen tegen

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
Dehaemers, Jurgen (CD&V - NIEUW): voor
Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): voor
De Groodt, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Oosterlynck, Jan (Vlaams Belang): tegen
Sneppe, Dominiek (Vlaams Belang): tegen
Descheemaeker, Günther (Vooruit): voor

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 41, 162 en 170 § 4 van de grondwet
- artikelen 40 en 41.14° van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017
- decreet d.d. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010, 17 februari 2012
- decreet d.d. 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit
- het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, met latere wijzigingen, hierna Vlaamse Wooncode genoemd
- het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna afgekort als DGPB;
- de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, afgekort als VCRO
- het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2008 houdende bepaling van de nadere regels voor de opmaak, de actualisering en de financiering van het register van de onbebouwde percelen en latere wijzigingen
- besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

Aanleiding

- het invorderingsdecreet van 30 mei 2008 is geactualiseerd en gemoderniseerd. De wijzigingen traden in werking op 10 juni 2024
- het wijzigen en/of opheffen van belastingreglementen is een bevoegdheid die uitsluitend de gemeenteraad toekomt

Procedure

- goedkeuring beslissing door de gemeenteraad
- bekendmaking op de gemeentelijke website

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: positief

Krediet

Exploitatie – ontvangsten

- algemene rekening: 7371000
- beleidsitem: 002000

Motivering

1. betreffende doorvoeren wijzigingen bepaald door het decreet

- in het huidige belastingreglement wordt vermeld dat de belastingplichtigen ertoe gehouden zijn jaarlijks een aangifte in te dienen bij het gemeentebestuur
- het volstaat niet om enkel een uiterste aangiftetermijn te vermelden in een blanco-aangifteformulier of in een voorstel van vereenvoudigde aangifte maar de aangiftedatum moet worden vermeld in het belastingreglement. Het is dus onvoldoende dat de aangiftetermijn enkel op het aangifteformulier wordt vermeld
- voor de activeringsheffing zal de uiterste aangiftedatum worden vastgelegd op 31 oktober van het betreffende aanslagjaar
- het belastingreglement, goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 november 2019 dient te worden opgeheven en de gemeenteraad dient het nieuwe reglement vast te stellen
- de opheffing van het belastingreglement d.d. 28 november 2019 zal plaatsvinden vanaf de inwerkingtreding van het nieuwe belastingreglement voor de aanslagjaren 2024 tot en met 2025
- de activeringsheffing is een directe belasting die uit haar aard een duurzame toestand treft. Daarbij gelet dat de aanwezigheid van de belastbare toestand nog kan worden vastgesteld na de inwerkingtreding van het belastingreglement

2. betreffende het heffen van de belasting

- de gemeente acht het wenselijk om potentiële woonlocaties vrij te maken en om grondspeculatie tegen te gaan
- het is wenselijk om gronden en kavels bestemd voor woningbouw te activeren in de gemeente
- de invoering van een activeringsheffing laat de gemeente toe om de eigenaars van die gronden en kavels daartoe aan te sporen
- de financiële toestand van de gemeente in evenwicht houden
- er werden geen wijzigingen doorgevoerd aan het her vast te stellen belastingreglement betreffende tarieven en vrijstellingen

Dossierstukken

- decreet tot wijziging van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen d.d. 3 mei 2024
- gemeentelijke activeringsheffing op onbebouwde bouwgronden en kavels – aanslagjaren 2020-2025 d.d. 28 november 2019

Besluit

Artikel 01.- De gemeentelijke activeringsheffing op onbebouwde bouwgronden en kavels – aanslagjaren 2020 - 2025 d.d. 28 november 2019 wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van het hieronder vermelde belastingreglement.

Artikel 02.- Het belastingreglement wordt als volgt terug vastgesteld:

Gemeentelijke activeringsheffing op onbebouwde bouwgronden en kavels – aanslagjaren 2024 – 2025 - beslissing

Artikel 1.- Er wordt voor de aanslagjaren 2024 tot en met 2025 een jaarlijkse activeringsheffing gevestigd op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen.

Artikel 2.- De begrippen, gehanteerd in dit reglement, worden als volgt gedefinieerd:

1° bouwgronden: kadastrale percelen, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 § 2 VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat voor bebouwing in aanmerking komt op grond van artikel 5.6.10 VCRO

2° kavels: de in een omgevingsvergunning tot het verkavelen van grond van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen

3° onbebouwd: beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen,

gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO

4° oppervlakte: de oppervlakte zoals vastgesteld op basis van een opmetingsplan, opgemaakt door een beëdigd landmeter, of indien die niet beschikbaar is, de gegevens volgens het grootschalig referentiebestand.

5° register van onbebouwde percelen: het register, vermeld in artikel 5.6.1 VCRO

6° sociale woonorganisatie: een organisatie, vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 26° Vlaamse Wooncode

Artikel 3.- De belasting is verschuldigd door diegene die per 1 januari van het belastingjaar de volle eigenaar is van de bouwgrond/kavel of de bouwgronden/kavels. In geval van vruchtgebruik, erfpacht of opstalrecht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, erfpachter of opstalhouder.

In geval van mede-eigendom, is ieder mede-eigenaar belastingsschuldig voor zijn wettelijk deel.

In geval de private verblijfsgelegenheid in onverdeelde eigendom is, is elke onverdeelde eigenaar hoofdelijk aansprakelijk tot betaling van de volledige belasting.

In geval van onverdeelde eigendom is elke onverdeelde eigenaar hoofdelijk aansprakelijk tot betaling van de volledige belasting.

Artikel 4.-

§ 1. De belasting wordt vastgesteld als volgt :

-250 EUR voor de eerste schijf van 0m² tot en met 400m² en 125 euro per extra begonnen schijf van 400m² voor de eerste belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige

-275 EUR voor de eerste schijf van 0m² tot en met 400m² en 138 euro per extra begonnen schijf van 400m² voor de tweede belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige

-303 EUR voor de eerste schijf van 0m² tot en met 400m² en 152 euro per extra begonnen schijf van 400m² voor de derde belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige

-333 EUR voor de eerste schijf van 0m² tot en met 400m² en 167 euro per extra begonnen schijf van 400m² voor de vierde belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige

-366 EUR voor de eerste schijf van 0m² tot en met 400m² en 184 euro per extra begonnen schijf van 400m² voor de vijfde belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige

-403 EUR voor de eerste schijf van 0m² tot en met 400m² en 202 euro per extra begonnen schijf van 400m² voor de zesde belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige

-443 EUR voor de eerste schijf van 0m² tot en met 400m² en 222 euro per extra begonnen schijf van 400m² voor de zevende belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige

-487 EUR voor de eerste schijf van 0m² tot en met 400m² en 244 euro per extra begonnen schijf van 400m² voor de achtste belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige

-536 EUR voor de eerste schijf van 0m² tot en met 400m² en 268 euro per extra begonnen schijf van 400m² voor de negende belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige

-590 EUR voor de eerste schijf van 0m² tot en met 400m² en 295 euro per extra begonnen schijf van 400m² voor de tiende belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige

Voor de volgende belastbare bouwgronden/kavels in hoofde van dezelfde belastingplichtige wordt een stijging van 10% per volgende bouwgrond/kavel gerekend.

De percelen worden gerangschikt van groot naar klein zodat de bouwgrond/kavel met de grootste oppervlakte overeenkomt met de eerste bouwgrond/kavel.

§ 2. De belastbare grondslag wordt steeds in volle vierkante meter uitgedrukt. De gedeelten kleiner dan een halve vierkante meter worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of groter dan een vierkante meter worden aangerekend als volle vierkante meter.

§ 3. Er is slechts sprake van een niet-bebouwde grond in de zin van dit belastingreglement wanneer deze niet-bebouwde grond overeenkomstig de stedenbouwkundige voorschriften werkelijk in aanmerking komt voor het bouwen van een voor woning bestemd hoofdgebouw. In het geval de niet-bebouwde grond deel uitmaakt van een gedeeltelijk bebouwde bouwgrond/kavel, wordt er enkel geacht een belastbare niet-bebouwde grond aanwezig te zijn, zo er - gemeten vanaf 4 meter naast de bestaande woning of het bestaande, vergunde of vergund geachte bijgebouw met een oppervlakte van minstens 24 m², en evenwijdig aan dit gebouw - minstens één bouwgrond/kavel rest dat overeenkomstig de stedenbouwkundige voorschriften in aanmerking komt voor dergelijke bebouwing. Het vorig lid vindt echter geen toepassing wanneer de bestaande gebouwen zijn opgetrokken met een wachtgevel (aanbouwgevel). In dergelijk geval komt de volledige breedte naast de wachtgevel in aanmerking voor de toepassing van de belasting. In geval de bouwgrond/kavel paalt aan meer dan één openbare weg, wordt er, aanvullend op hetgeen voorafgaat, geacht een belastbare niet-bebouwde grond aanwezig te zijn, gemeten vanaf 10 m achter de hoger bedoelde woning of gebouw.

Artikel 5.- Vrijstellingen

§ 1. Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de gemeente.

§ 2. Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

1° De eigenaars van een enkele onbebouwde bouwgrond of kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland. Deze vrijstelling geldt alleen maar gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed.

Deze vrijstelling kan bekomen worden door het afleveren van een attest van het kantoor der Registratie en Domeinen van hun woongebied waarin wordt bevestigd dat de eigenaar op 1 januari van het aanslagjaar slechts eigenaar is van één enkel onroerend goed in België of in het buitenland.

2° De sociale woonorganisaties

3° De verkavelaars, indien de omgevingsvergunning tot het verkavelen van grond geen wegeniswerken omvat en dit gedurende het jaar dat volgt op het jaar waarin de omgevingsvergunning tot het verkavelen van grond werd toegekend.

De verkavelaars, indien de omgevingsvergunning tot het verkavelen van grond wegeniswerken omvat en dit gedurende drie jaren die volgen op het jaar waarin het attest, bedoeld in artikel 4.2.16 § 2 van de VCRO, werd toegekend; bedoeld wordt het attest van het college van burgemeester en schepenen waaruit blijkt dat alle in de omgevingsvergunning tot het verkavelen van grond opgelegde voorwaarden en lasten zijn uitgevoerd of dat voor de uitvoering van de lasten een voldoende financiële waarborg is gestort in handen van de financieel directeur of in zijn voordeel op onherroepelijke wijze door een bankinstelling is verleend. Indien de verwezenlijking van de verkaveling in fasen wordt vergund, zijn deze bepalingen mutatis mutandis van toepassing op de delen van elke fase.

4° De ouders met kinderen ten laste, beperkt tot 1 onbebouwde bouwgrond in woongebied of 1 onbebouwde kavel per kind ten laste, ook deze vrijstelling geldt alleen maar gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed.

5° Er geldt steeds een vrijstelling voor de twee eerstvolgende kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed door de belastingplichtige, alsook voor de twee eerstvolgende kalenderjaren die volgen op de datum van de definitieve goedkeuring van een nieuw plan van aanleg of ruimtelijk uitvoeringsplan dat van toepassing is op het niet-bebouwde bouwgrond/kavel in kwestie, en dat eveneens de bouwregels voor de bouwgrond/kavel wijzigt.

6° De gronden die gebruikt worden als parkeerplaatsen en daartoe vergund zijn of geacht vergund te zijn, strikt noodzakelijk voor de uitbating van de handelszaak en daardoor de mobiliteit en oplossing van de parkeerproblematiek ten goede komen.

Artikel 6.- Onder verwerving van het goed in de zin van artikel 5 van het belastingreglement wordt bedoeld: hetzij de verwerving van het vruchtgebruik, de erfpacht of het opstalrecht, hetzij de verwerving van de volle eigendom. De vrijstelling bij de verwerving van de volle eigendom geldt enkel in het geval waarin diegene die de volle eigendom verwerft niet eerder van de vrijstelling wegens de verwerving van het vruchtgebruik, de erfpacht of het opstalrecht voor hetzelfde goed heeft genoten.

Artikel 7.- Als bebouwde bouwgronden/kavels worden beschouwd: de bouwgronden/kavels waarop, ingevolge de toekenning van een omgevingsvergunning, de oprichting van een hoofdgebouw zoals voorgeschreven in de stedenbouwkundige voorschriften, is aangevat op 1 januari van het belastingjaar.

Onder hoofdgebouw wordt verstaan: de woning of het gebouw dat het bouwgrond/kavel volgens de stedenbouwkundige bestemming bedoeld is om in hoofddorde te ontvangen.

Indien de aanvang van bouwwerken niet zijn gemeld, wordt aangenomen dat de werken niet zijn aangevat op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 8.-

§ 1. De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden, ongeacht of zij er al dan niet toe werden uitgenodigd, aangifte te doen ten laatste op 31 oktober van het aanslagjaar bij de dienst belastingen van de gemeente Zedelgem.

§ 2. De administratie kan een voorstel van aangifte voorleggen aan de belastingplichtige op basis van de gegevens uit eerdere aangiftes. Dit formulier vermeldt de, door het gemeentebestuur, gekende gegevens waarop de aanslag zal worden gevestigd:

- als de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel indient voor 31 oktober van het aanslagjaar, geldt het voorstel als een aangifte

- indien het voorstel niet correct is, moet het verbeterd en vervolledigd worden teruggestuurd ten laatste op 31 oktober van het aanslagjaar. Het verbeterd teruggestuurde formulier geldt als aangifte.

- wanneer de belastingplichtige geen voorstel tot aangifte ontvangt, geldt hetgeen in §1 is uiteengezet.

Artikel 9.-

Als er geen, geen juiste of geen volledige aangifte is gedaan voor de aangifte datum, vermeld in artikel 8 §1, kan het gemeentebestuur de belasting ambtshalve vestigen, op basis van de gegevens waarover ze beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van de voormelde kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Als een belasting ambtshalve is gevestigd, moet de belastingplichtige het bewijs leveren van de correctheid van de elementen die hij inroept.

Artikel 10.- De belasting is jaarlijks en ondeelbaar.

Artikel 11.- De verkoper van een onbebouwde bouwgrond/kavel, gelegen in de gemeente Zedelgem is verplicht, binnen de twee maanden na het verlijden van de notariële akte schriftelijk aan het gemeentebestuur mee te delen:

1. de volledige identiteit en het adres van de nieuwe eigenaar
2. datum van de akte en naam van de notaris
3. nauwkeurige aanduiding van de verkochte bouwgrond/kavel.

Artikel 12.- De activeringsheffing wordt ingevorderd door middel van een kohier. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13.- De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14.- De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend zijn door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en gemotiveerd zijn. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat. De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 15.- Dit reglement treedt in werking na goedkeuring van de gemeenteraad.

Artikel 16.- Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 17.- De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

6. FINANCIËN – GEMEENTEBELASTINGEN – PRIVATE VERBLIJFSGELEGENHEDEN DIE NIET TOT HOOFDVERBLIJF DIENEN – OPHEFFEN GEMEENTERAADS BESLISSING D.D. 20 NOVEMBER 2019 EN HER VASTSTELLEN VAN HET BELASTINGREGLEMENT VOOR DE AANSLAGJAREN 2024–2025 – BESLISSING

Stemuitslag:

21 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor

Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor

Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor

Dehaemers, Jurgen (CD&V - NIEUW): voor

Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor

Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor

Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor

Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor

Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): voor
De Groodt, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Oosterlynck, Jan (Vlaams Belang): voor
Sneppe, Dominiek (Vlaams Belang): voor
Descheemaeker, Günther (Vooruit): voor

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de grondwet
- de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen
- artikelen 40 en 41, 14° van het lokaal decreet van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- het bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur
- decreet d.d. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012
- decreet d.d. 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Aanleiding

- het invorderingsdecreet van 30 mei 2008 is geactualiseerd en gemoderniseerd. De wijzigingen traden in werking op 10 juni 2024
- het wijzigen en/of opheffen van belastingreglementen is een bevoegdheid die uitsluitend de gemeenteraad toekomt

Procedure

- goedkeuring beslissing door de gemeenteraad
- bekendmaking op de gemeentelijke website

Adviezen

INTERN

- eigen dienst positief
- dienst ruimte: positief

Krediet

Exploitatie – ontvangsten

- algemene rekening: 7377000
- beleidsitem: 002000

Motivering

1. betreffende doorvoeren wijzigingen bepaald door het decreet

- in het huidige belastingreglement wordt vermeld dat de belastingplichtigen ertoe gehouden zijn jaarlijks een aangifte in te dienen bij het gemeentebestuur
- het volstaat niet om enkel een uiterste aangiftetermijn te vermelden in een blanco-aangifteformulier of in een voorstel van vereenvoudigde aangifte maar de aangiftedatum moet worden vermeld in het belastingreglement. Het is dus onvoldoende dat de aangiftetermijn enkel op het aangifteformulier wordt vermeld
- voor de belasting op de private verblijfsgelegenheden zal de uiterste aangiftedatum worden vastgelegd op 31 oktober van het betreffende aanslagjaar
- het belastingreglement, goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 november 2019 dient te worden opgeheven en de gemeenteraad dient het nieuwe reglement vast te stellen
- de opheffing van het belastingreglement d.d. 28 november 2019 zal plaatsvinden vanaf de inwerkingtreding van het nieuwe belastingreglement voor de aanslagjaren 2024 tot en met 2025

- de belasting op de private verblijfsgelegenheden is een directe belasting die uit haar aard een duurzame toestand treft. Daarbij gelet dat de aanwezigheid van de belastbare toestand nog kan worden vastgesteld na de inwerkingtreding van het belastingreglement

2. betreffende het heffen van de belasting

- het wordt algemeen aanvaard dat een gemeente tot het verzamelen van haar financiële middelen een belasting kan heffen op private verblijfsgelegenheden, die niet tot hoofdverblijf dienen
- het gebruik van private verblijfsgelegenheden, die niet tot hoofdverblijf dienen en waar aldus niemand is ingeschreven in het gemeentelijk bevolkingsregister (of vreemdelingenregister), kan aanleiding geven tot het gebruik maken van de dienstverlening en van de infrastructuur, aangeboden door de gemeente
- redelijkerwijze mag worden aangenomen dat de eigenaars (zakelijk gerechtigde) van private verblijfsgelegenheden die niet tot hoofdverblijf dienen, of degene die met hun toestemming in de betreffende verblijfsgelegenheid verblijven, ook gebruik maken van bepaalde gemeentelijke dienstverlening. Evenwel dragen zij niet op dezelfde wijze bij in de uitgaven van de gemeente, zoals de inwoners die zijn ingeschreven in het bevolkingsregister en over het algemeen onderworpen zijn aan de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting
- het komt billijk over om bij de belasting een onderscheid te maken tussen de hoegrootheid van de private verblijfsgelegenheden, het is daarom aangewezen om de private verblijfsgelegenheden van minder dan 45 m² verminderd te belasten.
- tenten, verplaatsbare caravans, mobilhomes en woonaanhangwagens, hebben geen bestendig karakter en worden aldus niet begrepen onder de omschrijving van het begrip private verblijfsgelegenheid
- het is verantwoord de belasting te vestigen bij de zakelijk gerechtigde (volle eigenaar, vruchtgebruiker, opstalhouder of erfpachthouder), aangezien niet alleen zakelijk gerechtigden die deze private verblijfsgelegenheid zelf gebruiken of verhuren of laten gebruiken door een derde, genieten van de gemeentelijke dienstverlening maar ook doordat ingeval de zakelijk gerechtigden, die deze zakelijk verblijfsgelegenheden verhuren of door een derde laten gebruiken, de private verblijfsgelegenheid rechtstreeks dan wel onrechtstreeks geniet van het voordeel van de uitgaven die de gemeente doet in diverse gemeentelijke voorzieningen (zie ook Cass. 16 juni 2017, F.15.086.N)
- de financiële toestand van de gemeente in evenwicht houden
- er werden geen wijzigingen doorgevoerd aan het her vast te stellen belastingreglement betreffende tarieven en vrijstellingen

Dossierstukken

- decreet tot wijziging van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen d.d. 3 mei 2024
- private verblijfsgelegenheden die niet tot hoofdverblijf dienen – aanslagjaren 2020-2025 d.d. 28 november 2019

Besluit

Artikel 01.- De belasting op de private verblijfsgelegenheden die niet tot hoofdverblijf dienen – aanslagjaren 2020 - 2025 d.d. 28 november 2019 wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van het hieronder vermelde belastingreglement.

Artikel 02.- Het belastingreglement wordt als volgt terug vastgesteld:

Private verblijfsgelegenheden die niet tot hoofdverblijf dienen – aanslagjaren 2024–2025 – beslissing

Artikel 1.- Er wordt voor de aanslagjaren 2024 tot en met 2025 een belasting geheven op elke private verblijfsgelegenheid die, op 1 januari van het aanslagjaar, voor de zakelijk gerechtigde of huurder ervan niet tot hoofdverblijf dient (en waarvoor niemand is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister) maar die op elk ogenblik door hem/haar voor bewoning of recreatief verblijf kan worden gebruikt. Deze worden hierna omschreven als “private verblijfsgelegenheid”.

Artikel 2.- Onder private verblijfsgelegenheid wordt verstaan elk gebouw dat bestemd is om er te wonen of er recreatief te verblijven, met inbegrip van landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets, wooncaravans of alle andere vaste bewoonbare inrichtingen.

Artikel 3.- Het bedrag van de belasting wordt per jaar en per belastbare private verblijfsgelegenheid als volgt vastgesteld:

- Totale bebouwde grondoppervlakte: < 45 m² : 500,00 EUR
- Totale bebouwde grondoppervlakte: ≥ 45 m² : 1.000,00 EUR

Artikel 4.- De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde (met name de volle eigenaar,

vruchtgebruiker, opstalhouder of erfpachter) van de private verblijfsgelegenheid op 1 januari van het belastingjaar.

In geval van mede-eigendom is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel.

In geval de private verblijfsgelegenheid in onverdeelde eigendom is, is elke onverdeelde eigenaar hoofdelijk aansprakelijk tot betaling van de volledige belasting.

Artikel 5.- Vallen niet onder de toepassing van dit reglement:

1. tenten, verplaatsbare caravans, mobilhomes en woonaanhangwagens
2. de private verblijfsgelegenheden die op 1 januari van het aanslagjaar minder dan 1 jaar de eigenaar of huurder niet tot hoofdverblijf dienen
3. de private verblijfsgelegenheden die zijn opgenomen in het gemeentelijk register van de leegstaande woningen en waarop de belasting op leegstaande woningen van toepassing is

Artikel 6.-

§ 1. De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden, ongeacht of zij er al dan niet toe werden uitgenodigd, aangifte te doen ten laatste op 31 oktober van het aanslagjaar bij de dienst belastingen van de gemeente Zedelgem.

§ 2. De administratie kan een voorstel van aangifte voorleggen aan de belastingplichtige op basis van de gegevens uit eerdere aangiftes. Dit formulier vermeldt de, door het gemeentebestuur, gekende gegevens waarop de aanslag zal worden gevestigd:

- als de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel indient voor 31 oktober van het aanslagjaar, geldt het voorstel als een aangifte
- indien het voorstel niet correct is, moet het verbeterd en vervolledigd worden teruggestuurd ten laatste op 31 oktober van het aanslagjaar. Het verbeterd teruggestuurde formulier geldt als aangifte.
- wanneer de belastingplichtige geen voorstel tot aangifte ontvangt, geldt hetgeen in §1 is uiteengezet.

Artikel 7.-

Als er geen, geen juiste of geen volledige aangifte is gedaan voor de aangifte datum, vermeld in artikel 8 §1, kan het gemeentebestuur de belasting ambtshalve vestigen, op basis van de gegevens waarover ze beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van de voormelde kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Als een belasting ambtshalve is gevestigd, moet de belastingplichtige het bewijs leveren van de correctheid van de elementen die hij inroept.

Artikel 8.- De verkoper van een private verblijfsgelegenheid, die niet tot hoofdverblijf dient, in de gemeente Zedelgem is verplicht, binnen de twee maanden na het verlijden van de notariële akte schriftelijk aan het gemeentebestuur mee te delen:

- de volledige identiteit en het adres van de nieuwe eigenaar
- datum van de akte en naam van de notaris
- adres van het te verkopen pand.

Artikel 9.- De belasting is ondeelbaar en voor het volledige belastingjaar verschuldigd.

Artikel 10.- De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11.- De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12.- De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend zijn door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en gemotiveerd zijn. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 13.- Dit reglement treedt in werking na goedkeuring van de gemeenteraad.

Artikel 14.- Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 15.- De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

7. FINANCIËN - OPVOLGINGSRAPPORTERING EERSTE SEMESTER 2024 – KENNISGEVING

Beraadslaging

Raadslid Ann Pattyn vraagt waarom de timing van het heffen van persoonsbelastingen verschoven is. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat het tijdstip nog nooit een vaststaand tijdstip was. Raadslid Ann Pattyn vraagt naar de redenen van de stijging van de personeelskost. De schepen licht enkele oorzaken toe: loonindexering, twee keer vakantiegeld voor contractuelen. Raadslid Ann Pattyn vraagt naar de stijging in financiële opbrengsten. Schepen Ann Devriendt zegt dat dit toe te schrijven is aan het aangaan van meer beleggingen. De schepen voegt toe dat er een aantal leningen herzien zijn en er een betere rente bekomen is. Op enkele vragen van raadslid Ann Pattyn licht schepen Ann Devriendt een aantal lopende verkopen van patrimonium toe.

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 263 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- artikel 5 van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Aanleiding

- BBC 2020 vereist om voor eind september van het boekjaar te rapporteren over het eerste semester van het boekjaar

Procedure

- zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn nemen kennis van de opvolgingsrapportering voor het eerste semester 2024

Motivering

- dit kadert in de verplichte rapportering aan de raden over:
 - o de stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan
 - o een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar
 - o in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan
 - o in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's

Dossierstukken

- opvolgingsrapportering 1ste semester 2024

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering voor het eerste semester 2024.

8. JURIDISCHE ZAKEN - ALGEMEEN POLITIEREGLEMENT POLITIEZONE HET HOUTSCHE - OVEREENKOMST VOOR GAS-BEMIDDELING MET STAD BRUGGE – BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Dominiek Sneppe vraagt of het nodig is om de samenwerking uit te breiden met Brugge. Burgemeester Annick Vermeulen antwoordt dat de personeelssubsidies voorhanden zijn en dat de uitbreiding noodzakelijk voor de werking is. Korpschef Veerle Dhont voegt toe dat de GAS-bemiddeling een absolute meerwaarde is en ze zegt dat ze de woorden van de burgemeester over de noodzaak mee onderschrijft.

Stemuitslag:

21 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
Dehaemers, Jurgen (CD&V - NIEUW): voor
Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): voor
De Groodt, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Oosterlynck, Jan (Vlaams Belang): voor
Snepe, Dominiek (Vlaams Belang): voor
Descheemaecker, Günther (Vooruit): voor

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur
- samenwerkingsovereenkomst voor bemiddeling met stad Oostende d.d. 24 april 2015

Aanleiding

- subsidiëring van stad Brugge - bemiddelaar - afsluiten samenwerkingsovereenkomst

Motivering

- de GAS wet van 2013 voorziet de mogelijkheid tot bemiddeling bij meerderjarigen, bij procedures ten aanzien van minderjarigen is de bemiddeling verplicht
- de gemeenten Zedelgem, Beernem en Oostkamp passen al geruime tijd een uniform algemeen politiereglement met administratieve sancties toe binnen de politiekezone het Houtsche en sloten destijds hieromtrent voor de bemiddeling een samenwerkingsovereenkomst met stad Oostende in 2015
- conform de wet mag immers een sanctieambtenaar niet optreden als bemiddelaar
- stad Oostende wordt voor haar bemiddelaar gesubsidieerd door de hogere overheid
- in 2023 kreeg Stad Brugge een bijkomende halftijdse kracht om eveneens bemiddelingsdossiers inzake GAS uit te voeren, deze persoon is ook werkzaam voor het ganse arrondissement Brugge.
- op vraag van Stad Brugge en stad Oostende kunnen de gemeenten Beernem, Oostkamp en Zedelgem een bijkomende samenwerkingsovereenkomst inzake bemiddeling aangaan. Ze krijgen daardoor de mogelijkheid om op beide GAS-bemiddelingsdiensten/alle GAS-bemiddelaars van het gerechtelijk arrondissement beroep te doen. Stad Oostende en stad Brugge zullen hiervoor onderling afstemmen.
- deze samenwerkingsovereenkomst wordt voor Zedelgem, Beernem en Oostkamp voorgelegd op de gemeenteraden van september 2024 om in voege te kunnen gaan vanaf 1 oktober 2024
- deze bijkomende overeenkomst heeft geen financiële of andere impact op de politiekezone en de gemeente Beernem, Oostkamp en Zedelgem

Dossierstukken

- bijkomende samenwerkingsovereenkomst met stad Brugge
- samenwerkingsovereenkomst met stad Oostende, goedgekeurd in gemeenteraad 24 april 2015, inwerking 1 mei 2015

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad gaat akkoord om binnen de werking van het algemeen politiereglement met

administratieve sancties voor bemiddeling naast stad Oostende ook samen te werken met stad Brugge nu ook zij hiervoor gesubsidieerd worden.

Artikel 2.- De samenwerkingsovereenkomst met stad Brugge zoals hieronder vermeld wordt goedgekeurd.

Artikel 3.- Deze beslissing wordt meegedeeld aan politiezone het Houtsche, gemeenten Beernem en Oostkamp.

**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN STAD BRUGGE EN DE GEMEENTEN DIE DEEL UITMAKEN VAN
DE POLITIEZONE HET HOUTSCHE
INZAKE DE BEMIDDELINGSPROCEDURE BIJ GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES**

Tussen:

Eenzijds Stad Brugge, Burg 12, 8000 Brugge, vertegenwoordigd door mevrouw Annick Lambrecht, voorzitter gemeenteraad en Colin Beheydt, algemeen directeur stad en OCMW Brugge, handelend in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad van 28 mei 2024,

en

Anderzijds, de gemeenten die deel uitmaken van de Politiezone Het Houtsche, vertegenwoordigd door de heer Kris Vincke, Voorzitter Gemeenteraad, bijgestaan door mevrouw Els Declerck, algemeen directeur voor de gemeente Beernem; door mevrouw Liesbeth Gellinck, Voorzitter Gemeenteraad, bijgestaan door de heer Jan Compagnol, algemeen directeur voor de gemeente Oostkamp; door mevrouw Annick Vermeulen, Burgemeester, bijgestaan door mevrouw Sabine Vermeire, algemeen directeur voor de gemeente Zedelgem; handelend in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraden van Beernem, Oostkamp en Zedelgem van (datum),

wordt het volgende overeengekomen en aanvaard:

I. Vooraf

De gemeenten Beernem, Oostkamp en Zedelgem, die de samenwerkingsovereenkomst ondertekenen, hebben in administratieve sancties voorzien tegen inbreuken op hun reglementen en verordeningen, zoals bepaald door de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Bovendien hebben de gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Het Houtsche in hun reglement een bemiddelingsprocedure voorzien in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties (GAS). Dit is verplicht in navolging van de artikelen 12 en 18 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Om de toepassing van deze alternatieve maatregel aan te moedigen als preventief instrument tegen overlast, stelt de Minister van Grote Steden sinds 2007 derhalve een jaarlijkse subsidie ter beschikking van een stad binnen een gerechtelijk arrondissement* (en politiezone voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) voor de aanwerving van een bemiddelaar.

De stad Brugge heeft sinds 1 januari 2023 subsidie gekregen voor de aanwerving van een bemiddelaar voor het gerechtelijk arrondissement Brugge. Een kopie van het Addendum tot de Ministerieel besluit tot vaststelling van het bedrag van de subsidies die aan bepaalde steden en gemeenten worden toegekend voor de toekenning van de GAS-bemiddeling in 2023, zie bijlage.

Het doel van deze samenwerkingsovereenkomst is de bepaling van de praktische modaliteiten van de samenwerking tussen stad Brugge en de gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Het Houtsche met betrekking tot de GAS-bemiddeling.

Zoals vastgelegd vóór de inwerkingtreding van de wet van 1 december 2013 over de hervorming van de gerechtelijke arrondissementen. In deze overeenkomst wordt met het gerechtelijk arrondissement Steeds het voormalige gerechtelijk arrondissement bedoeld.

II. Algemene bepalingen m.b.t. de implementering van de overeenkomst

Artikel 1: Werkingsgebied bemiddelaar

De bemiddelaar is aangeworven door de stad Brugge. De stad Brugge is de wettelijke werkgever van de bemiddelaar en ziet erop toe dat de bemiddelaar voldoet aan de voorwaarden bepaald in het artikel 3 van de overeenkomst met de federale overheid, alsook op de naleving van de bepalingen van het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Het werkingsgebied van de GAS bemiddelaar omvat de steden en gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Brugge zoals vastgelegd voor de inwerkingtreding van de wet van 1 december 2013 over de hervorming van de gerechtelijke arrondissementen.

Opdat de bemiddelaar zijn/haar opdracht kan vervullen op het niveau van het gerechtelijk arrondissement Brugge, verbindt de stad Brugge zich ertoe een samenwerking aan te gaan met de deelnemende steden en gemeenten.

De standplaats van de bemiddelaar is de stad Brugge.

Artikel 2: Implementering van de bemiddelingsprocedure

De stad Brugge en de gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Het Houtsche verbinden zich ertoe om samen te werken voor het inzetten van de door de federale regering gefinancierde bemiddelaar voor de implementering en toepassing van de bemiddelingsprocedure op hun grondgebied, zoals voorzien in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

III. Uitvoeringsmodaliteiten

Artikel 3: Takenpakket

De bemiddelaar voert de taken uit zoals voorzien in artikel 7 van het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 4: Verbintenissen van de stad Brugge

De hoofdactiviteiten van de bemiddelaar situeren zich in de stad Brugge, zoals bepaald in artikel 1.

De stad Brugge verleent de administratieve en logistieke ondersteuning vereist voor de uitoefening van de functie van de bemiddelaar. Tevens stelt de stad Brugge in navolging van het artikel 9 van het K.B. van 28 januari 2014 een aangepast lokaal ter beschikking opdat de bemiddelingsgesprekken er in optimale omstandigheden kunnen verlopen.

Zij biedt de bemiddelaar de mogelijkheid om deel te nemen aan overlegmomenten en vergaderingen met het oog op ervaringsuitwisseling en kennisvergarig.

De stad Brugge neemt het administratief en boekhoudkundig beheer waar, voortvloeiend uit de overeenkomst met de federale overheid en deze overeenkomst.

Artikel 5: Verbintenissen van de gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Het Houtsche

Bij aanvang van deze overeenkomst zullen de gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Het Houtsche aan de bemiddelaar van de stad Brugge haar reglementen en administratieve politieverordeningen overmaken, allemaal of deels vergezeld van de bijbehorende administratieve sancties. Dit geldt tevens voor alle latere wijzigingen aan deze reglementen.

De gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Het Houtsche verbinden zich ertoe haar sanctionerend ambtenaren, de korpschef van hun politiezone, politieambtenaren en agenten van hun politiezone, de Procureur des Konings, alsook de vasUtellende ambtenaren die door de gemeenteraad werden aangesteld voor vaststellingen van overtredingen van hun politiezone, op de hoogte te brengen van deze overeenkomst en hen in te lichten over de aanstelling van de GAS bemiddelaar en de juiste contactgegevens te bezorgen.

Indien in het kader van de bemiddeling bepaalde bemiddelingsgesprekken in een gemeente van de politiezone Het Houtsche worden georganiseerd, voorziet de gemeente in de beschikking van een aangepast lokaal.

Om de bemiddelingen optimaal en efficiënt te laten verlopen, zal de politiezone Het Houtsche vertegenwoordiger

afvaardigen die deelneemt aan de bemiddelingen, wanneer een gemeente die deel uitmaakt van de politiezone Het Houtsche slachtoffer is en/of er geen rechtstreeks slachtoffer is.

De politiezone Het Houtsche neemt nota van de methodologische ondersteuning die de federale regering voorziet bij de implementering en toepassing van de bemiddelingsprocedure, en die op verzoek door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie wordt geboden aan de bemiddelaar.

Artikel 6: Werking

De bemiddelaar is personeel van de stad Brugge.

Wat de vervulling van zijn/haar opdrachten betreft en de dagelijkse uitoefening van zijn/haar functie, geniet de bemiddelaar volledige autonomie. De bemiddelaar brengt zijn/haar diensthoofd op de hoogte wanneer de uitoefening van zijn/haar opdrachten dienstverplaatsingen met zich meebrengt.

De bemiddelaar oefent zijn/haar functie uit in volle onafhankelijkheid, volgens de voorwaarden en principes zoals bepaald in het K.B. van 28 januari 2014. Het bemiddelingsresultaat zal tijdig worden gerapporteerd aan de sanctionerend ambtenaar, overeenkomstig de wettelijke termijn waarbinnen de sanctionerend ambtenaar een beslissing moet nemen, zoals bepaald in het artikel 26 van de GAS wet.

Vooraf aan het opstarten van de administratieve sanctieprocedure en dus de bemiddeling, is er de procedure van ouderlijke betrokkenheid. De bemiddelaar ondersteunt de sanctionerend ambtenaren in de procedure van de ouderlijke betrokkenheid.

IV. Financiële bepalingen

Artikel 7: Forfaitaire toelage

De stad Brugge ontvangt jaarlijks een forfaitaire toelage van de federale staat voor de ten laste neming van de werkingskosten en de loonkosten van de bemiddelaar, alsook voor de verplaatsings- en investeringskosten nodig voor de uitoefening van zijn/haar functie.

Artikel 8: Financiële richtlijnen

De stad Brugge is verantwoordelijk voor de toepassing van de administratieve en financiële richtlijnen zoals bepaald in het document 'financiële richtlijnen' door het federaal Grootstedenbeleid overgemaakt aan de stad Brugge. Het document kan door de politiezone Het Houtsche worden opgevraagd bij de bemiddelaar van de stad Brugge.

De bemiddelaar verbindt er zich aldus toe na afloop van de subsidiëringperiode een overzicht te maken van zijn/haar loonkosten, evenals van de gemaakte werkings-, verplaatsings- en investeringskosten. De bemiddelaar zal tevens een overzicht van het aantal behandelde dossiers per gemeente opmaken. De bemiddelaar houdt hierbij rekening met de financiële richtlijnen van het federaal Grootstedenbeleid.

De gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Het Houtsche bevestigen dat ze kennis heeft genomen van het feit dat, in het kader van de federale toelage, enkel rekening zal worden gehouden met:

- de personeelskosten (bemiddelaar), de werkings- en investeringskosten die rechtstreeks en effectief verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst;
- de uitgaven waarvoor facturen, onkostennota's, ontvangstbewijzen of kassabonnen kunnen worden voorgelegd.

indien de in rekening gebrachte kosten binnen de grenzen van de federale toelage vallen, zullen de deelnemende steden en gemeenten geen eigen financiële bijdrage moeten leveren. Indien de forfaitaire toelage van de federale staat echter niet volstaat om de in rekening gebrachte kosten te betalen, verbinden de stad Brugge en de deelnemende steden en gemeenten zich ertoe een bijdrage te leveren ter betaling van de meerkost conform artikel 9 van deze overeenkomst.

Artikel 9: Financiering ten laste van de deelnemende steden en gemeenten indien de federale toelage niet volstaat om de aanvaarde kosten te dragen

De meerkost wordt als volgt verrekend onder de deelnemende steden en gemeenten:

Na afloop van de subsidiëringperiode wordt het totaal, i.e. het saldo, van de loonkosten, de gemaakte werkings-, verplaatsings- en investeringskosten berekend. Dit saldo wordt enerzijds verminderd door de federale toelage en anderzijds door de totale verplaatsingskosten. Vervolgens wordt de uitkomst hiervan gedeeld door het totaal aantal behandelde dossiers. Per deelnemende stad of gemeente wordt dan berekend hoeveel de

meerkost bedraagt naargelang het aantal dossiers die voor hun stad of gemeente werd behandeld. Oit resultaat wordt vermeerderd met de effectieve verplaatsingskosten van de GAS bemiddelaar voor die stad of gemeente.

Artikel 10

De gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Het Houtsche verbindt zich ertoe om op basis van de afrekening, zoals bepaald in artikel 9 van deze overeenkomst, hun aandeel te storten op rekening BE85 0910 1682 7206 van de stad Brugge, met de volgende vermelding “bijdrage kosten bemiddelaar administratieve sancties van de politiezone Het Houtsche”.

V. Verzekering

Artikel 11: Verzekering voor de overtreder in geval van een herstelprestatie

De stad Brugge sluit een verzekering af aangaande burgerlijke aansprakelijkheid en tegen lichamelijke ongevallen bij vrijwillige herstelprestaties van de overtreder in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. De bijdrage voor deze verzekering wordt mee verrekend in de werkingskosten.

VI. Jaarverslag

Artikel 12

De bemiddelaar van de stad Brugge maakt een jaarverslag en gebruikt hiervoor het modeldocument van de federale Dienst Grootstedenbeleid. Dit verslag wordt binnen de vooropgestelde termijn verstuurd naar de federale Dienst Grootstedenbeleid en is vereist voor de ontvangst van de federale toelage. De politiezone Het Houtsche verbindt er zich toe alle relevante gegevens hiervoor over te maken aan de bemiddelaar.

Een kopie van dit jaarverslag zal aan de politiezone Het Houtsche worden bezorgd.

VII. Communicatie

Artikel 13

De partijen verbinden er zich toe alle relevante informatie uit te wisselen die betrekking heeft op de goede uitvoering van de overeenkomst.

Bovendien verbinden beide partijen er zich toe om in hun communicatie de oorsprong van de aangewende fondsen en deze overeenkomst bij het publiek bekend te maken, met name via de vermelding ‘*met de steun van de federale dienst Grootstedenbeleid’, alsook het logo van de federale staat en van het Grootstedenbeleid aan te brengen.

VIII. Duur van de overeenkomst

Artikel 14: Duur

De samenwerkingsovereenkomst gaat in op het ogenblik dat de gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Het Houtsche zich akkoord hebben verklaard om een beroep te doen op de GAS bemiddelaar van de stad Brugge, bevoegd voor het gerechtelijk arrondissement Brugge, zoals vastgelegd voor de inwerkingtreding van de wet van 1 december 2013 over de hervorming van de gerechtelijke arrondissementen.

De samenwerkingsovereenkomst is geldig voor de periode van 1/10/2024 tOt 31/12/2025 onder opschortende voorwaarden dat de federale toelage voor de terbeschikkingstelling van een GAS bemiddelaar voor het serechtelijk arrondissement Brugge gedurende deze periode beschikbaar blijft voor de bovenvermelde samenwerking en miu een positieve evaluatie van dit akkoord door de stad Brugge.

De overeenkomst wordt telkenmale stilzwijgend voor één jaar verlengd onder dezelfde voornoemde opschortende voorwaarden.

Artikel 15: Opzegging

De samenwerkingsovereenkomst kan opgezegd worden door middel van een aangetekend schrijven.

De opzegperiode bedraagt drie maanden en begint te lopen de dag volgend op dit schrijven.

De stad Brugge en de gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Het Houtsche kunnen schriftelijk en mits onderling overleg, de opzegtermijn verkorten.

IX. Bijlage

Addendum tot de Ministerieel besluit tot vaststelling van het bedrag van de subsidies die aan bepaalde steden en gemeenten worden toegekend voor de toekenning van de GAS-bemiddeling in 2023.
Koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de Wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties

9.1. KINDERZORG - REGIE - SUBSIDIEREGLEMENT INZAKE AANKOOP SPELMATERIAAL VOOR DE PRIVATE ORGANISATOR KINDEROPVANG IN ZEDELGEM - VRAAG TOT UITSTEL - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Ann Pattyn zegt dat ze alle verslagen van deze adviesraad gelezen heeft en dat er op 22 maart 2021 op een vraag tot financiële ondersteuning een negatief antwoord gegeven werd. Het raadslid vervolgt dat ze leest dat een onthaalmoeder het jaar erop een vraag stelt over spelmateriaal en ze vraagt wat er toen verder met deze vraag gebeurd is. Schepen Ellen Goes antwoordt dat de inventarisatie mogelijks gebeurd is en ze voegt toe dat ze dit zal navragen. Raadslid Ann Pattyn zegt dat De Blauwe Lelie een speeltheek heeft en ze vraagt of er met hen onderhandeld kan worden over het mogen gebruiken van hun speeltheek. Het raadslid voegt toe dat er heel wat budget van de gemeente naar infrastructuur voor De Blauwe Lelie gaat en dat deze vraag tot gebruik van hun speeltheek haar zeer logisch lijkt. Dit zou veel efficiënter en zuiniger werken zijn, aldus raadslid Ann Pattyn die toevoegt dat het haar verwondert dat dit nu op de gemeenteraad komt en dat de opstart pas veel later voorzien is. Raadslid Martine De Meester zegt dat het haar evenzeer verwondert dat er niet op regionale samenwerking beroep gedaan wordt. Het raadslid zegt dat ze vindt dat speelgoed voor de ontwikkeling op vlak van motoriek vlak in weinige mate aan bod komt (de huidige doelstellingen zijn haar inziens zeer eenzijdig opgevat) en ze vraagt om een meer gediversifieerd aanbod. Raadslid Martine De Meester voegt toe dat de indruk ontstaat dat dit onderwerp in weinige mate inhoudelijk onderzocht en uitgewerkt werd, haar inziens is er inhoudelijk veel meer mogelijk (aard speelgoed, regionale samenwerking bvb.) Raadslid Günther Descheemaeker zegt dat er beter op regionale samenwerking, bvb. groepsaankopen, ingezet wordt en vraagt eveneens om grondiger onderzoek te voeren. Raadslid Dominiek Sneppe stelt voor om het punt uit te stellen aangezien de ingangsdatum pas begin volgend jaar voorzien is. De raadsleden stemmen om dit punt uit te stellen.

Stemuitslag:

21 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
Dehaemers, Jurgen (CD&V - NIEUW): voor
Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
Walcarus-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): voor
De Groodt, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor

Oosterlynck, Jan (Vlaams Belang): voor
Snepe, Dominiek (Vlaams Belang): voor
Descheemaecker, Günther (Vooruit): voor

De gemeenteraad beslist om het punt 'Kinderzorg - Regie - Subsidiereglement inzake aankoop spelmateriaal voor de private organisator kinderopvang in Zedelgem - beslissing' uit te stellen.

9.2. KINDERZORG - REGIE - SUBSIDIEREGLEMENT INZAKE AANKOOP SPELMATERIAAL VOOR DE PRIVATE ORGANISATOR KINDEROPVANG IN ZEDELGEM – BESLISSING

Dit punt wordt uitgesteld.

10. OMGEVING - PUBLIEKE RAADPLEGING EN ADVIESRONDE CONCEPTNOTA STRATEGISCHE VISIE BELEIDSPAN RUIMTE – KENNISGEVING

Beraadslaging

Raadslid Ann Pattyn verwijst naar de opmerkingen die ze in een vorige raadszitting over dit onderwerp gaf (bvb. te vaag). Ze zegt dat ze de kostprijs opvroeg en dat ze dit van de bevoegde schepen niet bekomen heeft. Raadslid Ann Pattyn vervolgt en verwijst naar de negatieve opmerkingen van de provincie (gebrek aan langetermijnvisie, ontbreken van bepaalde thema's, ontbreken van een visie over omgaan met open ruimte, ontbreken van een ambitie met de verschillende dorpskernen). Het raadslid vraagt wat het gemeentebestuur met deze opmerkingen zal doen. Ze zegt dat ze de opmerkingen van de provincie vernietigend vindt en ze vraagt naar de kostprijs van de studie. Schepen Stijn Timmerman antwoordt dat de kost ruim 39.000 euro bedroeg en licht toe wat het studiebureau ondernam. Schepen Stijn Timmerman zegt dat hij uit de toelichting van de provincie vooral onthouden heeft dat een aantal zaken concreter gemaakt moeten worden en dat bepaalde begrippen gedefinieerd moeten worden, volgens hem zijn de opmerkingen van de provincie niet vernietigend. Raadslid Ann Pattyn vraagt of het studiebureau Antea verder ingezet wordt. Schepen Stijn Timmerman antwoordt dat dit het geval is, er wordt op de uitgeschreven visietekst verder doorgewerkt. Raadslid Dominiek Snepe zegt dat ze hoopt dat de schepen rekening zal houden met de adviezen van de provincie en de nodige bijstellingen zal doen.

De gemeenteraad neemt kennis op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 38, 39 en 40 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 tot bepaling van nadere regels voor de opmaak, de vaststelling en de herziening van ruimtelijke beleidsplannen

Aanleiding

- het openbaar onderzoek en de adviesronde van de conceptnota Strategische visie beleidsplan Ruimte is afgelopen op 31 juli 2024

Procedure

- de publieke raadpleging van de conceptnota is doorgegaan in de maanden juni en juli
- de participatieavond werd georganiseerd op 11 juni 2024
- overleg met het departement en de provincie over de conceptnota is doorgegaan op 26 september 2024
- volgende stap is de verwerking van de adviezen en opmerkingen in de conceptnota, opmaak beleidskaders en opstart MER procedure

Dossierstukken

- Conceptnota Strategische visie beleidsplan Ruimte
- advies Provincie West-Vlaanderen
- advies Gecoro
- advies Brugge
- advies Elia
- advies Oostkamp
- 7 opmerkingen ikv de publieke raadpleging

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad neemt kennis van de adviezen en opmerkingen die ingediend zijn tijdens de publieke raadpleging op de conceptnota Strategische visie beleidsplan Ruimte.

11. OPENBARE WERKEN - SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR DE KOSTENDELENDE VERENIGING INFRASTRUCTUUR WWI – GOEDKEURING

Beraadslaging

Raadslid Ann Pattyn vraagt of het wegvallen van de werkleider de hoofdreden is om de overeenkomst te sluiten. Schepen Peter Haesaert antwoordt dat dit niet de enige reden is, het gaat ook over de grote hoeveelheid aan werken en het beantwoorden van de vele vragen van inwoners. Raadslid Ann Pattyn vraagt wat de precieze taken van een werkleider van de technische dienst zijn. De schepen verduidelijkt bvb. het onderzoeken van allerhande technische problemen op het openbaar domein hetgeen diverse taken inhoudt zoals onderzoek voeren naar knelpunten, voorstellen van oplossingen, uitvoeren van optimalisaties, instaan voor taakverdeling bvb. Raadslid Ann Pattyn zegt dat ze twijfelt of een externe kracht voldoende zal renderen aangezien hij of zij niet vertrouwd is met de werking van de gemeente. De schepen antwoordt dat een nieuwe kracht omringd wordt door mensen die inhoudelijk kunnen bijstaan en hij verwijst naar de ploegbazen binnen de technische dienst.

Stemuitslag:

21 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
Dehaemers, Jurgen (CD&V - NIEUW): voor
Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): voor
De Groodt, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Oosterlynck, Jan (Vlaams Belang): voor
Sneppe, Dominiek (Vlaams Belang): voor
Descheemaecker, Günther (Vooruit): voor

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017, in het bijzonder het artikel 42 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad

Aanleiding

- noden aan personeelscapaciteit op de dienst openbare werken

Adviezen

- dienst openbare werken en clustercoördinator omgeving: positief, zie rubriek motivering
- financieel directeur: positief advies om aan te sluiten bij de kostendelende vereniging (KDV) infrastructuur WWI zodat er op afroep en dit in kader van afwezigheid van een personeelslid beroep kan

gedaan worden op hun diensten. Momenteel kan dit gefinancierd worden met het wegvallen van het loon werkleider technische dienst.

Procedure

- bespreking en standpuntbepaling omtrent de wijze van inhoudelijke en projectmatige ondersteuning op vlak van openbare werken via een kostendelende vereniging bij WVI in zitting van het College van Burgemeester en Schepenen van 16 april 2024
- kenbaar maken van voornoemde standpuntbepaling aan de WVI op 17 april 2024
- voorleggen samenwerkingsovereenkomst kostendelende vereniging infrastructuur aan de gemeenteraad in zitting van heden

Motivering

- op vlak van openbare werken zijn er vele projecten lopende en dient er vaak snel geschakeld om het hoofd te bieden aan problematieken die dringend en onvoorzien zijn
- daarbij komt het plotse wegvallen van de werkleider bij de technische dienst die zeer veel knowhow en ervaring had; deze functiehouder ondersteunde het diensthoofd en de deskundige wat de opvolging van de uitvoering van de werken betreft alsook stond de functiehouder op het grondgebied in voor probleemanalyse en probleemoplossend werken; het invullen van de vacature teamleider openbare werken (knelpuntfunctie) zal geen sinecure zijn, daarbij komt dat het naar inschatting enige tijd zal duren vooraleer een nieuwe functiehouder een gelijkaardige mate van ondersteuning zal kunnen bieden en bijgevolg het diensthoofd en de deskundige openbare werken een ganse tijd deze leemte zullen moeten invullen; momenteel wordt deze personeelsleemte ingevuld door een tijdelijke kracht die personeelslid is bij de stad Brugge en op wie we tot eind oktober 2024 beroep kunnen doen
- bij brief van 8 april 2024 informeert de WVI ons dat zij een intergemeentelijke samenwerking voor personeel gespecialiseerd in materies openbaar domein willen oprichten; het uitgangspunt is dat zij voor geïnteresseerde lokale besturen een halftijds projectmedewerker ter beschikking kunnen stellen via het principe van de kostendelende vereniging (KDV)
- het KDV-personeelslid helpt de gemeente onder meer bij:
 - Projectdefinitie: bv. opmaak opdrachtdocumenten voor toewijzing studieopdrachten
 - Begeleiden van offertetrajecten
 - Budgetbewaking projecten
 - Kwaliteitscontrole plannen, bestekken en meetstaten
 - Coördinatie met nutsmaatschappijen, verschillende aannemers...
 - Opvolging van de uitvoering van de werken (werfvergaderingen, kwaliteitscontrole)
 - Opmaak onderhoudsplan(ning)
- om reden van voornoemde noden stellen we voor om in te stappen in de KDV infrastructuur kenbaar te maken bij de WVI
- de werkwijze om op afroep en volgens noodwendigheid beroep te doen op personeel lijkt efficiënt en flexibel; enkel de effectieve prestaties worden gefactureerd inclusief een gedeelde overheadkost

Dossierstukken

- brief WVI dd. 8 april 2024
- ontwerp van samenwerkingsovereenkomst

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst voor de kostendelende vereniging infrastructuur WVI, zoals hieronder vermeld, goed.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST KDV PROJECTONDERSTEUNING INFRASTRUCTUUR WVI

1. Zelfstandige groepering van personen zonder rechtspersoonlijkheid

- De zelfstandige groepering “kostendelende vereniging KDV Projectondersteuning infrastructuurWVI” wordt opgericht en werkt als een zelfstandige groepering van personen zonder rechtspersoonlijkheid overeenkomstig art. 44, §2bis, tweede lid van het BTW wetboek.
- De zelfstandige groepering handelt tegenover haar leden en tegenover derden als afzonderlijke vereniging, onder haar eigen benaming “kostendelende vereniging Projectondersteuning infrastructuur - WVI”, hierna verkort genoemd “KDV INFRA-WVI” (of louter als verwijzing binnen deze overeenkomst “de KDV”).
- De leden gaan hiervoor een duurzame samenwerking aan.

2. Leden van de KDV INFRA-WVI

- De identiteit van de leden, alsook de aard van hun activiteiten wordt opgenomen in de ledenlijst in Annex 1 aan deze samenwerkingsovereenkomst. Elke wijziging ingevolge uittreding van bestaande of toevoeging van nieuwe leden geschiedt overeenkomstig de modaliteiten hierna bepaald in deze samenwerkingsovereenkomst.
- Bij wijziging van de leden en/of hun activiteiten wordt de ledenlijst in Annex 1 overeenkomstig aangepast.

3. Omschrijving van de activiteiten van de leden

- Elk lid van de zelfstandige groepering verklaart op geregelde wijze zoals bedoeld in artikel 44, §2bis BTW wetboek (en de administratieve richtlijnen ter zake) een overwegend deel (minstens 50%) van zijn activiteiten uit te oefenen die op grond van art. 44 van het BTW wetboek zijn vrijgesteld of waarvoor dat lid niet btw-belastingplichtig is.
- De aard van de activiteiten van elk lid is vermeld in de ledenlijst in Annex 1.

4. Omschrijving van de activiteiten van de KDV INFRA-WVI

- De zelfstandige groepering KDV INFRA-WVI heeft tot doel voor de leden een gezamenlijke dienstverlening uit te bouwen, specifiek gericht op het ondersteunen van de leden bij de uitoefening van hun van btw-vrijgestelde activiteiten, op het vlak van het takenpakket van de technische dienst. Zij zal hiertoe het nodige gekwalificeerde personeel inzetten.
- Deze diensten zijn steeds gerelateerd aan, gericht op en derhalve direct nodig voor de van btwvrijgestelde activiteiten van de leden.
- Een beschrijving van de gezamenlijke dienstverlening die door de groepering voor de leden wordt verricht, is opgenomen in Annex 3 van deze samenwerkingsovereenkomst.

5. Omschrijving van de werking van de KDV INFRA-WVI

5.1. Algemeen

- Het personeel dat wordt ingezet voor de dienstverlening van de KDV INFRA-WVI aan de leden is gemeenschappelijk personeel van de KDV INFRA-WVI.
- Dit personeel wordt ter beschikking gesteld door WVI aan de zelfstandige groepering. Er wordt hiertoe gekwalificeerd personeel aangenomen of geput uit de bestaande pool van ingenieurs van WVI. Indien nodig kan WVI extra gemeenschappelijk personeel aanwerven.
- De identiteitsgegevens van het gemeenschappelijk personeel, evenals het concrete werkregime voor wat de prestaties voor de groepering betreft, zijn terug te vinden in Annex 2 bij deze overeenkomst, die van deze overeenkomst integraal deel uitmaakt.
- De KDV INFRA-WVI zal gevestigd zijn te 8310 Brugge, Baron Ruzettelaan 35 waar tevens de boeken, geschriften en bescheiden met betrekking tot de groepering zullen worden bewaard.
- Diensten of goederen die geleverd worden aan de KDV zullen gefactureerd worden aan de KDV INFRA-WVI op voormelde adres.
- Voor de doeleinden van de toepassing van btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis Wbtw wordt WVI aangesteld als de beheerder van de KDV INFRA-WVI. WVI zal derhalve ook instaan voor de formaliteiten die in het kader van deze vrijstelling in voornoemd wetsartikel worden opgelegd aan de zelfstandige groepering waaronder aanmelding bij de administratie en het overmaken van de ledenlijsten, houden van afzonderlijke boekhouding en rapportering aan de leden.

5.2. Concreet

- De leden mandateren WVI, als lid van de zelfstandige groepering tot:
 - » hetzij de aanwerving van gemeenschappelijk gespecialiseerd personeel,
 - » hetzij het ter beschikking stellen van eigen gekwalificeerd personeel als gemeenschappelijk personeel van de zelfstandige groepering.
- Het gemeenschappelijk personeel van de KDV INFRA-WVI zal aangenomen / tewerkgesteld worden overeenkomstig het WVI-personeelsstatuut.
- Minstens éénmaal per jaar zal WVI als beheerder van de KDV INFRA-WVI een stuk overmaken aan de leden van de KDV INFRA-WVI met een detail van de voor de zelfstandige groepering gemaakte kosten inclusief de tewerkstelling van het gemeenschappelijk personeel.

6. Vergoeding voor de diensten verstrekt door de KDV INFRA-WVI aan de leden

6.1. Algemeen

- Er wordt geen systematische winst beoogd met de geleverde dienstverlening.
- Aan ieder lid aangerekende vergoeding vertegenwoordigt enkel de terugbetaling van zijn aandeel in de door de groepering gedane gezamenlijke uitgaven.
- Eventuele winsten worden niet uitgekeerd maar aangewend voor de instandhouding of verbetering van de verstrekte diensten.

6.2. Gezamenlijke uitgaven

De gezamenlijke uitgaven van de diensten geleverd aan de leden omvatten:

- de directe en de indirecte salariskosten van alle personeel
- de facturen die WVI van zijn leveranciers ontvangt direct gelieerd aan de dienstverlening van de KDV

Onder **directe salariskosten** wordt begrepen:

- Brutoloon met inbegrip van gewoon vakantiegeld, vakantiegeld bij uitdiensttreding en forfaitaire vergoeding, eindejaarspremie, 13de maand, maaltijdcheques
- RSZ-bijdragen werkgever
- Verzekeringen (arbeidsongevallenverzekering, hospitalisatieverzekering, omniumverzekering op dienstverplaatsingen)
- Fietsvergoeding, tussenkomst woon-werkverkeer met openbaar vervoer
- Bijdrage interbedrijfsgeneeskundige dienst
- Vakbondspremie
- 2^{de} pensioenpijler
- Gebeurlijke ontslagvergoeding
- Gewaarborgd loon bij ziekte
- Loonadministratiekosten

Onder **indirecte salariskosten** worden verstaan:

- Aanwervingskost
- Kantoor (huur, onderhoud, energie, water, meubels, netwerken computer/telefoon/printers/back-up)
- Kantoorbenodigdheden (drukwerk, papier, kopies, postkosten, kleine materialen, vergaderkosten)
- Verplaatsingskosten (inclusief verplaatsingstijd)
- Laptop en softwarelicenties
- Smartphone incl. abonnement
- Vorming (boeken, tijdschriften, opleiding, studiedagen)
- Kleine personeelskosten (uitstap, geschenk, receptie, ...)

6.3. Kosten voor KDV beheer

De beheerskosten van de KDV omvatten:

- Bijhouden afzonderlijke boekhouding KDV
- Jaarlijkse kostencalculatie en rapportering
- Opvolging btw-verplichtingen
- Personeelsbeheer en -begeleiding
- IT-ondersteuning
- Organisatie stuurgroep
- Overige beheerstaken

Deze kosten worden volgens dezelfde verdeelsleutel (zie 8.1) verdeeld, tenzij dit in de stuurgroep anders wordt overeengekomen, met dien verstande dat dergelijke afwijking ook steeds volgens het principe van kostenverdeling gebeurt, waarbij het aandeel van elke partner wordt gesteund op objectieve, representatieve maatstaven.

6.4. Uitzonderlijke kosten

Uitzonderlijke kosten voor de gemeenschappelijke dienstverlening van de KDV zijn specifieke kosten voor activiteiten/projecten die worden ontwikkeld in het kader van de opdracht bv. kosten voor een website, reiskosten voor een buitenlandse reis, cateringkosten voor vergaderingen, organisatiekosten symposia en kosten die niet gedekt zijn door kosten zoals bepaald onder 6.2.

De uitzonderlijke kosten worden volgens dezelfde verdeelsleutel verdeeld, tenzij dit in de stuurgroep anders wordt overeengekomen, met dien verstande dat dergelijke afwijking ook steeds volgens het principe van

kostenverdeling gebeurt, waarbij het aandeel van elke partner wordt gesteund op objectieve, representatieve maatstaven.

6.5. Huisvesting en praktische ondersteuning

Het gemeenschappelijk personeel zal werkzaam zijn in WVI.

Het principe is dat in de regel de dienstverlening vanuit de kantoren van WVI gebeurt. De standplaats van tewerkstelling is dan ook het kantoor van WVI te Brugge. Enkel voor overleg met het gemeentebestuur of indien de dienstverlening het niet toelaat om de dienst te leveren vanuit de kantoren van WVI (bv. werfopvolging) gebeurt de dienstverlening tijdelijk en voor een korte periode vanuit de gemeente.

WVI neemt de burgerlijke aansprakelijkheid met betrekking tot deze activiteit zelf in zijn verzekering op.

7. Vooropgestelde dienstverlening

De effectief verstrekte diensten zullen worden bijgehouden in een door WVI ter beschikking gestelde rapporteringstool (PSA).

8. Verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden

8.1. Verdeelsleutel

- **De verdeling tussen de leden van de gezamenlijke uitgaven, berekend op basis van punt 6 hiervoor, zal geschieden pro rata de diensten die per lid werden gepresteerd in het afgelopen jaar.**
- De jaarlijkse eindafrekening zal geschieden op basis van de nacalculatie van de gepresteerde diensten zoals geregistreerd via de rapporteringstool.

8.2. Beheer en rapportering

WVI zal instaan voor:

- De registratie, het beheer van gezamenlijke uitgaven in een afzonderlijke boekhouding;
- De prefinanciering van de gezamenlijke uitgaven (zie betalingsmodaliteiten hierna);
- De calculatie van de verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden;
- Periodieke (jaarlijks) rapportering over de kostprijscalculatie aan de leden;
- Opvraging van de terugbetaling van het aandeel van de leden in de gezamenlijke uitgaven in verhouding de verstrekte diensten, zoals hiervoor bepaald;
- Opvraging van de jaarlijkse verklaring van de leden omtrent het uitoefenen van activiteiten die zijn vrijgesteld van btw of waarvoor het lid niet btw-belastingplichtig is zoals bepaald in punt 2;
- Jaarlijkse melding inzake de verantwoordelijkheid van elk lid om de burgerlijke aansprakelijkheid met betrekking tot deze activiteit zelf in zijn verzekering op te nemen.

De leden zullen instaan voor:

- De betaling van hun aandeel in de gezamenlijke uitgaven in verhouding tot de verstrekte diensten, zoals hiervoor bepaald;
- De jaarlijkse verklaring omtrent het uitoefenen van activiteiten die zijn vrijgesteld van btw of waarvoor het lid niet btw-belastingplichtig is zoals bepaald in punt 2.

8.3. Betalingsmodaliteiten

- De jaarlijkse eindafrekening geschiedt op basis van de nacalculatie van de gepresteerde diensten over het afgelopen jaar, zoals geregistreerd via de rapporteringstool.
- Halfjaarlijks zal WVI een voorschot aanrekenen.
- De leden beschikken over een betalingstermijn van 2 maand, te rekenen vanaf de opvraging door WVI.

9. Aansturing

De werking van de KDV Infra-WVI wordt opgevolgd door één of meerdere stuurgroepen.

9.1. Samenstelling stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit een afgevaardigde van elk lid.

De leden van de stuurgroep kunnen een plaatsvervanger aanduiden.

9.2. Bevoegdheden stuurgroep

- De stuurgroep bepaalt de gewenste gemeenschappelijke dienstverlening en gewenste diensten binnen de specifieke doelstellingen van de KDV Infra-WVI. Zij stelt hiertoe het takenpakket van het gemeenschappelijk personeel vast.
- De stuurgroep maakt een prognose van de te verwachten taken per lid tot afname van de diensten op.
- De stuurgroep volgt de verdeling van de verstrekte diensten op en stuurt deze bij indien nodig.

- De stuurgroep zoekt ook samen naar een oplossing bij langdurige afwezigheid, ontslag of vrijwillig vertrek van gemeenschappelijk personeel.
- De stuurgroep bepaalt, indien nodig, prioriteiten indien het vooropgestelde takenpakket vanuit iedere deelnemer de capaciteit zou overstijgen.

9.3. Werking stuurgroep

9.3.1. Organisatie

- De stuurgroep komt minimaal één keer per jaar bijeen. WVI roept de vergaderingen bijeen.
- De stuurgroep duidt een voorzitter en ondervoorzitter aan onder de leden.
- In het vooruitzicht van deze vergaderingen maakt het gemeenschappelijk personeel een verslag op betreffende de werkzaamheden. Dit verslag bevat minimaal een overzicht van de verstrekte diensten per lid.

9.3.2. Beslissingen

- De beslissingen worden genomen op basis van een gewone meerderheid.
- Elk lid heeft één stem.
- De stuurgroep kan slechts rechtsgeldig vergaderen indien de helft plus één van de leden aanwezig is. Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe stuurgroep belegd binnen de maand. Voor de punten die dan voor een tweede maal op de agenda voorkomen, geldt het quorum niet.

10. Duurtijd van de overeenkomst

- **Deze overeenkomst heeft een vaste duurtijd van 2 jaar.**
- De periode van 2 jaar gaat van start op de dag van ondertekening van deze overeenkomst.
- Na afloop van de vaste duurtijd wordt de overeenkomst, behoudens de gevallen van uittreding of stopzetting zoals hierna beschreven, telkens en automatisch verlengd voor één jaar.

11. Uittreding vanwege 1 of meerdere leden

Na de vaste duurtijd van 2 jaar kunnen de leden uittreden uit de zelfstandige groepering onder volgende modaliteiten:

- De wens van een lid tot uittreding wordt schriftelijk en op basis van een beslissing van het bevoegde orgaan van het lid, medegedeeld aan de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep per aangetekend schrijven.
- Na ontvangst van deze beslissing door de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep gaat een onderhandelingstermijn van 6 maand van start.
- Gedurende deze periode wordt met alle leden samen naar een oplossing gezocht; deze kan er o.m. in bestaan dat andere leden bijkomende dienstverlening opnemen of dat er bijkomende leden (die beantwoorden aan de groepsvoorwaarden) worden aangetrokken.
- Indien na 6 maanden geen oplossing wordt gevonden waarin de resterende en/of nieuwe leden zich kunnen vinden, wordt de stopzettingsprocedure (zie artikel 13) ingezet.
- Een uittredend lid van de KDV blijft gehouden tot betaling van zijn aandeel in gezamenlijke en of uitzonderlijke uitgaven dat wordt bepaald door de hierboven genoemde verdeelsleutel, dewelke zijn gedaan tot en met de laatste dag van de maand waarin hij effectief uittreedt uit de KDV.

12. Toetreding van nieuwe leden

- De wens van een lid tot toetreding wordt schriftelijk en op basis van een beslissing van het bevoegde orgaan van het lid, medegedeeld aan de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep per aangetekend schrijven.
- De stuurgroep onderzoekt de haalbaarheid/wenselijkheid van de toetreding van het nieuw lid o.m. in functie van de herverdeling van de geleverde prestaties onder de leden of uitbreiding van de beschikbare dienstverlening.
- De stuurgroep beslist over de aanvaarding van nieuwe leden.
- Een nieuw lid dient zich te verbinden tot een deelname van minstens 2 jaar, behalve in geval van stopzetting zoals hierna bepaald. In dat geval gelden de termijnen bepaald in dat artikel.

13. Stopzettingsprocedure

Na de vaste duurtijd van 2 jaar kan de procedure tot stopzetting van de samenwerking worden ingezet onder volgende voorwaarden en met inachtneming van volgende modaliteiten:

1. Ingevolge de beslissing van de bevoegde organen van alle leden tot stopzetting van de samenwerking.
2. Automatisch indien na 6 maanden geen oplossing wordt gevonden bij de wens tot uittreding vanwege 1 of meerdere leden, zoals vermeld in punt 4 van artikel 11.
3. Een vooropzegperiode voor beëindiging van de samenwerking die overeenkomt met de langste wettelijke opzeggingstermijn die op dat ogenblik voor (een van) de gemeenschappelijke werknemer(s) van toepassing is.
4. Deze vooropzegperiode gaat in vanaf de kennisname van de beslissingen van de leden tot stopzetting of van het verlopen van de termijn zoals bepaald in punt 4 van artikel 11 hiervoor door de raad van bestuur van WVI.

14. Toepassingsmodaliteiten van de btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis

De in artikel 6.2 genoemde gemeenschappelijke uitgaven zullen door de zelfstandige groepering aan haar leden worden doorgerekend (volgens de modaliteiten van deze overeenkomst) vrij van btw in de mate dat aan de voorwaarden van de btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis Wbtw is voldaan.

De leden dragen individueel de eindverantwoordelijkheid voor hun eigen verklaringen vermeld in artikel 2. Indien de verklaring van een lid onjuist is, dan is dat lid ten aanzien van de zelfstandige groepering gehouden tot het voldoen van de btw (verhoogd met eventuele nalatigheidsinteressen en boetes) die verschuldigd wordt ingevolge de niet-toepasbaarheid van de btw-vrijstelling.

De leden verklaren dat zij de dienstverlening van de KDV INFRA-WVI uitsluitend genieten voor de doeleinden van hun van btw vrijgestelde activiteiten (conform artikel 44 Wbtw) of hun activiteiten waarvoor ze niet-belastingplichtig zijn. Indien deze verklaring onjuist blijkt te zijn, zal het betrokken lid aan de KDV de btw moeten voldoen over de integrale aangerekende vergoeding (verhoogd met eventuele nalatigheidsinteressen en boetes). De leden die de dienstverlening van de KDV INFRA-WVI slechts gedeeltelijk aanwenden voor vrijgestelde handelingen of activiteiten waarvoor zij niet belastingplichtig zijn, dienen hiervan melding te maken. In voorkomend geval zal onderzocht worden in welke mate de door de KDV INFRA-WVI aangerekende kostenvergoeding overeenkomstig de dan geldende administratieve richtlijnen kan uitgesplitst worden in een deel dat van de btw-vrijstelling kan genieten en een niet-vrijgesteld deel.

15. Afspraken met betrekking tot wijzigende wetgeving

Bij wijziging van de regelgeving (op wetgevend vlak of in de administratieve richtlijnen) omtrent zelfstandige groeperingen, op basis waarvan deze samenwerkingsovereenkomst is opgemaakt, zal de huidige samenwerkingsovereenkomst, indien nodig, worden aangepast aan deze gewijzigde regelgeving.

Annex 3: Activiteiten van de KDV INFRA

De dienstverlening is specifiek gericht op het ondersteunen van de leden bij de taken die de technische dienst opneemt.

Het KDV-personeelslid helpt de gemeente onder meer bij:

- Projectdefinitie: bv. opmaak opdrachtdocumenten voor toewijzing studieopdrachten
- Begeleiden van offertetrajecten
- Budgetbewaking projecten
- Kwaliteitscontrole plannen, bestekken en meetstaten
- Coördinatie met nutsmaatschappijen, verschillende aannemers...
- Opvolging van de uitvoering van de werken (werfvergaderingen, kwaliteitscontrole)
- Opmaak onderhoudsplan(ning)
- Verslaggeving

OVEREENKOMST TUSSEN WVI, KDV EN GEMEENSCHAPPELIJK PERSONEEL¹

Datum overeenkomst xx.xx.2024,

Verklaring

Tussen WVI, de KDV en hieronder vermelde gemeenschappelijk personeelslid (leden) wordt overeengekomen dat het(de) personeelslid(leden) onder gezag van de KDV zal(zullen) werken en

¹ Stuk overeenkomstig pt 96 van de circulaire AAFisc Nr.31/2016 (E.T.127.540)

prestaties zal(zullen) verrichten voor de KDV overeenkomstig hierboven vermelde werkregime.

12. VRAGEN EN ANTWOORDEN

12.1. Vraag van raadslid Dominiek Sneppe in verband met het dagverzorgingshuis

In het omgevingscollege van 20/8/2024 werd een vergunning verleend om van één van de appartementen van 't Veltershof een dagverzorgingshuis te maken. In het verslag lezen we het volgende: "In het kleinschalig dagverzorgingshuis kunnen thuiswonende ouderen met een zorgbehoefte overdag samen met anderen een gezellige dag doorbrengen in een huiselijke omgeving. Er worden activiteiten georganiseerd en over de middag kan er een warme maaltijd genuttigd worden. De verzorgenden kunnen de ouderen ook helpen met het nemen van een douche, haarverzorging, nagelverzorging,..."

Daar stellen wij ons toch enkele vragen over:

1. Voor hoeveel ouderen zou daar plaats zijn?
2. Is daar vraag naar vanuit deze groep senioren of hun verzorgenden?
3. Is dat niet wat het dienstencentrum 't Velterhof nu precies doet? Waar ligt het verschil?
4. Er worden 1 à 2 personen voorzien om de mensen te verzorgen. Komen die verzorgenden op de payroll van de gemeente of is er plaats voor privé-initiatief?
5. Welk profiel van verzorgenden heeft u voor ogen (zorgkundige, verpleegkundige, maatschappelijk assistent, ...)?

Schepen Ellen Goes beantwoordt de verschillende vragen: het gaat over maximum 5 mensen die er kunnen opgevangen worden; er is nood aan dit opvanginitiatief en de schepen verwijst naar de reconversie van de rusthuisbedden en de beslissing van de gemeenteraad destijds om de oprichting van een dergelijk opvanginitiatief toe te staan; in een dienstencentrum is er geen leeftijdsbeperking en het gaat om ontmoeting en sociaal contact en in het dagverzorgingshuis gaat het om zorg en het is gericht op 65plussers; de medewerkers zijn personeelslid van Familiehulp en komen niet op de payroll van de gemeente te staan. Raadslid Dominiek Sneppe zegt dat bij haar de indruk ontstaat dat het bestuur de leegstand van appartementen wil verdoezelen. Schepen Ellen Goes verduidelijkt dat Familiehulp haar werking zal opzetten in een appartement dat verkocht is, het komt niet in een appartement van de gemeente.

12.2. Vraag van raadslid Dominiek Sneppe in verband met de windmolens

De windmolen op de site Den Arend zou vervangen worden door een mega-windmolen van 200m hoog. Op nog geen 500m daar vandaan op landbouwgronden zou een tweede dergelijke mastodont komen. Ondertussen is het openbaar onderzoek afgerond en worden de bezwaren gewikt en gewogen. Het Vlaams Belang is van mening dat dergelijke mastodonta niet thuis horen in een landelijke gemeente als Zedelgem. We tekenden protest aan samen met heel wat buurtbewoners.

1. De gemeente gaf ongunstig advies, maar heeft ze ook klacht neergelegd?
2. Heeft de gemeente geluisterd naar de grieven van de omwonenden?
3. Wat zijn de volgende stappen en welke stappen zal de gemeente nog zetten in dit dossier?

Schepen Stijn Timmerman antwoordt dat de gemeente wettelijk gezien geen bezwaar kan indienen, wel heeft het gemeentebestuur ongunstig advies gegeven. De schepen vervolgt dat de gemeente geluisterd heeft naar de grieven van de inwoners en dat zij dit inhoudelijk verder meegenomen heeft in haar ongunstig advies. Schepen Stijn Timmerman vervolgt dat er geen volgende stappen zijn omdat de aanvraag deze maand ingetrokken werd.

12.3. Vraag van raadslid Dominiek Sneppe in verband met de bankautomaat in Aartrijke

Met veel toeters en bellen werd in de pers aangekondigd dat er een geldautomaat zou komen in Aartrijke dorp. Vlaams Belang bond hierover al dikwijls de kat de bel aan en is dan ook benieuwd naar de stand van zaken in dit dossier.

1. Wanneer komt de geldautomaat er in Aartrijke?
2. Zijn er plannen voor andere plaatsen?

Burgemeester Annick Vermeulen zegt dat ze de 'toeters en bellen' wil relativeren en ze antwoordt dat er technische problemen met de leidingen waren met de eerste optie van locatie (vooraan parking site Jonkhove) en daarom heeft het dossier vertraging opgelopen. Er is nu voor de tweede optie van locatie gekozen (eerste blok parking gebouw Jonkhove). De burgemeester vervolgt dat de overeenkomst aan de gemeenteraad ter goedkeuring zal voorliggen in de maand oktober. De burgemeester vervolgt dat het bestuur met aandrang vroeg om de bankautomaat tegen einde dit jaar te realiseren. Op de vraag van raadslid Dominiek Sneppe naar het plaatsen van bankautomaten in andere dorpskernen antwoordt de burgemeester dat dit de visie is. Als er bankautomaten wegvallen in andere dorpskernen zal de gemeente voor eenzelfde oplossing gaan, aldus burgemeester Annick Vermeulen. Raadslid Dominiek Sneppe vraagt of er al een visie op mogelijke locaties in de andere kernen is. De burgemeester antwoordt dat er hiervan werk zal gemaakt worden, er is zeer veel werk en tijd tekort, nu gaat eerst alle aandacht naar de opzet van de bankautomaat in Aartrijke, hetgeen hoogst noodzakelijk en zeer dringend is.

12.4. Vraag van raadslid Dominiek Sneppe in verband met het zwerfvuil langs de spoorweg

Vlaams Belang Zedelgem ontving reeds verscheidene keren klachten over zwerfvuil langs de spoorweg. Nu weten we ook dat Infrabel verantwoordelijk is voor de netheid van de sporen en omgeving, maar we vroegen ons af of de gemeente Infrabel daarover kan interpelleren en de druk op Infrabel om de vuile rommel op te kuisen kan verhogen.

1. Kan en zal de gemeente Infrabel op de hoogte stellen van het zwerfvuilprobleem?
2. Kan/zal de gemeente druk uitoefenen op Infrabel om de Zedelgemse sporen en omgeving weer proper te maken?

Schepen Stijn Timmerman zegt dat er geen meldingen van zwerfvuil langs de spoorweg gekend zijn en voegt toe dat inwoners zich steeds met meldingen kunnen richten tot de milieudienst. Raadslid Dominiek Sneppe antwoordt dat ze de mensen zal doorverwijzen naar de milieudienst.

13. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Stemuitslag:

21 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
Dehaemers, Jurgen (CD&V - NIEUW): voor
Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): voor
De Groodt, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Oosterlynck, Jan (Vlaams Belang): voor

Sneppe, Dominiek (Vlaams Belang): voor
Descheemaecker, Günther (Vooruit): voor

In uitvoering van artikelen 32, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de Gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 18 april 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

De zitting wordt gesloten.

GOEDGEKEURD

Sabine Vermeire
Algemeen directeur

Bart Vergote
Voorzitter