

Ontwerpbesluiten gemeenteraad van donderdag 24 oktober 2024

opgemaakt op 16/10/2024

De raadsleden worden er op gewezen dat de bijgevoegde nota alleen als leidraad wordt gegeven. Het staat de raadsleden vrij tegenvoorstellen te doen teneinde tot een andere beslissing te komen dan deze door het college van burgemeester en schepenen voorgesteld.

OPENBAAR

1 JURIDISCHE ZAKEN - ONTSLAG VAN EEN RAADSLID - KENNISNAME

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van het bericht van 11 oktober 2024 van de heer Eddy De Wispelaere, raadslid van de fractie N-VA, waarbij hij zijn ontslag als raadslid indient en van de ontvangst van het ontslag door de voorzitter van de gemeenteraad op 11 oktober 2024. Conform artikel 13, eerste lid, van het decreet lokaal bestuur wordt het ontslag definitief van zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt.

Conform artikel 13, derde lid, van het decreet lokaal bestuur blijft de heer Eddy De Wispelaere zijn mandaat als gemeenteraadslid uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

Het mandaat van de heer Eddy De Wispelaere als gemeenteraadslid eindigt zodoende op ?? oktober 2024.

2 JURIDISCHE ZAKEN - AANSTELLING VAN EEN OPVOLGER - ONDERZOEK GELOOFSBRIEVEN EN EEDAFLEGGING - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

In zitting van de gemeenteraad van 24 oktober 2024 werd akte genomen van het ontslag van raadslid Eddy De Wispelaere conform artikel 13 van het decreet lokaal bestuur. Er dient een opvolger aangesteld te worden volgens artikel 14.

De vierde opvolger, de heer Jozef Bogaert, wenst het mandaat als raadslid op te nemen.

De geloofsbrieven van de heer Jozef Bogaert worden onderzocht.

Er wordt vastgesteld dat betrokkene nog steeds voldoet aan de verkiesbaarheidsvereisten van artikel 6 § 3 van het decreet lokaal bestuur. Aan de hand van de ingediende stukken kan worden geoordeeld dat de heer Jozef Bogaert zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid zoals bepaald in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur.

De heer Jozef Bogaert, geboren te Torhout op 24 april 1953, wonende Koning Albertstraat 125 te 8210 Zedelgem, legt, conform artikel 6 § 3 van het decreet lokaal bestuur, de eed af in handen van de voorzitter.

De akte van eedaflegging wordt ondertekend.

De heer Jozef Bogaert wordt aangesteld als raadslid van de fractie N-VA, in de gemeenteraad van de gemeente Zedelgem vanaf 24 oktober 2024.

3 JURIDISCHE ZAKEN - GEBRUIKERSOVEREENKOMST VOOR HET PLAATSEN VAN EEN CASH-PUNT IN DEELGEMEENTE AARTRIJKE - GOEDKEURING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017, in het bijzonder de artikelen 41 en 42 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

Aanleiding

- geen mogelijkheid meer in deelgemeente Aartrijke voor het afhalen van cash geld; cash is en blijft een belangrijk betaalmiddel

Motivering

- Batopin is een gezamenlijk project van Belfius, BNP Paribas Fortis, ING en KBC om bankneutrale geldautomaten te plaatsen

- de aanbieder heeft een onderzoek ter plaatse uitgevoerd en stelt een geschikte locatie voor op Aartrijkestraat 9 te 8210 Aartrijke en 30 m²/stuk innemend. Het gaat over een kiosk met geldautomaten die op het openbaar domein geplaatst wordt.

- er dient een gebruiksovereenkomst worden afgesloten. Deze overeenkomst betreft een kiosk met geldautomaten voor een duurtijd van 9 jaar. De verantwoordelijkheid inzake reinheid, beveiliging en exploitatie ligt volledig bij de aanbieder die reeds een ruime ervaring heeft met dergelijke installaties in België.

- er wordt geen vergoeding voorzien aangezien het risico (en dus ook de kost voor de exploitatie) volledig bij de aanbieder ligt.

- een voorstel van gebruiksovereenkomst ligt bij dit punt voor; wat betreft het aspect vrij van heffing of belasting : dit aspect werd door gemeente Zedelgem ter discussie gebracht maar kreeg geen gehoor, Batopin argumenteert dat zij een dienst verlenen en zich niet beschouwen als een commerciële organisatie omdat dit een dienst is aan de inwoners

Procedure

- op voorstel van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 2 juli 2024

Dossierstukken

- ontwerp van gebruiksovereenkomst voor een buitenkiosk voor het afhalen van cash geld met Batopin nv

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt de gebruiksovereenkomst voor een buitenkiosk voor het afhalen van cash geld met Batopin nv zoals toegevoegd bij deze beslissing integraal goed.

4 SECRETARIAAT – CREAT SERVICES DV – BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VOOR DE DEELNEMERS D.D. 26 NOVEMBER 2024 - AGENDA EN AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSERVANGER - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- de gemeente is aangesloten bij Creat Services dv

- statuten Creat Services dv

- bepalingen van het decreet intergemeentelijke samenwerking

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

- artikel 396 en volgende van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- oproepingsbrief d.d. 05 september 2024 van Creat Services dv voor de buitengewone algemene vergadering der deelnemers

Procedure

- besluit gemeenteraad 28 februari 2019 waarbij mevrouw Sofie Pollet, werd aangeduid als vertegenwoordiger - in de gemeenteraad van 16 december 2021 werd mevrouw Ann Devriendt, schepen, aangeduid als haar plaatsvervanger voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024

Dossierstukken

- oproepingsbrief Creat Services dv + bijhorende stukken

- uittreksel gemeenteraad 28 februari 2019 en 16 december 2021 aanstelling vertegenwoordiger en

plaatsvervanger

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering der deelnemers van Creat Services dv van 26 november 2024 en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatie 2024, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2025 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2025 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Actualisering presentievergoeding
6. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2.- Mevrouw Sofie Pollet, raadslid, wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv op dinsdag 26 november 2024 of op een latere datum met dezelfde agenda samengeroepen conform de statuten. Mevrouw Ann Devriendt, schepen, als haar plaatsvervanger.

Artikel 3.- De gemeenteraad beslist dat de vertegenwoordiger van de gemeente Zedelgem die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv akkoord gaat met de agendapunten zoals vermeld in artikel 1 van dit besluit.

Artikel 4.- Een afschrift van dit besluit zal gestuurd worden:

- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent
- hetzij per elektronische post, 20241126BAV@farys.be

5 SECRETARIAAT - IMEWO - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING 18 NOVEMBER 2024 - GOEDKEURING AGENDA EN AANUIDING VERTEGENWOORDIGER – BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- artikel 396 en volgende van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- uitnodiging van 16 september 2024 tot de buitengewone algemene vergadering van Imewo op maandag 18 november 2024

Procedure

- besluit gemeenteraad 28 februari 2019 waarbij Krista Vander Meulen, raadslid, werd aangeduid als vertegenwoordiger, en Katrien De Maré, raadslid, als plaatsvervanger

Motivering

- de gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Imewo
- een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente overgemaakt per brief van 16 september 2024
- de documentatiestukken betreffende deze agendapunten kunnen elektronisch worden geraadpleegd op het Extranet van Imewo
- artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Dossierstukken

- schrijven van Imewo d.d. 16 september 2024 + bijhorende stukken
- uittreksel gemeenteraad 28 februari 2019 aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervanger

Besluit

Artikel 1.- De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Imewo op maandag 18 november 2024 worden goedgekeurd:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2025 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2025

2. Vaststelling uitkering overeenkomstig art. 6:114 ev WV

3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten

4. Statutaire benoemingen

5. Statutaire mededelingen

Artikel 2.- Mevrouw Krista Vander Meulen, raadslid, wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de (fysieke of digitale) buitengewone algemene vergadering van Imewo op maandag 18 november 2024 of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden met dezelfde agenda samengeroepen conform de statuten. Mevrouw Katrien De Maré, raadslid, is haar plaatsvervanger

Artikel 3.- De gemeenteraad beslist op te dragen dat de vertegenwoordiger of plaatsvervanger van de gemeente zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige raadsbeslissing

Artikel 4.- Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Imewo, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be

6 SECRETARIAAT - IVBO – BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING 27 NOVEMBER 2024 - GOEDKEURING AGENDA EN AANSTELLING VERTEGENWOORDIGER – BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

- artikel 396 en volgende van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- uitnodiging van 26 september 2024 tot de buitengewone algemene vergadering van IVBO op woensdag 27 november 2024

Procedure

- besluit gemeenteraad 28 februari 2019 waarbij Stijn Timmerman, schepen, werd aangeduid als vertegenwoordiger, en Katrien Vanrobaeys, raadslid, als plaatsvervanger

Motivering

- de gemeente is deelgenoot van de intercommunale IVBO

- de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IVBO wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad zodat de vertegenwoordiger van de gemeente het standpunt en/of eventuele opmerkingen van de gemeente kan overmaken en zijn stemgedrag kan bepalen

Dossierstukken

- schrijven van IVBO d.d. 26 september 2024 + bijhorende documenten

- uittreksel gemeenteraad 28 februari 2019 aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervanger

Besluit

Artikel 1.- De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van IVBO op woensdag 27 november 2024 worden goedgekeurd:

1. Samenstellen van het bureau

2. Goedkeuring voorgenomen activiteiten en strategie 2025 (kennisname budget en werkingsbijdragen 2025 – kennisname investeringsprogramma 2025) met bijlagen

3. Varia

Artikel 2.- De heer Stijn Timmerman, schepen, wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de buitengewone algemene vergadering van IVBO op woensdag 27 november 2024 of op een latere datum met dezelfde agenda samengeroepen conform de statuten. Mevrouw Katrien Vanrobaeys, raadslid, is zijn plaatsvervanger.

Artikel 3.- De gemeenteraad beslist op te dragen dat de vertegenwoordiger of plaatsvervanger van de

gemeente zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige raadsbeslissing.
Artikel 4.- Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten.

7 SECRETARIAAT - WVI – BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING DD. 27 NOVEMBER 2024 - AGENDA EN AANWIJZING VAN EEN VERTEGENWOORDIGER EN EEN PLAATSVERVANGER - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- artikel 396 en volgende van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- uitnodiging van 19 september 2024 tot de buitengewone algemene vergadering van WVI op woensdag 27 november 2024

Procedure

- besluit gemeenteraad 25 maart 2021 waarbij de heer Wino Debruyne, raadslid, werd aangeduid als vertegenwoordiger, en de heer Peter Haesaert, schepenen, als plaatsvervanger

Motivering

- de gemeente is deelgenoot van de intercommunale WVI
- de agenda van de buitengewone algemene vergadering wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad zodat de vertegenwoordiger of plaatsvervanger van de gemeente het standpunt en/of eventuele opmerkingen van de gemeente kan overmaken en zijn stemgedrag kan bepalen

Dossierstukken

- schrijven van WVI dd. 19 september 2024 + dossierstukken
- uittreksel gemeenteraad 25 maart 2021 aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervanger

Besluit

Artikel 1.- De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van WVI op woensdag 27 november 2024 worden goedgekeurd:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 12.06.2024
2. Begroting 2025
3. Deelname WVI in Bluebridge nv
4. Uittreding WVI uit Bedrijvencentrum Oostende nv
5. Uittreding Fluvius West (aandelen B) uit WVI
6. Wijziging maatschappelijke zetel
7. Fusie Meulebeke – Tielt en fusie Ruiselede – Wingene
8. Kennisneming ontslag van bestuurder Kurt Claeys (Oostende)
9. Mededelingen

Artikel 2.- De heer Wino Debruyne, raadslid, wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de buitengewone algemene vergadering van WVI op woensdag 27 november 2024 of op een latere datum met dezelfde agenda samengeroepen conform de statuten. De heer Peter Haesaert, raadslid als zijn plaatsvervanger.

Artikel 3.- De gemeenteraad beslist dat de vertegenwoordiger van de gemeente Zedelgem die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van WVI akkoord gaat met de agendapunten zoals vermeld in artikel 1 van dit besluit.

8 SOCIALE ZAKEN – REGIONALE ORGANISATIENETWERKEN PARTICIPATIE- EN NETWERKTRAJECTEN 4E PIJLER INBURGERING – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST 2024-2026 – BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad:

Wetgeving

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017

Aanleiding

- Op 1/01/2023 treedt de werking van de 4de pijler inburgering in.

De andere 3 pijlers in het inburgeringstraject zijn: maatschappelijke oriëntatie, Nederlands, traject naar werk.

- Het participatietraject, ook 'vierde pijler' genoemd, is sinds 1 januari 2023 onderdeel van het inburgeringstraject volgens het gewijzigd decreet van 7 juni 2013.

Om deze decretale verplichting vorm te geven, wordt op vraag van Vlaanderen op regioniveau gewerkt.

- 'Regio Brugge', waarvan onze gemeente deel uitmaakt, bundelde 9 acties in een plan om de regionale uitdagingen aan te gaan.

- De financiering van dit actieplan gebeurt voor 75% vanuit Vlaanderen/WSE-Europa en voor 25% vanuit de 10 lokale besturen van 'regio Brugge'.

- Op 16 juni 2024 keurde Vlaanderen/Europa-WSE het actieplan voor regio Brugge goed.

Door deze goedkeuring wordt het budget van € 221.740,87 voor het project gevrijwaard en kunnen we samenwerkingen in regio Brugge voor het project officialiseren.

- De tweejarige samenwerkingsovereenkomst tussen de verschillende lokale besturen in de regio dient goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen.

Procedure

- Beslissing CBS dd. 07 02 2023 om

o niet als promotor op te treden bij de projectoproep mbt 4de pijler Inburgering

o geen personeelslid vrij te stellen om hierin een rol op te nemen

o deel uit te maken van het regionaal netwerk, indien dit opgericht wordt.

- Oprichting Stuurgroep, bestaande uit een afvaardiging van de 10 lokale besturen, Werkkracht 10, de regiocoördinator van het Agentschap Inburgering en Integratie, REFU Interim, FMDO en Avansa Brugge, de promotor van het project (Annick Vandamme), de netwerkcoach en de netwerkcoördinator.

- Bijeenkomst Stuurgroep d.d. 20/02/2024 en 15/04/2024

- Co-creatie sessies d.d. 06/03/2024 – 12/03/2024 – 25/03/2024

- Beslissing CBS d.d. 28/05/2024 tot goedkeuring van het actieplan 2024 - 2026

- Beslissing CBS d.d. 24/09/2024 tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst

Motivatie

- Het participatie- en netwerktraject is één van de vier onderdelen van het inburgeringstraject. De inburgeraar versterkt en verbreedt het eigen sociaal netwerk tijdens minimum 40 uur via een buddyproject, een stage bij een bedrijf, vereniging of lokaal bestuur, via vrijwilligerswerk, deelname aan activiteiten in een buurthuis... De activiteiten gebeuren in een Nederlandstalige context en moeten participatie op sociaal vlak bevorderen.

De andere 3 pijlers van het inburgeringstraject zijn maatschappelijke oriëntatie, Nederlands en traject naar werk.

- De samenwerkingsovereenkomst is cruciaal instrument om de gezamenlijke doelstelling voor dit project te realiseren.

De belangrijkste doelstellingen van deze overeenkomst zijn:

- Het bestendigen van een structurele samenwerking tussen de lokale besturen door de verbintenissen, rollen en afspraken helder te schetsen.
- Het verankeren van de financiële bepalingen.
 - De samenwerkingsovereenkomst omvat onder meer de volgende elementen:
- Context & doelstellingen: een duidelijke omschrijving van reikwijdte van de 4de pijler en de 3 gezamenlijke doelstellingen die de stuurgroep formuleerde in functie van het actieplan om de regionale uitdagingen aan te gaan.
- Organisatie van het partnerschap: rollen en verantwoordelijkheden van onder meer de netwerkmedewerkers, promotor, lokale besturen en kernpartners binnen het partnerschap.
- Financiële bepalingen: de afspraken over de verdeling van financiële middelen en de toekenning van budgetten.

- Rapportage en verantwoording: procedures voor de jaarlijkse financiële rapportage en de halfjaarlijkse verantwoording van de voortgang tegenover Europa-WSE.
- Duur en opzegging: de looptijd van de overeenkomst en de voorwaarden waaronder de samenwerking kan worden beëindigd.

Adviezen

- Sociale zaken: positief advies om de samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

Dossierstukken

- Samenwerkingsovereenkomst Steden en gemeenten_4dePijler
- Subsidieovereenkomst FMDO – 4de pijler – 2024-2026
- Subsidieovereenkomst Avansa – 4de pijler – 2024-2026
- Subsidieovereenkomst Refu Interim – 4de pijler – 2024-2026

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt onderstaande tweejarige samenwerkingsovereenkomst in kader van vierde pijler regio Brugge goed.

SAMENWERKINGOVEREENKOMST TUSSEN STAD BRUGGE EN LOKALE BESTUREN OOSTKAMP, BEERNEM, BLANKENBERGE, DAMME, JABBEKE, KNOKKE-HEIST, TORHOUT, ZEDELGEM & ZUIENKERKE

Tussen de ondergetekenden :

1. Stad Brugge, Burg 12, 8000 Brugge, vertegenwoordigd door :

- a) Annick Lambrecht, Voorzitter van de gemeenteraad
- b) Colin Beheydt, Algemeen directeur,

handelend en bedingend in naam en voor rekening van Stad Brugge, in uitvoering van de beslissing van **21 oktober 2024**.

en

2.

Lokaal bestuur Beernem, Bloemendalestraat 112, 8730 Beernem, vertegenwoordigd door:

- a) Kris Vincke, Voorzitter van de gemeenteraad
- b) Els Declerck, Algemeen directeur

Lokaal bestuur Blankenberge, J.F. Kennedyplein 1, 8370 Blankenberge, vertegenwoordigd door:

- a) Anneke Crevits, Voorzitter van de gemeenteraad
- b) Peter Verheyden, Algemeen directeur

Lokaal bestuur Damme, Vissersstraat 2A, 8340 Damme, vertegenwoordigd door:

- a) Jean-Pierre Lamote, Voorzitter van de OCMW-Raad
- b) Kristof Schotsmans, Algemeen directeur

Lokaal bestuur Jabbeke, Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke, vertegenwoordigd door:

- a) Annemieke Dhaese, Voorzitter van de gemeenteraad
- b) Goele Brouckaert, Algemeen directeur

Lokaal bestuur Knokke-Heist, Alfred Verweeplein 1, 8300 Knokke-Heist, vertegenwoordigd door:

- a) Katleen Lanckriet – Van Steen, Voorzitter van de gemeenteraad
- b) Miet Gobert, Algemeen directeur

Lokaal bestuur Oostkamp, Siemenslaan 1, 8020 Oostkamp, vertegenwoordigd door:

- a) Liesbeth Gellinck, Voorzitter van de OCMW-raad
- b) Jan Compagnol, Algemeen directeur

Lokaal bestuur Torhout, Aartrijkestraat 11/b, 8820 Torhout, vertegenwoordigd door:

- a) Hilde Crevits, Voorzitter van de gemeenteraad
- b) Tom Vandenberghe, Algemeen directeur

Lokaal bestuur Zedelgem, Pater Amaat Vynckelein 1, 8210 Zedelgem, vertegenwoordigd door:

- a) Annick Vermeulen, Burgemeester
- b) Sabine Vermeire, Algemeen directeur

Lokaal bestuur Zuienkerke, Kerkstraat 17, 8377 Zuienkerke, vertegenwoordigd door:

- a) Geert Quintens, Voorzitter van de gemeenteraad
- b) Inez Goderis, Algemeen directeur

wordt het volgende overeengekomen :

Artikel 1. – Context en doelstellingen

Context: 4de pijler

Het participatietraject, ook ‘vierde pijler’ genoemd, is sinds 1 januari 2023 onderdeel van het inburgeringstraject volgens het gewijzigd decreet van 7 juni 2013. Deze pijler houdt in dat de inburgeraar in Vlaanderen een bijkomend traject op maat van 40 uur aangeboden krijgt om zijn of haar sociaal netwerk te versterken, en/of om zo beter te kunnen participeren aan de maatschappij. Om deze decretale verplichting vorm te geven, wordt op vraag van Vlaanderen op regioniveau gewerkt via organisatienetwerken. Eén regio hiervan is regio Brugge en omvat Knokke-Heist, Blankenberge, Damme, Jabbeke, Zuienkerke, Beernem, Torhout, Oostkamp, Zedelgem en Brugge. De stuurgroep gaf deze regionale samenwerking/organisatienetwerk ‘4U’ als naam. Het hierboven vermelde partnerschap (‘4U’) diende op 16 juni 2024 bij Europa WSE een projectaanvraag in onder het AMIF-programma 2021-2027 om deze 4de pijler van het Vlaams inburgeringsbeleid uit te voeren.

Deze overeenkomst verankert de afspraken van het partnerschap met het oog op het verloop van het binnen deze oproep goedgekeurde project met naam ‘Actieplan 4U - Referentieregio Brugge 2024-2026’ en projectnummer 1754.

Doelstellingen partnerschap 4U

4U is gericht op een volwaardige en duurzame participatie van nieuwkomers in de samenleving en wil hun sociaal netwerk versterken.

De 10 lokale besturen definieerden via vertegenwoordiging in de stuurgroep van dit project drie doelstellingen voor de komende 21 maanden, te rekenen vanaf 21/10/2024:

1. Creëren van een werkzaam & duurzaam netwerk ingebed in een breder inclusiebeleid
2. In kaart brengen van het inclusieve aanbod en stakeholders
3. Aanbod op maat van onze regio en doelgroep doordacht en collectief vormgeven

Om deze 3 uitdagingen aan te pakken, definieerde het partnerschap 9 acties:

1. Uitschrijven van inclusiememorandum om draagvlak te creëren voor het thema; met als uitvoerende kernpartner AVANSA Brugge
2. Ondersteunen en versterken van de competenties van onze organisaties en lokale openbare besturen
3. Stakeholderanalyse, waaronder een diepgaande doelgroepanalyse
4. Onderzoek naar bijkomende/duurzame financiële middelen voor het netwerk via cocreatiesessie(s)
5. Opzetten en bewaken van kwaliteit van het aanbod via een 4U-kwaliteitslabel/handleiding
6. Regionaal georganiseerde vrijwilligerswerking; met als uitvoerende kernpartner REFU Interim
7. Regionale ondersteuning en uitbouw van buddywerking; met als uitvoerende kernpartner FMDO
8. Nieuwkomers ontwikkelen eigen aanbod
9. Implementeren van Wijk-werken binnen de 4de pijler

Het partnerschap werkt samen aan deze 9 acties. Het partnerschap engageert zich hierbij tot een leerproces waarbij de beoogde mijlpalen per actie, zoals opgenomen in het ingediende projectdossier ‘Actieplan 4U - Referentieregio Brugge 2024-2026’, fungeren als criteria om te beoordelen of de doelstelling al dan niet behaald wordt.

Artikel 2. – Wederzijdse verbintenissen

Met oog op het realiseren van de doelstellingen, zoals vermeld in artikel 1, verbinden **Stad Brugge** en lokale besturen **Beernem, Blankenberge, Damme, Jabbeke, Knokke-Heist, Oostkamp, Torhout, Zedelgem en Zuienkerke** zich tot loyaal samen te werken binnen het kader van de projectaanvraag en de verdere beslissingen die daaromtrent binnen het partnerschap worden genomen.

Artikel 3. – Organisatie van het partnerschap

3A. Governance en besluitmode

Het partnerschap zet een effectieve governance op die geschikt is om middelen toe te wijzen en om de gezamenlijke activiteiten te coördineren en op te volgen. Deze governance garandeert dat beslissingen op het niveau van het partnerschap genomen worden op een transparante wijze, waarbij alle partners gelijkwaardig zijn. Om het beheer en de samenwerking van het partnerschap en de realisatie van het project tot een goed einde te brengen, heeft het partnerschap de volgende twee overlegstructuren:

Naam	Leden	Verantwoordelijkheden	Frequentie
1. Kernorganisatie netwerk/stuurgroep	De lokale besturen van de referentieregio Brugge, regionale coördinator van het Agentschap Inburgering en Integratie (brug naar trajectbegeleiders AGII) + Uitvoerende kernpartners REFU Interim, FMDO en Avansa Brugge	- Besluitvorming - Toezicht en evaluatie - Financieel toezicht - Communicatie - Conflictoplossing - Leiderschap en teamdynamiek - Kennisdeling - Coördinatie activiteiten - Betrokkenheid stakeholders - Rapportage	5x jaar
2. Organisatienetwerk	'Open organisaties' die betrokken zijn of willen betrokken zijn of de doelgroep goed kennen.	- Bereik/impact - Synergiën met andere netwerken/toegang tot diverse expertise en perspectieven - Netwerken - Bijkomende toegang tot financiële middelen - Publieke Bewustwording - Jaarlijkse evaluatie: transparantie & verantwoording - Betrokkenheid stakeholders	ad hoc of thematisch; minstens 1x jaar

Het partnerschap kiest voor het consent model als besluitvormingsproces.

Als er geen consent wordt bereikt binnen het netwerk, kiezen de netwerkcoördinator en netwerkcoach één van volgende vier oplossingen:

1. Verdere discussie/deliberatie: de discussie wordt voortgezet en de deelnemende leden krijgen meer tijd om de kwestie te bespreken en hun argumenten nader toe te lichten.
2. Compromisvoorstel: het voorstel wordt aangepast om tegemoet te komen aan de zorgen en bezwaren van de andere deelnemende leden. Door een compromis te sluiten en het voorstel aan te passen, kan een meerderheid van de deelnemers mogelijk worden overtuigd om ermee in te stemmen.
3. Besluitvorming op basis van expertise: als bepaalde kwesties buiten het expertisegebied van de partners liggen, wordt de besluitvorming overgelaten aan experts op dat gebied. Deze experts kunnen adviseren over de beste oplossing op basis van hun kennis en ervaring. Hun aanbeveling(en) worden dan besproken en bediscussieerd binnen het netwerk.
4. Pilotproject: er wordt pilotproject uitgevoerd om verder de effecten van een actie of besluit te testen.

3B. Rol

Iedere partner kreeg in het partnerschap een specifieke rol toegewezen:

· Rol netwerkcoördinator

- o De netwerkcoördinator identificeert in samenwerking met het netwerk de behoeften om een duidelijk beeld te krijgen van de uitdagingen. Vervolgens ontwikkelt de coördinator strategieën in samenwerking met het organisatienetwerk en andere relevante actoren, waarbij user centered design centraal staat.
- o De netwerkcoördinator stelt het projectplan en de governancestructuren op, beheert het timemanagement en het financiële luik van dit project/traject en schrijft de rapporten en beleidsnota's. Het verbinden van middelen en partners is een prioriteit, evenals het ontwikkelen van een communicatiestrategie en het faciliteren van communicatie tussen netwerkpartners.
- o Als procesbegeleider ondersteunt de netwerkcoördinator samenwerkingen en kennisdeling.
- o Monitoring en evaluatie zijn cruciaal om de voortgang te volgen.

o Tot slot stuurt de netwerkcoördinator de netwerkcoach aan voor een efficiënte werking van het netwerk.

· Rol netwerkcoach

o De netwerkcoach is verantwoordelijk voor het opbouwen van sterke relaties en netwerken, het identificeren van behoeften van nieuwkomers en het inventariseren van potentiële aanbieders.

o De netwerkcoach faciliteert verschillende netwerkactiviteiten (zoals workshops en trainingssessies) om organisaties en diensten te enthousiasmeren om participatietrajecten aan te bieden. Daarnaast ondersteunt de coach de ontwikkeling van relevante vaardigheden (zoals communicatie en interculturele competenties) om de drempels aan zowel de aanbod- als de vraagzijde aan te pakken.

o De netwerkcoach legt relevante contacten en draagt bij aan een sterke en veerkrachtige community. Bovendien coördineert de coach communicatieacties om de zichtbaarheid en betrokkenheid van het regionale netwerk te vergroten.

· Rol lokale besturen

De lokale besturen zijn prioritaire partner. De rol sluit aan bij de decretale regierol integratiebeleid.

o Ze ontsluiten een aanbod dat aanwezig is in hun gemeente/stad.

o Ze bewaren zicht op het relevante aanbod van lokale en bovenlokale actoren in hun gemeente/stad.

o Ze werken voor de afstemming van het regionaal aanbod intergemeentelijk samen.

o De lokale besturen zorgen voor synergie tussen de verschillende belanghebbenden en dragen bij aan de veerkracht en duurzaamheid van het netwerk.

· Rol kernpartners/stuurgroep

Ons kernorganisatienetwerk bestaat uit de vertegenwoordigers van de belangrijkste belanghebbendengroepen (leden lokale besturen én partnerorganisaties FMDO, REFU Interim en AVANSA Brugge) binnen het participerende netwerk.

De kernpartners vormen samen met de lokale besturen het kernorganisatienetwerk, oftewel de stuurgroep.

Het kernorganisatienetwerk/stuurgroep is verantwoordelijk voor het vaststellen van de overkoepelende strategie en doelen van het participerende netwerk. Dit omvat het definiëren van de langetermijnvisie, missie en strategische prioriteiten. Daarenboven richt het kernorganisatienetwerk zich tot specifieke taken, projecten of beleidsgebieden.

· Rol organisatienetwerk

o Het brede organisatienetwerk vergroot het bereik, de impact en de politieke bewustwording van dit actieplan.

o Ze biedt toegang tot diverse expertise en perspectieven en biedt potentiële toegang tot alternatieve financiële middelen en synergiën met andere netwerken

o Indien leden ook een aanbieder zijn, bieden ze waarde aan het participatieve netwerk, door hun kennis van de praktijk en dragen ze bij aan een gezonde, lerende gemeenschap. Het succes van het netwerk is immers afhankelijk van de actieve betrokkenheid en positieve bijdragen van de diverse aanbieders.

· Rol Vlaams Agentschap Integratie & Inburgering

o Het Vlaams Agentschap Integratie en Inburgering (afgekort: AGII) is dé expert voor het thema inburgering voor het netwerk en zoekt mee naar oplossingen om het aanbod verder te verfijnen en af te stemmen op de inburgeraars van onze regio.

o Het AGII voorziet het netwerk van actuele data over de doelgroep en verzamelt/signaleert de drempels die onze doelgroep ervaart en signalen die ze voor onze doelgroep opvangen.

o Het AGII communiceert het aanbod tot bij de nieuwkomer en signaleert hiaten in het bestaande aanbod. De trajectbegeleiders van AGII informeren elke nieuwkomer, over het bestaan, de meerwaarde en de mogelijkheden van het participatie- en netwerktraject en het aanbod binnen de ruime regio.

· Rol promotor

Stad Brugge treedt op als promotor van het regionaal organisatienetwerk. Dit betekent dat ze naast de actorrol (één van de deelnemende gemeenten binnen de regio), ook de rol van neutrale facilitator opneemt.

o De promotor ontvangt de projectmiddelen en verdeelt deze conform de beslissingen van het regionaal organisatienetwerk.

o De promotor bewaakt de tijdige rapportering (inhoudelijk en financieel) en engageert zich om deel te nemen aan monitoring- en evaluatie-acties opgezet door Europa WSE en TweePerenboom.

o De promotor stuurt de regiomedewerkers niet aan.

· Rol thematische werkgroepen

Thematische werkgroepen brengen mensen uit het kernnetwerk en organisatienetwerk met specifieke kennis samen in functie van welbepaalde acties. De werkgroepen kunnen:

o problemen identificeren, best practices delen, nieuwe methoden uitproberen...

o acties opzetten en uitvoeren van specifieke deelacties/activiteiten/initiatieven

o andere belanghebbenden betrekken.

Iedere partner verbindt zich ertoe om de rol en taken zoals hierboven omschreven uit te voeren met het oog op de realisatie van de doelstellingen.

Indien komt vast te staan dat een partner of promotor van het partnerschap naliet enige verplichting volgend uit de partnerschapsovereenkomst, het inrichtend kader en de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, na te leven, is hij ten volle aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor het partnerschap, voor één of meerdere partners, promotor of voor enige derden.

Artikel 4. – Financiële bepalingen

4A. Begroting

4A.1 Begroting Oproep 41

Deze oproep richtte zich exclusief naar lokale besturen of samenwerkingsverbanden tussen lokale besturen binnen dezelfde referentieregio. Per regio kon een maximale subsidie van € 322.000 aangevraagd worden in functie van de opstart van het regionetwerk. De oproep voorziet 100% financiering voor het aanstellen van twee functieprofielen die het regionaal organisatienetwerk strategisch en operationeel beheren gedurende twee jaar.

Een netwerkcoach en netwerkcoördinator werden hiervoor aangeworven met middelen van AMIF/WSE Europa. Deze twee medewerkers staan formeel op de payroll van Stad Brugge maar hebben een opdracht en een werkingsgebied die regionaal is.

Rollen Netwerkcoach en Netwerkcoördinator: zie ‘3B. Rollen’.

- Middelen:
 - o Europa WSE: €160.989,60 (50%)
 - o Vlaams cofinancieringsfonds AMIF: €160.989,60 (50%)

	Brutoloon	SUT	Projecturen	Kost
Netwerkcoördinator	4008.13	48.1	3267	€ 157.142,70
Netwerkcoach	3133.13	37.6	3267	€ 122.839,20
			6534	€ 279.981,90

- Forfait: 15%: € 41.997,29
 - Totale kost: € 321.979,19
- 4A.2 Begroting Oproep 60
- Projectperiode: 21 oktober 2024 – 31 juli 2026
 - Middelen: € 221.740,87
 - Financiering
 - o AMIF: € 166.305,65 (75%)
 - o Cofinanciering door lokale besturen in de referentieregio: € 55.435,22 (25%)

De volgende verdeling van de middelen werd als begroting ingediend bij Europa WSE:

Actie	Budget (%)	Budget (€) 21/10/24 t.e.m. 31/07/2026
#1: Memorandum inclusie; uitvoerende kernpartner Avansa Brugge	4%	€ 8.869,63
#2: Ondersteunen en versterken van de competenties van onze organisaties en lokale openbare besturen	14%	€ 31.043,72

#6: Regionale vrijwilligerswerking; uitvoerende kernpartner REFU Interim	36%	€ 79.826,71
#7: Regionale ondersteuning en uitbouw buddywerking; uitvoerende kernpartner FMDO	36%	€ 79.826,71
#8: Nieuwkomers ontwikkelen eigen aanbod	10%	€ 22.174,08
		€ 221.740,87

- De promotor is de begunstigde van de financiële bijdrage van AMIF/EuropaWSE en de lokale besturen. Zij is verantwoordelijk voor het administratieve en financiële beheer en de verdeling van de kredieten.
- De uitvoerende kernpartners in het organisatienetwerk (FMDO, REFU Interim en AVANSA Brugge) zijn de uiteindelijke begunstigden van 76% van de projectmiddelen.
- De middelen zijn beschikbaar voor een periode van 22 maanden, de lengte van het partnerschap.
 - Als het netwerk op andere werkingen moet inzetten door een wijziging van de noden, wordt de verdeling van de middelen ook aangepast. De stuurgroep beslist over deze wijzigingen.
- Het overmaken van de steun gebeurt slechts voor die kosten en uitgaven die overeenstemmen met het budget- en het financieringsplan, waarvoor de passende rechtvaardigingsstukken voorliggen én die aanvaard werden door Europa WSE.
- Indien een budgetoverschrijding of -verstoring het gevolg is van een nalatigheid of fout van één van de partners of promotor zal deze de gevolgen daarvan dienen te dragen en eventueel de nodige bijkomende middelen ter beschikking moeten stellen om het budget opnieuw in evenwicht te brengen. De betrokken partner, of promotor vrijwaart het partnerschap ten volle in dat verband en komt op het eerste verzoek tussen in elke procedure. Het voorgaande geldt onder andere indien Europa WSE zou beslissen over te gaan tot een terugvordering van al verstrekte subsidies.
- Indien de subsidies om welke reden ook ontoereikend zijn om de gemaakte kosten te dekken en alle mogelijkheden uitgeput zijn om middelen te recupereren bij eventueel aansprakelijke partners of derden, dan worden de verkregen subsidies verdeeld a rato van wat de partners in geval van volledige Europa WSE betoelaging zouden verkregen hebben, tenzij het partnerschap (de stuurgroep) anders beslist.

4B. Voorschot

De promotor verbindt er zich toe om de ontvangen steun (voorschot en afrekening) aan de partners van het partnerschap over te maken waar van toepassing, zie '4A. Begroting'. Dit gebeurt uiterlijk binnen een termijn van zestig dagen na ontvangst van de steun.

De promotor ontvangt aan de start van het project een voorschot na ondertekening van de projectovereenkomst.

Dit voorschot bedraagt 60% op de toegewezen AMIF-middelen en 70% op de toegewezen Vlaamse cofinanciering AMIF voor de eerste projectperiode. De voorschotten worden gestort aan de promotor van zodra Europa WSE de middelen heeft ontvangen.

	Voorschot % Vlaanderen	Voorschot % Europees
Rapportperiode 1	70%	60%
Eindrapport	70%	60%

Bedrag Vlaams: €51.699,99

Bedrag Europees: €114.605,66

4C. Kosten

De uitvoerende kernpartners zijn zelf verantwoordelijk om de inzet van hun medewerkers te kunnen verantwoorden naar de uitbetalingsautoriteiten en het partnerschap.

Binnen het partnerschap werd afgesproken dat de uitvoerende kernpartners bovenop de loonkosten van dit intern personeel 10% overhead wordt toegekend. De toegewezen middelen per partner omvatten dus de loonkost en de overhead.

4D. Cofinanciering

De lokale besturen van in de referentieregio verzorgen collectief de cofinanciering voor een bedrag van € 55.435,22, goed voor 25% van het totaal bedrag. Het percentage van de verdeelsleutel, zoals in deze tabel omschreven, is een combinatie de gemiddelde bevolkingsaantallen van de lokale besturen enerzijds (50%) en het gemiddeld aantal nieuwkomers van de voorbije 5 jaar per lokaal

bestuur anderzijds (50%).

	Verdeelsleutel	Cofinanciering 1 werkingsjaar	Cofinanciering 2 jaar (totaal)
Beernem	4,04%	€ 1.120,14	€ 2.240,27
Blankenberge	6,62%	€ 1.835,75	€ 3.671,49
Brugge	48,40%	€ 13.416,47	€ 26.832,93
Damme	5,58%	€ 1.547,89	€ 3.095,77
Jabbeke	3,76%	€ 1.042,97	€ 2.085,93
Knokke-Heist	12,81%	€ 3.551,31	€ 7.102,61
Oostkamp	6,22%	€ 1.724,66	€ 3.449,33
Torhout	6,07%	€ 1.683,80	€ 3.367,60
Zedelgem	5,84%	€ 1.619,01	€ 3.238,03
Zuierenkerke	0,63%	€ 175,63	€ 351,25
		€ 27.717,61	€ 55.435,22

De uitbetaling van deze cofinanciering van de lokale besturen gebeurt op rekeningnummer BE98 0910 0021 0193 van Stad Brugge met als mededeling “4de pijler regio Brugge”, tegen ten laatste 31 november 2024 voor het eerste werkingsjaar en 31 oktober 2025 voor het tweede werkingsjaar. Om de controle mogelijk te maken, kan een vertegenwoordiger van elk lokaal bestuur inzage nemen van alle verslagen en boekhoudkundige stukken die verband houden met de opdrachten in deze overeenkomst.

Artikel 5. Rapportering, controle en sanctie

5A. Rapportering

- **Verantwoordelijkheden van het partnerschap met betrekking tot rapportering aan Europa WSE**
 - De promotor is de eindverantwoordelijke voor de uitvoering van het project en is het aanspreekpunt met betrekking tot het project voor Europa WSE. De partners aanvaarden dat de promotor hen vertegenwoordigt bij de betrokken overheden, om als gesprekspartner op te treden en om de gelden van Europa WSE te beheren overeenkomstig de overeenkomst. Zij geven de promotor hiertoe uitdrukkelijk mandaat.
 - Indien komt vast te staan dat een organisatie van het partnerschap naliet enige verplichting volgend uit de partnerschapsovereenkomst, het institutionele kader en de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, na te leven, is hij ten volle aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor het partnerschap, voor één of meerdere partners, promotor of voor enige derden.
- **Jaarlijkse financiële rapporten**
 - De promotor is de eindverantwoordelijke voor de jaarlijkse financiële rapporten en de wederzijdse communicatie in deze met Europa WSE. De gemaakte kosten worden door de promotor gebundeld en ingediend als rapport.
 - De promotor verzamelt, controleert en organiseert de verwerking van alle informatie- en bewijsstukken voor de rapporten. Hij zorgt ervoor dat de rapporten geschieden binnen de termijnen zoals die zijn bepaald in het oproepdocument.
 - De partners van het partnerschap verbinden er zich toe:
 - aan de promotor alle financiële, administratieve en boekhoudkundige gegevens mee te delen, voor tijdens en na het project. Bij de voorbereiding en de uitvoering van het partnerschap in volledige transparantie te werken ten aanzien van mekaar en ten aanzien van Europa WSE;
 - binnen de afgesproken termijnen juiste en volledige informatie te verstrekken inzake hun activiteiten, werkingsmiddelen en financiering teneinde de betrokken autoriteiten toe te laten te beschikken over alle relevante elementen voor de beoordeling van het project en de toekenning van de subsidies.; daarbij melden de partners desgevraagd alle vormen van overheidssteun aan de promotor, teneinde de promotor toe te laten deze ander vormen van steun indien nodig aan te melden;

- tijdens de uitvoering van het partnerschap onverwijld alle wijzigingen te melden in hun statuut, toegekende steunmaatregelen en andere componenten die van aard zijn om een impact te hebben op de aan het partnerschap toegekende subsidies of op de uitvoering van het project;
- **Zesmaandelijkse voortgangsmetingen**
Het partnerschap is als geheel verantwoordelijk voor de rapportering met betrekking tot voortgang en uitvoering van het project aan Europa WSE.

5B. Controle

Op elk moment kunnen de lokale besturen bijkomende informatie opvragen of controles verrichten. Op eenvoudig verzoek van de lokale besturen, moeten de gevraagde informatie meedelen en/of, indien nodig, daarover verantwoording afleggen.

5C. Sanctie

Indien de promotor onjuiste of bedrieglijke gegevens verstrekt of geen volledige medewerking verleent aan de controle van de voorwaarden, de op haar toepasselijke voorwaarden niet naleeft, of dit niet kan aantonen, of de toelage voor andere doeleinden aanwendt dan overeengekomen, kunnen de lokale besturen beslissen tot

- gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie of
- gehele of gedeeltelijke inhouding van de nog uit te keren subsidie.

Artikel 6. – Duur en opzegging overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in vanaf 21 oktober 2024 en vervalt automatisch op 31 juli 2026.

De overeenkomst kan tussen één of meerdere partners beëindigd worden als het organisatienetwerk van samenstelling veranderd omwille van de hierboven vermelde redenen (artikel 5).

Deze overeenkomst kan door de partijen worden opgezegd indien een van de partijen niet voldoet aan de voorwaarden bepaald in deze overeenkomst.

Elke stad en/of gemeente die partij is in deze overeenkomst, kan de overeenkomst opzeggen.

Elke stad en/of gemeente zoals vermeld onder punt 2 bij de ondergetekenden, kan de overeenkomst afzonderlijk opzeggen. De opzegging wordt gericht aan het stadsbestuur van de Stad Brugge en moet ook ter kennis gegeven worden aan alle lokale besturen die partij zijn bij deze overeenkomst.

Indien de opzegging uitgaat van de stad Brugge, is deze ertoe gehouden om de opzegging te doen aan alle andere gemeenten die partij zijn in deze overeenkomst.

Een opzegging van de overeenkomst gebeurt met een aangetekend schrijven en neemt een aanvang op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de opzegging wordt gedaan. De opzeggingstermijn bedraagt 3 maanden.

Artikel 7. – Evaluatie

Het partnerschap engageert zich om gedurende de uitvoering van het actieplan lerend op te stellen en dit ganse traject te beschouwen als een leerproces. De resultaten worden gemonitord via een daartoe voorzien reviewkader. Op die manier reflecteert het partnerschap tussentijds (minimaal halfjaarlijks) over de voortgang van het netwerk en de acties.

Als uit het leerproces blijkt dat de samenstelling van het partnerschap en het vooropgestelde actieplan onvoldoende aansluit bij de noden van de doelgroep, zal het organisatienetwerk in onderling overleg de nodige stappen ondernemen om dit te wijzigen.

Artikel 8. – Intellectuele eigendom

De in het kader van het Europese WSE-project behaalde resultaten (producten, instrumenten, methodes, ...) zullen voor het publiek kenbaar, consulteerbaar en bruikbaar zijn, en in het publieke domein worden geplaatst.

Artikel 9. – Rechtsmacht

Partijen engageren zich, in geval van discussie, in gezamenlijk overleg te streven naar een minnelijke oplossing.

In geval geen oplossing bereikt wordt is de rechtbank van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Brugge bevoegd.

Opgemaakt in tweevoud in Brugge op 21 oktober 2024 en na lezing door alle partijen ondertekend.

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikels 2, 41 en 43
- gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2019 betreffende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Elooi Zedelgem
- gemeenteraadsbeslissing van 23 juni 2022 betreffende goedkeuring van de wijziging nr. 1 van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Elooi Zedelgem

Aanleiding

- digitaal indienen wijziging meerjarenplan Sint-Elooi Zedelgem door centraal kerkbestuur

Procedure

- de kerkraad keurde op 7 mei 2024 de wijziging goed
- het meerjarenplan wordt gewijzigd ten gevolge van:
 - extra investeringsuitgaven (30.000,00 EUR) in 2025: vervangen ramen en dakwerken aan de vroegere onderpastorij (buitenschoolse kinderopvang)
- het bisdom heeft op 25 september 2024 de wijziging ontvangen van het centraal kerkbestuur
- de bisschop van Brugge verleende op 27 september 2024 gunstig advies aan de wijziging
- het gemeentebestuur heeft op 28 september 2024 de wijziging en het daarbij horende advies ontvangen van het centraal kerkbestuur

Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze wijziging

Dossierstukken

- wijziging nr. 3 meerjarenplan 2020-2025 (incl. advies bisdom)

Besluit

Artikel 1.- De wijziging nr. 3 van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Elooi Zedelgem wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het erkend representatief orgaan (bisdom).

10 FINANCIËN - KERKFABRIEKEN - SINT-ANDREAS AARTRIJKE - BUDGET 2024 - WIJZIGING - AKTENAME - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikels 47, 48 en 50
- gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2023 betreffende aktename van het budget 2024 van kerkfabriek Sint-Andreas Aartrijke

Aanleiding

- digitaal indienen budgetwijziging Sint-Andreas Aartrijke door centraal kerkbestuur

Procedure

- de kerkraad keurde op 30 mei 2024 de budgetwijziging goed
- het budget wordt gewijzigd ten gevolge van:
 - noodzakelijke herstellingswerken aan het Loncke-orgel (achterstallige investeringstoelage 2023)
- het bisdom heeft op 25 september 2024 van het centraal kerkbestuur de wijziging ontvangen
- de bisschop van Brugge verleende 27 september 2024 gunstig advies aan de wijziging
- het gemeentebestuur heeft op 30 september 2024 van het centraal kerkbestuur de wijziging en het daarbij horende advies ontvangen

- de budgetwijziging blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan, waardoor aktename volstaat

Krediet

Exploitatie - uitgaven (exploitatietoelage)

- Sint-Andreas Aartrijke: 6494004, 079004 - 44.014,57 EUR

Investing - uitgaven (investeringsstoelage)

- Sint-Andreas Aartrijke: IOVERIG, 079004/1, 6640000, 079004 - 14.459,50 EUR

Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze budgetwijziging

Dossierstukken

- budgetwijziging 2024 (incl. advies bisdom)

Besluit

Artikel 1.- Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2024 van de kerkfabriek Sint-Andreas Aartrijke.

Artikel 2.- De gemeentelijke toelage bedraagt:

- exploitatie: 44.014,57 EUR (ongewijzigd)
- investeringen: 14.459,50 EUR (+ 14.459,50 EUR)

Artikel 3.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan (bisdom).

11 FINANCIËN - KERKFABRIEKEN - SINT-LAURENTIUS ZEDELGEM - BUDGET 2024 - WIJZIGING - AKTENAME - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikels 47, 48 en 50
- gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2023 betreffende aktename van het budget 2024 van kerkfabriek Sint-Laurentius Zedelgem

Aanleiding

- digitaal indienen budgetwijziging Sint-Laurentius Zedelgem door centraal kerkbestuur

Procedure

- de kerkraad keurde op 11 september 2024 de budgetwijziging goed
- het budget wordt gewijzigd ten gevolge van:
- ereloon architect voor de renovatie van de koepel van de kerk
- het bisdom heeft op 25 september 2024 van het centraal kerkbestuur de wijziging ontvangen
- de bisschop van Brugge verleende 27 september 2024 gunstig advies aan de wijziging
- het gemeentebestuur heeft op 30 september 2024 van het centraal kerkbestuur de wijziging en het daarbij horende advies ontvangen
- de budgetwijziging blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan, waardoor aktename volstaat

Krediet

Exploitatie - uitgaven (exploitatietoelage)

- Sint-Laurentius Zedelgem: 6494001, 079001 - 18.974,85 EUR

Investing - uitgaven (investeringsstoelage)

- Sint-Laurentius Zedelgem: IOVERIG, 079001/1, 6640000, 079001 - 5.000,00 EUR

Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze budgetwijziging

Dossierstukken

- budgetwijziging 2024 (incl. advies bisdom)

Besluit

Artikel 1.- Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2024 van de kerkfabriek Sint-Laurentius Zedelgem.

Artikel 2.- De gemeentelijke toelage bedraagt:

- exploitatie: 18.974,85 EUR (ongewijzigd)
- investeringen: 5.000,00 EUR (+ 5.000,00 EUR)

Artikel 3.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan (bisdom)

12 FINANCIËN - KERKFABRIEKEN - SINT-LAURENTIUS ZEDELGEM, SINT-ELOOI ZEDELGEM, SINT-ANDREAS AARTRIJKE, SINT-MARTINUS LOPPEM EN ONZE-LIEVE-VROUW VELDEGEM - BUDGET 2025 - AKTENAME

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikels 2, 47 en 48
- omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 van de Vlaams Minister van binnenlands bestuur betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst

Aanleiding

- digitaal indienen budgetten kerkfabrieken groot-Zedelgem door centraal kerkbestuur

Procedure

- de kerkfabrieken keurden hun budget 2025 goed:
- Sint-Laurentius Zedelgem op 27 mei 2024
- Sint-Elooi Zedelgem op 7 mei 2024
- Sint-Andreas Aartrijke op 30 mei 2024
- Sint-Martinus Loppem op 13 juni 2024
- Onze-Lieve-Vrouw Veldegem op 18 juni 2024
- de kerkfabrieken dienden hun budget in bij het centraal kerkbestuur
- het bisdom heeft op 25 september 2024 van het centraal kerkbestuur de budgetten ontvangen
- de bisschop van Brugge verleende op 27 september 2024 gunstig advies aan alle budgetten
- het gemeentebestuur heeft op 30 september 2024 van het centraal kerkbestuur alle budgetten en de daarbij horende adviezen ontvangen

Krediet

Exploitatie - uitgaven (exploitatietoelagen)

- Sint-Laurentius Zedelgem: 6494001, 079001 - 17.347,88 EUR
- Sint-Martinus Loppem: 6494002, 079002 - 26.750,45 EUR
- Sint-Elooi Zedelgem: 6494003, 079003 - 63.869,49 EUR
- Sint-Andreas Aartrijke: 6494004, 079004 - 12.050,79 EUR
- Onze-Lieve-Vrouw Veldegem: 6494006, 079006 - 14.484,22 EUR

Investering - uitgaven (investeringsstoelagen)

- Sint-Laurentius Zedelgem: IOVERIG, 079001/1, 6640000, 079001 - 52.000,00 EUR
- Sint-Martinus Loppem: IOVERIG, 079002/1, 6640000, 079002 - 11.625,00 EUR
- Sint-Elooi Zedelgem: IOVERIG, 079003/1, 6640000, 079003 - 30.000,00 EUR
- Sint-Andreas Aartrijke: IOVERIG, 079004/1, 6640000, 079004 - 0,00 EUR
- Onze-Lieve-Vrouw Veldegem: IOVERIG, 079006/1, 6640000, 079006 - 0,00 EUR

Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze budgetten

Dossierstukken

- budgetten 2025 incl. adviezen
- coördinatie budget 2025

Besluit

Artikel 1.- Er wordt akte genomen van de budgetten 2025 van de kerkfabrieken Sint-Andreas Aartrijke, Sint-Elooi Zedelgem, Sint-Laurentius Zedelgem, Sint-Martinus Loppem en Onze-Lieve-Vrouw Veldegem.

Artikel 2.- De gemeentelijke toelagen per kerkfabriek bedragen:

- Exploitatietoelage:

- Sint-Laurentius Zedelgem:17.347,88 EUR
- Sint-Martinus Loppem (93 %):26.750,45 EUR
- Sint-Elooi Zedelgem:63.869,49 EUR
- Sint-Andreas Aartrijke:12.050,79 EUR
- Onze-Lieve-Vrouw Veldegem:14.484,22 EUR

- Investeringsstoelage:

- Sint-Laurentius Zedelgem:52.000,00 EUR
- Sint-Martinus Loppem (93 %):11.625,00 EUR
- Sint-Elooi Zedelgem: 30.000,00 EUR
- Sint-Andreas Aartrijke:0,00 EUR
- Onze-Lieve-Vrouw Veldegem: 0,00 EUR

Artikel 3.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan (bisdom), enkel naar provinciegouverneur in geval van goedkeuring

13 ARCHIEF - HANDGIFT VAN EEN INGEKLEURDE TEKENING VAN DE KERK VAN LOPPEM DOOR ALBERT DEBLAERE EN EEN GEDACHTENIS AAN EEN COMMUNIE UIT 1887 - ONTWERPOVEREENKOMST - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017

Aanleiding

- handgift van een ingekleurde tekening van de kerk van Loppem door Albert Deblaere en een communiegedachtenis uit 1887 door Dhr. Wilfried Hermy

Motivering

- dhr. Wilfried Hermy wenst deze twee stukken te schenken aan de gemeente

- de ingekleurde tekening is van de hand van Albert Deblaere die in de jaren 1950-1960 in het vroegere woonzorgcentrum, het Sint-Jozefsgesticht, verbleef en het daar maakte. De kunstenaar zou het werk geschonken hebben aan Omer Verhaeghe. Dhr. Hermy ontving het werk van Yolande Verhaeghe

- de kleurrijke communiegedachtenis betreft de communie van Mathilde Vermoortel die in 1887 haar eerste communie heeft gedaan in de kerk te Loppem

- dhr. Wilfried Hermy wenst deze stukken te schenken aan de gemeente om ze een plek te geven in de Pasterelle om het lokale erfgoed zichtbaar te maken

Dossierstukken

- overeenkomst handgift

- foto van de stukken

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad gaat akkoord met de handgift van de ingekleurde tekening van de kerk van Loppem en een communiegedachtenis uit 1887 door Dhr. Wilfried Hermy aan de gemeente Zedelgem. De stukken zullen een plaats krijgen in de Pasterelle te Loppem.

Artikel 2.- De overeenkomst tot handgift wordt als volgt goedgekeurd:

Artikel 1

De eigenaar doet een handgift van een ingekleurde tekening van de kerk van Loppem door Albert Deblaere en een communiegedachtenis uit 1887.

Artikel 2

De gedachtenis heeft afmetingen 33,5x23,5 cm en de tekening (in kader) meet 59,5x38,5 cm (zie foto's in bijlage aan dit document, die integraal deel uitmaken van onderhavig document).

Artikel 3

De schenker verklaart dat hij eigenaar is van beide stukken en het eigendom overdraagt aan de ontvanger, die hier vrij kan over beschikken.

Artikel 4

De schenker doet definitief en kosteloos afstand van deze stukken. Hij zal wel de mogelijkheid hebben om deze tijdelijk in bruikleen te krijgen conform de gemeentelijke afspraken rond bruikleen.

Artikel 5

De ontvanger aanvaardt de handgift en verklaart dat de stukken, zo lang dit mogelijk is, een plaats krijgen in de Pasterelle te Loppem.

14 VRAGEN EN ANTWOORDEN

15 GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Voorgesteld besluit:

In uitvoering van artikelen 32, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de Gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 18 april 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.