

## Ontwerpbesluiten gemeenteraad van donderdag 28 november 2024

opgemaakt op 20/11/2024

De raadsleden worden er op gewezen dat de bijgevoegde nota alleen als leidraad wordt gegeven. Het staat de raadsleden vrij tegenvoorstellen te doen teneinde tot een andere beslissing te komen dan deze door het college van burgemeester en schepenen voorgesteld.

### OPENBAAR

#### 1 ALGEMEEN BESTUUR EN FINANCIËN - MEERJARENPLANAANPASSING 5 2020-2027 - GOEDKEURING - BESLISSING

*Voorgesteld besluit:*

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

##### **Wettelijk kader**

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikelen 250 t.e.m. 256 en artikelen 285 t.e.m. 287
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende de aanpassingen meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

##### **Procedure**

- het ontwerp meerjarenplanaanpassing 5 2020-2027 werd voor advies voorgelegd aan het MAT van 28 oktober 2024
- het ontwerp meerjarenplanaanpassing 5 2020-2027 werd door het college van 5 november 2024 goedgekeurd
- de meerjarenplanaanpassing 5 2020-2027 wordt 14 dagen vooraf gemaild naar alle raadsleden
- in de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 november 2024 wordt meerjarenplanaanpassing 5 2020-2027 gedeelte OCMW vastgesteld
- daarna wordt in de gemeenteraad meerjarenplanaanpassing 5 2020-2027 gedeelte gemeente vastgesteld
- na deze vaststelling van het gedeelte van de gemeente wordt het gedeelte van het OCMW goedgekeurd in de gemeenteraad na deze stappen te doorlopen is meerjarenplanaanpassing 5 2020-2027 in zijn geheel vastgesteld

##### **Adviezen**

- advies van het managementteam d.d. 28 oktober 2024

##### **Motivering**

- Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2027 voldoet aan de vereiste evenwichtsvoorwaarden, namelijk het geraamde beschikbaar budgettaire resultaat moet per boekjaar groter of gelijk zijn aan nul en de geraamde autofinancieringsmarge moet in boekjaar 2025 groter of gelijk zijn aan nul

##### **Dossierstukken**

- meerjarenplanaanpassing 5 2020-2027
- advies van het managementteam d.d. 28 oktober 2024

##### **Besluit**

Artikel 1.- Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2027 gedeelte gemeente wordt vastgesteld.

Artikel 2.- Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2027 gedeelte OCMW wordt goedgekeurd. Door die goedkeuring en de vaststelling van het eigen deel, is meerjarenplanaanpassing 5 2020-2027 in zijn

geheel vastgesteld.

Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	7.664.826	7.356.427	4.630.277	10.957.579	6.645.114	6.361.931	6.598.233	6.905.524
a. Ontvangsten		30.616.536	31.025.527	31.670.163	37.554.892	36.294.940	37.020.730	37.707.446	38.430.941
b. Uitgaven		22.951.710	23.669.100	27.039.886	26.597.313	29.649.827	30.658.799	31.109.213	31.525.417
II. Investeringsaldo	(a-b)	-7.075.835	-5.843.230	-7.808.608	-8.568.488	-12.350.310	-7.446.849	-761.057	-1.466.057
a. Ontvangsten		1.541.149	2.988.870	2.335.575	1.443.390	2.100.187	3.952.505	2.384.270	86.770
b. Uitgaven		8.616.984	8.832.101	10.144.183	10.011.878	14.450.497	11.399.354	3.145.327	1.552.827
III. Saldo exploitatie en inv.	(I+II)	588.991	1.513.196	-3.178.331	2.389.091	-5.705.196	-1.084.918	5.837.176	5.439.467
IV. Financieringsaldo	(a-b)	312.318	6.768.227	-18.166	4.785.099	-1.184.606	-1.266.666	-1.299.364	-934.730
a. Ontvangsten		1.477.258	8.160.631	1.674.034	7.792.914	525.713	521.001	519.226	519.226
b. Uitgaven		1.164.940	1.392.404	1.692.200	3.007.815	1.710.319	1.787.667	1.818.590	1.453.956
V. Budgettair resultaat van het bj.	(III+IV)	901.309	8.281.423	-3.196.497	7.174.190	-6.889.803	-2.351.584	4.537.812	4.504.737
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig bj.		8.107.018	9.008.328	17.289.750	14.093.254	21.267.444	14.377.641	12.026.058	16.563.870
VII. Gecumuleerd budgettair res.	(V+VI)	9.008.328	17.289.750	14.093.254	21.267.444	14.377.641	12.026.058	16.563.870	21.068.607
VIII. Onbeschikbare gelden		604.964	629.847	654.847	681.228	695.450	720.450	745.450	770.450
IX. Beschikbaar budgettair res.	(VII-VIII)	8.403.363	16.659.904	13.438.407	20.586.216	13.682.191	11.305.608	15.818.420	20.298.157
Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo		7.664.826	7.356.427	4.630.277	10.957.579	6.645.114	6.361.931	6.598.233	6.905.524

II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	1.164.940	1.392.404	1.692.200	1.507.815	1.710.319	1.787.667	1.818.590	1.453.956
a. Periodieke aflos. conform de verbintenissen		1.164.940	1.392.404	1.692.200	1.507.815	1.710.319	1.787.667	1.818.590	1.453.956
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	6.499.886	5.964.022	2.938.078	9.449.764	4.934.794	4.574.264	4.779.643	5.451.568
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Autofinancieringsmarge		6.499.886	5.964.022	2.938.078	9.449.764	4.934.794	4.574.264	4.779.643	5.451.568
II. Correctie op de periodieke aflos.	(a-b)	290.064	492.542	250.880	67.948	-112.355	59.761	192.017	-68.667
a. Periodieke aflos. conform de verbintenissen		1.164.940	1.392.404	1.692.200	1.507.815	1.710.319	1.787.667	1.818.590	1.453.956
b. Aangewezen aflos. o.b.v. de financiële schulden		874.876	899.862	1.441.320	1.439.867	1.822.675	1.727.906	1.626.573	1.522.624
III. Gecorrigeerde AFM	(I+II)	6.789.950	6.456.565	3.188.957	9.517.713	4.822.439	4.634.025	4.971.660	5.382.900
Geconsolideerd financieel evenwicht		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Beschikbaar budgettair resultaat									
- Gemeente en OCMW		8.403.363	16.659.904	13.438.407	20.586.216	13.682.191	11.305.608	15.818.420	20.298.157
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		8.403.363	16.659.904	13.438.407	20.586.216	13.682.191	11.305.608	15.818.420	20.298.157
II. Autofinancieringsmarge									
- Gemeente en OCMW		6.499.886	5.964.022	2.938.078	9.449.764	4.934.794	4.574.264	4.779.643	5.451.568

Totale auto-financieringsmarge		6.499.886	5.964.022	2.938.078	9.449.764	4.934.794	4.574.264	4.779.643	5.451.568
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge									
- Gemeente en OCMW		6.789.950	6.456.565	3.188.957	9.517.713	4.822.439	4.634.025	4.971.660	5.382.900
Totale gecorrigeerde AFM		6.789.950	6.456.565	3.188.957	9.517.713	4.822.439	4.634.025	4.971.660	5.382.900

Artikel 3.- De digitale rapportering met de gegevens over de meerjarenplanaanpassing wordt via het Loket voor Lokale Besturen aan het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgd.

## 2 FINANCIËN - GOEDKEURING JAARREKENING 2023 DOOR DE GOUVERNEUR - KENNISGEVING

*Voorgesteld besluit:*

De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring van de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen op 17 oktober 2024 van de jaarrekening over het dienstjaar 2023, vastgesteld in de gemeenteraad van 27 juni 2024.

## 3 JURIDISCHE ZAKEN - AKTE WIJZIGING EN UITBREIDING ERFPACHT MET VZW ZWZ - ONTWERPAKTE - BESLISSING

*Voorgesteld besluit:*

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

### **Wettelijk kader**

- het decreet lokaal bestuur
- collegebeslissing d.d. 21 juni 2022 en 23 april 2024

### **Aanleiding**

- nieuwbouwproject naast het huidig woonzorgcentrum - uitbreiding en wijziging erfpacht

### **Procedure**

- gemeenteraadsbeslissing d.d. 24 januari 2019 met akkoord om de erfpacht van ZWZ uit te breiden
- overleg gemeentelijke diensten en ZWZ op 17 december 2020
- bespreking nieuwbouwproject in zitting van het college d.d. 5 januari 2021
- bespreking met ZWZ maart 2022
- aanstelling dienst vastgoedtransacties voor uitbreiding erfpacht d.d. 21 juni 2022
- opmetingsplan aangeleverd opgemaakt door landmeter Rik Pollet d.d. 23 maart 2024, overgemaakt aan de gemeente op 9 april 2024
- aanstellen notaris omwille van afwezigheid commissaris dienst vastgoedtransacties in zitting van 23 april 2024
- vastleggen canon in zitting van het college van burgemeester en schepenen d.d. 23 april 2024

### **Motivering**

- voor de bouw van het woonzorgcentrum ZWZ en de serviceflats op grond van de gemeente werd destijds een erfpachtovereenkomst afgesloten voor een periode van 99 jaar

- in de gemeenteraad van 24 januari 2019 werd principieel akkoord gegaan om bijkomende grond in erfpacht te geven aan ZWZ om de nodige uitbreidingen te realiseren
- momenteel zijn er concrete plannen om uit te breiden, naast het toekomstig nieuwbouwproject van de school St. Rembert Het Dorp
- de huidige nieuwe uitbreidingsplannen van ZWZ werden besproken in het college van 5 januari 2021
- ZWZ vraagt of zij voor de uitbreiding van hun site een gedeelte van het aanpalend perceel dat eigendom is van de gemeente eveneens in erfpacht zouden mogen ontvangen, hetgeen op 21 juni 2022 principieel werd beslist in het college van burgemeester en schepenen
- omdat de uitbreidingsplannen gelegen zijn naast het huidig gebouw is het logisch dat de termijn van de bestaande erfpacht wordt gekoppeld aan de nieuwe erfpacht voor de uitbreiding m.a.w. de erfpacht van de uitbreiding zal deel uitmaken van de lopende erfpacht en er één geheel van uitmaken
- de bijkomende canon wordt vastgelegd op 3.164 euro/jaar, jaarlijks te indexeren voor een periode van 86 jaar.
- het opmetingsplan 9 april 2024
- van de bestaande erfpacht tussen ZWZ en de gemeente dient lot 5 uit deze erfpacht verwijderd te worden aangezien deze in erfpacht is gegeven aan de school voor hun nieuwbouwproject, het betreft een vermindering van 72 ca uit de bestaande erfpacht, dit heeft niet veel impact op de canon

#### **Dossierstukken**

- ontwerpakte wijziging en uitbreiding erfpacht vzw ZWZ
- opmetingsplan d.d. 23 maart 2024
- voorafgaande akten erfpacht met zwz
- collegebeslissing d.d. 23 april 2024

#### **Besluit**

Artikel 1.- De gemeenteraad gaat akkoord om een gedeelte van haar perceel gelegen in de Loppemsestraat en de Sint Jorisstraat in erfpacht te geven aan ZWZ zodat zij haar site kan uitbreiden en conform het opmetingsplan van de heer Rik Pollet d.d. 23 maart 2024.

Artikel 2.- De duur van de nieuwe erfpacht zal worden gelijk gebracht met de duurtijd van de bestaande erfpacht.

Artikel 3.- De bijkomende canon wordt vastgelegd op 3.164 euro/jaar, jaarlijks te indexeren voor een periode van 86 jaar.

Artikel 4.- Lot 5 van het opmetingsplan van de heer Rik Pollet d.d. 23 maart 2024 moet worden uit de bestaande erfpacht van ZWZ gehaald worden, nu dit lot in erfpacht is gegeven aan de school voor hun nieuwbouwproject.

Artikel 5.- De aktekosten, geraamd op 4000 euro, worden gedeeld.

Artikel 6.- De gemeente zal worden vertegenwoordigd door de burgemeester en algemeen directeur.

## **4 JURIDISCHE ZAKEN - VESTIGING ERFDIENSTBAARHEID WACHTAANSLUITING EN RIOLERING IN DE ENGELSTRAAT - LOUIS TALLIERSTRAAT - ONTWERPAKTE - BESLISSING**

*Voorgesteld besluit:*

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

#### **Wettelijk kader**

- artikel 42 decreet lokaal bestuur

#### **Aanleiding**

- vestiging erfdiensbaaerheid van wachtaansluiting en riolering in hoofde van de gemeente om de gemaakte rioolaansluiting op de betrokken percelen in deze verkaveling via de Louis Tallierstraat te kunnen aansluiten en/of doortrekken naar de overige percelen gelegen tussen de nieuwe wegen in de Louis Tallierstraat en de Engelstraat
- vestiging ten laste van het voormeld onroerend goed en ten bate van het volledige rioolinfrastructuur van de gemeente een eeuwigdurende erfdiensbaaerheid voor toegang en doorgang voor personeel van de door de gemeente of haar rechtsopvolgers aangestelde partijen voor onderhoud, nazicht en uitvoering van herstellingswerken met alle nuttige vervoersmiddelen, materialen en werktuigen zodanig dat zij de installatie kunnen bereiken voor toezicht onderhoud en eventuele herstelling of vervanging ervan

**Procedure**

- ontwerpakte opgemaakt door notariskantoor Lommée & Bourgois, geassocieerd notarissen

**Motivering**

- de ontwerpakte vestiging van wachtaansluiting en riolering vindt zijn basis in de omgevingsvergunning van 23 april 2019 voor de verkaveling van een perceel in 5 loten grond gelegen in de Engelstraat 8211 Zedelgem van bvba studiebureau Verhaeghe en partners en de gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2019 met opgelegde lasten voor de verkaveling aan de Engelstraat en de Louis Tallierstraat

**Dossierstukken**

- ontwerpakte  
- opmetingsplannen  
- omgevingsvergunning  
- schets erfdienstbaarheidsvestiging

**Besluit**

Artikel 1.- De gemeenteraad neemt kennis van de ontwerpakte opgesteld door notariskantoor Lommée en Bourgois, geassocieerd notarissen, voor vestiging van wachtaansluiting en riolering aan de Engelstraat en de Louis Tallierstraat te Zedelgem, gelegen 4de afdeling Zedelgem – sectie B – perceelnummer 1342f, in bijlage aan het besluit, integraal goed.

Artikel 2.- De gemeente wordt vertegenwoordigd door burgemeester en algemeen directeur.

Artikel 3.- Er worden geen kosten ten laste genomen door de gemeente.

## 5 **ARCHIEF - OVEREENKOMST VAN HANDGIFT VAN HET (REST)ARCHIEF VAN HONORÉ VYNCKE - ONTWERPOVEREENKOMST - BESLISSING**

*Voorgesteld besluit:*

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

**Wettelijk kader**

- decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017  
- bespreking college dd. 9 januari 2024 m.b.t. voorstel ruil (rest)archief Honoré Vyncke voor 50 exemplaren publicatie 'Amaat Vyncke  
- beslissing gemeenteraad dd. 21 maart 1996 m.b.t. de aanvaarding van de schenking van het archief van Honoré Vyncke

**Aanleiding**

- voorstel van Dhr. Jef Bogaert voor een handgift van het (rest)archief van Honoré Vyncke in ruil voor 50 exemplaren van de publicatie 'Amaat Vyncke (1850-1888). Biografie van de Zedelgemse zoeaaf, blauwvoet-studentenleider en Witte Pater'.

**Motivering**

- Dhr. Jef Bogaert wenst het (rest)archief van Honoré Vyncke, volgens de lijst die hier als dossierstuk is toegevoegd, te schenken aan de gemeente  
- Honoré Vyncke was koster, gemeenteontvanger en vanaf 1908 gemeentesecretaris in Zedelgem. In 1996 verwierf het gemeentearchief al een deel van het archief van Honoré Vyncke. Deze handgift vormt hier een mooie aanvulling op  
- Dhr. Jef Bogaert wenst deze stukken te schenken in ruil voor 50 exemplaren van de publicatie 'Amaat Vyncke (1850-1888). Biografie van de Zedelgemse zoeaaf, blauwvoet-studentenleider en Witte Pater' die in 2014 werd uitgegeven door de gemeente en waar hij de auteur van was  
- in regel met het retributiereglement, wordt deze publicatie (m.u.v. 10 exemplaren voor het archief) normaliter afgevoerd. Hij wenst de verkregen exemplaren te gebruiken als relatiegeschenk of als instapwerk t.o.v. zijn nieuwe publicatie over Amaat Vyncke

**Dossierstukken**

- overeenkomst handgift  
- lijst met archiefstukken

**Advies**

- eigen dienst: positief, zeker gezien de overeenkomst duidelijkheid schept waarvoor de schenker de publicaties zal aanwenden

## **Besluit**

Artikel 1.- De gemeenteraad gaat akkoord met de handgift van het (rest)archief van Honoré Vyncke door Jef Bogaert aan de gemeente Zedelgem en dit in ruil voor 50 exemplaren van de publicatie 'Amaat Vyncke (1850-1888).

Artikel 2.- De overeenkomst tot handgift wordt als volgt goedgekeurd:

### **Artikel 1**

De eigenaar doet een handgift van het (rest)archief van Honoré Vyncke volgens de lijst die is toegevoegd in bijlage en integraal deel uitmaakt van deze overeenkomst.

### **Artikel 2**

De schenker verklaart dat hij eigenaar is van de de archiefbescheiden en het eigendom overdraagt aan de ontvanger, die hier vrij kan over beschikken.

### **Artikel 3**

De schenker doet definitief en kosteloos afstand van deze stukken. Hij zal wel de mogelijkheid hebben om deze tijdelijk in bruikleen te krijgen conform de gemeentelijke afspraken rond bruikleen.

### **Artikel 4**

In ruil voor deze handgift, ontvangt de schenker 50 exemplaren van de publicatie 'Amaat Vyncke (1850-1888). Biografie van de Zedelgemse zoeaaf, blauwvoet-studentenleider en Witte Pater'. De schenker verbindt zich ertoe om deze exemplaren niet te koop aan te bieden voor een hogere kostprijs dan 12 euro per stuk.

### **Artikel 5**

De ontvanger aanvaardt de handgift en geeft in ruil 50 exemplaren van de publicatie 'Amaat Vyncke (1850-1888)' aan de schenker.

## **6 BIBLIOTHEEK – DIENSTREGLEMENT BIBLIOTHEEK ZEDELGEM– GOEDKEURING**

### *Voorgesteld besluit:*

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

#### **Wettelijke kader**

- Artikel 56 decreet lokaal bestuur;
- Algemeen dienstreglement bibliotheek Zedelgem van 1 april 2020;
- Goedkeuring door college van burgemeester en schepenen van het aangepast dienstreglement bibliotheek Zedelgem in zitting van 24 september 2024.

#### **Aanleiding**

- Algemene evolutie in de dagelijkse werking van bibliotheek Zedelgem inspelend op noden en behoeften van het lenerspubliek, nieuwe locaties uitleenposten in vergelijking met vorig dienstreglement, bijkomende materialen opgenomen in de collectie;
- Instap in het Open+ Bibliotheeksysteem voor uitleenpost Veldegem vanaf 1 januari 2025, waarvoor de noodzakelijk voorwaarden en modaliteiten in het reglement dienen te worden voorzien.

#### **Motivering**

- Het algemeen dienstreglement werd in hoofdzaak aangepast aan:

1/ Nieuwe locaties en contactgegevens uitleenposten, cfr Veltershof (Veldegem) en MFC Sint-Maarten (Loppem);

2/Meer materialen mogelijk om uit te lenen per lener: naast 10 boeken, kan men nu ook 10 strips of tijdschriften uitleenen (waar dit voorheen onder zelfde noemer (gedrukte materialen) alsook maximum aantal van 10 viel). Dit op algemene vraag van het lenerspubliek, vooral in vakantieperiodes;

3/Gezelschapsspelen: deze zijn vanaf heden ook beschikbaar om te ontleen, en dit naar analogie moet de games zodat beide zowel en ontleenbaar zijn en in de bib zelf te spelen wanneer voorzien.

- Gezien de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen voor het voorzien van de installatie van het Open+ Bibliotheeksysteem in uitleenpost Veldegem, dient het dienstreglement bibliotheek ook de nodige voorwaarden en modaliteiten specifiek hieraan gelinkt te voorzien. Er is voor gekozen deze op te nemen in een bijlage van het algemeen dienstreglement, ook met oog op de toekomst (eventuele uitbreiding van het systeem naar andere filialen van de bibliotheek, waarvoor dan uiteraard dezelfde voorwaarden en modaliteiten principieel zullen gelden);

- De voorwaarden en modaliteiten zijn gebaseerd op deze die gelden in andere, vergelijkbare, bibliotheken die een dergelijk systeem hebben voorzien (in casu Oostkamp, Eernegem/Ichtegem enz);  
- Samengevat zal een lener van bibliotheek Zedelgem van het Open+ Bibliotheeksysteem gebruik kunnen maken onder volgende voorwaarden en modaliteiten:

1/ Men moet een actieve lener zijn: geldig lidmaatschap, geen openstaande kosten (boetes of andere) alsook op voorhand in een filiaal van bibliotheek Zedelgem zich als gebruiker laten registreren (men kan hiervoor langskomen in zowel de hoofdbibliotheek als alle uitleenposten, registratie is om de medewerkers toe te laten in het technisch systeem de mogelijkheid tot toegang voor het individu te kunnen aanvinken + uiteraard ook de nodige uitleg mbt 'gebruik' van de Open+ Bib te voorzien);  
2/ Men moet 16 jaar of ouder zijn, jongere kinderen kunnen enkel toegang krijgen onder begeleiding van een volwassene + toegang is enkel voorzien via gebruik van de eIDkaart of lenerspas (barcode scannen);

3/Men kan, buiten uiteraard de bemande openingsuren van uitleenpost Veldegem, elke dag gebruik maken van Open+ Bib en dit van 8u tot 21u;

4/Mogelijkheden: binnenbrengen en ontlenen van beschikbare materialen via de zelfuitleenbalie die permanent ter beschikking zal zijn. Ook lezen/studeren ter plaatse is uiteraard mogelijk.

-Toegang tot Open+ Bib Veldegem is dus strikt persoonlijk en wordt geregistreerd (dmv toegang door scannen eID of lenerspas op naam), alsook is (wettelijk geregistreerde en toegelaten) camerabewaking ter plaatse in het filiaal voorzien met als doelstelling de bewaking en het toezicht te verzekeren en, met name, eventuele diefstal, inbraak of overlast te kunnen vaststellen.

#### **Advies**

Beleidscoördinator bibliotheek, cultuur en erfgoed: positief mbt nieuw dienstreglement, aanpassingen en toevoegingen zijn noodzakelijk gezien algemene evolutie van de dagelijkse werking van bibliotheek Zedelgem, andere locaties uitleenposten en voorzien van meer mogelijkheden voor het lenerspubliek wat inspeelt op hun noden en behoeften.

Positief mbt voorwaarden en modaliteiten Open+ Bibliotheeksysteem zoals te voorzien in uitleenpost Veldegem vanaf 1 januari 2025. Deze zijn vergelijkbaar met deze geldend in omringende bibliotheken waar een dergelijk systeem is voorzien. Evaluatie wordt uiteraard voorzien na bv een periode van 6 maand om na te gaan of bepaalde zaken, op vraag van het lenerspubliek/uit ervaring van de medewerkers, eventueel moeten worden aangepast. Met het voorzien van een Open+ Bib in uitleenpost Veldegem hopen we te kunnen inspelen op de noden en behoeften van het lenerspubliek alsook meer/andere leners aan te trekken door te voorzien in een, bij benadering, 24/7 mogelijke toegankelijkheid van deze uitleenpost (naast uiteraard het blijvend en noodzakelijk voorzien van ook de bemande openingsuren van een uitleenpost op woensdagnamiddag en zaterdagvoormiddag).

#### **Dossierstukken**

-Dienstreglement BIB Zedelgem\_01012025

#### **Besluit**

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt het nieuwe dienstreglement voor bibliotheek Zedelgem goed, samen met de modaliteiten voor het Open+ Bibliotheeksysteem zoals opgenomen in bijlage van het dienstreglement als volgt:

**Bibliotheek Zedelgem is een democratische basisvoorziening. Ze is vrij toegankelijk voor iedereen. Haar collectie, dienstverlening en activiteiten biedt elke burger de mogelijkheid te lezen, leren, zich te informeren en te ontspannen.**

#### **Vestigingen en openingsuren**

##### **Hoofdbibliotheek**

Stadionlaan 50 – 8210 Zedelgem

050/20.80.08

Maandag: 14u – 19u

Dinsdag: 14u – 19u

Woensdag: 14u – 19u

Vrijdag: 10u – 12u en 14u – 18u

Zaterdag: 9u30 – 12u30

Gesloten op donderdag en zondag



## **Uitleenposten**

Aartrijke: Aartrijksestraat 9 – 8211 Aartrijke (050/30.10.69)

Loppem: Mezenweg 18 – 8210 Loppem (050/84.21.27)

Veldegem: Koning Albertstraat 11 – 8210 Veldegem (050/28.04.89)

Woensdag: 15u – 18u

Zaterdag: 9u30 – 12u30

[zedelgem.bibliotheek.be](http://zedelgem.bibliotheek.be)

[bibliotheek@zedelgem.be](mailto:bibliotheek@zedelgem.be)

## **1. Lidmaatschap**

1.1 Lid worden van bibliotheek Zedelgem is gratis voor iedereen jonger dan 18 jaar. Vanaf de leeftijd van 18 jaar betaalt men 5 euro lidgeld per jaar. Men is automatisch lid in alle vestigingen van bibliotheek Zedelgem, alsook in alle Ginter-bibliotheken gedurende de looptijd van het intergemeentelijk samenwerkingsverband;

1.2 Men kan zich inschrijven in alle vestigingen van bibliotheek Zedelgem. Minderjarigen schrijven zich in onder de verantwoordelijkheid van een ouder of voogd. Indien men bij inschrijving zijn/haar vaste verblijfplaats in het buitenland heeft, dient men een waarborgsom van 30 euro te betalen. Deze wordt terugbetaald bij einde van het lidmaatschap;

1.3 Men kan gebruik maken van de elektronische identiteitskaart als lenerspas of een lenerspas van de bibliotheek gebruiken. De lenerspas is voor persoonlijk gebruik; bij beschadiging of verlies dient men meteen de bibliotheek te verwittigen.

1.4 Alle wijzigingen in persoonlijke gegevens zoals adres en e-mailadres deelt men onmiddellijk mee aan de bibliotheek om haar algemene dienstverlening te waarborgen.

## **2. Lenen**

2.1 Bibliotheek Zedelgem beschikt over een collectie boeken (fictie en non – fictie) voor baby's tot volwassenen, grootletter- en luisterboeken, daisy's, tijdschriften, strips, dvd's, cd's, gezelschapsspelen en games;

2.2 Materialen ontlene is altijd gratis. Volwassenen kunnen alle materialen ontlene, kinderen jonger dan 12 jaar kunnen enkel materialen ontlene uit de jeugdafdeling. Alle ontleende materialen dienen correct te worden geregistreerd aan de (zelf)uitleenbalie, waar een bibliotheekmedewerker de lener steeds mee kan helpen indien nodig;

2.3 Elke lener kan, per uitleenbeurt, maximaal 10 gedrukte, 10 audiovisuele materialen en 10 strips/tijdschriften ontlene;

2.4 De standaard – uitleentermijn voor alle materialen bedraagt 4 weken. Voor “sprinters” (bestsellers), gezelschapsspelen en games gelden andere bepalingen:

- “Sprinters”: maximaal 5 stuks te ontlene per lener, met een maximale uitleentermijn van 2 weken;
- Games en gezelschapsspelen: maximaal 2 stuks te ontlene per lener, met een uitleentermijn van 4 weken. Een lener kan enkel die games ontlene passend volgens de aangegeven leeftijdscategorie. Gezelschapsspelen zijn te ontlene zonder leeftijdsrestrictie;

2.5 Bibliotheek Zedelgem beschikt ook over een collectie e-boeken. Men kan deze enkel uitlenen op een e-reader van bibliotheek Zedelgem, die steeds volledig opgeladen, in goede staat en in een beschermhoes alsook met passende oplaadkabel wordt uitgeleend. Het is verboden eigen e-boeken op deze e-reader op te laden;

Elke volwassene kan, via het online aanvraagformulier, 1 e-reader en maximaal 5 e-boeken aanvragen. Men wordt verwittigd wanneer dit kan opgehaald worden. Men brengt de e-reader steeds persoonlijk terug aan de balie van de bibliotheek.

## **3. Verlengen**

3.1 Alle gedrukte en audiovisuele materialen, games en gezelschapsspelen zijn maximaal met 4 weken verlengbaar. “Sprinters” zijn niet verlengbaar;

3.2 Verlengen van materialen kan, zolang deze niet gereserveerd zijn. Men kan niet verlengen als de

uiterste inleverdatum reeds is verstreken;

3.3 Verlengen kan aan de balie, telefonisch of via de website met een Mijn Bibliotheek - profiel.

#### **4. Reserveren**

4.1 Uitgeleende materialen (met uitzondering van e-readers) kan men steeds reserveren, tegen betaling. Ook als men een reservatie niet afhaalt, dient men de reservatiekost(en) te betalen;

4.2 Zodra de reservatie beschikbaar is, stuurt de bibliotheek een bericht waarna men 10 dagen de tijd heeft de reservatie af te halen;

4.3 Ook materialen die zich niet in de collectie van bibliotheek Zedelgem bevinden kan men, tegen betaling, reserveren. Dit via het interbibliotheecair leenverkeer (IBL), waarbij de bibliotheek het gevraagde materiaal uit een andere (wetenschappelijke) bibliotheek laat overkomen;

4.4 Reserveren kan aan de balie, telefonisch of via de website. Om te reserveren, dient men wel steeds over een geldige lenerspas te beschikken. Men kan maximaal 5 materialen reserveren per lenerspas.

#### **5. Terugbrengen**

5.1 Men brengt alle materialen steeds terug naar de vestigingen waar men deze ontleende. Het terugbrengen van materialen moet steeds correct geregistreerd worden aan de (zelf)uitleenbalie, waar een bibliotheekmedewerker de lener mee kan helpen indien nodig;

5.2 Men kan materialen ook inleveren via de inleverbus, en dit in alle vestigingen. Materialen dienen steeds te worden ingeleverd bij het filiaal van de bibliotheek waar men deze ontleend heeft. Dit ook indien inleveren gebeurt via de inleverbus.

5.3 Gezelschapsspellen kunnen niet via de inleverbus worden ingeleverd; deze dienen steeds persoonlijk en tijdens de openingsuren van de bibliotheek aan de (zelf)uitleenbalie worden ingeleverd. Gezelschapsspellen die worden teruggebracht kunnen pas opnieuw worden uitgeleend na controle door een bibliotheekmedewerker;

5.4 Materialen die men via de inleverbus inlevert, worden pas op de eerstvolgende (openings)dag ingenomen. Indien men materialen pas op de uiterste inleverdatum via de inleverbus inlevert, wordt automatisch 1 dag boete aangerekend;

5.5 Enkele dagen voor de uiterste inleverdatum ontvangt men via e-mail een automatisch herinneringsbericht de materialen binnen te brengen;

5.6 Indien men materialen te laat terugbrengt, dient men een boete te betalen. Deze wordt aangerekend vanaf de 1e dag volgend op de uiterste inleverdatum.

#### **6. Raadplegen**

6.1 Alle collecties van bibliotheek Zedelgem kan men gratis raadplegen ter plaatse;

6.2 Bibliotheek Zedelgem beschikt ook over een actueel aanbod aan kranten en tijdschriften. Kranten kan men enkel ter plaatse raadplegen, tijdschriften kan men (behalve het meest recente exemplaar) ook ontlennen;

6.3 Bibliotheek Zedelgem beschikt over een aantal computers met internettoegang die iedereen, gratis, mag gebruiken, volgens de algemeen wettelijke en sociaal aanvaardbare normen. Het printen of kopiëren van documenten is te vergoeden volgens de geldende tarieven.

#### **7. Aansprakelijkheid**

7.1 Elke lener is verantwoordelijk voor het materiaal dat men uitleent of raadpleegt en draagt hier zorg voor. Elke lener zorgt ervoor, bij inleveren van geleende materialen, dat deze volledig zijn;

7.2 Elke lener dient verlies of beschadiging van materiaal steeds persoonlijk te melden aan de bibliotheek en te vergoeden volgens de geldende tarieven;

7.3 Bibliotheek of gemeente Zedelgem is niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het gebruik van ontleende materialen of raadpleging van computers en/of internet in de bibliotheek;

7.4 Bibliotheek of gemeente Zedelgem is niet aansprakelijk voor beschadiging aan/diefstal van persoonlijke voorwerpen;

7.5 Elke lener respecteert de wetgeving op het auteursrecht die, onder meer, een verbod inhoudt op het dupliceren en/of in het openbaar vertonen van materiaal. Bibliotheek of gemeente Zedelgem kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele misbruiken in dit kader.

## 8. Aanmaningsprocedure

Indien men 3 dagen na de uiterste inleverdatum nalaat de ontleende materialen terug te brengen, start bibliotheek Zedelgem volgende aanmaningsprocedure op:

- Eerste aanmaningsbrief: na 3 dagen (per brief volgens tarieven Bpost of via e-mail);
- Tweede aanmaningsbrief: na 2 weken (per brief volgens tarieven Bpost of via e-mail);
- Materiaalvergoedingsnota: na 40 dagen (per brief volgens tarieven Bpost + administratieve kost van 2 euro);
- Factuur: 30 dagen na niet-betaling van de materiaalvergoedingsnota (aangetekende zending volgens tarieven Bpost);
- Bij gebrek aan betaling van de factuur binnen de wettelijk bepaalde termijn, zal het verschuldigde bedrag gevorderd worden volgens de invorderingsprocedure van niet-fiscale ontvangsten.

## 9. Open+ bibliotheek

9.1 Binnen bibliotheek Zedelgem is de vestiging in Veldegem ook een Open+ bibliotheek. Dit betekent dat deze vestiging ook toegankelijk is buiten de bemande openingsuren, en dit volgens het tijdschema vermeld in het reglement Open+ bibliotheek dat is opgenomen als bijlage van dit dienstreglement;

9.2 Elke lener die zich hiertoe registreert en gebruik maakt van het Open+ bibliotheekstelsel, verklaart zich akkoord met zowel voorliggend dienstreglement van bibliotheek Zedelgem als het reglement Open+ bibliotheek.

## 10. Slotbepalingen

10.1 Bibliotheek Zedelgem beschikt over een eigen website. Daar kan men de catalogus raadplegen, een vraag stellen aan de bibliotheek en – als lener – de eigen leengegevens controleren, materialen reserveren of verlengen;

10.2 Men mag de algemene rust in de bibliotheek niet verstoren en/of andere personen op geen enkele wijze hinderen of aanstoot geven;

10.3 Men mag in de bibliotheek niet eten of drinken, behalve in de leeszaal indien toegelaten door een bibliotheekmedewerker;

10.4 Studeren in de bibliotheek kan ten allen tijde, zij het enkel tijdens de openingsuren;

10.5 Bibliotheek Zedelgem zet in op gemeenschapsvorming: verenigingen en organisaties kunnen, op afspraak, gebruik maken van de leeszaal van de hoofdbibliotheek om activiteiten te organiseren.

Modaliteiten hiervoor kan men opvragen bij een bibliotheekmedewerker. Voor scholen en instellingen biedt de bibliotheek een dienstverlening op maat;

10.6 De privacyverklaring van bibliotheek Zedelgem informeert de lener over de verzameling en verwerking van persoonsgegevens in het kader van haar algemene dienstverlening. Deze kan men raadplegen aan de balie of op de website;

10.7 Door zich als lener in te schrijven in bibliotheek Zedelgem, verklaart men zich akkoord met het dienstreglement;

10.8 Negeren van de bepalingen van het dienstreglement of aanwijzingen van een bibliotheekmedewerker kan aanleiding geven tot sancties. Alle niet in het dienstreglement omschreven gevallen, worden afgehandeld door de beleidscoördinator bibliotheek.

## 11. Tarievenlijst

Lidgeld	5 euro
Vervanging lenerspas	1,5 euro
Reservatie	1 euro
IBL (wetenschappelijke bibliotheek)	4 euro (8 euro)

Boete	0,20 euro/mat./dag (max. 25 euro/mat.)
Print/Kopie A4	0,15 euro z-w – 0,30 euro kleur
Print/Kopie A3	0,30 euro z-w – 0,60 euro kleur
Portkosten / Aangetekend schrijven	Volgens tarieven Bpo

### **Procedure verloren of beschadigd materiaal**

- 1 euro per brief (voor 1 of meerdere materialen)
- Vergoeding volgens leeftijd materiaal:
  - o 0-2 jaar: 100%
  - o 2+ jaar: 90%
  - o 3+ tot 5 jaar: 50%
  - o 5+ jaar: 25%
- Gezelschapspelen: wanneer bij het binnenbrengen een deel van het spel ontbreekt, maar dit wel kan worden vervangen en/of het spel wel nog gespeeld kan worden; wordt een vergoeding aangerekend van 2 euro.

*Dit dienstreglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 november 2024.*

*Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025.*

*Alle voorgaande reglementen worden door dit reglement opgeheven.*

### **BIJLAGE: REGLEMENT OPEN + BIBLIOTHEEK**

Binnen bibliotheek Zedelgem is de vestiging in Veldegem een Open+ bibliotheek. Dit betekent dat deze vestiging ook toegankelijk is buiten de bemande openingsuren (woensdag 15u – 18u en zaterdag 9u30 – 12u30), en dit volgens de voorwaarden en modaliteiten zoals opgenomen in dit Reglement Open+ Bibliotheek.

#### **1. Gebruikers**

Elke gebruiker van het Open+ bibliotheekstelsel dient zich hier op voorhand voor te registreren. Dit kan enkel door langs te komen in een van de vestigingen van bibliotheek Zedelgem tijdens de openingsuren, waar een bibliotheekmedewerker je hierbij zal helpen.

Om gebruik te kunnen maken van het Open+ bibliotheekstelsel ben je minstens 16 jaar oud en dien je te beschikken over een geldig lidmaatschap. Een geldig lidmaatschap betekent dat je als lid geregistreerd staat, het jaarlijkse lidgeld is betaald (indien 18 jaar en ouder) en je geen openstaande kosten op je lidmaatschap hebt staan.

Als volwassene kan je uiteraard je (klein)kind(eren) meenemen om gebruik te maken van het Open+ bibliotheekstelsel. Kinderen dienen steeds onder begeleiding van een volwassene te zijn die voor hem/haar/hen ook steeds de eindverantwoordelijkheid draagt.

#### **2. Toegang**

Toegang tot de Open+ bibliotheek is strikt persoonlijk en wordt geregistreerd.

Toegang tot de Open + bibliotheek krijg je door het scannen van je eID-kaart of barcode van je lenerspas via de kaartlezer aan de hoofdingang van de vestiging.

De deuren van de hoofdingang openen automatisch en ook de lichten zullen automatisch worden in- en uitgeschakeld. Je komt binnen en verlaat de vestiging via de hoofdingang.

Een kwartier voor sluitingstijd van het Open+ bibliotheekstelsel, kan je geen toegang meer krijgen

tot de vestiging en – indien je reeds binnen bent - verneem je dat de vestiging gaat sluiten via de luidsprekers. Je zorgt er dan voor je bezoek af te ronden en de vestiging zo snel mogelijk te verlaten.

### 3. Mogelijkheden

In de Open+ bibliotheek kan je materialen binnenbrengen, lenen en verlengen aan de zelfuitleenbalie. Je kan er ook rustig iets lezen, de collectie raadplegen en individueel werken.

Materialen die je terug binnenbrengt, kan je plaatsen op de daarvoor voorziene kar naast de zelfuitleenbalie. Breng je in de Open+ bibliotheek een voor een andere lener gereserveerd materiaal binnen, dan ontvang je hiervan een melding via de zelfuitleenbalie. Gelieve dit materiaal dan op het bureau van de bibliotheekmedewerker te leggen.

Ontlenen van door jou op voorhand aangevraagde of gereserveerde materialen kan in de Open+ bibliotheek niet. Daarvoor dien je langs te komen tijdens de bemande openingsuren.

Het lenen, verlengen en/of binnenbrengen van materialen binnen het Open+ bibliotheekstelsel gebeurt volgens dezelfde modaliteiten als deze opgenomen in het dienstreglement. Ook zijn dezelfde modaliteiten op vlak van uitleentermijnen, aansprakelijkheid, aanmaningsprocedures en tarieven van toepassing.

Gebruikersinstructies voor de zelfuitleenbalie liggen ter plaatse voor je klaar. Door het volgen van deze instructies kan je makkelijk zelf de zelfuitleenbalie gebruiken. De zelfuitleenbalie dien je niet zelf aan- of af te leggen bij of na gebruik, deze blijft tijdens de openingsuren van het Open+ bibliotheekstelsel ten allen tijde geactiveerd.

### 4. Beschikbaarheid Open+ Bibliotheekstelsel

DAG	UREN OPEN+ BIBLIOTHEEK
Maandag	8u – 21u
Dinsdag	8u – 21u
Woensdag	8u – 13u en 19u - 21u
Donderdag	8u – 21u
Vrijdag	8u – 21u
Zaterdag	14u – 21u
Zondag	8u – 21u
Feestdagen	(openingsuren van respectievelijke dag)

Het kan voorvallen dat het Open+ bibliotheekstelsel toch niet beschikbaar is indien er activiteiten of evenementen plaatsvinden in de Open+ bibliotheek. Dit wordt tijdig aangekondigd via de bibliotheekwebsite en ook aan de ingang van de vestiging uitgehangen.

Klasbezoeken of – rondleidingen kunnen steeds plaatsvinden tijdens de uren van de Open+ bibliotheek, al dan niet in aanwezigheid van een bibliotheekmedewerker.

### 5. Camerabewaking

Naast de registratie van gebruikers die zich toegang verschaffen tot de Open+ bibliotheek via de kaartlezer, is er tijdens de dagen en uren dat het Open+ bibliotheekstelsel operationeel is, ook camerabewaking operationeel. Deze camerabewaking heeft als doelstelling de bewaking en het toezicht te verzekeren en, met name, eventuele diefstal, inbraak of overlast te kunnen vaststellen.

De bewakingscamera's zijn geregistreerd bij de politie. De verantwoordelijkheid voor de verwerking van de beelden ligt bij gemeente Zedelgem, in casu de beleidscoördinator bibliotheek die de beelden kan bekijken alsook instaat voor het bijhouden van het wettelijk voorziene register.

Opnames van de bewakingscamera's zullen 14 dagen ter beschikking zijn en kunnen, bij vaststelling van enige calamiteiten, worden doorgegeven aan de bevoegde politiediensten voor het doen van de

nodige vaststellingen.

## **6. Slotbepalingen**

Gebruikers van de Open+ bibliotheek doen dit als een goede huisvader. Je draagt zorg voor de infrastructuur en materialen en verstoort de orde en rust niet. Je hebt respect voor de andere gebruikers en organiseert er geen activiteiten of bijeenkomsten.

In de Open+ bibliotheek vestiging wordt niet gegeten of gedronken.

Het algemeen dienstreglement van bibliotheek Zedelgem blijft onverwijld van toepassing in de Open+ bibliotheek vestiging, voor die bepalingen die relevant zijn.

Tijdens openingstijden van de Open+ bibliotheek zijn er geen bibliotheekmedewerkers fysiek aanwezig. Ervaar je een probleem of heb je een vraag? Dan kan je dit steeds ter plaatse melden via het meldingsformulier, via mail melden aan [bibliotheek@zedelgem.be](mailto:bibliotheek@zedelgem.be) of telefonisch - tijdens openingsuren van de hoofdbibliotheek - via 050 20 80 08.

## **7 MILIEU – OVERDRACHT BEHEER MERKEMVELD AAN NATUURPUNT ZEDELGEM - BESLISSING**

*Voorgesteld besluit:*

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

### **Wettelijk kader**

- Decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017 in het bijzonder het artikel 40
- Wijziging van 28/10/2017 van het natuurdecreet artikel 16
- Wijziging van 08/08/2022 van het natuurdecreet artikel 12

### **Aanleiding**

- Vraag van Natuurpunt Zedelgem om het beheer van Merkemveld over te nemen van gemeente Zedelgem

### **Procedure**

- Collegebeslissing d.d. 27 februari 2024 Overdracht beheer Merkemveld aan Natuurpunt Zedelgem
- Collegebeslissing d.d. 12 november 2024 Overdracht beheer Merkemveld aan Natuurpunt Zedelgem

### **Adviezen**

INTERN

- eigen dienst: gunstig

### **Motivering**

- Natuurpunt Zedelgem stelt de vraag of zij het beheer van Merkemveld kunnen overnemen van gemeente Zedelgem.
- Natuurpunt heeft reeds verschillende natuurdomeinen die (deels) in eigendom zijn van gemeente Zedelgem in beheer. De samenwerking is tot nu toe altijd vlot gelopen. Het gaat om volgende natuurgebieden:

- o Plaisiersbos: 28,5 ha
- o Hoogveld (deels): 11 ha
- o De Pilse (deels): 0,6 ha
- o Doeveren (deels): 3 ha

- Natuurpunt is al (grotendeels) eigenaar van het aanpalende natuurdomein Doeveren.

- De percelen die gelegen zijn in Merkemveld en eigendom zijn van de gemeente hebben samen een oppervlakte van 25,62 ha en zijn momenteel opgenomen in 2 uitgebreide bosbeheerplannen.

- o Bosbeheerplan Merkemveld

Dit beheerplan bevat enkel percelen die eigendom zijn van gemeente Zedelgem en vormt bijna een aaneengesloten geheel. De coördinatie van het beheer gebeurt door de gemeente.

- o Bosbeheerplan Baesveld

Dit beheerplan bevat zowel private percelen en percelen die eigendom zijn van gemeente Zedelgem.

Het gaat hier meer om losse percelen. De coördinatie van het beheer gebeurt door de bosgroep houtland

- Tot begin 2024 gebeurde het technisch beheer door ANB. Dit houdt het volgende in
  - o Voorbereidingen beheerplannen (opmetingen, boomsoorten, vegetaties, fauna, probleemsoorten, af te schermen soorten, ..)
  - o Opvolgen beheerplannen (in overleg met gemeentebestuur)
  - o Aanmaak, up to date houden, bestandsplannen (nummering)/kaarten.
  - o Visuele controle gevaarlijke bomen
  - o Na klacht: helpen bij Toezicht (bijv vandalisme, sluikstort, ..) op toegankelijkheidsregeling en bewaking bosareaal (diefstal fauna/flora, diefstal hout of bosproducten, schade infrastructuur).
  - o Aanbevelingen beheer of inrichtingen doen, advisering sturen/voorafnames
  - o Opvolgen (handhaven) exploitaties
  - o Opnames windval na storm
  - o Aanduiden en organiseren, evalueren hamering in bospercelen (soort, diameters, volumes in catalogus gieten), rondgidsen exploitanten en overleg met hen, verkoop voor gemeente faciliteren en opvolgen.
  - o Opvolgen invasieve soorten of ziekteverspreiders.
  - o Vroeger was dat ook advies geven ivm organisaties in het bos, maar dit is meer informeren/afstemmen omtrent een aanvraag geworden.
- Recent waren er enkele wijzigingen in de wetgeving
  - o Wijziging van 28/10/2017 van het natuurdecreet artikel 16
  - o Wijziging van 08/08/2022 van het natuurdecreet artikel 12

Een eerste belangrijke wijziging is dat het technisch beheer door ANB wordt stopgezet .In ruil krijgt de beheerder hiervoor subsidies berekend volgens de oppervlakte, het type natuur en het ambitieniveau. Momenteel zou dit voor Merkemveld/Baesveld gaan om 3800,44 euro per jaar. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat Merkemveld/Baesveld beheerd wordt als een natuurgebied type 2. De mogelijkheden om hiermee om te gaan zijn:

- o Zelf beheren (zelf de subsidie krijgen)
- o Beheeroverdracht aan ANB (geen subsidie voor gemeente).Dit is echter een theoretische piste aangezien zij zelf geen vragende partij zijn. Bovendien zou er dan beheerd worden volgens de visie van ANB en heeft de gemeente heel weinig inspraak.
- o Beheeroverdracht aan derden (subsidie wordt betaald aan beheerder)

De tweede wijziging houdt in dat alle (uitgebreide) bosbeheerplannen moeten omgezet worden naar natuurbesluitplannen. Momenteel is dit automatisch omgezet naar een natuurbesluitplan type 2

- O.a. volgende taken worden momenteel door de gemeentelijke diensten uitgevoerd:

- o Veilig houden bomen langs paden en dreven
- o Onderhouden paden en dreven
- o Maaiwerkzaamheden
- o Onderhoud grachten en poelen
- o Ruimen zwerfvuil
- o ...

Er wordt geraamd dat dit neerkomt op 280 uren per jaar. Dit komt neer op een loonkost van 11.200 euro. Het technisch beheer gebeurde tot nu door ANB (zie eerder) en zit niet in deze uren vevat. Onze eigen diensten zijn niet in staat om alle taken van het technisch beheer over te nemen. Dit is om wille van een gebrek aan kennis rond bosbouw en een gebrek aan tijd.

- Voor het verdere technisch beheer zijn volgende pistes mogelijk

- o Zelf instaan voor het beheer

Dit lijkt niet realistisch gelet op het onvoldoende aanwezig zijn van de nodige kennis rond bosbouw en de te grote tijdsinvestering

- o Beheer overdragen aan ANB

ANB is hier zelf geen vragende partij voor

- o Beheer overdragen aan Natuurpunt

- Na de collegebeslissing d.d. 27 februari 2024 Overdracht beheer Merkemveld aan Natuurpunt

Zedelgem werd de gemeente gecontacteerd door de bosgroep Houtland dat zij ook interesse hadden

om het technisch beheer in Merkemveld op zich te nemen.

- Er zijn verschillende gesprekken gevoerd met Natuurpunt en de Bosgroep Houtland om te kijken welke mogelijkheden er zijn. Tijdens deze gesprekken is naar voor gekomen dat het wenselijk is dat het gros van het oppervlakte van Merkemveld wordt erkend als natuurgebied type 4, wat de hoogste natuurbescherming geniet. Dit bevestigt de groene bestemming van dit gebied. Bij andere natuurtypes bestaat altijd de kans dat de groene bestemming wordt teniet gedaan aangezien Merkemveld verblijfsrecreatie als gewestplanbestemming heeft. Met een bescherming als type 4 wordt het jarenlange beleid van gemeente Zedelgem, nl. het aankopen van percelen in Merkemveld om deze als bos te behouden, geconsolideerd. Hoewel er momenteel geen gevolgen zijn voor naburige percelen wordt geopteerd om percelen die grenzen aan landbouwgebied nog niet te laten erkennen als natuurgebied type 4.

- Bosgroep Houtland liet na de gesprekken weten dat ze geen offerte wensen in te dienen als het bos moet beheerd worden als een natuurgebied type 4.

- Natuurpunt Zedelgem heeft in samenspraak met gemeente Zedelgem een beheerovereenkomst opgemaakt voor het beheer van Merkemveld. Hierbij werd extra aandacht besteed aan de invloed op naburige (landbouw)bedrijven, de toegankelijkheid, de mogelijkheid tot recreatie en inspraak van de gemeente in het beheerteam.

#### **Dossierstukken**

- Beheerovereenkomst Merkemveld

- Plan beheerovereenkomst Merkemveld

#### **Besluit**

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt de beheerovereenkomst voor het beheer van Merkemveld door Natuurpunt Zedelgem goed.

## **8 MOBILITEIT – AANVULLEND BLIJVEND POLITIEREGLEMENT BETREFFENDE EEN SNELHEIDSBEPERKING VAN MAXIMAAL 30 KILOMETER PER UUR IN DE NOORDSTRAAT VANAF HET KRUISPUNT MET DE BRUGSE HEIRWEG TOT AAN DE EERNEGEMSESTRAAT – BESLISSING**

#### *Voorgesteld besluit:*

De Gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

#### **Wettelijk kader**

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017; artikel 40

#### **Aanleiding**

- Naar aanleiding van de realisatie van een veilige oversteek aan de oude trambedding, Noordstraat / Tramstraat, wordt een snelheidsbeperking van 30 km / uur ingevoerd.

#### **Adviezen**

INTERN

Verkeerscommissie:Advies: Gezien de toekomstige wijziging aan het kruispunt Tramstraat –

Noordmolen is een 30 km / uur afdwingbaar langs deze weg. De verkeerscommissie geeft een gunstig advies om dit te voorzien.

#### **Motivering**

- De voorziene weg betreft enkel een gemeenteweg



- Met het oog op het voorkomen van ongevallen op het grondgebied van de gemeente, in het belang van de weggebruikers, dienen bijzondere voorzorgsmaatregelen getroffen te worden, bestaande uit een snelheidsbeperking van het gemotoriseerd verkeer.
- De gemeente dient in te staan voor een veilig verkeer binnen de gemeente
- Er werd in de verkeerscommissie van juni 2022 beslist dat er, na uitvoering van de werken aan de oversteekplaats, voorzien wordt om de snelheid in dit deel van de Noordstraat te verlagen naar 30 km / uur.
- Dit deel van de Noordstraat is opgenomen in het principiële snelheidsplan van de gemeente Zedelgem dat werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 mei 2023.

#### **Dossierstukken**

- Principieel snelheidsregime Zedelgem dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van Zedelgem op de gemeenteraad van 25 mei 2023
- verslag VKC
- aanduiding van de zone

#### **Besluit**

Artikel 1.- In de Noordstraat tussen de Brugse Heirweg en de Eernegemsestraat wordt een maximale snelheid van 30 km / uur voorzien.

Artikel 2.- Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid van het departement Mobiliteit & Openbare Werken van de Vlaamse overheid.

## **9 MOBILITEIT – AANVULLEND BLIJVEND POLITIEREGLEMENT BETREFFENDE EEN SNELHEIDSBEPERKING VAN MAXIMAAL 50 KILOMETER PER UUR VANAF EINDE BEBOUWDE KOMPLOPPEL TOT KMP 5.3 – BESLISSING**

#### *Voorgesteld besluit:*

De Gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

#### **Wettelijk kader**

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017; artikel 40

#### **Aanleiding**

- Naar aanleiding van de vraag vanuit de gemeente Zedelgem voor het bekomen van een veilige oversteekplaats in de Heidelbergstraat in de omgeving van de Oude Ieperweg, Zeedijkweg en / of de Rolleweg werd het standpunt ingenomen bij het Agentschap Wegen en Verkeer dat er geen oversteekplaats mogelijk is bij een snelheidsregime van 70 km / uur. Er is een principe ingenomen door de gemeenteraad om dit deel van de N309 te voorzien in een snelheidsregime van 50 km / uur.

#### **Adviezen**

INTERN

Verkeerscommissie: De leden van de verkeerscommissie stemmen in om op dit deel van de Heidelbergstraat de snelheid te verlagen naar 50 km / uur.

EXTERN

A.W.V.: Gunstig.

#### **Motivering**

- De voorziene weg betreft een gewestweg – N309, Heidelbergstraat.

- Ter hoogte van dit punt komen alle drie de Zedelgemse recreatieve routes uit. Dit betreft de Boshvogelfietsroute, Zilleghemfiesttocht en de Zedelgemse Zichtenroute.
- Ter hoogte van dit punt is een bushalte gelegen waar de buslijnen 70a, 70b en de 703 halteren in beide richtingen.
- De directe omgeving tussen de Rolleweg en de Oude Ieperweg wordt gekenmerkt door bebouwing aan beide zijden van de rijweg die ene snelheidsverlaging visueel ondersteunen.
- Door het voorzien van een snelheidsverlaging kan het bestaand PCV dossier 738 worden hernomen voor het bekomen van een veilige oversteekplaats in de N309 - Heidelbergstraat.
- Dit deel van de Heidelbergstraat is opgenomen in de principieel snelheidsregime dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 mei 2023.
- De snelheid van maximaal 50 km / uur wordt aangehouden vanaf het einde van de bestaande 50 km / uur, ter hoogte van de Boomzaggerijstraat, tot aan de Heidelbergstraat met huisnummer 64 of van kmp 4.7 tot en met kmp 5.3.
- Gezien het een Gewestweg is staat het Agentschap Wegen en Verkeer in voor de plaatsing van de signalisatie.

#### **Dossierstukken**

- Principieel snelheidsregime Zedelgem dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van Zedelgem op de gemeenteraad van 25 mei 2023
- verslag VKC
- Aanduiding van de zone

#### **Besluit**

Artikel 1.- Op de N309 vanaf het einde van de bebouwde kom van Loppem tot aan kmp 5.3 geldt een maximumsnelheid van 50 km / uur.

Dit verbod zal worden aangeduid met de borden C43 – 50 (begin) en C45 – 50 (einde)

Artikel 2.- Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid van het departement Mobiliteit & Openbare Werken van de Vlaamse overheid.

## **10 MOBILITEIT - AANVULLEND BLIJVEND POLITIEREGLEMENT BETREFFENDE HET INVOEREN VAN EEN PARKEERVERBOD OP DE ZONE VOORZIEN ALS ZOEN EN VROEM OP DE PARKING IN DE WILGEN - BESLISSING**

*Voorgesteld besluit:*

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

#### **Wettelijk kader**

- wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd bij het Koninklijke besluit van 16 maart 1968
- wet van 1 april 2006 betreffende wijzigingen van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer
- nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988
- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer
- ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens wordt bepaald
- besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009
- overwegende dat de hierna voorziene maatregelen een gemeenteweg betreffen

#### **Aanleiding**

- Naar aanleiding van het voorzien van een zoen- en vroemzone wordt er een extra aanduiding voorzien om parkeren te verbieden.

#### **Advies**

Eigen dienst: gunstig

#### **Motivering**

- Aan de parking, gelegen aan De Wilgen in Aartrijke, bij de school De Fonkel is er een zoen- en vroemzone gemaakt waarbij wagens via extra wegenis de kinderen kunnen laten in- en uitstappen.
- Om het parkeren op de zone te vermijden wordt er extra signalisatie aangebracht zodoende de weggebruikers correct te informeren. Door het voorzien van een parkeerverbod op deze zone zorg je ervoor dat er nog kan worden stilgestaan voor het in- en / of uitstappen van de schoolkinderen.
- Het voorzien van de verkeersborden sluit het oneigenlijk gebruik van de zoen- en vroemzone uit.

**Besluit**

Artikel 1.- Op de parking van De Wilgen wordt een parkeerverbod ingesteld op de zoen- en vroemzone. Deze maatregel zal kenbaar gemaakt worden door de verkeersborden E1 die aangevuld wordt met een GXa

Artikel 2.- Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid van het departement Mobiliteit & Openbare Werken van de Vlaamse overheid.

**11 VRAGEN EN ANTWOORDEN**

**12 GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING**

*Voorgesteld besluit:*

In uitvoering van artikelen 32, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de Gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 18 april 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.