

**Bibliotheek Zedelgem is een democratische basisvoorziening. Ze is vrij toegankelijk voor iedereen. Haar collectie, dienstverlening en activiteiten biedt elke burger de mogelijkheid te lezen, leren, zich te informeren en te ontspannen.**

## **Vestigingen en openingsuren**

### **Hoofdbibliotheek**

Stadionlaan 50 – 8210 Zedelgem

050/20.80.08

Maandag: 14u – 19u

Dinsdag: 14u – 19u

Woensdag: 14u – 19u

Vrijdag: 10u – 12u en 14u – 18u

Zaterdag: 9u30 – 12u30

Gesloten op donderdag en zondag

### **Uitleenposten**

Aartrijke: Aartrijksestraat 9 – 8211 Aartrijke (050/30.10.69)

Loppem: Mezenweg 18 – 8210 Loppem (050/84.21.27)

Veldegem: Koning Albertstraat 11 – 8210 Veldegem (050/28.04.89)

Woensdag: 15u – 18u

Zaterdag: 9u30 – 12u30

[zedelgem.bibliotheek.be](http://zedelgem.bibliotheek.be)

[bibliotheek@zedelgem.be](mailto:bibliotheek@zedelgem.be)

## **1. Lidmaatschap**

1.1 Lid worden van bibliotheek Zedelgem is gratis voor iedereen jonger dan 18 jaar. Vanaf de leeftijd van 18 jaar betaalt men 5 euro lidgeld per jaar. Men is automatisch lid in alle vestigingen van bibliotheek Zedelgem, alsook in alle Ginter-bibliotheeken gedurende de looptijd van het intergemeentelijk samenwerkingsverband;

1.2 Men kan zich inschrijven in alle vestigingen van bibliotheek Zedelgem. Minderjarigen schrijven zich in onder de verantwoordelijkheid van een ouder of voogd. Indien men bij inschrijving zijn/haar vaste verblijfplaats in het buitenland heeft, dient men een waarborgsom van 30 euro te betalen. Deze wordt terugbetaald bij einde van het lidmaatschap;

1.3 Men kan gebruik maken van de elektronische identiteitskaart als lenerspas of een lenerspas van de bibliotheek gebruiken. De lenerspas is voor persoonlijk gebruik; bij beschadiging of verlies dient men meteen de bibliotheek te verwittigen.

1.4 Alle wijzigingen in persoonlijke gegevens zoals adres en e-mailadres deelt men onmiddellijk mee aan de bibliotheek om haar algemene dienstverlening te waarborgen.

## **2. Lenen**

2.1 Bibliotheek Zedelgem beschikt over een collectie boeken (fictie en non – fictie) voor baby's tot volwassenen, grootletter- en luisterboeken, daisy's, tijdschriften, strips, dvd's, cd's, gezelschapsspelen en games;

2.2 Materialen ontlenen is altijd gratis. Volwassenen kunnen alle materialen ontlenen, kinderen jonger dan 12 jaar kunnen enkel materialen ontlenen uit de jeugdafdeling. Alle ontleende materialen dienen correct te

worden geregistreerd aan de (zelf)uitleenbalie, waar een bibliotheekmedewerker de lener steeds mee kan helpen indien nodig;

2.3 Elke lener kan, per uitleenbeurt, maximaal 10 gedrukte, 10 audiovisuele materialen en 10 strips/tijdschriften ontlener;

2.4 De standaard – uitleentermijn voor alle materialen bedraagt 4 weken. Voor “sprinters” (bestsellers), gezelschapsspelen en games gelden andere bepalingen:

- “Sprinters”: maximaal 5 stuks te ontlener per lener, met een maximale uitleentermijn van 2 weken;
- Games en gezelschapsspelen: maximaal 2 stuks te ontlener per lener, met een uitleentermijn van 4 weken. Een lener kan enkel die games ontlener passend volgens de aangegeven leeftijdscategorie. Gezelschapsspelen zijn te ontlener zonder leeftijdsrestrictie;

2.5 Bibliotheek Zedelgem beschikt ook over een collectie e-boeken. Men kan deze enkel uitlener op een e-reader van bibliotheek Zedelgem, die steeds volledig opgeladen, in goede staat en in een beschermhoes alsook met passende oplaadkabel wordt uitgeleend. Het is verboden eigen e-boeken op deze e-reader op te laden;

Elke volwassene kan, via het online aanvraagformulier, 1 e-reader en maximaal 5 e-boeken aanvragen. Men wordt verwittigd wanneer dit kan opgehaald worden. Men brengt de e-reader steeds persoonlijk terug aan de balie van de bibliotheek.

### **3. Verlengen**

3.1 Alle gedrukte en audiovisuele materialen, games en gezelschapsspelen zijn maximaal met 4 weken verlengbaar. “Sprinters” zijn niet verlengbaar;

3.2 Verlengen van materialen kan, zolang deze niet gereserveerd zijn. Men kan niet verlengen als de uiterste inleverdatum reeds is verstreken;

3.3 Verlengen kan aan de balie, telefonisch of via de website met een Mijn Bibliotheek - profiel.

### **4. Reserveren**

4.1 Uitgeleende materialen (met uitzondering van e-readers) kan men steeds reserveren, tegen betaling. Ook als men een reservatie niet afhaalt, dient men de reservatiekost(en) te betalen;

4.2 Zodra de reservatie beschikbaar is, stuurt de bibliotheek een bericht waarna men 10 dagen de tijd heeft de reservatie af te halen;

4.3 Ook materialen die zich niet in de collectie van bibliotheek Zedelgem bevinden kan men, tegen betaling, reserveren. Dit via het interbibliothecair leenverkeer (IBL), waarbij de bibliotheek het gevraagde materiaal uit een andere (wetenschappelijke) bibliotheek laat overkomen;

4.4 Reserveren kan aan de balie, telefonisch of via de website. Om te reserveren, dient men wel steeds over een geldige lenerspas te beschikken. Men kan maximaal 5 materialen reserveren per lenerspas.

### **5. Terugbrengen**

5.1 Men brengt alle materialen steeds terug naar de vestigingen waar men deze ontleende. Het terugbrengen van materialen moet steeds correct geregistreerd worden aan de (zelf)uitleenbalie, waar een bibliotheekmedewerker de lener mee kan helpen indien nodig;

5.2 Men kan materialen ook inleveren via de inleverbus, en dit in alle vestigingen. Materialen dienen steeds te worden ingeleverd bij het filiaal van de bibliotheek waar men deze ontleend heeft. Dit ook indien inleveren gebeurt via de inleverbus.

5.3 Gezelschapsspelen kunnen niet via de inleverbus worden ingeleverd; deze dienen steeds persoonlijk en tijdens de openingsuren van de bibliotheek aan de (zelf)uitleenbalie worden ingeleverd. Gezelschapsspelen die worden teruggebracht kunnen pas opnieuw worden uitgeleend na controle door een bibliotheekmedewerker;

5.4 Materialen die men via de inleverbus inlevert, worden pas op de eerstvolgende (openings)dag ingenomen. Indien men materialen pas op de uiterste inleverdatum via de inleverbus inlevert, wordt automatisch 1 dag boete aangerekend;

5.5 Enkele dagen voor de uiterste inleverdatum ontvangt men via e-mail een automatisch herinneringsbericht de materialen binnen te brengen;

5.6 Indien men materialen te laat terugbrengt, dient men een boete te betalen. Deze wordt aangerekend vanaf de 1e dag volgend op de uiterste inleverdatum.

### **6. Raadplegen**

6.1 Alle collecties van bibliotheek Zedelgem kan men gratis raadplegen ter plaatse;

6.2 Bibliotheek Zedelgem beschikt ook over een actueel aanbod aan kranten en tijdschriften. Kranten kan

men enkel ter plaatse raadplegen, tijdschriften kan men (behalve het meest recente exemplaar) ook ontlenen;

6.3 Bibliotheek Zedelgem beschikt over een aantal computers met internettoegang die iedereen, gratis, mag gebruiken, volgens de algemeen wettelijke en sociaal aanvaardbare normen. Het printen of kopiëren van documenten is te vergoeden volgens de geldende tarieven.

## **7. Aansprakelijkheid**

7.1 Elke lener is verantwoordelijk voor het materiaal dat men uitleent of raadpleegt en draagt hier zorg voor. Elke lener zorgt ervoor, bij inleveren van geleende materialen, dat deze volledig zijn;

7.2 Elke lener dient verlies of beschadiging van materiaal steeds persoonlijk te melden aan de bibliotheek en te vergoeden volgens de geldende tarieven;

7.3 Bibliotheek of gemeente Zedelgem is niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het gebruik van ontleende materialen of raadpleging van computers en/of internet in de bibliotheek;

7.4 Bibliotheek of gemeente Zedelgem is niet aansprakelijk voor beschadiging aan/diefstal van persoonlijke voorwerpen;

7.5 Elke lener respecteert de wetgeving op het auteursrecht die, onder meer, een verbod inhoudt op het dupliceren en/of in het openbaar vertonen van materiaal. Bibliotheek of gemeente Zedelgem kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele misbruiken in dit kader.

## **8. Aanmaningsprocedure**

Indien men 3 dagen na de uiterste inleverdatum nalaat de ontleende materialen terug te brengen, start bibliotheek Zedelgem volgende aanmaningsprocedure op:

- Eerste aanmaningsbrief: na 3 dagen (per brief volgens tarieven Bpost of via e-mail);
- Tweede aanmaningsbrief: na 2 weken (per brief volgens tarieven Bpost of via e-mail);
- Materiaalvergoedingsnota: na 40 dagen (per brief volgens tarieven Bpost + administratieve kost van 2 euro);
- Factuur: 30 dagen na niet-betaling van de materiaalvergoedingsnota (aangetekende zending volgens tarieven Bpost);
- Bij gebrek aan betaling van de factuur binnen de wettelijk bepaalde termijn, zal het verschuldigde bedrag gevorderd worden volgens de invorderingsprocedure van niet-fiscale ontvangsten.

## **9. Open+ bibliotheek**

9.1 Binnen bibliotheek Zedelgem is de vestiging in Veldegem ook een Open+ bibliotheek. Dit betekent dat deze vestiging ook toegankelijk is buiten de bemande openingsuren, en dit volgens het tijdschema vermeld in het reglement Open+ bibliotheek dat is opgenomen als bijlage van dit dienstreglement;

9.2 Elke lener die zich hiertoe registreert en gebruik maakt van het Open+ bibliotheekstelsel, verklaart zich akkoord met zowel voorliggend dienstreglement van bibliotheek Zedelgem als het reglement Open+ bibliotheek.

## **10. Slotbepalingen**

10.1 Bibliotheek Zedelgem beschikt over een eigen website. Daar kan men de catalogus raadplegen, een vraag stellen aan de bibliotheek en – als lener – de eigen leengegevens controleren, materialen reserveren of verlengen;

10.2 Men mag de algemene rust in de bibliotheek niet verstoren en/of andere personen op geen enkele wijze hinderen of aanstoot geven;

10.3 Men mag in de bibliotheek niet eten of drinken, behalve in de leeszaal indien toegelaten door een bibliotheekmedewerker;

10.4 Studeren in de bibliotheek kan ten allen tijde, zij het enkel tijdens de openingsuren;

10.5 Bibliotheek Zedelgem zet in op gemeenschapsvorming: verenigingen en organisaties kunnen, op afspraak, gebruik maken van de leeszaal van de hoofdbibliotheek om activiteiten te organiseren. Modaliteiten hiervoor kan men opvragen bij een bibliotheekmedewerker. Voor scholen en instellingen biedt de bibliotheek een dienstverlening op maat;

10.6 De privacyverklaring van bibliotheek Zedelgem informeert de lener over de verzameling en verwerking van persoonsgegevens in het kader van haar algemene dienstverlening. Deze kan men raadplegen aan de balie of op de website;

10.7 Door zich als lener in te schrijven in bibliotheek Zedelgem, verklaart men zich akkoord met het dienstreglement;

10.8 Negeren van de bepalingen van het dienstreglement of aanwijzingen van een bibliotheekmedewerker kan aanleiding geven tot sancties. Alle niet in het dienstreglement omschreven gevallen, worden afgehandeld door de beleidscoördinator bibliotheek.

## 11. Tarievenlijst

Lidgeld	5 euro
Vervanging lenerspas	1,5 euro
Reservatie	1 euro
IBL	4 euro
(wetenschappelijke bibliotheek)	(8 euro)
Boete	0,20 euro/mat./dag (max. 25 euro/mat.)
Print/Kopie A4	0,15 euro z-w – 0,30 euro kleur
Print/Kopie A3	0,30 euro z-w – 0,60 euro kleur
Portkosten / Aangetekend schrijven	Volgens tarieven Bpost

### **Procedure verloren of beschadigd materiaal**

- 1 euro per brief (voor 1 of meerdere materialen)
- Vergoeding volgens leeftijd materiaal:
  - 0-2 jaar: 100%
  - 2+ jaar: 90%
  - 3+ tot 5 jaar: 50%
  - 5+ jaar: 25%
- Gezelschapsspelen: wanneer bij het binnenbrengen een deel van het spel ontbreekt, maar dit wel kan worden vervangen en/of het spel wel nog gespeeld kan worden; wordt een vergoeding aangerekend van 2 euro.

*Dit dienstreglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 november 2024.*

*Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025.*

*Alle voorgaande reglementen worden door dit reglement opgeheven.*

## **BIJLAGE: REGLEMENT OPEN + BIBLIOTHEEK**

Binnen bibliotheek Zedelgem is de vestiging in Veldegem een Open+ bibliotheek. Dit betekent dat deze vestiging ook toegankelijk is buiten de bemande openingsuren (woensdag 15u – 18u en zaterdag 9u30 – 12u30), en dit volgens de voorwaarden en modaliteiten zoals opgenomen in dit Reglement Open+ Bibliotheek.

### **1. Gebruikers**

Elke gebruiker van het Open+ bibliotheeksysteem dient zich hier op voorhand voor te registreren. Dit kan enkel door langs te komen in een van de vestigingen van bibliotheek Zedelgem tijdens de openingsuren, waar een bibliotheekmedewerker je hierbij zal helpen.

Om gebruik te kunnen maken van het Open+ bibliotheeksysteem ben je minstens 16 jaar oud en dien je te beschikken over een geldig lidmaatschap. Een geldig lidmaatschap betekent dat je als lid geregistreerd staat, het jaarlijkse lidgeld is betaald (indien 18 jaar en ouder) en je geen openstaande kosten op je lidmaatschap hebt staan.

Als volwassene kan je uiteraard je (klein)kind(eren) meenemen om gebruik te maken van het Open+ bibliotheeksysteem. Kinderen dienen steeds onder begeleiding van een volwassene te zijn die voor hem/haar/hen ook steeds de eindverantwoordelijkheid draagt.

### **2. Toegang**

Toegang tot de Open+ bibliotheek is strikt persoonlijk en wordt geregistreerd.

Toegang tot de Open + bibliotheek krijg je door het scannen van je eID-kaart of barcode van je lenerspas via de kaartlezer aan de hoofdingang van de vestiging.

De deuren van de hoofdingang openen automatisch en ook de lichten zullen automatisch worden in- en uitgeschakeld. Je komt binnen en verlaat de vestiging via de hoofdingang.

Een kwartier voor sluitingstijd van het Open+ bibliotheeksysteem, kan je geen toegang meer krijgen tot de vestiging en – indien je reeds binnen bent - verneem je dat de vestiging gaat sluiten via de luidsprekers. Je zorgt er dan voor je bezoek af te ronden en de vestiging zo snel mogelijk te verlaten.

### **3. Mogelijkheden**

In de Open+ bibliotheek kan je materialen binnenbrengen, lenen en verlengen aan de zelfuitleenbalie. Je kan er ook rustig iets lezen, de collectie raadplegen en individueel werken.

Materialen die je terug binnenbrengt, kan je plaatsen op de daarvoor voorziene kar naast de zelfuitleenbalie. Breng je in de Open+ bibliotheek een voor een andere lener gereserveerd materiaal binnen, dan ontvang je hiervan een melding via de zelfuitleenbalie. Gelieve dit materiaal dan op het bureau van de bibliotheekmedewerker te leggen.

Ontlenen van door jou op voorhand aangevraagde of gereserveerde materialen kan in de Open+ bibliotheek niet. Daarvoor dien je langs te komen tijdens de bemande openingsuren.

Het lenen, verlengen en/of binnenbrengen van materialen binnen het Open+ bibliotheeksysteem gebeurt volgens dezelfde modaliteiten als deze opgenomen in het dienstreglement.

Ook zijn dezelfde modaliteiten op vlak van uitleentermijnen, aansprakelijkheid, aanmaningsprocedures en tarieven van toepassing.

Gebruikersinstructies voor de zelfuitleenbalie liggen ter plaatse voor je klaar. Door het volgen van deze instructies kan je makkelijk zelf de zelfuitleenbalie gebruiken. De zelfuitleenbalie dien je niet zelf aan- of af te leggen bij of na gebruik, deze blijft tijdens de openingsuren van het Open+ bibliotheeksysteem ten allen tijde geactiveerd.

### **4. Beschikbaarheid Open+ Bibliotheeksysteem**

<b>DAG</b>	<b>UREN OPEN+ BIBLIOTHEEK</b>
Maandag	8u – 21u
Dinsdag	8u – 21u
Woensdag	8u – 13u en 19u - 21u

DAG	UREN OPEN+ BIBLIOTHEEK
Donderdag	8u – 21u
Vrijdag	8u – 21u
Zaterdag	14u – 21u
Zondag	8u – 21u
Feestdagen	(openingsuren van respectievelijke dag)

Het kan voorvallen dat het Open+ bibliotheekstelsysteem toch niet beschikbaar is indien er activiteiten of evenementen plaatsvinden in de Open+ bibliotheek. Dit wordt tijdig aangekondigd via de bibliotheekwebsite en ook aan de ingang van de vestiging uitgehangen.

Klasbezoeken of – rondleidingen kunnen steeds plaatsvinden tijdens de uren van de Open+ bibliotheek, al dan niet in aanwezigheid van een bibliotheekmedewerker.

### 5. Camerabewaking

Naast de registratie van gebruikers die zich toegang verschaffen tot de Open+ bibliotheek via de kaartlezer, is er tijdens de dagen en uren dat het Open+ bibliotheekstelsysteem operationeel is, ook camerabewaking operationeel. Deze camerabewaking heeft als doelstelling de bewaking en het toezicht te verzekeren en, met name, eventuele diefstal, inbraak of overlast te kunnen vaststellen.

De bewakingscamera's zijn geregistreerd bij de politie. De verantwoordelijkheid voor de verwerking van de beelden ligt bij gemeente Zedelgem, in casu de beleidscoördinator bibliotheek die de beelden kan bekijken alsook instaat voor het bijhouden van het wettelijk voorziene register.

Opnames van de bewakingscamera's zullen 14 dagen ter beschikking zijn en kunnen, bij vaststelling van enige calamiteiten, worden doorgegeven aan de bevoegde politiediensten voor het doen van de nodige vaststellingen.

### 6. Slotbepalingen

Gebruikers van de Open+ bibliotheek doen dit als een goede huisvader. Je draagt zorg voor de infrastructuur en materialen en verstoort de orde en rust niet. Je hebt respect voor de andere gebruikers en organiseert er geen activiteiten of bijeenkomsten.

In de Open+ bibliotheek vestiging wordt niet gegeten of gedronken.

Het algemeen dienstreglement van bibliotheek Zedelgem blijft onverwijld van toepassing in de Open+ bibliotheek vestiging, voor die bepalingen die relevant zijn.

Tijdens openingstijden van de Open+ bibliotheek zijn er geen bibliotheekmedewerkers fysiek aanwezig.

Ervaar je een probleem of heb je een vraag? Dan kan je dit steeds ter plaatse melden via het meldingsformulier, via mail melden aan [bibliotheek@zedelgem.be](mailto:bibliotheek@zedelgem.be) of telefonisch - tijdens openingsuren van de hoofdbibliotheek - via 050 20 80 08.