

## KINDERZORG

### Kinderzorg - Regie - Subsidiereglement inzake aankoop van spel materiaal ter ondersteuning van de kinderopvang in Zedelgem - beslissing

Datum vaststelling beslissing door gemeenteraad: 19 december 2024

Datum bekendmaking beslissing op website: 23 december 2024

---

#### **Art. 1. Doel**

De gemeente Zedelgem streeft enerzijds naar het behoud van de bestaande opvangplaatsen en stimuleert anderzijds een uitbreiding van plaatsen in de kinderopvang waar mogelijk. De gemeente Zedelgem wil daarom de private organisatoren kinderopvang financieel ondersteunen voor het aankopen van duurzaam en educatief spel materiaal.

#### **Art.2. Wat ondersteunen we?**

De aankoop van voor de organisator van kinderopvang noodzakelijk spel materiaal. Het materiaal is duurzaam en maximaal gericht op pedagogisch, motorisch, educatief en taalontwikkeling-ondersteunend spel materiaal.

#### **Art.3. Definities**

*Organisator kinderopvang:* de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die kinderopvang inricht.

*Aanvrager:* de organisator kinderopvang\_.\_

*Kinderopvanglocatie:* de vestigingsplaats waar de kinderopvang georganiseerd wordt.

*Agentschap Opgroeien:* voorheen Kind en Gezin, opgericht bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie.

*Groepsopvang:* een initiatief van minstens 9 kinderen van 0 tot 2,5 jaar met een vergunning van het Agentschap Opgroeien. Gespecificeerd voor dit reglement: groepsopvang categorie 1 vangt minstens 9 en maximum 18 kinderen op. Groepsopvang categorie 2 vangt minstens 19 kinderen op.

*Gezinsopvang:* een initiatief van maximum 8 kinderen van 0 tot 2,5 jaar met een vergunning van het Agentschap Opgroeien.

#### **Art.4. Doelgroep en toepassingsgebied**

§1. De kinderopvanglocatie beschikt over een geldige vergunning van Agentschap Opgroeien en is gevestigd op het grondgebied van Zedelgem. De kinderopvanglocatie staat open voor alle kinderen van 0 – 2,5 jaar, de locatie werkt samen met de dienst kinderzorg van de gemeente en werkt actief met de digitale tool van Opvang Vlaanderen inzake de registratie en verwerking van de opvangvragen van gezinnen met jonge kinderen in Zedelgem. De kinderopvanglocatie kan zowel een gezins- als een groepsopvang zijn.

§2. De financiële ondersteuning bedraagt 100 euro per jaar voor een kinderopvanglocatie met gezinsopvang, 200 euro per jaar voor een kinderopvanglocatie met groepsopvang categorie 1 en 300 euro per jaar voor een kinderopvanglocatie met groepsopvang categorie 2.

#### **Art. 5. Voorwaarden met betrekking tot de aanvrager**

De gemeente Zedelgem verleent de financiële ondersteuning onder de volgende voorwaarden:

- a) de aanvrager dient te beschikken over een vergunning uitgereikt door het Agentschap Opgroeien voor de kinderopvanglocatie waarvoor de financiële ondersteuning wordt gevraagd
- b) de aanvrager organiseert de kinderopvanglocatie op het grondgebied van Zedelgem en gebruikt het aangekocht spel materiaal enkel voor deze locatie
- c) de aanvrager die beroep doet op de financiële ondersteuning van de gemeente maakt zich actief lid van het lokaal overleg kinderopvang in Zedelgem
- d) de aanvrager verbindt er zich toe om de aanvragen voor en toewijzing van de opvangplaatsen te verwerken via de software van Opvang Vlaanderen volgens de afspraken gemaakt met het lokaal loket kinderopvang in Zedelgem

#### **Art. 6. Procedure**

§ 1. De aanvraag

- a) de terugbetaling van aangekocht spel materiaal wordt aangevraagd bij de dienst kinderzorg via het voorziene aanvraagformulier te vinden op de website van de gemeente Zedelgem

<https://www.zedelgem.be/ondersteuning>

- b) bij de aanvraag tot terugbetaling van aangekocht spelmateriaal moet een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier samen met een overzicht van het aangekocht spelmateriaal en de aankoopbonnen voorgelegd worden
- c) de aanvraag kan één maal per jaar ingediend worden tussen 1 september en 15 oktober t.a.v. Melissa Herssens, P.A. Vynckelein 1, 8210 Zedelgem of via [melissa.herssens@zedelgem.be](mailto:melissa.herssens@zedelgem.be)
- d) de aanvraag tot terugbetaling van aangekocht spelmateriaal (en de aankoopbonnen) gaat over het spelmateriaal aangekocht in het lopende kalenderjaar
- e) budgetten zijn niet overdraagbaar naar een volgend kalenderjaar
- f) als het bedrag van de aangekochte spelmaterialen de financiële ondersteuning voor de gezinsopvang of voor de groepsopvang (cat. 1 en 2) overschrijdt, dan wordt er geen extra budget ter beschikking gesteld
- g) als het bedrag van de aangekochte spelmaterialen lager ligt dan de financiële ondersteuning voorzien voor de gezinsopvang of voor de groepsopvang (cat. 1 en 2) dan wordt het effectieve bedrag van de aangekochte spelmaterialen terugbetaald
- h) door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit reglement
- i) de aanvrager ontvangt een bevestiging van de aanvraag

## §2. Beoordeling

- a) de dienst kinderopvang gaat na of de aanvraag volledig is
- b) de dienst kinderopvang beoordeelt of de aanvraag voldoet aan de cumulatieve voorwaarden a) tot h) bepaald in dit reglement

## §3. Beslissing

- a) het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing over het al dan niet toekennen van de financiële ondersteuning inzake de aankoop van spelmateriaal door de organisator kinderopvang op basis van een advies geformuleerd door de dienst kinderopvang
- b) de aanvrager wordt ten laatste 4 weken na de beslissing op de hoogte gebracht
- c) de financiële ondersteuning wordt uitbetaald door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager in de periode van 15 november tot en met 31 december van het kalenderjaar

§4. Bezwaarprocedure: wanneer het college van burgemeester en schepenen beslist om geen financiële ondersteuning toe te kennen of in geval conform artikel 7 een einde wordt gesteld aan de ondersteuning, kan de aanvrager binnen vier weken na kennisname van de beslissing aangetekend bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar dient voldoende te worden gemotiveerd en gestaafd met eventuele bewijsstukken. Het college van burgemeester en schepenen zal dan binnen de twee weken na ontvangst van het bezwaar een gemotiveerde beslissing nemen.

## Art. 7. Controle

De gemeente Zedelgem kan steeds informatie opvragen omtrent de naleving van de bepalingen van dit reglement. De aanvrager levert deze informatie. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van controle, kan er een einde worden gesteld aan de financiële ondersteuning.

## Art. 8. Einde van het recht op de financiële ondersteuning

Bij het niet naleven, door de aanvrager, van de voorwaarden met de gemeente wordt de financiële ondersteuning stop gezet. De gemeente Zedelgem kan beslissen om in de toekomst geen financiële ondersteuning meer toe te kennen aan de aanvrager.

## Art. 9. Non – discriminatieclausule

De aanvrager verbindt er zich toe:

- a) geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, handicap of sociale afkomst te dulden
- b) toegankelijk te zijn voor iedereen
- c) elk discriminerend gedrag op de werkvloer te voorkomen en indien nodig te bestrijden
- d) de wetten en de reglementen die de toepassing van de non – discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven

## Art. 10. Inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 december 2024 en treedt in werking op 1 januari 2025.