

ZITTING GEMEENTERAAD
VAN DONDERDAG 24 OKTOBER 2024
Gemeentehuis - Raadzaal

De gemeenteraad, regelmatig bijeengeroepen, is op donderdag 24 oktober 2024 om 19.30uur bijeengekomen in de raadzaal van het gemeentehuis.

Aanwezig: Annick Vermeulen, burgemeester
Ann Devriendt, Peter Haesaert, Charlotte Vermeulen, Stijn Timmerman, Ellen Goes, schepenen
Ann Pattyn, Dominiek Sneppe, Günther Descheemaecker, Ilse Demeulemeester, Jean-Pierre De Groot, Jochen Bruneel, Katrien Walcarius-De Maré, Krista Vander Meulen, Martine De Meester, Ivan Lahousse, Arnold Naessens, Martine Vanhollebeke, Sofie Pollet, Paul Crutelle, Wino Debruyne, Wouter Vlaemynck, Jef Bogaert, raadsleden
Bart Vergote, voorzitter
Sabine Vermeire, algemeen directeur

Verontschuldigd: Jurgen Dehaemers, schepenen
Eddy De Wispelaere, Katrien Vanrobaeys, Jan Oosterlynck, raadsleden

Voorzitter: Bart Vergote

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend.

De gemeenteraad gaat over tot de agenda.

OPENBAAR

1. JURIDISCHE ZAKEN - ONTSLAG VAN EEN RAADSLID - KENNISNAME

Verontschuldigten:

Günther Descheemaecker, Ivan Lahousse en Jef Bogaert

Beraadslaging

Burgemeester Annick Vermeulen neemt het woord. De burgemeester zegt dat ze de heer Eddy De Wispelaere van harte wil bedanken voor zijn jarrenlange, onmiskenbare inzet tijdens zijn zittingsperiode, en dit in naam van de ganse gemeenteraad.

De gemeenteraad neemt kennis van het bericht van 11 oktober 2024 van de heer Eddy De Wispelaere, raadslid van de fractie N-VA, waarbij hij zijn ontslag als raadslid indient en van de ontvangst van het ontslag door de voorzitter van de gemeenteraad op 11 oktober 2024. Conform artikel 13, eerste lid, van het decreet lokaal bestuur wordt het ontslag definitief van zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt.

Conform artikel 13, derde lid, van het decreet lokaal bestuur blijft de heer Eddy De Wispelaere zijn mandaat als gemeenteraadslid uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

De heer Eddy De Wispelaere deed een aanvraag voor adreswijziging buiten Zedelgem op 22 oktober 2024. Het mandaat van de heer Eddy De Wispelaere als gemeenteraadslid eindigt zodoende op 21 oktober 2024.

2. JURIDISCHE ZAKEN - AANSTELLING VAN EEN OPVOLGER - ONDERZOEK GELOOFSBRIEVEN EN EEDAFLEGGING – BESLISSING

Verontschuldigten:

Günther Descheemaecker en Ivan Lahousse

Beraadslaging

Burgemeester Annick Vermeulen verwelkomt raadslid Jef Bogaert in de gemeenteraad en wenst hem veel succes toe. Raadslid Ann Pattyn zegt dat ze Eddy De Wispelaere persoonlijk wil bedanken en ze voegt namens Eddy De Wispelaere toe dat Eddy volgende maand naar de gemeenteraad zal komen en een traktatie zal geven.

Stemuitslag:

21 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
Crutelle, Paul (CD&V - NIEUW): voor
Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
Naessens, Arnold (CD&V - NIEUW): voor
Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vermeulen, Charlotte (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): voor
De Groot, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Sneppe, Dominiek (Vlaams Belang): voor

In zitting van de gemeenteraad van 24 oktober 2024 werd akte genomen van het ontslag van raadslid Eddy De Wispelaere conform artikel 13 van het decreet lokaal bestuur. Er dient een opvolger aangesteld te worden volgens artikel 14.

De vierde opvolger, de heer Jozef Bogaert, wenst het mandaat als raadslid op te nemen.

De geloofsbrieven van de heer Jozef Bogaert worden onderzocht.

Er wordt vastgesteld dat betrokkene nog steeds voldoet aan de verkiesbaarheidsvereisten van artikel 6 § 3 van het decreet lokaal bestuur. Aan de hand van de ingediende stukken kan worden geoordeeld dat de heer Jozef Bogaert zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid zoals bepaald in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur.

De heer Jozef Bogaert, geboren te Torhout op 24 april 1953, wonende Koning Albertstraat 125 te 8210 Zedelgem, legt, conform artikel 6 § 3 van het decreet lokaal bestuur, de eed af in handen van de voorzitter.

De akte van eedaflegging wordt ondertekend.

De heer Jozef Bogaert wordt aangesteld als raadslid van de fractie N-VA, in de gemeenteraad van de gemeente Zedelgem vanaf 24 oktober 2024.

3. JURIDISCHE ZAKEN - GEBRUIKERSOVEREENKOMST VOOR HET PLAATSEN VAN EEN CASH-PUNT IN DEELGEMEENTE AARTRIJKE – GOEDKEURING

Verontschuldigen:

Günther Descheemaecker en Ivan Lahousse

Beraadslaging

Raadslid Dominiek Sneppe zegt dat ze dit een goed initiatief vindt, haar fractie heeft dit gesteund en ertoe bijgedragen dat dit punt nu op de agenda van de gemeenteraad geagendeerd wordt. Het raadslid vraagt of de gemeente nu altijd gebonden is aan Batopin. Burgemeester Annick Vermeulen antwoordt dat dit voor minstens 9 jaar effectief zo is en ze voegt toe dat ze vertrouwen heeft in de organisatie gezien de geslaagde projecten in andere gemeenten.

Stemuitslag:

22 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
Crutelle, Paul (CD&V - NIEUW): voor
Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
Naessens, Arnold (CD&V - NIEUW): voor
Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vermeulen, Charlotte (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): voor
De Groodt, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Bogaert, Jef (NVA): voor
Sneppe, Dominiek (Vlaams Belang): voor

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017, in het bijzonder de artikelen 41 en 42 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

Aanleiding

- geen mogelijkheid meer in deelgemeente Aartrijke voor het afhalen van cash geld; cash is en blijft een belangrijk betaalmiddel

Motivering

- Batopin is een gezamenlijk project van Belfius, BNP Paribas Fortis, ING en KBC om bankneutrale geldautomaten te plaatsen
- de aanbieder heeft een onderzoek ter plaatse uitgevoerd en stelt een geschikte locatie voor op Aartrijkestraat 9 te 8210 Aartrijke en 30 m²/stuk innemend. Het gaat over een kiosk met geldautomaten die op het openbaar domein geplaatst wordt.
- er dient een gebruiksovereenkomst worden afgesloten. Deze overeenkomst betreft een kiosk met geldautomaten voor een duurtijd van 9 jaar. De verantwoordelijkheid inzake reinheid, beveiliging en exploitatie ligt volledig bij de aanbieder die reeds een ruime ervaring heeft met dergelijke installaties in België.
- er wordt geen vergoeding voorzien aangezien het risico (en dus ook de kost voor de exploitatie) volledig bij de aanbieder ligt.
- een voorstel van gebruiksovereenkomst ligt bij dit punt voor; wat betreft het aspect vrij van heffing of belasting : dit aspect werd door gemeente Zedelgem ter discussie gebracht maar kreeg geen gehoor, Batopin argumenteert dat zij een dienst verlenen en zich niet beschouwen als een commerciële organisatie omdat dit een dienst is aan de inwoners

Procedure

- op voorstel van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 2 juli 2024

Dossierstukken

- ontwerp van gebruiksovereenkomst voor een buitenkiosk voor het afhalen van cash geld met Batopin nv

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt de gebruiksovereenkomst voor een buitenkiosk voor het afhalen van cash geld met Batopin nv zoals hieronder vermeld integraal goed.

Gebruiksovereenkomst voor een kiosk (buiten)

1591 - Aartrijke - Dienstencentrum Jonkhove

9 Aartrijkestraat 8210 Zedelgem

Tussen enerzijds

Batopin NV, met maatschappelijke zetel te 1210 Brussel, Sint Lazaruslaan 4-10, BTW BE 0744.908.035 RPR Brussel, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door BV ACTTS, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger Jeroen Ghysel, CEO aangesteld bij beslissing op 08/05/2023, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 14/07/2023, hierna genoemd 'Batopin'

En anderzijds

Gemeente Zedelgem, vertegenwoordigd door burgemeester Annick Vermeulen en algemeen directeur Sabine Vermeire, voldoende gevolmachtigd om de gemeente te verbinden, hierna genoemd de "Afnemer"

Na uiteengezet te hebben dat

- ✦ de Afnemer een interesse heeft betoond om op één van zijn locaties één of meerdere ATM toestellen te laten plaatsen door Batopin,
- ✦ en Batopin, gelet op zijn ambitie qua distributienetwerk, hierin heeft toegestemd

Wordt overeengekomen hetgeen volgt:

1 Voorwerp

De huidige Overeenkomst bevat de rechten en plichten van de Partijen in het kader van de openbare terbeschikkingstelling van ATM(s) door Batopin in een beveiligde ATM-kiosk op het volgende adres: Aartrijkestraat 9 te 8210 Aartrijke en 30 m²/stuk innemend. De fysieke plaats waar de ATM-kiosk geplaatst zal worden, wordt in onderling akkoord tussen de Partijen vastgelegd. Een plan met een overzicht van de locatie en de plaatsing van de ATM-kiosk en haar technische bepalingen wordt toegevoegd als bijlage 2 aan de huidige Overeenkomst.

2 Duur

Dit is een Overeenkomst met een bepaalde duur van 9 jaar, beginnend op de datum van het in dienst stellen van de ATM-kiosk voor de kaarthouders. Bij het verstrijken van deze periode van 9 jaar wordt de Overeenkomst stilzwijgend verlengd voor opeenvolgende periodes van 3 jaar.

Partijen kunnen de Overeenkomst in onderling overleg beëindigen, op voorwaarde dat hun akkoord wordt vastgesteld bij een onderhandse overeenkomst.

Op heden is de geplande datum van in dienst stelling: oktober 2024. De effectieve datum van in dienst stelling wordt door Batopin aan de Afnemer meegedeeld binnen de twee weken na ingebruikname.

3 Vroegtijdige beëindiging

Aan de Overeenkomst kan op elk ogenblik en zonder motivering vroegtijdig een einde worden gesteld door Batopin mits naleving van een opzegtermijn van 6 (zes) maanden, te betekenen per aangetekend schrijven aan de Afnemer.

Indien de Afnemer de definitieve verwijdering van de ATM-kiosk vraagt binnen de looptijd van de Overeenkomst, dient dit 6 (zes) maanden op voorhand betekend worden per aangetekend schrijven aan Batopin. Behoudens wanprestatie van Batopin of overmacht (bvb. natuurramp, onverwachte dwingende maatregelen van hogere overheden) zal de Afnemer instaan voor de alle kosten verbonden met de herplaatsing van de ATM-kiosk naar een, voor Batopin gelijkwaardige geachte, locatie.

4 Eigendomsrechten

De ATM(s) en haar omhuizing blijft gedurende de hele duurtijd van de Overeenkomst en daarna de exclusieve eigendom van Batopin. Geen enkele bepaling van de huidige

Overeenkomst impliceert de overdracht van de eigendom tussen de Partijen, zelfs bij fysieke incorporatie van de ATM(s) in de gebouwen of op de terreinen van de locatie (en dit ongeacht wie de effectieve incorporatie uitvoert).

Batopin heeft desalniettemin het recht om de eigendom van de ATM(s), haar omhuizing en/of het beheer van de ATM(s) via geschreven Overeenkomst over te dragen aan een derde van haar keuze, indien zij dat wenst. In voorkomend geval zal de derde, behoudens andersluidend akkoord tussen de Partijen, gehouden zijn de huidige Overeenkomst verder uit te voeren.

5. Engagements van Batopin

- ✦ Batopin zal één of meerdere automaten met minstens de functionaliteit van cash-out uitbaten op de locatie. Batopin engageert zich tot propere, beschikbare automaten en een veilige ITinfrastructuur.
- ✦ Batopin sluit diverse Overeenkomsten af met derde leveranciers voor het onderhouden, laden en ontladen en bewaken van de ATM(s). Batopin zal zorgen voor voldoende signalisatie aan de ATM(s) die ervoor zorgt dat de klanten bij problemen weten waar ze terecht kunnen. Een fiche met contacten zal ook aan de Afnemer bezorgd worden, inclusief een contact dat 24/7 beschikbaar is voor grove calamiteiten.

Batopin heeft er alle belang bij dat de services beschikbaar zijn voor de klanten en zal een zo hoog mogelijke beschikbaarheid nastreven.

6 Engagements van de Afnemer

- ✦ De Afnemer verklaart over de nodige rechten te beschikken om het huidige contract te kunnen afsluiten, ongeacht of hij de locatie als eigenaar dan wel als huurder of in een andere hoedanigheid beheert. De Afnemer garandeert ten aanzien van Batopin de continue en precieze uitoefening van de huidige Overeenkomst. Zo garandeert de Afnemer onder andere aan Batopin om op zijn kosten Batopin te vrijwaren tegen aanspraken van derden die zouden beweren dat de huidige Overeenkomst en haar inhoud onverenigbaar is met hun eigen rechten.
- ✦ De Afnemer engageert zich om gedurende de looptijd van de huidige Overeenkomst geen soortgelijk contract voor het plaatsen van ATM(s) af te sluiten met een of meerdere van de concurrenten van Batopin.

7 Herladen van de geldcassettes van de ATM(s)

- ✦ Het vullen van de ATM(s) met biljetten en papier is de uitsluitende verantwoordelijkheid van Batopin. De Afnemer verklaart zich bewust te zijn van het feit dat het laden van de ATM(s) onderworpen is aan een uitgebreide reglementering en dat het niet respecteren van deze reglementering in een belangrijke aansprakelijkheid kan resulteren voor de Partijen. De Partijen zijn het eens dat Batopin het recht heeft om een derde op te dragen om in het kader van de uitvoering van de huidige Overeenkomst de ATM(s) te herladen met biljetten en papier. Deze derde zal over een accreditatie als waardenvervoerder door de FOD Binnenlandse Zaken beschikken. De waardenvervoerder is te beschouwen als een onderaannemer van Batopin.
- ✦ De Afnemer zelf heeft nooit toegang tot de kiosk. In geval van vastgestelde problemen met de distributie van biljetten zal zij steeds Batopin contacteren teneinde de eventuele problemen op te lossen.
- ✦ In geval van piekmomenten, d.w.z. ogenblikken waarop het aantal geldafnames verwacht wordt te zullen stijgen, zal de Afnemer over de mogelijkheid beschikken om bijkomende herladingen aan te vragen. In dat geval zal Batopin contact nemen met de waardenvervoerder teneinde hem te vragen de frequentie van herladingen tijdelijk te verhogen. Batopin kan evenwel niet garanderen dat de transporteur te allen tijde aan deze nieuwe vereisten zal kunnen voldoen. De voorgaande verbintenis van Batopin dient dan ook beschouwd te worden als een middelenverbintenis die erin bestaat de transporteur te contacteren.

8 Onderhoud

- ✦ De Afnemer erkent dat een ATM(s) een gevoelig toestel is en dat een onaangepaste behandeling van het toestel tot zware beschadigingen aanleiding kan geven. Het onderhoud van de ATM(s) is de verantwoordelijkheid van Batopin; zij zal deze taak toevertrouwen aan een onderaannemer.
- ✦ De Afnemer zal nooit toegang hebben tot de binnenkant van de kiosk in geval van technische of andere problemen. In geval bepaalde problemen worden vastgesteld aan de ATM(s) of in het kader van diens functioneren, zal de Afnemer contact opnemen met Batopin teneinde deze problemen te repareren. Batopin neemt geen enkel engagement wat betreft de termijn waarin deze problemen effectief opgelost zullen zijn.
- ✦ Batopin heeft als taak in het onderhoud van de kiosk te voorzien, zowel aan de binnen- als aan de buitenzijde. Echter is het niet de taak van Batopin om tussen te komen in onderhoud van de bestrating of aangelegde perken rondom de kiosk, noch in de herstellingen van deze indien er vandalisme of poging tot inbraak gebeurt aan de kiosk zelf.

9 Aanbrengen van logo's

- ✦ Batopin behoudt zich het recht voor om branding te plaatsen op de ATM-kiosk en de ATM(s). Zo zal het toestel onder meer de logo's en lay-outs van Batopin of haar handelsnamen vertonen alsook de logo's en lay-outs van derde Partijen, zoals de aanbieders van betaalschema's of de tussenpersonen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij de processing van betaaltransacties met debet- of kredietkaarten, alsook de logo's en lay-outs van de betaalschema's en de fabrikant van de ATM(s). De schermen van de ATM(s) zullen dezelfde teksten en publiciteit tonen als alle andere toestellen van hetzelfde type uitgebaat door Batopin in haar netwerk.
- ✦ Batopin behoudt zich het recht voor om de boodschappen van haar keuze op de toestellen te afficheren en dit zonder de toestemming van de Afnemer of zonder dat daarvoor enige vergoeding verschuldigd is.
- ✦ Batopin behoudt zich het recht voor om op en aan de ATM-kiosk publiciteitsaffiches en folders aan te brengen.

10 Aanbrengen van camerasystemen

- Batopin behoudt zich het recht voor om camerabewaking van haar keuze in de Kiosk aan te brengen. Deze camerabewaking kan zowel voorzien worden aan de buitenzijde als aan de binnenzijde van de Kiosk. Voor camerabewaking aan de buitenzijde van de Kiosk dient het voorafgaandelijk en schriftelijk akkoord van de Afnemer worden bekomen.
- Batopin zal deze camerabewaking voorzien conform de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en zal ervoor instaan dat deze camerabewaking te allen tijde voldoet aan de vigerende wet-en regelgeving.
- Batopin doet dit exclusief om de goede werking van de ATM(s) en de veiligheid van de Kiosk te handhaven.

11 Vervanging en verwijdering van de ATM(s)

Uiterlijk één week voor de start van de installatie zal een ingaande plaatsbeschrijving van de plaatsing worden opgesteld in aanwezigheid van de Partijen, door een onafhankelijke en onpartijdige deskundige die in gemeenschappelijk akkoord door de Partijen (of, bij gebrek aan dergelijk akkoord, door de bevoegde rechter) zal worden aangesteld. De kosten van de ingaande plaatsbeschrijving worden door beide Partijen gedragen, elk voor de helft.

De ingaande plaatsbeschrijving maakt integraal deel uit van de Overeenkomst. Zij wordt door de Partijen ondertekend en als Bijlage 3 bij de Overeenkomst gevoegd.

Elke Partij kan bij elke latere belangrijke wijziging die aan de plaatsing wordt aangebracht, eisen dat een bijkomende plaatsbeschrijving wordt opgemaakt. Dergelijk bijvoegsel wordt door de Partijen ondertekend en wordt aangehecht aan de ingaande plaatsbeschrijving gevoegd als Bijlage 3 bij de Overeenkomst. Bij uittrede zal een uitgaande plaatsbeschrijving worden opgesteld in aanwezigheid van de Partijen, door een onafhankelijke en onpartijdige deskundige die in gemeenschappelijk akkoord door de Partijen (of, bij gebrek aan dergelijk akkoord, door de bevoegde rechter) zal worden aangesteld. In deze plaatsbeschrijving worden ook de kosten voor het herstel van eventuele schade opgenomen. De kosten van de uitgaande plaatsbeschrijving worden door beide Partijen gedragen, elk voor de helft.

12 Verzekeringen

- De ATM-kiosken en de ATM(s) die door Batopin geïnstalleerd worden, zijn gedekt door de globale verzekeringspolissen. Zie bijlage 4.

De Partijen bij deze Overeenkomst doen onderling afstand van verhaal die zij eventueel tegen elkaar zouden kunnen uitoefenen evenals, op voorwaarde van wederkerigheid tegen de eigenaar, opstalhouder, erfpachter, huurder, onderhuurder, cedent, cessionaris, gebruikers, bezetters, zaakvoerder en bewaarder van het gebouw evenals tegen de personen in hun dienst en hun mandatarissen, met betrekking tot elke vorm van materiële of immateriële schade die zij zouden lijden tengevolge van gebeurtenissen zoals brand, waterschade of ongevallen.

Deze afstand geldt tevens voor de bedragen die vallen onder de vrijstellingen alsook deze die de verzekerde bedragen overstijgen.

13 Kosten

Batopin draagt alle kosten die verbonden zijn met de installatie, de exploitatie en het onderhoud die gelinkt worden aan de ATM(s) en de kiosk.

Uitzonderingen zijn

- Een verplaatsing omwille van geplande of ongeplande werkzaamheden op de plaats van de locatie van de kiosk, waardoor de toegankelijkheid en/of (veilige) werking van de kiosk verhinderd wordt, op vraag van de gemeente of een andere overheid. Ingeval de vraag uitgaat van een hogere overheid en de vraag dwingend van aard is dragen Batopin en de Afnemer elk de helft van de kosten nodig voor de verwijdering en de verplaatsing.
- Alle kosten gelinkt aan de aanwezigheid op die locatie zoals daar kunnen zijn (niet limitatieve opsomming) onroerende voorheffing, belasting op lichtreclame, belasting op aanwezigheid van een automaat op grond van gemeentelijke voorschriften.

14 Aansprakelijkheid

Batopin is enkel aansprakelijk voor de schade die wordt gedekt door de polissen vermeld in het artikel “12 Verzekeringen” en uitsluitend tot het bedrag van de verzekeringsdekking. Batopin exonereert zich nadrukkelijk, en tot zover het Belgische recht dit toelaat, van elke andere vorm van aansprakelijkheid welke ook haar oorzaak of aard weze.

15 Tijdelijke onderbreking van de diensten

- ✦ Elke vooraf gekende hinder, ontoegankelijkheid of onderbreking van de mogelijkheid tot uitbating moet door de Afnemer gemeld worden aan Batopin, minimum 5 werkdagen op voorhand via e-mail naar info@batopin.be. Dit ongeacht of de oorzaak hiervan binnen of buiten de controle van de Afnemer gebeurt.
- ✦ Indien deze hinder, ontoegankelijkheid of onderbreking van de mogelijkheid tot uitbating beperkt is tot 20 werkdagen, zijn er geen gevolgen voor de Afnemer. Wel kan een uitzonderlijke onbeschikbaarheid van de ATM(s) niet uitgesloten worden.
- ✦ Indien de hinder, ontoegankelijkheid of onderbreking van de mogelijkheid tot uitbating langer duurt dan 20 werkdagen, kan overwogen worden om de kiosk te verplaatsen naar een betere locatie, in onderling overleg tussen Batopin en de Afnemer. Indien de oorzaak binnen de controle van de Afnemer valt, zal deze laatste instaan voor de kosten tot verplaatsing. Indien niet, zal de kostprijs van verplaatsing onder beide Partijen verdeeld worden.
- ✦ Indien de Afnemer de hinder, ontoegankelijkheid of onderbreking van de mogelijkheid tot uitbating niet tijdig, zoals hierboven beschreven, aan Batopin liet weten, zal de Afnemer alle kosten dragen die verbonden zijn met deze, gedurende de hele periode. Voorbeelden van deze kosten zijn geplande interventies op de automaat of geldtransporten die niet kunnen doorgaan, omzetverliezen, ...

16 Overmacht

- ✦ De Partij die geconfronteerd wordt met een situatie van overmacht, zal de andere Partij hiervan binnen de kortst mogelijke tijdsperiode op de hoogte brengen. Het voorvallen van een situatie van overmacht zorgt voor de tijdelijke schorsing van de verbintenissen van de Partijen.

✦ Als de overmachtssituatie langer duurt dan twee maanden zal elke Partij het recht hebben de Overeenkomst via aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te beëindigen. In voorkomend geval zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn ten gevolge van deze opzegging.

17 Opschortende voorwaarde

- ✦ De Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat deze Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen (met uitzondering van de rechten en verplichtingen die wegens hun aard of door een contractueel beding reeds moeten worden nagekomen voorafgaand aan de vervulling van de opschortende voorwaarden), wordt gesloten onder voorbehoud van de tijdige vervulling van de volgende cumulatieve opschortende voorwaarden:
- ✦ onder voorbehoud van een wijziging in de regelgeving, waardoor de uitbating van toestellen in dergelijke architecturale oplossingen goedgekeurd wordt/blijft
- ✦ het verkrijgen van een omgevingsvergunning, waartegen niet langer beroep mogelijk is, voor de vergunningsplichtige werken en nodig om de omgeving en site aan te passen aan de behoeften van Batopin.
- ✦ het verkrijgen van de nodige graafvergunningen, de medewerking van de gemeentelijke diensten hierin en de economische haalbaarheid voor de realisatie van de nodige aansluitingen op het bestaande elektriciteit- en datanetwerk
- ✦ Het uitvoeren van de werken waartoe de Afnemer zich verbonden heeft overeenkomstig bijlage 5 aan huidige overeenkomst.

Deze opschortende voorwaarden zijn in het voordeel van Batopin bedongen, zodat enkel Batopin zich hierop kan beroepen en, voor zover dit de rechtsgeldigheid van deze gebruik niet in het gedrang brengt, hieraan kan verzaken mits aangetekend schrijven aan de Afnemer.

Deze opschortende voorwaarden moeten zijn vervuld uiterlijk op 31-08-2024. Deze termijn kan worden verlengd middels voorafgaand, schriftelijk akkoord tussen de Partijen.

Indien één of meer opschortende voorwaarden niet tijdig zijn vervuld, vervalt deze

Overeenkomst van rechtswege, zonder dat enige Partij (schade)vergoeding aan de andere Partij verschuldigd is, tenzij deze niet-vervulling van de opschortende voorwaarden te wijten zou zijn aan een in gebreke blijven van één van de Partijen.

18 Algemene Bepalingen

- ✦ De nietigheid van een van de bepalingen van de huidige Overeenkomst brengt in geen geval de nietigheid van de gehele Overeenkomst met zich mee. De nietigheid zal zich beperken tot de betrokken bepaling.
In voorkomend geval zullen de Partijen te goeder trouw samenwerken ten einde de nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zo nauw mogelijk zal aansluiten bij de nietige bepaling.
- ✦ De huidige Overeenkomst is onderworpen aan het Belgische recht met uitsluiting van de regels van internationaal privaatrecht.
Enkel de rechtbanken en hoven van de zetel van Batopin zijn bevoegd om de eventuele geschillen tussen de Partijen met betrekking tot de uitvoering van de huidige Overeenkomst te beslechten.
- ✦ De Partijen verklaren dat de personen die de huidige Overeenkomst ondertekenen over de nodige rechten en volmachten beschikken om een geldige en bindende Overeenkomst af te sluiten met de andere Partij.

Aldus gedaan te Brussel op ondertekeningsdatum in evenveel exemplaren als Partijen.

Elke Partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

19 Bijlagen

19.1 Bijlage 1

ATM: Automated Teller Machine.

Een openbaar toestel dat bankbiljetten verdeelt of toelaat om bankbiljetten te deponeren. Dit toestel is toegankelijk voor alle personen die over een debetkaart of een kredietkaart beschikken die door het toestel aanvaard wordt. In het kader van de huidige Overeenkomst betekent ATM het toestel (of de toestellen) die op de locatie geïnstalleerd wordt.

ATM-kiosk

De term ATM-kiosk kan zowel slaan op het geheel van de ATM(s) en haar behuizing als op de behuizing alleen Betaalschema's

Alle mogelijke nationale en internationale betaaldiensten voor transacties met debet- of kredietkaarten die vandaag of op enig ogenblik in de toekomst op een ATM van Batopin worden aangeboden, zoals onder meer Bancontact, Mastercard en Visa.

Concurrent

Onder Concurrent wordt begrepen elke Partij die een gelijkaardige dienst als Batopin aanbiedt, al dan niet onder dezelfde vorm

Kaart

Een debetkaart of een kredietkaart afgeleverd aan een natuurlijk persoon of een rechtspersoon en die aanvaard wordt door de ATM.

Overmacht

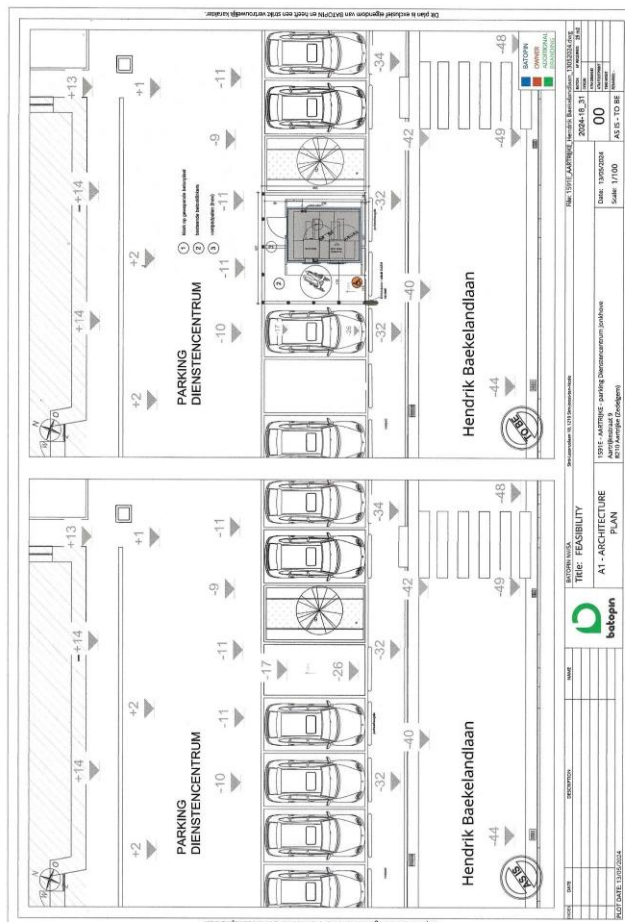
Elke gebeurtenis die niet werd veroorzaakt door een van de Partijen, onvoorzienbaar was bij het sluiten van deze Overeenkomst en de verdere uitvoering van de verbintenissen onder deze Overeenkomst voor Batopin wezenlijk verzwaart, zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, natuurrampen, gewapende conflicten, misdrijven en epidemie.

Ontoegankelijkheid

De situatie waarin een privépersoon zich niet op de normale manier tot de geldautomaat kan wenden. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de toegankelijkheid voor minder-validen die te allen tijde moet gevrijwaard blijven.

19.2 Bijlage 2

PLAATSIING VAN DE ATM-KIOSK OP DE SITE



19.3 Bijlage 3

PLAATSBSCHRIJVING

DEZE BIJLAGE WORDT AANGEHECHT NA DE ONDERTEKENING VAN DIT CONTRACT

19.4 Bijlage 4

ZIE VOLGENDE PAGINA'S

19.5 Bijlage 5

SITE VISITE RAPPORT

DEZE BIJLAGE WORDT AANGEHECHT NA DE ONDERTEKENING VAN DIT CONTRACT

19.4 Bijlage 4

VERZEKERINGSFORMULIER

De bedrijfspolis op naam van Batopin nv bieden volgende waarborgen

Uitbating, na levering en beroepsaansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van Batopin en dat van zijn werknemers voor lichamelijke, stoffelijke en onstoffelijke schade veroorzaakt aan derden tijdens en/of door de uitoefening van zijn activiteiten.

Cyber

Het verlies van de beschikbaarheid, de integriteit of vertrouwelijkheid van data door een fout van een werknemer, kwaad opzet (hacking, malware) of een ongeval met als mogelijk gevolg:

- impact op de activiteiten van Batopin, zoals: omzetsdaling, verlies van klanten en onderbreking van de activiteiten;
- extra kosten voor Batopin, zoals: onderzoekskosten, juridisch advies, crisis management, notificatie, dataherstel en afpersingsgelden;
- juridische gevolgen, zoals: verdedigingskosten, schadevergoedingen aan derden, en administratieve boetes.

Fraude

Het verlies van waardepapieren door frauduleuze daden gesteld door de werknemers van Batopin al dan niet in samenspanning met derden (= interne fraude) of door derden (= externe fraude).

Het verlies van waardepapieren en de beschadiging aan de ATM's van Batopin, inclusief in een straal van 10 meter rond de plaats waar de ATM's zich bevinden.

Brand

Het materiële verlies ten gevolge van volgende mogelijke oorzaken aan de ATM installatie:

- Brand en aanverwante gevaren
- Storm, hagel, sneeuw- of ijsdruk
- Natuurrampen
- Waterschade
- Daden van vandalisme of kwaad opzet
- Onroerende schade ten gevolge van diefstal of poging tot diefstal.
- Terrorisme

Alle Bouwplaats Risico's

De bedoeling van de ABR-verzekering is het opvangen van de financiële gevolgen van onvoorziene en plotse beschadigingen naar aanleiding / ten gevolge van werken in uitvoering. Hierbij is de eigen materiële schade, als de schade voortvloeiend uit aansprakelijkheid (2^{de} rang) naar derden gedekt. Batopin is als bouwheer in eerste rang gedekt voor aansprakelijkheid ten gevolge van schade aan derden.

Voorbeelden

Plofkraak

Bij een plofkraak wordt er schade berokkend aan een geparkeerde wagen (1), aan het gehuurde winkelpand waar de ATM zich bevindt met naast materiele schade ook omzetverlies wegens tijdelijke sluiting van dit winkelpand (2), lichamelijke letsels bij een toevallige voorbijganger (3), het verlies van geld in de ATM (4) en de beschadiging aan de ATM, eigendom van Batopin (5).

(1) en (3) zijn gedekt onder de waarborg 'uitbating' in de mate dat Batopin geheel of gedeeltelijk verantwoordelijk wordt geacht voor deze schades. (2) is onder de brandpolis verzekerd.
(4) is gedekt onder de waarborg 'fraude' en (5) is gedekt onder de 'brandpolis'.

Beroving I

Een klant haalt geld af bij de ATM en wordt binnen een straal van 10 meter beroofd waarbij de klant lichamelijke letsels oploopt naast beschadiging van zijn kledij (1), alsook verlies van geld (2).

(1) Is gedekt onder de waarborg 'uitbating', in de mate dat Batopin geheel of gedeeltelijk verantwoordelijk wordt geacht voor deze schade.
(2) Is gedekt onder de waarborg 'fraude'.

Opmerking: beroving in een straal van meer dan 10 meter geen dekking via verzekeringen van Batopin

Beroving II

Tijdens het laden van de ATM wordt de geldkoerier beroofd met als gevolg lichamelijke letsels bij de geldkoerier (1), een toevallige voorbijganger (2), verlies van geld (3) en beschadiging van de kiosk, eigendom van Batopin, waarin de ATM van Batopin zich bevindt (4).

(1) Is niet verzekerd via Batopin.
(2) Is gedekt onder de waarborg 'uitbating' in de mate dat Batopin geheel of gedeeltelijk verantwoordelijk wordt geacht voor deze schades.
(3) Dekking Koerier polis. DIC/DIL fraude polis.
(4) Is gedekt onder de brandpolis.

ABR

Tijdens de inbouw van een ATM ontstaan er scheuren in de gevel van het winkelpand. Naast de materiële schade (1) is er ook omzetverlies (2) wegens tijdelijke sluiting van dit winkelpand.

(1) is gedekt onder de 'ABR', (2) is gedekt onder de 'ABR' na uitputting en in aanvulling van de polis 'BA Uitbating' van de aannemer en in 'primary' indien de aansprakelijkheid van Batopin betrokken is.

Cyber diefstal

Via het hacken van de computer van Batopin worden tientallen ATM's leeggehaald, gaan de dieven met enkele miljoenen aan de haal (1) en zijn er heel wat kosten in hoofde van Batopin (2)

(1) en (2) zijn gedekt onder de waarborg 'cyber'

Fout werknemer

Een werknemer begaat een fout bij het beheer van de computerprogramma's van Batopin waardoor de gegevens van de houders van de bankkaarten op het net komen met als gevolg heel wat kosten voor Batopin (notificatie van de kaarthouders, vervangingskosten van de bankkaarten en dataherstel (1) en een GDPR Boete voor Batopin (2).

(1) en (2) zijn gedekt onder de waarborg 'cyber'

Cyber afpersing

De computer van Batopin wordt gehackt en de hackers vragen losgeld, zoniet zullen ze alle gegevens van de kaarthouders gebruiken voor criminele doeleinden. Batopin betaalt het losgeld (1) en maakt kosten om haar computersysteem te herstellen (2).

(1) en (2) zijn gedekt op de cyber polis van Batopin.

Disclaimer: De dekkingen uit de voorbeelden met verwijzing naar de waarborgen uit de verzekeringscontracten van Batopin moeten steeds getoetst worden aan de voorwaarden van deze

verzekeringscontracten, waaronder: limieten, vrijstellingen en uitsluitingen. Deze memo geeft enkel een algemeen inzicht over de werking van de verschillende polissen van Batopin. Voor meer detail verwijzen we naar de polisvoorwaarden, die steeds voorgaan op de inhoud van deze memo.

4. SECRETARIAAT – CREAT SERVICES DV – BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VOOR DE DEELNEMERS D.D. 26 NOVEMBER 2024 - AGENDA EN AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSVERVANGER - BESLISSING

Verontschuldigde:

Günther Descheemaecker

Stemuitslag:

23 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
Crutelle, Paul (CD&V - NIEUW): voor
Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
Naessens, Arnold (CD&V - NIEUW): voor
Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vermeulen, Charlotte (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): voor
Lahousse, Ivan (Groen!): voor
De Groodt, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Bogaert, Jef (NVA): voor
Sneppe, Dominiek (Vlaams Belang): voor

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- de gemeente is aangesloten bij Creat Services dv
- statuten Creat Services dv
- bepalingen van het decreet intergemeentelijke samenwerking
- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- artikel 396 en volgende van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- oproepingsbrief d.d. 05 september 2024 van Creat Services dv voor de buitengewone algemene vergadering der deelnemers

Procedure

- besluit gemeenteraad 28 februari 2019 waarbij mevrouw Sofie Pollet, werd aangeduid als vertegenwoordiger - in de gemeenteraad van 16 december 2021 werd mevrouw Ann Devriendt, schepen, aangeduid als haar plaatsvervanger voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024

Dossierstukken

- oproepingsbrief Creat Services dv + bijhorende stukken

- uittreksel gemeenteraad 28 februari 2019 en 16 december 2021 aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervanger

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering der deelnemers van Creat Services dv van 26 november 2024 en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatie 2024, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2025 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2025 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Actualisering presentievergoeding
6. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2.- Mevrouw Sofie Pollet, raadslid, wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv op dinsdag 26 november 2024 of op een latere datum met dezelfde agenda samengeroepen conform de statuten. Mevrouw Ann Devriendt, schepen, als haar plaatsvervanger.

Artikel 3.- De gemeenteraad beslist dat de vertegenwoordiger van de gemeente Zedelgem die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv akkoord gaat met de agendapunten zoals vermeld in artikel 1 van dit besluit.

Artikel 4.- Een afschrift van dit besluit zal gestuurd worden:

- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent
- hetzij per elektronische post, 20241126BAV@farys.be

5. SECRETARIAAT - IMEWO - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING 18 NOVEMBER 2024 - GOEDKEURING AGENDA EN AANUIDING VERTEGENWOORDIGER – BESLISSING

Verontschuldigde:

Günther Descheemaecker

Beraadslaging

Raadslid Ann Pattyn vraagt naar het percentage van verleding in de gemeente. Raadslid Krista Vander Meulen zegt dat ze dit zal opvragen en naderhand zal terugkoppelen. Raadslid Ann Pattyn stelt de vraag of Zedelgem de data-export uit de huidige, verdwijnende tool E-Lyse heeft aangevraagd. Algemeen directeur Sabine Vermeire zegt dat ze meent dat dit het geval is en voegt toe dat ze het voor alle zekerheid zal checken en nadien zal terugkoppelen aan de gemeenteraad.

Stemuitslag:

23 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor

Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor

Crutelle, Paul (CD&V - NIEUW): voor

Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor

Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor

Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor

Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor

Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor

Naessens, Arnold (CD&V - NIEUW): voor

Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor

Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor

Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor

Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor

Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vermeulen, Charlotte (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): voor
Lahousse, Ivan (Groen!): voor
De Groodt, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Bogaert, Jef (NVA): voor
Sneppe, Dominiek (Vlaams Belang): voor

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- artikel 396 en volgende van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- uitnodiging van 16 september 2024 tot de buitengewone algemene vergadering van Imewo op maandag 18 november 2024

Procedure

- besluit gemeenteraad 28 februari 2019 waarbij Krista Vander Meulen, raadslid, werd aangeduid als vertegenwoordiger, en Katrien De Maré, raadslid, als plaatsvervanger

Motivering

- de gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Imewo
- een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente overgemaakt per brief van 16 september 2024
- de documentatiestukken betreffende deze agendapunten kunnen elektronisch worden geraadpleegd op het Extranet van Imewo
- artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Dossierstukken

- schrijven van Imewo d.d. 16 september 2024 + bijhorende stukken
- uittreksel gemeenteraad 28 februari 2019 aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervanger

Besluit

Artikel 1.- De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Imewo op maandag 18 november 2024 worden goedgekeurd:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2025 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2025
2. Vaststelling uitkering overeenkomstig art. 6:114 ev WVV
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
4. Statutaire benoemingen
5. Statutaire mededelingen

Artikel 2.- Mevrouw Krista Vander Meulen, raadslid, wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de (fysieke of digitale) buitengewone algemene vergadering van Imewo op maandag 18 november 2024 of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden met dezelfde agenda samengeroepen conform de statuten. Mevrouw Katrien De Maré, raadslid, is haar plaatsvervanger

Artikel 3.- De gemeenteraad beslist op te dragen dat de vertegenwoordiger of plaatsvervanger van de gemeente zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige raadsbeslissing

Artikel 4.- Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Imewo, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be

6. SECRETARIAAT - IVBO – BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING 27 NOVEMBER 2024 - GOEDKEURING AGENDA EN AANSTELLING VERTEGENWOORDIGER – BESLISSING

Verontschuldigde:

Günther Descheemaecker

Beraadslaging:

Raadslid Ann Pattyn vraagt naar de nakende prijsstijging en de impact voor Zedelgem. Schepen Stijn Timmerman zegt dat hij erover zal waken dat de stijging van de tarieven binnen de perken blijft. Het raadslid vraagt naar het doorrekenen van kosten voor investeringen, wordt dit aan de gemeente Zedelgem aangerekend? Schepen Stijn Timmerman antwoordt dat dit het geval is. Hij meent dat dit is opgenomen in het strategisch meerjarenplan. Raadslid Ann Pattyn vraagt naar nadere toelichting bij de uitgaven. Schepen Stijn Timmerman antwoordt dat hij dit zal uitzoeken en hierover zal terugkoppelen. Raadslid Ann Pattyn zegt dat ze in het programmaboekje van de partij van de schepen zag dat er om afwijkingen bij IVBO kon gevraagd worden wat het containerpark betreft. De schepen antwoordt dat dit theoretisch kan maar dat dit niet de bedoeling is gezien de wenselijke uniformiteit onder de gemeenten.

Stemuitslag:

23 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
Crutelle, Paul (CD&V - NIEUW): voor
Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
Naessens, Arnold (CD&V - NIEUW): voor
Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vermeulen, Charlotte (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): voor
Lahousse, Ivan (Groen!): voor
De Groodt, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Bogaert, Jef (NVA): voor
Sneppe, Dominiek (Vlaams Belang): voor

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- artikel 396 en volgende van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- uitnodiging van 26 september 2024 tot de buitengewone algemene vergadering van IVBO op woensdag 27 november 2024

Procedure

- besluit gemeenteraad 28 februari 2019 waarbij Stijn Timmerman, schepen, werd aangeduid als vertegenwoordiger, en Katrien Vanrobaeys, raadslid, als plaatsvervanger

Motivering

- de gemeente is deelgenoot van de intercommunale IVBO

- de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IVBO wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad zodat de vertegenwoordiger van de gemeente het standpunt en/of eventuele opmerkingen van de gemeente kan overmaken en zijn stemgedrag kan bepalen

Dossierstukken

- schrijven van IVBO d.d. 26 september 2024 + bijhorende documenten
- uittreksel gemeenteraad 28 februari 2019 aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervanger

Besluit

Artikel 1.- De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van IVBO op woensdag 27 november 2024 worden goedgekeurd:

1. Samenstellen van het bureau
2. Goedkeuring voorgenomen activiteiten en strategie 2025 (kennisname budget en werkingsbijdragen 2025 – kennisname investeringsprogramma 2025) met bijlagen
3. Varia

Artikel 2.- De heer Stijn Timmerman, schepen, wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de buitengewone algemene vergadering van IVBO op woensdag 27 november 2024 of op een latere datum met dezelfde agenda samengeroepen conform de statuten. Mevrouw Katrien Vanrobaeys, raadslid, is zijn plaatsvervanger.

Artikel 3.- De gemeenteraad beslist op te dragen dat de vertegenwoordiger of plaatsvervanger van de gemeente zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige raadsbeslissing.

Artikel 4.- Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten.

7. Secretariaat - WVI – Buitengewone algemene vergadering dd. 27 november 2024 - Agenda en aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger – beslissing

Verontschuldigde:

Günther Descheemaecker

Beraadslaging:

Raadslid Ann Pattyn vraagt naar meer uitleg over de stand van zaken van deel 2 Groenestraat alsook over Sint-Elooi-Zuid. Raadslid Wino Debruyne antwoordt dat dit over de industriegronden gaat en hij voegt toe dat hij de volledige stand van zaken zal opvragen. Raadslid Ann Pattyn vraagt of Zedelgem moet betalen voor de coördinatie van de werken en raadslid Wino Debruyne antwoordt dat dit het geval is.

Stemuitslag:

23 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
 Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
 Crutelle, Paul (CD&V - NIEUW): voor
 Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
 Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
 Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
 Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
 Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
 Naessens, Arnold (CD&V - NIEUW): voor
 Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
 Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
 Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
 Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
 Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
 Vermeulen, Charlotte (CD&V - NIEUW): voor
 Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
 Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor

De Meester, Martine (Groen!): voor
Lahousse, Ivan (Groen!): voor
De Groodt, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Bogaert, Jef (NVA): voor
Sneppe, Dominiek (Vlaams Belang): voor

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- artikel 396 en volgende van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- uitnodiging van 19 september 2024 tot de buitengewone algemene vergadering van WWI op woensdag 27 november 2024

Procedure

- besluit gemeenteraad 25 maart 2021 waarbij de heer Wino Debruyne, raadslid, werd aangeduid als vertegenwoordiger, en de heer Peter Haesaert, schepen, als plaatsvervanger

Motivering

- de gemeente is deelgenoot van de intercommunale WWI
- de agenda van de buitengewone algemene vergadering wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad zodat de vertegenwoordiger of plaatsvervanger van de gemeente het standpunt en/of eventuele opmerkingen van de gemeente kan overmaken en zijn stemgedrag kan bepalen

Dossierstukken

- schrijven van WWI dd. 19 september 2024 + dossierstukken
- uittreksel gemeenteraad 25 maart 2021 aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervanger

Besluit

Artikel 1.- De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van WWI op woensdag 27 november 2024 worden goedgekeurd:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 12.06.2024
2. Begroting 2025
3. Deelname WWI in Bluebridge nv
4. Uittreding WWI uit Bedrijvencentrum Oostende nv
5. Uittreding Fluvius West (aandelen B) uit WWI
6. Wijziging maatschappelijke zetel
7. Fusie Meulebeke – Tielt en fusie Ruiselede – Wingene
8. Kennisneming ontslag van bestuurder Kurt Claeys (Oostende)
9. Mededelingen

Artikel 2.- De heer Wino Debruyne, raadslid, wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de buitengewone algemene vergadering van WWI op woensdag 27 november 2024 of op een latere datum met dezelfde agenda samengeroepen conform de statuten. De heer Peter Haesaert, raadslid als zijn plaatsvervanger.

Artikel 3.- De gemeenteraad beslist dat de vertegenwoordiger van de gemeente Zedelgem die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van WWI akkoord gaat met de agendapunten zoals vermeld in artikel 1 van dit besluit.

8. SOCIALE ZAKEN – REGIONALE ORGANISATIENETWERKEN PARTICIPATIE- EN NETWERKTRAJECTEN 4E PIJLER INBURGERING – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST 2024-2026 – BESLISSING

Verontschuldigde:

Günther Descheemaecker

Beraadslaging:

Raadslid Ann Pattyn vraagt hoe de mensen (inburgeraars) 'gevonden' worden. Schepen Ellen Goes antwoordt dat dit de mensen zijn die aangeduid worden in een inburgeringstraject door de hogere overheid. Het raadslid vraagt hoeveel buddy's er zijn. De schepen antwoordt dat de mensen vooral begeleid worden

door het personeel van de sociale dienst. Raadslid Ann Pattyn vraagt hoe de verdeelsleutel ineen zit. Schepen Ellen Goes antwoordt dat dit op basis van het inwonersaantal is. Raadslid Dominiek Sneepe vraagt of de mensen verplicht zijn om dit te volgen en vraagt ook of er maatregelen getroffen worden als ze dit niet doen. Schepen Ellen Goes antwoordt dat dit het geval is.

Stemuitslag:

23 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
Crutelle, Paul (CD&V - NIEUW): voor
Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
Naessens, Arnold (CD&V - NIEUW): voor
Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vermeulen, Charlotte (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): voor
Lahousse, Ivan (Groen!): voor
De Groodt, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Bogaert, Jef (NVA): voor
Sneepe, Dominiek (Vlaams Belang): voor

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wetgeving

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017

Aanleiding

- Op 1/01/2023 treedt de werking van de 4de pijler inburgering in.
De andere 3 pijlers in het inburgeringstraject zijn: maatschappelijke oriëntatie, Nederlands, traject naar werk.
- Het participatietraject, ook 'vierde pijler' genoemd, is sinds 1 januari 2023 onderdeel van het inburgeringstraject volgens het gewijzigd decreet van 7 juni 2013.
Om deze decretale verplichting vorm te geven, wordt op vraag van Vlaanderen op regioniveau gewerkt.
- 'Regio Brugge', waarvan onze gemeente deel uitmaakt, bundelde 9 acties in een plan om de regionale uitdagingen aan te gaan.
- De financiering van dit actieplan gebeurt voor 75% vanuit Vlaanderen/WSE-Europa en voor 25% vanuit de 10 lokale besturen van 'regio Brugge'.
- Op 16 juni 2024 keurde Vlaanderen/Europa-WSE het actieplan voor regio Brugge goed.
Door deze goedkeuring wordt het budget van € 221.740,87 voor het project gevrijwaard en kunnen we samenwerkingen in regio Brugge voor het project officialiseren.
- De tweejarige samenwerkingsovereenkomst tussen de verschillende lokale besturen in de regio dient goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen.

Procedure

- Beslissing CBS dd. 07 02 2023 om
o niet als promotor op te treden bij de projectoproep mbt 4de pijler Inburgering
o geen personeelslid vrij te stellen om hierin een rol op te nemen
o deel uit te maken van het regionaal netwerk, indien dit opgericht wordt.

- Oprichting Stuurgroep, bestaande uit een afvaardiging van de 10 lokale besturen, Werkkracht 10, de regiocoördinator van het Agentschap Inburgering en Integratie, REFU Interim, FMDO en Avansa Brugge, de promotor van het project (Annick Vandamme), de netwerkcoach en de netwerkcoördinator.
- Bijeenkomst Stuurgroep d.d. 20/02/2024 en 15/04/2024
- Co-creatie sessies d.d. 06/03/2024 – 12/03/2024 – 25/03/2024
- Beslissing CBS d.d. 28/05/2024 tot goedkeuring van het actieplan 2024 – 2026
- Beslissing CBS d.d. 24/09/2024 tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst

Motivatie

- Het participatie- en netwerktraject is één van de vier onderdelen van het inburgeringstraject. De inburgeraar versterkt en verbreedt het eigen sociaal netwerk tijdens minimum 40 uur via een buddyproject, een stage bij een bedrijf, vereniging of lokaal bestuur, via vrijwilligerswerk, deelname aan activiteiten in een buurthuis... De activiteiten gebeuren in een Nederlandstalige context en moeten participatie op sociaal vlak bevorderen. De andere 3 pijlers van het inburgeringstraject zijn maatschappelijke oriëntatie, Nederlands en traject naar werk.
- De samenwerkingsovereenkomst is cruciaal instrument om de gezamenlijke doelstelling voor dit project te realiseren.

De belangrijkste doelstellingen van deze overeenkomst zijn:

- Het bestendigen van een structurele samenwerking tussen de lokale besturen door de verbintenissen, rollen en afspraken helder te schetsen.
- Het verankeren van de financiële bepalingen.
 - De samenwerkingsovereenkomst omvat onder meer de volgende elementen:
- Context & doelstellingen: een duidelijke omschrijving van reikwijdte van de 4de pijler en de 3 gezamenlijke doelstellingen die de stuurgroep formuleerde in functie van het actieplan om de regionale uitdagingen aan te gaan.
- Organisatie van het partnerschap: rollen en verantwoordelijkheden van onder meer de netwerkmedewerkers, promotor, lokale besturen en kernpartners binnen het partnerschap.
- Financiële bepalingen: de afspraken over de verdeling van financiële middelen en de toekenning van budgetten.
- Rapportage en verantwoording: procedures voor de jaarlijkse financiële rapportage en de halfjaarlijkse verantwoording van de voortgang tegenover Europa-WSE.
- Duur en opzegging: de looptijd van de overeenkomst en de voorwaarden waaronder de samenwerking kan worden beëindigd.

Adviezen

- Sociale zaken: positief advies om de samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

Dossierstukken

- Samenwerkingsovereenkomst Steden en gemeenten_4dePijler
- Subsidieovereenkomst FMDO – 4de pijler – 2024-2026
- Subsidieovereenkomst Avansa – 4de pijler – 2024-2026
- Subsidieovereenkomst Refu Interim – 4de pijler – 2024-2026

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt onderstaande tweejarige samenwerkingsovereenkomst in kader van vierde pijler regio Brugge goed.

SAMENWERKINGOVEREENKOMST TUSSEN STAD BRUGGE EN LOKALE BESTUREN OOSTKAMP, BEERNEM, BLANKENBERGE, DAMME, JABBEKE, KNOKKE-HEIST, TORHOUT, ZEDELGEM & ZUIENKERKE

Tussen de ondergetekenden :

1. Stad Brugge, Burg 12, 8000 Brugge, vertegenwoordigd door :

- a) Annick Lambrecht, Voorzitter van de gemeenteraad
- b) Colin Beheydt, Algemeen directeur,

handelend en bedingend in naam en voor rekening van Stad Brugge, in uitvoering van de beslissing van **21 oktober 2024.**

en

2.

Lokaal bestuur Beernem, Bloemendalestraat 112, 8730 Beernem, vertegenwoordigd door:

- a) Kris Vincke, Voorzitter van de gemeenteraad
 b) Els Declerck, Algemeen directeur
 Lokaal bestuur Blankenberge, J.F. Kennedyplein 1, 8370 Blankenberge, vertegenwoordigd door:
 a) Anneke Crevits, Voorzitter van de gemeenteraad
 b) Peter Verheyden, Algemeen directeur
 Lokaal bestuur Damme, Visserstraat 2A, 8340 Damme, vertegenwoordigd door:
 a) Jean-Pierre Lamote, Voorzitter van de OCMW-Raad
 b) Kristof Schotsmans, Algemeen directeur
 Lokaal bestuur Jabbeke, Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke, vertegenwoordigd door:
 a) Annemieke Dhaese, Voorzitter van de gemeenteraad
 b) Goele Brouckaert, Algemeen directeur
 Lokaal bestuur Knokke-Heist, Alfred Verweeplein 1, 8300 Knokke-Heist, vertegenwoordigd door:
 a) Katleen Lanckriet – Van Steen, Voorzitter van de gemeenteraad
 b) Miet Gobert, Algemeen directeur
 Lokaal bestuur Oostkamp, Siemenslaan 1, 8020 Oostkamp, vertegenwoordigd door:
 a) Liesbeth Gellinck, Voorzitter van de OCMW-raad
 b) Jan Compagnol, Algemeen directeur
 Lokaal bestuur Torhout, Aartrijkestraat 11/b, 8820 Torhout, vertegenwoordigd door:
 a) Hilde Crevits, Voorzitter van de gemeenteraad
 b) Tom Vandenberghe, Algemeen directeur
 Lokaal bestuur Zedelgem, Pater Amaat Vynckeplein 1, 8210 Zedelgem, vertegenwoordigd door:
 a) Annick Vermeulen, Burgemeester
 b) Sabine Vermeire, Algemeen directeur
 Lokaal bestuur Zuienkerke, Kerkstraat 17, 8377 Zuienkerke, vertegenwoordigd door:
 a) Geert Quintens, Voorzitter van de gemeenteraad
 b) Inez Goderis, Algemeen directeur
 wordt het volgende overeengekomen :

Artikel 1. – Context en doelstellingen

Context: 4de pijler

Het participatietraject, ook ‘vierde pijler’ genoemd, is sinds 1 januari 2023 onderdeel van het inburgeringstraject volgens het gewijzigd decreet van 7 juni 2013. Deze pijler houdt in dat de inburgeraar in Vlaanderen een bijkomend traject op maat van 40 uur aangeboden krijgt om zijn of haar sociaal netwerk te versterken, en/of om zo beter te kunnen participeren aan de maatschappij.

Om deze decretale verplichting vorm te geven, wordt op vraag van Vlaanderen op regioniveau gewerkt via organisatienetwerken. Eén regio hiervan is regio Brugge en omvat Knokke-Heist, Blankenberge, Damme, Jabbeke, Zuienkerke, Beernem, Torhout, Oostkamp, Zedelgem en Brugge. De stuurgroep gaf deze regionale samenwerking/organisatienetwerk ‘4U’ als naam.

Het hierboven vermelde partnerschap (‘4U’) diende op 16 juni 2024 bij Europa WSE een projectaanvraag in onder het AMIF-programma 2021-2027 om deze 4de pijler van het Vlaams inburgeringsbeleid uit te voeren. Deze overeenkomst verankert de afspraken van het partnerschap met het oog op het verloop van het binnen deze oproep goedgekeurde project met naam ‘Actieplan 4U - Referentieregio Brugge 2024-2026’ en projectnummer 1754.

Doelstellingen partnerschap 4U

4U is gericht op een volwaardige en duurzame participatie van nieuwkomers in de samenleving en wil hun sociaal netwerk versterken.

De 10 lokale besturen definieerden via vertegenwoordiging in de stuurgroep van dit project drie doelstellingen voor de komende 21 maanden, te rekenen vanaf 21/10/2024:

1. Creëren van een werkzaam & duurzaam netwerk ingebed in een breder inclusiebeleid
2. In kaart brengen van het inclusieve aanbod en stakeholders
3. Aanbod op maat van onze regio en doelgroep doordacht en collectief vormgeven

Om deze 3 uitdagingen aan te pakken, definieerde het partnerschap 9 acties:

1. Uitschrijven van inclusiememorandum om draagvlak te creëren voor het thema; met als uitvoerende kernpartner AVANSA Brugge
2. Ondersteunen en versterken van de competenties van onze organisaties en lokale openbare besturen

3. Stakeholderanalyse, waaronder een diepgaande doelgroepanalyse
4. Onderzoek naar bijkomende/duurzame financiële middelen voor het netwerk via cocreatiesessie(s)
5. Opzetten en bewaken van kwaliteit van het aanbod via een 4U-kwaliteitslabel/handleiding
6. Regionaal georganiseerde vrijwilligerswerking; met als uitvoerende kernpartner REFU Interim
7. Regionale ondersteuning en uitbouw van buddywerking; met als uitvoerende kernpartner FMDO
8. Nieuwkomers ontwikkelen eigen aanbod
9. Implementeren van Wijk-werken binnen de 4de pijler

Het partnerschap werkt samen aan deze 9 acties. Het partnerschap engageert zich hierbij tot een leerproces waarbij de beoogde mijlpalen per actie, zoals opgenomen in het ingediende projectdossier 'Actieplan 4U - Referentieregio Brugge 2024-2026', fungeren als criteria om te beoordelen of de doelstelling al dan niet behaald wordt.

Artikel 2. – Wederzijdse verbintenissen

Met oog op het realiseren van de doelstellingen, zoals vermeld in artikel 1, verbinden **Stad Brugge** en lokale besturen **Beernem, Blankenberge, Damme, Jabbeke, Knokke-Heist, Oostkamp, Torhout, Zedelgem en Zuienkerke** zich tot loyaal samen te werken binnen het kader van de projectaanvraag en de verdere beslissingen die daaromtrent binnen het partnerschap worden genomen.

Artikel 3. – Organisatie van het partnerschap

3A. Governance en besluitmodel

Het partnerschap zet een effectieve governance op die geschikt is om middelen toe te wijzen en om de gezamenlijke activiteiten te coördineren en op te volgen. Deze governance garandeert dat beslissingen op het niveau van het partnerschap genomen worden op een transparante wijze, waarbij alle partners gelijkwaardig zijn. Om het beheer en de samenwerking van het partnerschap en de realisatie van het project tot een goed einde te brengen, heeft het partnerschap de volgende twee overlegstructuren:

Naam	Leden	Verantwoordelijkheden	Frequentie
1. Kernorganisatie netwerk/stuurgroep	De lokale besturen van de referentieregio Brugge, regionale coördinator van het Agentschap Inburgering en Integratie (brug naar trajectbegeleiders AGII) + Uitvoerende kernpartners REFU Interim, FMDO en Avansa Brugge	- Besluitvorming - Toezicht en evaluatie - Financieel toezicht - Communicatie - Conflictoplossing - Leiderschap en teamdynamiek - Kennisdeling - Coördinatie activiteiten - Betrokkenheid stakeholders - Rapportage	5x jaar
2. Organisatienetwerk	'Open organisaties' die betrokken zijn of willen betrokken zijn of de doelgroep goed kennen.	- Bereik/impact - Synergiën met andere netwerken/toegang tot diverse expertise en perspectieven - Netwerken - Bijkomende toegang tot financiële middelen - Publieke Bewustwording - Jaarlijkse evaluatie: transparantie & verantwoording - Betrokkenheid stakeholders	ad hoc of thematisch; minstens 1x jaar

Het partnerschap kiest voor het consent model als besluitvormingsproces.

Als er geen consent wordt bereikt binnen het netwerk, kiezen de netwerkcoördinator en netwerkcoach één van volgende vier oplossingen:

1. Verdere discussie/deliberatie: de discussie wordt voortgezet en de deelnemende leden krijgen meer tijd om de kwestie te bespreken en hun argumenten nader toe te lichten.
2. Compromisvoorstel: het voorstel wordt aangepast om tegemoet te komen aan de zorgen en bezwaren van de andere deelnemende leden. Door een compromis te sluiten en het voorstel aan te passen, kan een meerderheid van de deelnemers mogelijk worden overtuigd om ermee in te stemmen.
3. Besluitvorming op basis van expertise: als bepaalde kwesties buiten het expertisegebied van de partners liggen, wordt de besluitvorming overgelaten aan experts op dat gebied. Deze experts kunnen adviseren over de beste oplossing op basis van hun kennis en ervaring. Hun aanbeveling(en) worden dan besproken en bediscussieerd binnen het netwerk.
4. Pilotproject: er wordt pilotproject uitgevoerd om verder de effecten van een actie of besluit te testen.

3B. Rol

Iedere partner kreeg in het partnerschap een specifieke rol toegewezen:

· Rol netwerkcoördinator

- o De netwerkcoördinator identificeert in samenwerking met het netwerk de behoeften om een duidelijk beeld te krijgen van de uitdagingen. Vervolgens ontwikkelt de coördinator strategieën in samenwerking met het organisatienetwerk en andere relevante actoren, waarbij user centered design centraal staat.
- o De netwerkcoördinator stelt het projectplan en de governancestructuren op, beheert het timemanagement en het financiële luik van dit project/traject en schrijft de rapporten en beleidsnota's. Het verbinden van middelen en partners is een prioriteit, evenals het ontwikkelen van een communicatiestrategie en het faciliteren van communicatie tussen netwerkpartners.
- o Als procesbegeleider ondersteunt de netwerkcoördinator samenwerkingen en kennisdeling.
- o Monitoring en evaluatie zijn cruciaal om de voortgang te volgen.
- o Tot slot stuurt de netwerkcoördinator de netwerkcoach aan voor een efficiënte werking van het netwerk.

· Rol netwerkcoach

- o De netwerkcoach is verantwoordelijk voor het opbouwen van sterke relaties en netwerken, het identificeren van behoeften van nieuwkomers en het inventariseren van potentiële aanbieders.
- o De netwerkcoach faciliteert verschillende netwerkactiviteiten (zoals workshops en trainingssessies) om organisaties en diensten te enthousiasmeren om participatietrajecten aan te bieden. Daarnaast ondersteunt de coach de ontwikkeling van relevante vaardigheden (zoals communicatie en interculturele competenties) om de drempels aan zowel de aanbod- als de vraagzijde aan te pakken.
- o De netwerkcoach legt relevante contacten en draagt bij aan een sterke en veerkrachtige community. Bovendien coördineert de coach communicatieacties om de zichtbaarheid en betrokkenheid van het regionale netwerk te vergroten.

· Rol lokale besturen

De lokale besturen zijn prioritaire partner. De rol sluit aan bij de decretale regierol integratiebeleid.

- o Ze ontsluiten een aanbod dat aanwezig is in hun gemeente/stad.
- o Ze bewaren zicht op het relevante aanbod van lokale en bovenlokale actoren in hun gemeente/stad.
- o Ze werken voor de afstemming van het regionaal aanbod intergemeentelijk samen.
- o De lokale besturen zorgen voor synergie tussen de verschillende belanghebbenden en dragen bij aan de veerkracht en duurzaamheid van het netwerk.

· Rol kernpartners/stuurgroep

Ons kernorganisatienetwerk bestaat uit de vertegenwoordigers van de belangrijkste belanghebbendengroepen (leden lokale besturen én partnerorganisaties FMDO, REFU Interim en AVANSA Brugge) binnen het participerende netwerk.

De kernpartners vormen samen met de lokale besturen het kernorganisatienetwerk, oftewel de stuurgroep. Het kernorganisatienetwerk/stuurgroep is verantwoordelijk voor het vaststellen van de overkoepelende strategie en doelen van het participerende netwerk. Dit omvat het definiëren van de langetermijnvisie, missie en strategische prioriteiten. Daarenboven richt het kernorganisatienetwerk zich tot specifieke taken, projecten of beleidsgebieden.

· Rol organisatienetwerk

- o Het brede organisatienetwerk vergroot het bereik, de impact en de politieke bewustwording van dit actieplan.
- o Ze biedt toegang tot diverse expertise en perspectieven en biedt potentiële toegang tot alternatieve

financiële middelen en synergiën met andere netwerken

o Indien leden ook een aanbieder zijn, bieden ze waarde aan het participatieve netwerk, door hun kennis van de praktijk en dragen ze bij aan een gezonde, lerende gemeenschap. Het succes van het netwerk is immers afhankelijk van de actieve betrokkenheid en positieve bijdragen van de diverse aanbieders.

· Rol Vlaams Agentschap Integratie & Inburgering

o Het Vlaams Agentschap Integratie en Inburgering (afgekort: AGII) is dé expert voor het thema inburgering voor het netwerk en zoekt mee naar oplossingen om het aanbod verder te verfijnen en af te stemmen op de inburgeraars van onze regio.

o Het AGII voorziet het netwerk van actuele data over de doelgroep en verzamelt/signaleert de drempels die onze doelgroep ervaart en signalen die ze voor onze doelgroep opvangen.

o Het AGII communiceert het aanbod tot bij de nieuwkomer en signaleert hiaten in het bestaande aanbod. De trajectbegeleiders van AGII informeren elke nieuwkomer, over het bestaan, de meerwaarde en de mogelijkheden van het participatie- en netwerktraject en het aanbod binnen de ruime regio.

· Rol promotor

Stad Brugge treedt op als promotor van het regionaal organisatienetwerk. Dit betekent dat ze naast de actorrol (één van de deelnemende gemeenten binnen de regio), ook de rol van neutrale facilitator opneemt.

o De promotor ontvangt de projectmiddelen en verdeelt deze conform de beslissingen van het regionaal organisatienetwerk.

o De promotor bewaakt de tijdige rapportering (inhoudelijk en financieel) en engageert zich om deel te nemen aan monitoring- en evaluatie-acties opgezet door Europa WSE en TweePerenboom.

o De promotor stuurt de regiomedewerkers niet aan.

· Rol thematische werkgroepen

Thematische werkgroepen brengen mensen uit het kernnetwerk en organisatienetwerk met specifieke kennis samen in functie van welbepaalde acties. De werkgroepen kunnen:

o problemen identificeren, best practices delen, nieuwe methoden uitproberen...

o acties opzetten en uitvoeren van specifieke deelacties/activiteiten/initiatieven

o andere belanghebbenden betrekken.

Iedere partner verbindt zich ertoe om de rol en taken zoals hierboven omschreven uit te voeren met het oog op de realisatie van de doelstellingen.

Indien komt vast te staan dat een partner of promotor van het partnerschap naliét enige verplichting volgend uit de partnerschapsovereenkomst, het inrichtend kader en de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, na te leven, is hij ten volle aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor het partnerschap, voor één of meerdere partners, promotor of voor enige derden.

Artikel 4. – Financiële bepalingen

4A. Begroting

4A.1 Begroting Oproep 41

Deze oproep richtte zich exclusief naar lokale besturen of samenwerkingsverbanden tussen lokale besturen binnen dezelfde referentieregio. Per regio kon een maximale subsidie van € 322.000 aangevraagd worden in functie van de opstart van het regionetwerk. De oproep voorziet 100% financiering voor het aanstellen van twee functieprofielen die het

regionaal organisatienetwerk strategisch en operationeel beheren gedurende twee jaar.

Een netwerkcoach en netwerkcoördinator werden hiervoor aangeworven met middelen van AMIF/WSE Europa. Deze twee medewerkers staan formeel op de payroll van Stad Brugge maar hebben een opdracht en een werkingsgebied die regionaal is.

Rollen Netwerkcoach en Netwerkcoördinator: zie '3B. Rollen'.

- Middelen:
 - o Europa WSE: €160.989,60 (50%)
 - o Vlaams cofinancieringsfonds AMIF: €160.989,60 (50%)

	Brutoloon	SUT	Projecturen	Kost
Netwerkcoördinator	4008.13	48.1	3267	€ 157.142,70
Netwerkcoach	3133.13	37.6	3267	€ 122.839,20
			6534	€ 279.981,90

- Forfait: 15%: € 41,997,29
- Totale kost: € 321.979,19

4A.2 Begroting Oproep 60

- Projectperiode: 21 oktober 2024 – 31 juli 2026
- Middelen: € 221.740,87
- Financiering
 - AMIF: € 166.305,65 (75%)
 - Cofinanciering door lokale besturen in de referentieregio: € 55.435,22 (25%)

De volgende verdeling van de middelen werd als begroting ingediend bij Europa WSE:

Actie	Budget (%)	Budget (€) 21/10/24 t.e.m. 31/07/2026
#1: Memorandum inclusie; uitvoerende kernpartner Avansa Brugge	4%	€ 8.869,63
#2: Ondersteunen en versterken van de competenties van onze organisaties en lokale openbare besturen	14%	€ 31.043,72
#6: Regionale vrijwilligerswerking; uitvoerende kernpartner REFU Interim	36%	€ 79.826,71
#7: Regionale ondersteuning en uitbouw buddywerking; uitvoerende kernpartner FMDO	36%	€ 79.826,71
#8: Nieuwkomers ontwikkelen eigen aanbod	10%	€ 22.174,08
		€ 221.740,87

- De promotor is de begunstigde van de financiële bijdrage van AMIF/EuropaWSE en de lokale besturen. Zij is verantwoordelijk voor het administratieve en financiële beheer en de verdeling van de kredieten.
- De uitvoerende kernpartners in het organisatienetwerk (FMDO, REFU Interim en AVANSA Brugge) zijn de uiteindelijke begunstigden van 76% van de projectmiddelen.
- De middelen zijn beschikbaar voor een periode van 22 maanden, de lengte van het partnerschap.
 - Als het netwerk op andere werkingen moet inzetten door een wijziging van de noden, wordt de verdeling van de middelen ook aangepast. De stuurgroep beslist over deze wijzigingen.
- Het overmaken van de steun gebeurt slechts voor die kosten en uitgaven die overeenstemmen met het budget- en het financieringsplan, waarvoor de passende rechtvaardigingsstukken voorliggen én die aanvaard werden door Europa WSE.
- Indien een budgetoverschrijding of -verstoring het gevolg is van een nalatigheid of fout van één van de partners of promotor zal deze de gevolgen daarvan dienen te dragen en eventueel de nodige

bijkomende middelen ter beschikking moeten stellen om het budget opnieuw in evenwicht te brengen. De betrokken partner, of promotor vrijwaart het partnerschap ten volle in dat verband en komt op het eerste verzoek tussen in elke procedure. Het voorgaande geldt onder andere indien Europa WSE zou beslissen over te gaan tot een terugvordering van al verstrekte subsidies.

- Indien de subsidies om welke reden ook ontoereikend zijn om de gemaakte kosten te dekken en alle mogelijkheden uitgeput zijn om middelen te recupereren bij eventueel aansprakelijke partners of derden, dan worden de verkregen subsidies verdeeld a rato van wat de partners in geval van volledige Europa WSE betoelaging zouden verkregen hebben, tenzij het partnerschap (de stuurgroep) anders beslist.

4B. Voorschot

De promotor verbindt er zich toe om de ontvangen steun (voorschot en afrekening) aan de partners van het partnerschap over te maken waar van toepassing, zie '4A. Begroting'. Dit gebeurt uiterlijk binnen een termijn van zestig dagen na ontvangst van de steun.

De promotor ontvangt aan de start van het project een voorschot na ondertekening van de projectovereenkomst.

Dit voorschot bedraagt 60% op de toegewezen AMIF-middelen en 70% op de toegewezen Vlaamse cofinanciering AMIF voor de eerste projectperiode. De voorschotten worden gestort aan de promotor van zodra Europa WSE de middelen heeft ontvangen.

	Voorschot % Vlaanderen	Voorschot % Europees
Rapportperiode 1	70%	60%
Eindrapport	70%	60%

Bedrag Vlaams: €51.699,99

Bedrag Europees: €114.605,66

4C. Kosten

De uitvoerende kernpartners zijn zelf verantwoordelijk om de inzet van hun medewerkers te kunnen verantwoorden naar de uitbetalingsautoriteiten en het partnerschap.

Binnen het partnerschap werd afgesproken dat de uitvoerende kernpartners bovenop de loonkosten van dit intern personeel 10% overhead wordt toegekend. De toegewezen middelen per partner omvatten dus de loonkost en de overhead.

4D. Cofinanciering

De lokale besturen van in de referentieregio verzorgen collectief de cofinanciering voor een bedrag van € 55.435,22, goed voor 25% van het totaal bedrag. Het percentage van de verdeelsleutel, zoals in deze tabel omschreven, is een combinatie de gemiddelde bevolkingsaantallen van de lokale besturen enerzijds (50%) en het gemiddeld aantal nieuwkomers van de voorbije 5 jaar per lokaal bestuur anderzijds (50%).

	Verdeelsleutel	Cofinanciering 1 werkingsjaar	Cofinanciering 2 jaar (totaal)
Beernem	4,04%	€ 1.120,14	€ 2.240,27
Blankenberge	6,62%	€ 1.835,75	€ 3.671,49
Brugge	48,40%	€ 13.416,47	€ 26.832,93
Damme	5,58%	€ 1.547,89	€ 3.095,77

	Verdeelsleutel	Cofinanciering 1 werkingsjaar	Cofinanciering 2 jaar (totaal)
Jabbeke	3,76%	€ 1.042,97	€ 2.085,93
Knokke-Heist	12,81%	€ 3.551,31	€ 7.102,61
Oostkamp	6,22%	€ 1.724,66	€ 3.449,33
Torhout	6,07%	€ 1.683,80	€ 3.367,60
Zedelgem	5,84%	€ 1.619,01	€ 3.238,03
Zuienkerke	0,63%	€ 175,63	€ 351,25
		€ 27.717,61	€ 55.435,22

De uitbetaling van deze cofinanciering van de lokale besturen gebeurt op rekeningnummer BE98 0910 0021 0193 van Stad Brugge met als mededeling “4de pijler regio Brugge”, tegen ten laatste 31 november 2024 voor het eerste werkingsjaar en 31 oktober 2025 voor het tweede werkingsjaar.

Om de controle mogelijk te maken, kan een vertegenwoordiger van elk lokaal bestuur inzage nemen van alle verslagen en boekhoudkundige stukken die verband houden met de opdrachten in deze overeenkomst.

Artikel 5. Rapportering, controle en sanctie

5A. Rapportering

- **Verantwoordelijkheden van het partnerschap met betrekking tot rapportering aan Europa WSE**
 - De promotor is de eindverantwoordelijke voor de uitvoering van het project en is het aanspreekpunt met betrekking tot het project voor Europa WSE. De partners aanvaarden dat de promotor hen vertegenwoordigt bij de betrokken overheden, om als gesprekspartner op te treden en om de gelden van Europa WSE te beheren overeenkomstig de overeenkomst. Zij geven de promotor hiertoe uitdrukkelijk mandaat.
 - Indien komt vast te staan dat een organisatie van het partnerschap naliét enige verplichting volgend uit de partnerschapsovereenkomst, het institutionele kader en de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, na te leven, is hij ten volle aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor het partnerschap, voor één of meerdere partners, promotor of voor enige derden.
- **Jaarlijkse financiële rapporten**
 - De promotor is de eindverantwoordelijke voor de jaarlijkse financiële rapporten en de wederzijdse communicatie in deze met Europa WSE. De gemaakte kosten worden door de promotor gebundeld en ingediend als rapport.
 - De promotor verzamelt, controleert en organiseert de verwerking van alle informatie- en bewijsstukken voor de rapporten. Hij zorgt ervoor dat de rapporten geschieden binnen de termijnen zoals die zijn bepaald in het oproepdocument.
 - De partners van het partnerschap verbinden er zich toe:
 - aan de promotor alle financiële, administratieve en boekhoudkundige gegevens mee te delen, voor tijdens en na het project. Bij de voorbereiding en de uitvoering van het partnerschap in volledige transparantie te werken ten aanzien van mekaar en ten aanzien van Europa WSE;
 - binnen de afgesproken termijnen juiste en volledige informatie te verstrekken inzake hun activiteiten, werkingsmiddelen en financiering teneinde de betrokken autoriteiten toe te laten te beschikken over alle relevante elementen voor de beoordeling van het project en de toekenning van de subsidies.; daarbij melden de partners desgevraagd alle vormen van

- overheidssteun aan de promotor, teneinde de promotor toe te laten deze andere vormen van steun indien nodig aan te melden;
- tijdens de uitvoering van het partnerschap onverwijld alle wijzigingen te melden in hun statuut, toegekende steunmaatregelen en andere componenten die van aard zijn om een impact te hebben op de aan het partnerschap toegekende subsidies of op de uitvoering van het project;
- **Zesmaandelijke voortgangsmetingen**
Het partnerschap is als geheel verantwoordelijk voor de rapportering met betrekking tot voortgang en uitvoering van het project aan Europa WSE.

5B. Controle

Op elk moment kunnen de lokale besturen bijkomende informatie opvragen of controles verrichten. Op eenvoudig verzoek van de lokale besturen, moeten de gevraagde informatie medelen en/of, indien nodig, daarover verantwoording afleggen.

5C. Sanctie

Indien de promotor onjuiste of bedrieglijke gegevens verstrekt of geen volledige medewerking verleent aan de controle van de voorwaarden, de op haar toepasselijke voorwaarden niet naleeft, of dit niet kan aantonen, of de toelage voor andere doeleinden aanwendt dan overeengekomen, kunnen de lokale besturen beslissen tot

- gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie of
- gehele of gedeeltelijke inhouding van de nog uit te keren subsidie.

Artikel 6. – Duur en opzegging overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in vanaf 21 oktober 2024 en vervalt automatisch op 31 juli 2026.

De overeenkomst kan tussen één of meerdere partners beëindigd worden als het organisatienetwerk van samenstelling veranderd omwille van de hierboven vermelde redenen (artikel 5).

Deze overeenkomst kan door de partijen worden opgezegd indien een van de partijen niet voldoet aan de voorwaarden bepaald in deze overeenkomst.

Elke stad en/of gemeente die partij is in deze overeenkomst, kan de overeenkomst opzeggen.

Elke stad en/of gemeente zoals vermeld onder punt 2 bij de ondergetekenden, kan de overeenkomst afzonderlijk opzeggen. De opzegging wordt gericht aan het stadsbestuur van de Stad Brugge en moet ook ter kennis gegeven worden aan alle lokale besturen die partij zijn bij deze overeenkomst.

Indien de opzegging uitgaat van de stad Brugge, is deze ertoe gehouden om de opzegging te doen aan alle andere gemeenten die partij zijn in deze overeenkomst.

Een opzegging van de overeenkomst gebeurt met een aangetekend schrijven en neemt een aanvang op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de opzegging wordt gedaan. De opzeggingstermijn bedraagt 3 maanden.

Artikel 7. – Evaluatie

Het partnerschap engageert zich om gedurende de uitvoering van het actieplan lerend op te stellen en dit ganse traject te beschouwen als een leerproces. De resultaten worden gemonitord via een daartoe voorzien reviewkader. Op die manier reflecteert het partnerschap tussentijds (minimaal halfjaarlijks) over de voortgang van het netwerk en de acties.

Als uit het leerproces blijkt dat de samenstelling van het partnerschap en het vooropgestelde actieplan onvoldoende aansluit bij de noden van de doelgroep, zal het organisatienetwerk in onderling overleg de nodige stappen ondernemen om dit te wijzigen.

Artikel 8. – Intellectuele eigendom

De in het kader van het Europese WSE-project behaalde resultaten (producten, instrumenten, methodes, ...) zullen voor het publiek kenbaar, consulteerbaar en bruikbaar zijn, en in het publieke domein worden geplaatst.

Artikel 9. – Rechtsmacht

Partijen engageren zich, in geval van discussie, in gezamenlijk overleg te streven naar een minnelijke oplossing.

In geval geen oplossing bereikt wordt is de rechtbank van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Brugge bevoegd.

Opgemaakt in tweevoud in Brugge op 21 oktober 2024 en na lezing door alle partijen ondertekend.

9. FINANCIËN - KERKFABRIEKEN - SINT-ELOOI ZEDELGEM - MEERJARENPLAN 2020-2025 - WIJZIGING NR. 3 - BESLISSING

Verontschuldigde:

Günther Descheemaecker

Stemuitslag:

23 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
Crutelle, Paul (CD&V - NIEUW): voor
Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
Naessens, Arnold (CD&V - NIEUW): voor
Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vermeulen, Charlotte (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): voor
Lahousse, Ivan (Groen!): voor
De Groodt, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Bogaert, Jef (NVA): voor
Sneppe, Dominiek (Vlaams Belang): voor

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikels 2, 41 en 43
- gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2019 betreffende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Elooi Zedelgem
- gemeenteraadsbeslissing van 23 juni 2022 betreffende goedkeuring van de wijziging nr. 1 van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Elooi Zedelgem

Aanleiding

- digitaal indienen wijziging meerjarenplan Sint-Elooi Zedelgem door centraal kerkbestuur

Procedure

- de kerkraad keurde op 7 mei 2024 de wijziging goed
- het meerjarenplan wordt gewijzigd ten gevolge van:
- extra investeringsuitgaven (30.000,00 EUR) in 2025: vervangen ramen en dakwerken aan de vroegere onderpastorij (buitenschoolse kinderopvang)
- het bisdom heeft op 25 september 2024 de wijziging ontvangen van het centraal kerkbestuur
- de bisschop van Brugge verleende op 27 september 2024 gunstig advies aan de wijziging
- het gemeentebestuur heeft op 28 september 2024 de wijziging en het daarbij horende advies ontvangen van het centraal kerkbestuur

Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze wijziging

Dossierstukken

- wijziging nr. 3 meerjarenplan 2020-2025 (incl. advies bisdom)

Besluit

Artikel 1.- De wijziging nr. 3 van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Elooi Zedelgem wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het erkend representatief orgaan (bisdom).

10. FINANCIËN - KERKFABRIEKEN - SINT-ANDREAS AARTRIJKE - BUDGET 2024 - WIJZIGING - AKTENAME - BESLISSING

Verontschuldigde:

Günther Descheemaecker

Stemuitslag:

23 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
Crutelle, Paul (CD&V - NIEUW): voor
Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
Naessens, Arnold (CD&V - NIEUW): voor
Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vermeulen, Charlotte (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): voor
Lahousse, Ivan (Groen!): voor
De Groodt, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Bogaert, Jef (NVA): voor
Sneppe, Dominiek (Vlaams Belang): voor

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikels 47, 48 en 50
- gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2023 betreffende aktename van het budget 2024 van kerkfabriek Sint-Andreas Aartrijke

Aanleiding

- digitaal indienen budgetwijziging Sint-Andreas Aartrijke door centraal kerkbestuur

Procedure

- de kerkraad keurde op 30 mei 2024 de budgetwijziging goed
- het budget wordt gewijzigd ten gevolge van:
- noodzakelijke herstellingswerken aan het Loncke-orgel (achterstallige investeringstoelage 2023)
- het bisdom heeft op 25 september 2024 van het centraal kerkbestuur de wijziging ontvangen
- de bisschop van Brugge verleende 27 september 2024 gunstig advies aan de wijziging

- het gemeentebestuur heeft op 30 september 2024 van het centraal kerkbestuur de wijziging en het daarbij horende advies ontvangen
- de budgetwijziging blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan, waardoor aktename volstaat

Krediet

Exploitatie - uitgaven (exploitatietoelage)

- Sint-Andreas Aartrijke: 6494004, 079004 - 44.014,57 EUR

Investering - uitgaven (investeringsstoelage)

- Sint-Andreas Aartrijke: IOVERIG, 079004/1, 6640000, 079004 - 14.459,50 EUR

Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze budgetwijziging

Dossierstukken

- budgetwijziging 2024 (incl. advies bisdom)

Besluit

Artikel 1.- Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2024 van de kerkfabriek Sint-Andreas Aartrijke.

Artikel 2.- De gemeentelijke toelage bedraagt:

- exploitatie: 44.014,57 EUR (ongewijzigd)
- investeringen: 14.459,50 EUR (+ 14.459,50 EUR)

Artikel 3.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan (bisdom).

11. FINANCIËN - KERKFABRIEKEN - SINT-LAURENTIUS ZEDELGEM - BUDGET 2024 - WIJZIGING - AKTENAME - BESLISSING

Verontschuldigde:

Günther Descheemaecker

Stemuitslag:

23 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
 Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
 Crutelle, Paul (CD&V - NIEUW): voor
 Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
 Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
 Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
 Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
 Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
 Naessens, Arnold (CD&V - NIEUW): voor
 Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
 Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
 Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
 Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
 Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
 Vermeulen, Charlotte (CD&V - NIEUW): voor
 Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
 Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
 De Meester, Martine (Groen!): voor
 Lahousse, Ivan (Groen!): voor
 De Groodt, Jean-Pierre (NVA): voor
 Pattyn, Ann (NVA): voor
 Bogaert, Jef (NVA): voor
 Sneppe, Dominiek (Vlaams Belang): voor

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikels 47, 48 en 50
- gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2023 betreffende aktename van het budget 2024 van kerkfabriek Sint-Laurentius Zedelgem

Aanleiding

- digitaal indienen budgetwijziging Sint-Laurentius Zedelgem door centraal kerkbestuur

Procedure

- de kerkraad keurde op 11 september 2024 de budgetwijziging goed
- het budget wordt gewijzigd ten gevolge van:
- ereloon architect voor de renovatie van de koepel van de kerk
- het bisdom heeft op 25 september 2024 van het centraal kerkbestuur de wijziging ontvangen
- de bisschop van Brugge verleende 27 september 2024 gunstig advies aan de wijziging
- het gemeentebestuur heeft op 30 september 2024 van het centraal kerkbestuur de wijziging en het daarbij horende advies ontvangen
- de budgetwijziging blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan, waardoor aktename volstaat

Krediet

Exploitatie - uitgaven (exploitatietoelage)

- Sint-Laurentius Zedelgem: 6494001, 079001 - 18.974,85 EUR

Investering – uitgaven (investeringsstoelage)

- Sint-Laurentius Zedelgem: IOVERIG, 079001/1, 6640000, 079001 - 5.000,00 EUR

Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze budgetwijziging

Dossierstukken

- budgetwijziging 2024 (incl. advies bisdom)

Besluit

Artikel 1.- Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2024 van de kerkfabriek Sint-Laurentius Zedelgem.

Artikel 2.- De gemeentelijke toelage bedraagt:

- exploitatie: 18.974,85 EUR (ongewijzigd)
- investeringen: 5.000,00 EUR (+ 5.000,00 EUR)

Artikel 3.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan (bisdom)

12. FINANCIËN - KERKFABRIEKEN - SINT-LAURENTIUS ZEDELGEM, SINT-ELOOI ZEDELGEM, SINT-ANDREAS AARTRIJKE, SINT-MARTINUS LOPPEM EN ONZE-LIEVE-VROUW VELDEGEM - BUDGET 2025 – AKTENAME

Verontschuldigen:

Günther Descheemaecker en Stijn Timmerman

Schepen Stijn Timmerman verlaat de zitting om reden van persoonlijk belang.

Beraadslaging:

Raadslid Ivan Lahousse vraagt waarom het bestuur nooit aan de kerkenherbestemming toegekomen is en wat de toekomstvisie is. Schepen Ann Devriendt zegt dat de visie zoals vastgelegd in 2018 nog actueel is en dat het de intentie van het bestuur is om in die zin het kerkenbeleidsplan te herbevestigen tegen de wettelijk voorziene termijn. Schepen Ann Devriendt duidt een en ander over het voorbije traject toe: zo was het lang wachten op het antwoord van de school uit St-Elooi, pas vorig jaar gaf de school te kennen geen initiatief op dit vlak meer te nemen; zo was er ook de corona-periode die voor vertraging zorgde; ook het bisdom nam wat het aantal parallel her te bestemmen kerken betreft een ander standpunt in. Schepen Ann Devriendt

vervolgt dat het nu wachten is op de visie van de pastorale eenheid Tabor tegen eind dit jaar en dat het aan de volgende bestuursploeg is om hiermee verder aan de slag te gaan.

Stemuitslag:

20 stemmen voor, 2 stemmen onthouden

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
Crutelle, Paul (CD&V - NIEUW): voor
Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
Naessens, Arnold (CD&V - NIEUW): voor
Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vermeulen, Charlotte (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): onthouden
Lahousse, Ivan (Groen!): onthouden
De Groodt, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Bogaert, Jef (NVA): voor
Sneppe, Dominiek (Vlaams Belang): voor

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikels 2, 47 en 48
- omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 van de Vlaams Minister van binnenlands bestuur betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst

Aanleiding

- digitaal indienen budgetten kerkfabrieken groot-Zedelgem door centraal kerkbestuur

Procedure

- de kerkfabrieken keurden hun budget 2025 goed:
 - Sint-Laurentius Zedelgem op 27 mei 2024
 - Sint-Elooi Zedelgem op 7 mei 2024
 - Sint-Andreas Aartrijke op 30 mei 2024
 - Sint-Martinus Loppem op 13 juni 2024
 - Onze-Lieve-Vrouw Veldegem op 18 juni 2024
- de kerkfabrieken dienden hun budget in bij het centraal kerkbestuur
- het bisdom heeft op 25 september 2024 van het centraal kerkbestuur de budgetten ontvangen
- de bisschop van Brugge verleende op 27 september 2024 gunstig advies aan alle budgetten
- het gemeentebestuur heeft op 30 september 2024 van het centraal kerkbestuur alle budgetten en de daarbij horende adviezen ontvangen

Krediet

Exploitatie - uitgaven (exploitatietoelagen)

- Sint-Laurentius Zedelgem: 6494001, 079001 - 17.347,88 EUR
- Sint-Martinus Loppem: 6494002, 079002 - 26.750,45 EUR
- Sint-Elooi Zedelgem: 6494003, 079003 - 63.869,49 EUR
- Sint-Andreas Aartrijke: 6494004, 079004 - 12.050,79 EUR

- Onze-Lieve-Vrouw Veldegem: 6494006, 079006 - 14.484,22 EUR

Investing - uitgaven (investingstoelagen)

- Sint-Laurentius Zedelgem: IOVERIG, 079001/1, 6640000, 079001 - 52.000,00 EUR
- Sint-Martinus Loppem: IOVERIG, 079002/1, 6640000, 079002 - 11.625,00 EUR
- Sint-Elooi Zedelgem: IOVERIG, 079003/1, 6640000, 079003 - 30.000,00 EUR
- Sint-Andreas Aartrijke: IOVERIG, 079004/1, 6640000, 079004 - 0,00 EUR
- Onze-Lieve-Vrouw Veldegem: IOVERIG, 079006/1, 6640000, 079006 - 0,00 EUR

Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze budgetten

Dossierstukken

- budgetten 2025 incl. adviezen
- coördinatie budget 2025

Besluit

Artikel 1.- Er wordt akte genomen van de budgetten 2025 van de kerkfabrieken Sint-Andreas Aartrijke, Sint-Elooi Zedelgem, Sint-Laurentius Zedelgem, Sint-Martinus Loppem en Onze-Lieve-Vrouw Veldegem.

Artikel 2.- De gemeentelijke toelagen per kerkfabriek bedragen:

- Exploitatietoelage:
 - Sint-Laurentius Zedelgem:17.347,88 EUR
 - Sint-Martinus Loppem (93 %):26.750,45 EUR
 - Sint-Elooi Zedelgem:63.869,49 EUR
 - Sint-Andreas Aartrijke:12.050,79 EUR
 - Onze-Lieve-Vrouw Veldegem:14.484,22 EUR
- Investingstoelage:
 - Sint-Laurentius Zedelgem:52.000,00 EUR
 - Sint-Martinus Loppem (93 %):11.625,00 EUR
 - Sint-Elooi Zedelgem: 30.000,00 EUR
 - Sint-Andreas Aartrijke:0,00 EUR
 - Onze-Lieve-Vrouw Veldegem: 0,00 EUR

Artikel 3.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan (bisdom). enkel naar provinciegouverneur in geval van goedkeuring

13. ARCHIEF - HANDGIFT VAN EEN INGEKLEURDE TEKENING VAN DE KERK VAN LOPPEM DOOR ALBERT DEBLAERE EN EEN GEDACHTENIS AAN EEN COMMUNIE UIT 1887 - ONTWERPOVEREENKOMST - BESLISSING

Stemuitslag:

24 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
Crutelle, Paul (CD&V - NIEUW): voor
Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
Naessens, Arnold (CD&V - NIEUW): voor
Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vermeulen, Charlotte (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor

Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): voor
Lahousse, Ivan (Groen!): voor
De Groodt, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Bogaert, Jef (NVA): voor
Snepe, Dominiek (Vlaams Belang): voor
Descheemaecker, Günther (Vooruit):

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017

Aanleiding

- handgift van een ingekleurde tekening van de kerk van Loppem door Albert Deblaere en een communiegedachtenis uit 1887 door Dhr. Wilfried Hermy

Motivering

- dhr. Wilfried Hermy wenst deze twee stukken te schenken aan de gemeente
- de ingekleurde tekening is van de hand van Albert Deblaere die in de jaren 1950-1960 in het vroegere woonzorgcentrum, het Sint-Jozefsgesticht, verbleef en het daar maakte. De kunstenaar zou het werk geschonken hebben aan Omer Verhaeghe. Dhr. Hermy ontving het werk van Yolande Verhaeghe
- de kleurrijke communiegedachtenis betreft de communie van Mathilde Vermoortel die in 1887 haar eerste communie heeft gedaan in de kerk te Loppem
- dhr. Wilfried Hermy wenst deze stukken te schenken aan de gemeente om ze een plek te geven in de Pasterelle om het lokale erfgoed zichtbaar te maken

Dossierstukken

- overeenkomst handgift
- foto van de stukken

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad gaat akkoord met de handgift van de ingekleurde tekening van de kerk van Loppem en een communiegedachtenis uit 1887 door Dhr. Wilfried Hermy aan de gemeente Zedelgem. De stukken zullen een plaats krijgen in de Pasterelle te Loppem.

Artikel 2.- De overeenkomst tot handgift wordt als volgt goedgekeurd:

Artikel 1

De eigenaar doet een handgift van een ingekleurde tekening van de kerk van Loppem door Albert Deblaere en een communiegedachtenis uit 1887.

Artikel 2

De gedachtenis heeft afmetingen 33,5x23,5 cm en de tekening (in kader) meet 59,5x38,5 cm (zie foto's in bijlage aan dit document, die integraal deel uitmaken van onderhavig document).

Artikel 3

De schenker verklaart dat hij eigenaar is van beide stukken en het eigendom overdraagt aan de ontvanger, die hier vrij kan over beschikken.

Artikel 4

De schenker doet definitief en kosteloos afstand van deze stukken. Hij zal wel de mogelijkheid hebben om deze tijdelijk in bruikleen te krijgen conform de gemeentelijke afspraken rond bruikleen.

Artikel 5

De ontvanger aanvaardt de handgift en verklaart dat de stukken, zo lang dit mogelijk is, een plaats krijgen in de Pasterelle te Loppem.

14. VRAGEN EN ANTWOORDEN

14.1. Vraag van raadslid Ann Pattyn in verband met de werken in de Groenestraat

Is het mogelijk om eens een globaal overzicht te krijgen van de werken in de Groenestraat? Afgewerkte delen? Timing nog af te werken delen, ...

Schepen Peter Haesaert antwoordt dat hij de volgende planning al kan meegeven en hij voegt toe dat dit geen vast gegeven is want er zijn vele factoren waarbij het weer de grootste spelbreker is.

Nutsmaatschappijen centrum Zedelgem:

Er zijn 8 fases. We zitten momenteel in fase 5, dit zal afgewerkt zijn in de week van 11 november.

Vanaf fase 6 is het aanleggen van een grote toevoerleiding. Deze fase start van de Berkenhagestraat tot kruispunt Groenestraat-Loppemsestraat waar er zoals nu gewerkt wordt met verkeerslichten, dus geen bijkomende hinder.

Deze fase zal 15 werkdagen duren (2de week december). dan wordt er niet meer gewerkt tot na nieuwjaar. Vanaf 6 januari starten ze fase 7 (20 werkdagen) en fase 8 tot 2de week februari, dan is alles afgewerkt voor de nutsleidingen.

We hebben kunnen bekomen dat er altijd verkeer mogelijk zal zijn van de Sint-Laurentiusstraat-Snellegemsestraat zodat de bakker, school en Colruyt nog bereikbaar zijn.

Wegenwerken :

Momenteel bezig aan fase 4 (Ronde - Brugsestraat) dit zal nog duren tot midden november, daarna zal er terug doorgang mogelijk zijn voor alle verkeer. Er kunnen in de aansluitende weken nog plaatselijk wat hinder zijn voor kleine afwerkingen. Vandaag onderlaag asfalt van wegenis en fietspad gegoten.

Fase 5 (Rusthuislaan-Jos Vereeckestraat) dit zou een 4 maanden in beslag moeten nemen (midden november tot +/- midden maart 2025).

Midden maart 2025 zal, als het weer meezit, aan fase 5 (Plaatsebeek - kruispunt Groenestraat-Loppemsestraat) begonnen worden.

Raadslid Ann Pattyn stelt nog enkele technische vragen waarop schepen Peter Haesaert nadere toelichting geeft.

14.2. Vraag van raadslid Ann Pattyn in verband met het gewestelijk uitvoeringsplan Ventilus

Het Gewestelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (GRUP) Ventilus werd definitief vastgesteld bij beslissing van de Vlaamse Regering d.d. 22 maart 2024.

In het Belgisch Staatsblad d.d. 15 mei 2024 werd het definitief vastgestelde Gewestelijk ruimtelijk Uitvoeringsplan Ventilus gepubliceerd.

Er is een beroepsperiode van 15 mei tot 15 juli 2024.

In de zitting van het college van burgemeester en schepenen d.d. 11 juni 2024 werd beslist om beroep tot nietigverklaring van het definitief vastgesteld Ruimtelijk Uitvoeringsplan Ventilus in te dienen.

Is daar al enige reactie op gekomen? Wat is de stand van zaken?

Schepen Stijn Timmerman antwoordt dat de procedure bij de Raad van State lopende is. Tegen eind dit jaar zou er een memorie verwacht mogen worden en de inschatting is dat er tegen eind 2025 een arrest zou zijn. Raadslid Ann Pattyn zegt dat ze maar kan hopen dat de ontwikkelingen voor een ondergronds tracé tot verandering zullen leiden.

14.3. Vraag van raadslid Dominiek Sneppe in verband met tonnagebeperking of snelheidsbeperking

Dit punt wordt verplaatst naar de volgende zitting.

14.4. Vraag van raadslid Dominiek Sneppe in verband met veiligheid bij werken

Dit punt wordt verplaatst naar de volgende zitting.

14.5. Vraag van raadslid Dominiek Sneppe in verband met zone 30 borden

Dit punt wordt verplaatst naar de volgende zitting.

14.6. Vraag van raadslid Ann Pattyn in verband met adviesraden

We lezen in het verslag van de cultuurraad van 24/9/2024 volgende: Zoals meegedeeld wordt de cultuurraad van 10/12/2024 geannuleerd. De leden van de cultuurraad worden, bij het samenstellen van de nieuwe cultuurraad, opnieuw op de hoogte gebracht om zich kandidaat te stellen.

We vragen ons af waarom deze adviesraad niet doorgaat? Als er op voorhand data worden vooropgesteld dan lijkt het ons belangrijk deze vergaderingen te laten doorgaan.

Wanneer zullen de nieuwe adviesraden worden ingericht? Betekent dit dat er zo lang niets van participatie zal zijn?

Schepen Charlotte Vermeulen antwoordt dat de cultuurraad per vergissing geannuleerd werd. De dienst kreeg het inzicht dat de adviesraden nog continueren tot halverwege volgend jaar. Raadslid Ann Pattyn benadrukt dat participatie belangrijk is en de schepen zegt dat er nog vergaderingen zullen doorgaan tegen dan. Algemeen directeur Sabine Vermeire geeft toelichting bij de procedure voor de samenstelling van de nieuwe adviesraden. Raadslid Ann Pattyn vraagt wat het probleem was met de cultuurzaal het voorbije weekend. Schepen Charlotte Vermeulen antwoordt dat er geen probleem was met de zaal dan wel met de artiesten die de voorstelling afbleezen omdat ze zouden aangehouden zijn door de politie (camionette was overladen).

15. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Stemuitslag:

24 stemmen voor

Stemuitslag details:

Vermeulen, Annick (CD&V - NIEUW): voor
Bruneel, Jochen (CD&V - NIEUW): voor
Crutelle, Paul (CD&V - NIEUW): voor
Debruyne, Wino (CD&V - NIEUW): voor
Demeulemeester, Ilse (CD&V - NIEUW): voor
Devriendt, Ann (CD&V - NIEUW): voor
Goes, Ellen (CD&V - NIEUW): voor
Haesaert, Peter (CD&V - NIEUW): voor
Naessens, Arnold (CD&V - NIEUW): voor
Pollet, Sofie (CD&V - NIEUW): voor
Timmerman, Stijn (CD&V - NIEUW): voor
Vander Meulen, Krista (CD&V - NIEUW): voor
Vanhollebeke, Martine (CD&V - NIEUW): voor
Vergote, Bart (CD&V - NIEUW): voor
Vermeulen, Charlotte (CD&V - NIEUW): voor
Vlaemynck, Wouter (CD&V - NIEUW): voor
Walcarius-De Maré, Katrien (CD&V - NIEUW): voor
De Meester, Martine (Groen!): voor
Lahousse, Ivan (Groen!): voor
De Groodt, Jean-Pierre (NVA): voor
Pattyn, Ann (NVA): voor
Bogaert, Jef (NVA): voor
Sneppe, Dominiek (Vlaams Belang): voor
Descheemaecker, Günther (Vooruit):

In uitvoering van artikelen 32, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de Gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 18 april 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als

die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

De zitting wordt gesloten.

GOEDGEKEURD

Sabine Vermeire
Algemeen directeur

Bart Vergote
Voorzitter