

Aanvraag evenementen bij gemeente Zedelgem

Is het evenement openbaar toegankelijk?

“openbaar toegankelijk” = meer dan enkel leden, iedereen is welkom

neen

ja

Geen melding aan gemeente Zedelgem nodig

Het algemeen politiereglement, inclusief wetgeving op geluidsoverlast, is van kracht.

Dit gaat over:

- **privé-evenementen in gesloten kring**
- besloten reguliere ledenactiviteiten van verenigingen.

Voorbeelden: trouw in feestzaal, een privé-tuinfeest, wekelijkse fietstocht van vereniging, maandelijkse kaarting in eigen ledenlokaal

Zijn er veiligheidsrisico's?

Vb. kampvuur, veel of grote tent(en), meer dan 500 aantal personen tegelijkertijd aanwezig, grote fuif, overnachting, aanwezigheid dieren, locatie niet bestemd voor evenement,...

ja

neen

Wordt er elektronisch versterkte muziek van meer dan 85 dbA en maximaal 95 dbA gespeeld?

ja

neen

Worden er publiciteitsborden langs de straat geplaatst?

ja

neen

Wordt het openbaar domein gebruikt? Is er eventueel een aanpassing van de verkeerssituatie nodig?

Vb. wandeling, fietstocht, parkeervrij maken, inname plein, straat afsluiten

ja

neen

Gaat het openbaar evenement door op privé-domein, in een locatie die niet in beheer is van de gemeente?

Vb. evenement in school, bedrijf of feestzaal.

ja

neen

Ben je een permanente gebruiker van gemeentelijke accommodaties?

Vb. groot feest in kantine voetbal, inleefweek in lokalen jeugdverenigingen

ja

neen

Gaat het evenement door in een zaal van gemeente Zedelgem?

Opgelet: enkel als op voorgaande vragen “neen” werd geantwoord

ja

Vraag het evenement aan via <https://www.zedelgem.be/evenement-organiseren>

De organisator vult een **online evenementenaanvraag** in. Dit moet **minstens 2 maanden** voorafgaand aan het evenement gebeuren.

Dienst evenementen behandelt de aanvraag en vraagt advies/toelating aan verschillende diensten en indien nodig wordt evenement voorgelegd aan het schepencollege.

De organisator krijgt tenslotte een **mail met de evenementenbrief met afspraken en de eventuele vergunningen** (zoals bijvoorbeeld het tijdelijke politiereglement).

Enkel de zaal moet aangevraagd worden via <http://evenementen.zedelgem.be>

Volg de afspraken in de bevestigingsmail en in het zaalreglement.

Het evenement moet dus niet als “evenement” online aangevraagd worden. De meldingsplicht aan de gemeente van het evenement zit vervat in de aanvraag van de zaal.

Vb. quiz in Jeugdcentrum, eefestijn in Bosserij, lezing in Jonkhove

EXTRA'S:

- **Goed doel:** een evenement dat wordt georganiseerd ten voordele van een goed doel en voldoet aan de voorwaarden, kan kosteloos gebruik maken van gemeentelijke zalen en van gratis materiaal uit de uitleendienst → Vraag aan via: <https://www.zedelgem.be/goede-doelen>
- **Subsidieaanvraag:** nl. buurtfeest, (wijk)kermis, optocht en kindermarkt. De subsidieaanvraag verloopt via evenementen@zedelgem.be. (uitzondering: aanvraag projectsubsidie en subsidie bovenlokaal belang via cultuur- of sportdienst)
- **Speelstraatmateriaal:** o.a. steps, go-carts, loopfietsen, reuzenspellen, mini verkeersborden, spikeball, wackitball, rivierstenen... Noteer in de evenementenaanvraag dat het pakket speelstraatmateriaal gewenst is. Dit wordt geleverd samen met het ander materiaal van de uitleendienst.
- **Gemeentelijke receptie:** vraag voor een receptie ter ere van jubilerende verenigingen en bijeenkomsten **-jarigen? Vb. receptie 80-jarigen, 50-jarig jubileum vereniging → Vraag aan via: <https://www.zedelgem.be/gemeentelijke-receptie>
- **Kamp, commerciële pop-up bar, roofvogeldemonstratie, circus en markt:** de aanvraag verloopt niet via dienst evenementen maar via de bevoegde diensten, respectievelijk: secretariaat, ondernemersloket, milieudienst en dienst openbare werken.