

Ontwerpbesluiten gemeenteraad van donderdag 27 maart 2025

opgemaakt op 21/03/2025

De raadsleden worden er op gewezen dat de bijgevoegde nota alleen als leidraad wordt gegeven. Het staat de raadsleden vrij tegenvoorstellen te doen teneinde tot een andere beslissing te komen dan deze door het college van burgemeester en schepenen voorgesteld.

OPENBAAR

1 ALGEMEEN DIRECTEUR – ORGANISATIEBEHEERSING - KENNISNEMING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 217 tot en met 220 inzake het systeem van organisatiebeheersing
- het besluit van gemeente- en ocmw-raad dd. 23.2.2023 houdende de goedkeuring van het kader organisatiebeheersing en de actieplanning 2023-2025

Aanleiding

- voldoen aan de decretale verplichting van de algemeen directeur om een systeem van organisatiebeheersing op te zetten voor gemeente en OCMW
- bovenal de visie om op organisatorisch en personeelsmatig vlak in te zetten op het verder uitbouwen van een efficiënte, effectieve, integere en kwaliteitsvolle organisatie
- rapportage aan de gemeenteraad, de ocmw-raad, het college en het vast bureau overeenkomstig de bepalingen van artikel 219 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat de rapportage dient te gebeuren uiterlijk op 30 juni van het daaropvolgende jaar

Procedure

- het systeem van organisatiebeheersing werd vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam en aftoetsing bij de diensthoofden via het gestructureerd dienstenoverleg dat maandelijks doorgaat
- het algemene kader van organisatiebeheersing en de actieplanning 2023-2025 werden goedgekeurd door gemeenteraad/ocmw-raad in zittingen van 23 februari 2023
- de uitvoering van de actieplanning is een samenspel tussen algemeen directeur, managementteam, diensthoofden, medewerkers. Acties die eerder beleidsmatig van aard zijn worden voorgelegd aan het Schepencollege (voorbeeld: evaluatie en bijsturing budgethouderschap)
- in zitting van 14 maart laatstleden besprak het managementteam de voortgang van de uitvoering van de actieplanning tijdens het jaar 2024 en legde zij speerpunten voor 2025 vast; zij bereidde deze bespreking voor op 21 februari 2025
- aan de diensthoofden werden voornoemde zaken voorgelegd ter informatie en bespreking op 20 maart 2025
- de voortgangsrapportage gebeurt jaarlijks en dit moet uiterlijk gebeuren voor 30 juni in het daaropvolgende jaar

Motivering

- de gemeente en het OCMW staan in voor de interne controle van hun activiteiten of organisatiebeheersing
- organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over: 1° het bereiken van de doelstellingen; 2° het naleven van wetgeving en procedures; 3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie; 4° het efficiënt en economisch gebruik van middelen; 5° de bescherming van activa; 6° het voorkomen van fraude
- door genomen beheersmaatregelen en verbetertrajecten regelmatig te evalueren en bij te sturen kan er verder geëvolueerd worden naar een organisatie die zijn werking, zowel intern als extern,

alsdusdanig beheerst zodat de kansen op risico's tot een minimum herleid worden.

- aan de gemeenteraad, de ocmw-raad, het college en het vast bureau ligt de rapportage over de uitvoering van de actieplanning organisatiebeheersing over de periode 2024 inclusief de speerpunten voor 2025, voor.

Dossierstuk

- rapportagedocument organisatiebeheersing 2024 en speerpunten 2025
- verslag managementteam dd. 14.3.2025

Besluit

Enig artikel.- Kennis te nemen van de rapportage door de algemeen directeur over de uitvoering van de actieplanning organisatiebeheersing tijdens het jaar 2024 en van de speerpunten organisatiebeheersing voor 2025.

2 ALGEMEEN BESTUUR EN FINANCIËN - MEERJARENPLANAANPASSING 6 2020-2027 - GOEDKEURING - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikelen 250 t.e.m. 256 en artikelen 285 t.e.m. 287
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende de aanpassingen meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Procedure

- het ontwerp meerjarenplanaanpassing 6 2020-2027 werd voor advies voorgelegd aan het MAT van 17 februari 2025
- het ontwerp meerjarenplanaanpassing 6 2020-2027 werd door het college van 25 februari 2025 goedgekeurd
- de meerjarenplanaanpassing 6 2020-2027 wordt 14 dagen vooraf gemaild naar alle raadsleden
- in de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 maart 2025 wordt meerjarenplanaanpassing 6 2020-2027 gedeelte OCMW vastgesteld
- daarna wordt in de gemeenteraad meerjarenplanaanpassing 6 2020-2027 gedeelte gemeente vastgesteld
- na deze vaststelling van het gedeelte van de gemeente wordt het gedeelte van het OCMW goedgekeurd in de gemeenteraad
- na deze stappen te doorlopen is meerjarenplanaanpassing 6 2020-2027 in zijn geheel vastgesteld

Adviezen

- advies van het managementteam d.d. 17 februari 2025

Motivering

- Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2027 voldoet aan de vereiste evenwichtsvoorwaarden, namelijk het geraamde beschikbaar budgettaire resultaat moet per boekjaar groter of gelijk zijn aan nul en de geraamde autofinancieringsmarge moet in boekjaar 2025 groter of gelijk zijn aan nul

Dossierstukken

- meerjarenplanaanpassing 6 2020-2027
- advies van het managementteam d.d. 17 februari 2025

Besluit

Artikel 1.- Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2027 gedeelte gemeente wordt vastgesteld.

Artikel 2.- Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2027 gedeelte OCMW wordt goedgekeurd. Door die goedkeuring en de vaststelling van het eigen deel, is meerjarenplanaanpassing 6 2020-2027 in zijn geheel vastgesteld.

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo (a-b)	7.664.826	7.356.427	4.630.277	10.957.579	6.645.114	6.135.323	6.680.247	6.971.823
a. Ontvangsten	30.616.536	31.025.527	31.670.163	37.554.892	36.294.940	37.050.763	38.070.745	38.772.634
b. Uitgaven	22.951.710	23.669.100	27.039.886	26.597.313	29.649.827	30.915.440	31.390.498	31.800.811
II. Investeringsaldo (a-b)	-7.075.835	-5.843.230	-7.808.608	-8.568.488	-8.219.004	-16.503.519	-6.961.040	-1.236.801
a. Ontvangsten	1.541.149	2.988.870	2.335.575	1.443.390	1.382.767	3.717.125	2.178.587	1.400.326
b. Uitgaven	8.616.984	8.832.101	10.144.183	10.011.878	9.601.772	20.220.644	9.139.627	2.637.127
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	588.991	1.513.196	-3.178.331	2.389.091	-1.573.890	-10.368.196	-280.793	5.735.022
IV. Financieringsaldo (a-b)	312.318	6.768.227	-18.166	4.785.099	-1.184.606	4.168.003	-1.550.330	-1.221.665
a. Ontvangsten	1.477.258	8.160.631	1.674.034	7.792.914	525.713	6.021.001	519.226	519.226
b. Uitgaven	1.164.940	1.392.404	1.692.200	3.007.815	1.710.319	1.852.998	2.069.556	1.740.891
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	901.309	8.281.423	-3.196.497	7.174.190	-2.758.497	-6.200.192	-1.831.123	4.513.357
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	8.107.018	9.008.328	17.289.750	14.093.254	21.267.444	18.508.947	12.308.755	10.477.632
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	9.008.328	17.289.750	14.093.254	21.267.444	18.508.947	12.308.755	10.477.632	14.990.989
VIII. Onbeschikbare gelden	604.964	629.847	654.847	681.228	695.450	720.450	745.450	770.450
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	8.403.363	16.659.904	13.438.407	20.586.216	17.813.497	11.588.305	9.732.182	14.220.539

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo	7.664.826	7.356.427	4.630.277	10.957.579	6.645.114	6.135.323	6.680.247	6.971.823
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	1.164.940	1.392.404	1.692.200	1.507.815	1.710.319	1.852.998	2.069.556	1.740.891
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.164.940	1.392.404	1.692.200	1.507.815	1.710.319	1.852.998	2.069.556	1.740.891
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	6.499.886	5.964.022	2.938.078	9.449.764	4.934.794	4.282.326	4.610.692	5.230.932

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Autofinancieringsmarge	6.499.886	5.964.022	2.938.078	9.449.764	4.934.794	4.282.326	4.610.692	5.230.932
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	290.064	492.542	250.880	67.948	-112.355	125.092	8.209	-196.429
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.164.940	1.392.404	1.692.200	1.507.815	1.710.319	1.852.998	2.069.556	1.740.891
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	874.876	899.862	1.441.320	1.439.867	1.822.675	1.727.906	2.061.346	1.937.320
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	6.789.950	6.456.565	3.188.957	9.517.713	4.822.439	4.407.417	4.618.901	5.034.503

Geconsolideerd financieel evenwicht	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Beschikbaar budgettair resultaat								
- Gemeente en OCMW	8.403.363	16.659.904	13.438.407	20.586.216	17.813.497	11.588.305	9.732.182	14.220.539
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	8.403.363	16.659.904	13.438.407	20.586.216	17.813.497	11.588.305	9.732.182	14.220.539
II. Autofinancieringsmarge								
- Gemeente en OCMW	6.499.886	5.964.022	2.938.078	9.449.764	4.934.794	4.282.326	4.610.692	5.230.932
Totale autofinancieringsmarge	6.499.886	5.964.022	2.938.078	9.449.764	4.934.794	4.282.326	4.610.692	5.230.932
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge								
- Gemeente en OCMW	6.789.950	6.456.565	3.188.957	9.517.713	4.822.439	4.407.417	4.618.901	5.034.503
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.789.950	6.456.565	3.188.957	9.517.713	4.822.439	4.407.417	4.618.901	5.034.503

Artikel 3.- De digitale rapportering met de gegevens over de meerjarenplanaanpassing wordt via het Loket voor Lokale Besturen aan het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgd.

3 JURIDISCHE ZAKEN - DEONTOLOGISCHE CODE MANTARISSEN - ONTWERPREGLEMENT - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 39 van het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017

Aanleiding

- opmaak van de deontologische code voor mandatarissen voor de legislatuur 2024-2030

Motivering

- het decreet lokaal bestuur bepaalt dat er een deontologische code dient te worden opgesteld bij het begin van de legislatuur
- de deontologische code omvat een aantal algemene plichten, uitgangspunten en doelstellingen alsook een aantal specifieke bepalingen voor het optreden van een lokale mandataris
- de lokale mandatarissen (gemeente- en ocmw-raadsleden en leden van het bijzonder comité) staan soms voor een moeilijke keuze
- het is niet altijd eenvoudig om het algemeen belang af te wegen tegen persoonlijke belangen, of wat als er tegenstrijdige belangen zijn bij het vervullen van meerdere mandaten?
- een deontologische code biedt in deze gevallen een houvast en ondersteuning aan de lokale mandatarissen op het gebied van integer handelen en bestuurlijke integriteit
- de volgende waarden vormen de basis van de deontologische code : dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid

Besluit

Artikel 1.- De deontologische code van de mandatarissen wordt als volgt integraal goedgekeurd :

Toepassingsgebied

Artikel 1. De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden, - de burgemeester, - de schepenen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van het vast bureau, - de leden van het vast bureau,

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is.

De code is eveneens van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente/het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente/het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

De deontologische code is van toepassing op het hele grondgebied van de gemeente en al zijn inwoners, hetgeen betekent dat alle voormelde lokale mandatarissen zich respectvol dienen te gedragen ten aanzien van alle inwoners en zich respectvol dienen uit te laten over de gemeente.

Belangenvermenging en de schijn ervan

Artikel 2. De lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk

belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Artikel 3. De lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. De lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Artikel 4. De lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 5. De lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook, en mag geen enkele vorm van politieke klantenbinding inhouden.

Artikel 6. Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt de lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Artikel 7. De lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente/het OCMW zaken doet of waarin de gemeente/het OCMW een belang heeft.

Artikel 8. De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen. Deze lijst wordt ook bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

Corruptie en de schijn ervan

Artikel 9. De lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Artikel 10. De lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Het aannemen van geschenken

Artikel 11. De lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Artikel 12. De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Het geven van geschenken aan, dan wel uitnodigen van derden, gebeurt nooit in eigen naam, maar altijd in naam van het lokaal bestuur.

Het aannemen van persoonlijke voordelen en diensten

Artikel 13. De lokale mandataris accepteert geen persoonlijke voordelen of diensten van anderen, die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden tenzij het weigeren ervan de uitvoering van het mandaat onmogelijk maakt en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is.

Artikel 14. De lokale mandataris gebruikt die persoonlijke voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswork aangenomen mogen worden, nooit voor privédoeleinden.

Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

Artikel 15. De lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die

door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt: - De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het mandaat.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocolaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente/het OCMW, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

Artikel 16. De lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn.

De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente/het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Artikel 17. De lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn in het huishoudelijk reglement over het gebruik van faciliteiten, middelen en interne voorzieningen die voor de uitvoering van het mandaat worden voorzien.

De lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Omgaan met informatie

Artikel 18. De lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft. De burger heeft het recht om goed geïnformeerd te worden.

Tegelijkertijd zijn er grenzen aan deze openheid. Sommige zaken moeten binnenskamers blijven of kunnen tijdens het proces nog niet worden gedeeld.

Artikel 19. De lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente/ het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt. Daarnaast zijn mandatarissen ook gebonden aan de regels van de geldende privacywetgeving (GDPR/AVG).

Persoonlijke zaken uit personeelsdossiers of persoonlijke informatie van mensen die een sociale premie aanvragen vallen alleszins onder het beroepsgeheim. Deze gegevens moeten beschermd worden en kunnen dus niet gedeeld worden.

Artikel 20. Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Artikel 21. De lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Artikel 22. De lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 23. De lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 24. Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college van burgemeester en schepenen, de leden van het vast bureau, de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de personeelsleden van de gemeente en het OCMW.

Elk raadslid, elk lid van het college van burgemeester en schepenen, elk lid van het vast bureau, elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en elk personeelslid is een medemens en medeburger en verdient respect.

Een respectvolle omgang met elkaar zorgt voor een betere beraadslaging en leidt tot zorgvuldigere en dus betere beslissingen. Bovendien heeft de manier waarop het college/het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst en de raad met elkaar omgaan een invloed op de geloofwaardigheid van de politiek.

Artikel 25. Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college/het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Artikel 26. Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Artikel 27. Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare vergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

Informatiebemiddeling

Artikel 28. Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel 29. De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet optreden van de overheid.

Artikel 30. Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 31. De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 32. Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de te volgen procedures, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 33. De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten

Artikel 34. Bespoediging tussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Artikel 35. Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 36. Tussenkomsten bij selectie voerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel 37. Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook,

beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Enkele algemene bepalingen

Artikel 38. Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Artikel 39. Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 40. De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Naleving en handhaving van de deontologische code

Artikel 41. De lokale mandatarissen verbinden zich ertoe onderhavige deontologische code na te leven.

Artikel 42. Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 43. Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur.

Alle partijen en mandatarissen onderschrijven de deontologische code. Er wordt geen partijpolitiek gevoerd op deontologie.

Artikel 44. De gemeenteraad stelt een deontologische commissie samen, conform de regels voor de samenstelling van de gemeenteraadscommissies in het decreet lokaal bestuur (art. 37 en 39 DLB). De deontologische commissie telt evenveel leden als er fracties zijn en de leden vertegenwoordigen telkens één fractie. De leden kunnen een raadslid zijn of een onafhankelijk expert. Voor elk lid aangeduid vanuit de fracties wordt ook een plaatsvervanger aangesteld. (cf artikel 50)

De deontologische commissie kiest uit zijn midden een voorzitter. De algemeen directeur is secretaris van de deontologische commissie en stelt de notulen op.

Artikel 45. De deontologische commissie waakt over de naleving van de deontologische code en oordeelt over meldingen en klachten inzake inbreuken erop. Zij kan tevens advies uitbrengen over de bepalingen in deze deontologische code.

Artikel 46. Elkeen, die geconfronteerd wordt met een handeling, die kennelijk in strijd is met deze deontologische code, meldt de inbreuk schriftelijk binnen de 10 dagen aan de algemeen directeur. Anonieme klachten zijn niet ontvankelijk.

Deze melding wordt door de algemeen directeur onverwijld ter kennis gebracht van de betrokken mandataris, de voorzitter van de gemeenteraad en de voorzitter van de deontologische commissie.

Artikel 47. De voorzitter van de deontologische commissie roept digitaal binnen de 15 dagen nadat hij kennis kreeg van de klacht de deontologische commissie samen, die de gegrondheid van de klacht onderzoekt. Om het recht van verdediging van de betrokken mandataris te vrijwaren, wordt deze ter zitting gehoord.

Ook degene die de klacht heeft ingediend zal door de commissie op dezelfde zitting worden gehoord.

De commissie kan naargelang de zaak beslissen of zij zich laat bijstaan door externe experts. De commissie bepaalt ook of een dossier moet worden opgemaakt en/of bijkomend onderzoek nodig is.

Artikel 48. De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar. De commissie vergadert minstens één keer per jaar. Een aanwezigheidsquorum is niet vereist.

Artikel 49. Over meldingen en klachten inzake inbreuken op de deontologische code wordt steeds gestemd.

De commissie kan zelf per klacht zelf bepalen of er openbaar of geheim zal worden gestemd.

Artikel 50. Wanneer een lid van de commissie, hetzij als klager, hetzij als aangeklaagde, betrokken partij is, neemt hij niet deel aan de beraadslaging en de stemming. In dit geval wordt de plaatsvervanger opgeroepen.

Artikel 51. De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen

genomen. De volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend.

Artikel 52. Stelt de deontologische commissie een inbreuk op de deontologische code vast, wordt in hoofde van de betrokken mandataris uitgesproken dat zijn of haar gedrag niet overeenstemt met de deontologische code.

Artikel 53. De betrokken mandataris en de voorzitter van de gemeenteraad worden onverwijld schriftelijk in kennis gesteld van de uitspraak van de deontologische commissie. Ingeval de deontologische commissie oordeelde dat het gedrag van de betrokken mandataris niet in overeenstemming is met de deontologische code dan is de voorzitter van de gemeenteraad er aan gehouden de uitspraak in openbare zitting mee te delen aan de gemeenteraad tijdens de eerstvolgende zitting. Naast het publiekelijk afkondigen kan ook worden gevraagd dat de betreffende mandataris zich publiekelijk verontschuldigt en eventueel kan worden beslist om het dossier over te maken aan de Vlaamse regering die een tuchtonderzoek kan instellen.

4 JURIDISCHE ZAKEN - DEONTOLOGISCHE COMMISSIE - SAMENSTELLING - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 39 van het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017

Aanleiding

- deontologische code voor de lokale mandatarissen en het oprichten van een deontologische commissie

Motivering

- het decreet lokaal bestuur stelt dat er een deontologische code voor de lokale mandataris moet worden opgesteld
- om de toepassing van deze code te garanderen dient een commissie te worden opgesteld die toeziet op de naleving ervan en die oordeelt op de melding en klachten
- de deontologische code stelt dat de gemeenteraad een deontologische commissie samenstelt conform de regels voor samenstelling van de gemeenteraadscommissies
- de commissie telt evenveel leden als er fracties zijn en de leden vertegenwoordigen telkens één fractie,
- de leden kunnen een raadslid zijn of een onafhankelijk expert
- voor elk lid wordt ook vanuit de fracties een plaatsvervanger aangesteld
- de deontologische commissie kiest uit zijn midden een voorzitter
- de algemeen directeur is secretaris van de commissie en stelt de notulen op
- aan alle fracties werd op 19 maart 2025 gevraagd om kandidaten en plaatsvervangers voor te dragen ten laatste op zondag 23 maart 2025 om 18u
- als een fractie meerdere kandidaten voordraagt, worden stembrieven gemaakt met de voorgedragen kandidaten

Dossierstukken

- lijst met voordracht kandidaten fracties, toegevoegd op ...

Besluit

Enig artikel.- De deontologische commissie voor mandatarissen wordt als volgt samengesteld :

- voor fractie Team Burgemeester:....., met als plaatsvervanger
- voor fractie Groen:....., met als plaatsvervanger
- voor fractie N-VA:....., met als plaatsvervanger
- voor fractie Vooruit :....., met als plaatsvervanger
- voor fractie Vlaams Belang:, met als plaatsvervanger

5 JURIDISCHE ZAKEN - VERWERFING PERCEEL MERKEMVELD - ONTWERPAKTE - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017
- principiële goedkeuring college van burgemeester en schepenen d.d. 28 januari 2025

Aanleiding

- het perceel gelegen in Merkenveld, 2de afdeling, sectie D, 345L2 en 345K2 eigendom van de NV Maes Invest, gelegen in Merkenveld, wordt te koop aangeboden

Procedure

- de dienst vastgoedtransacties zet de dossiers verder van het aankoopcomité
- voorstel aan eventuele verkopers om de grond te verkopen aan 10,00 EUR/m²
- aanstellen dienst vastgoedtransacties voor opmaak ontwerpakte
- ontwerpakte

Krediet

Investing - uitgaven GG investering 034000/2 enveloppe 2200000 subproject algemene rek. 034000 beleidsitem actie G.G. 1.5.1

Visum

- 2025/PAT/001

Motivering

- de gemeente voert een actief verwervingsbeleid in Merkenveld
- voor alle percelen die in Merkenveld worden aangekocht wordt de schattingsprijs geboden, de schattingsprijs werd destijds door het aankoopcomité bepaald op 10 EUR per m²
- de betrokken eigenaars stellen hun perceel gelegen te Merkenveld D 345L2 en 345K2 met een oppervlakte van 12515 m², te koop
- dienst vastgoedtransacties werd aangesteld voor opmaak van de ontwerpakte

Dossierstukken

- verklaring van de heer Maes, zaakvoerder NV Maes Invest
- kadastraal plan
- ontwerpakte

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de verwerving van de grond kadastraal gekend Merkenveld, 2de afdeling, sectie D, 345L 2 en 345K2 eigendom van de NV Maes Invest, tegen een bedrag van 125.150 EUR, principieel goed.

Artikel 2.- De ontwerpakte in bijlage aan dit besluit wordt integraal goedgekeurd.

Artikel 3.- De gemeente wordt vertegenwoordigd door de instrumenterend ambtenaar.

6 JURIDISCHE ZAKEN - RAPPORTERING KLACHTEN TEGEN PERSONEEL PERIODE 1 JANUARI 2024 TOT EN MET 31 DECEMBER 2024 - KENNISGEVING

Voorgesteld besluit:

Rapportering van de ingediende klachten rechtstreeks bij de gemeente via schrijven, e-mail en de website 'Meldingen: klacht'. Tijdens de periode van 1 januari 2024 tot 31 december 2024 werd geen melding ingediend.

7 SECRETARIAAT – VOORDRACHT KANDIDAAT-BESTUURDER RAAD VAN BESTUUR DE WATERGROEP – BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017
- artikel 396 en volgende van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- einde mandaten huidige raad van bestuur van De Watergroep

Procedure

- e-mail van De Watergroep van 03 maart 2025 i.v.m. einde mandaten huidige raad van bestuur en toelichting om een kandidaat-bestuurder voor te dragen
- de voordracht van een kandidaat voor het mandaat van lid van de raad van bestuur van De Watergroep voor de periode juni 2025-juni 2030 dient te gebeuren uiterlijk 28 maart 2025
- een kandidaat-bestuurder kan voorgedragen worden aan de algemene vergadering en/of aan de Vlaamse regering
- voor de bestuurders aan te stellen door de algemene vergadering (4) wordt één kandidaat per provincie gekozen
- voor de bestuurders aan te stellen door de Vlaamse regering (1) wordt één kandidaat per provincie gekozen
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 maart 2025 om één kandidaat bestuurder voor te dragen aan zowel de algemene vergadering als aan de Vlaamse regering

Motivering

- de gemeente Zedelgem kan een kandidaat-bestuurder voordragen voor het mandaat van lid van de nieuwe raad van bestuur van De Watergroep voor de periode juni 2025-juni 2030. Een kandidaat kan voorgedragen worden aan de algemene vergadering en/of aan de Vlaamse regering.
- aan alle fracties werd op 19 maart 2025 gevraagd om kandidaten voor te dragen ten laatste op zondag 23 maart 2025 om 18u
- er werden stembrieven gemaakt met alle voorgedragen kandidaten

Dossierstukken

- e-mail van de Watergroep van 03 maart 2025
- profielvereisten bestuurders
- statuten De Watergroep
- huishoudelijk reglement raad van bestuur De Watergroep
- vergoedingen bestuursorganen De Watergroep
- lijst met voordracht kandidaten XX, toegevoegd op XX maart 2025

Stemming

- de gemeenteraad gaat over tot geheime stemming door middel van stembriefjes
- ieder raadslid ontvangt één stembrief, na de stemming worden er XX stembrieven in de bus gevonden
- ongeldige stemmen: XX
- geldige stemmen: XX
- uitslag van de stemming:
 - voordracht kandidaat-bestuurder raad van bestuur aan de algemene vergadering:
 - neen-stemmen: XX
 - onthoudingen: XX
 - voornaam + naam: XX ja-stemmen
 - voordracht kandidaat-bestuurder raad van bestuur aan de Vlaamse regering:
 - neen-stemmen: XX
 - onthoudingen: XX
 - voornaam + naam: XX ja-stemmen

Besluit

- Enig artikel.- De gemeenteraad beslist om volgende kandidaat-bestuurders voor de raad van bestuur van De Watergroep voor de periode juni 2025-juni 2030 voor te dragen
- aan de algemene vergadering: voornaam + naam, functie
 - aan de Vlaamse regering: voornaam + naam, functie

8 SECRETARIAAT - IVBO - ALGEMENE VERGADERING 28 MAART 2025 - GOEDKEURING AGENDA EN AANSTELLING VERTEGENWOORDIGER – BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

- artikel 396 en volgende van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- uitnodiging van 03 maart 2025 tot de algemene vergadering van IVBO op vrijdag 28 maart 2025

Procedure

- besluit gemeenteraad 23 januari 2025 waarbij Stijn Timmerman, functie, werd aangeduid als vertegenwoordiger, en Kati De Voogt, functie, als plaatsvervanger

Motivering

- de gemeente is deelgenoot van de intercommunale IVBO
- de agenda van de algemene vergadering van IVBO wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad zodat de vertegenwoordiger van de gemeente het standpunt en/of eventuele opmerkingen van de gemeente kan overmaken en zijn stemgedrag kan bepalen

Dossierstukken

- schrijven van IVBO d.d. 03 maart 2025 + bijhorende documenten
- uittreksel gemeenteraad 23 januari 2025 aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervanger

Besluit

Artikel 1.- De agendapunten van de algemene vergadering van IVBO op vrijdag 28 maart 2025 worden goedgekeurd:

1. Samenstellen bureau
2. Benoemen van de stemgerechtigde bestuurders op voordracht van de vennootgemeenten
3. Akteneming van de aanduiding van de bestuurders met raadgevende stem (indien max. 6 gemeenten gebruik maken van dit recht) / Rangorde van de aanstelling van de bestuurders met raadgevende stem (indien meer dan 6 gemeenten gebruik maken van dit recht)

Artikel 2.- De heer Stijn Timmerman, functie, wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van IVBO op vrijdag 28 maart 2025 of op een latere datum met dezelfde agenda samengeroepen conform de statuten. Mevrouw Kati De Voogt, functie, is zijn/haar plaatsvervanger.

Artikel 3.- De gemeenteraad beslist op te dragen dat de vertegenwoordiger of plaatsvervanger van de gemeente zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige raadsbeslissing.

Artikel 4.- Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten.

9 FINANCIËN - DE WATERGROEP - AANKOOPCENTRALE - RAAMOVEREENKOMST - NAZICHT EN ONDERHOUD BRANDKRANEN EN BIJHORENDE SIGNALISATIE - GOEDKEURING DEELNAME - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 2, 6°-7°, artikel 43 en artikel 47

Aanleiding

- de huidige raamovereenkomst voor "Nazicht en onderhoud brandkranen en bijhorende signalisatie" van De Watergroep, waarbij zij optreden als aankoopcentrale, eindigde op 31 december 2024
- het afsluiten van een nieuwe raamovereenkomst door De Watergroep voor "Nazicht en onderhoud brandkranen en bijhorende signalisatie"

Procedure

- de gemeente kan als vennoot van De Watergroep intekenen op hun raamovereenkomst "Nazicht en onderhoud brandkranen en bijhorende signalisatie"
- deze raamovereenkomst loopt van 20 februari 2025 t.e.m. 19 februari 2027 en kan tweemaal stilzwijgend worden verlengd met een jaar, met 19 februari 2029 als definitieve einddatum
- kosten ten laste van bestuur: periodiek nazicht en controle, kleine en grote herstellingen signalisatie

- kosten ten laste van De Watergroep: kleine en grote herstellingen brandkranen

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: er wordt voorgesteld om, rekening houdende met het voorgaande, de deelname aan de raamovereenkomst “Nazicht en onderhoud brandkranen en bijhorende signalisatie” goed te keuren
- dienst openbare werken: gunstig advies

Krediet

Exploitatie - uitgaven

- uitgave: 49.697,73 EUR (jaarlijks) of 198.790,90 EUR (4 jaar)
- budgetsleutel: 6150300, 041000

Visum

- het visum van de financieel directeur met nr. 2025/OO/015

Motivering

- deelname aan deze raamovereenkomst biedt een financieel voordeel door schaal- en volume-effecten en ontzorgt de gemeente van administratieve en technische taken rond het onderhoud en de signalisatie van brandkranen

Dossierstukken

- De Watergroep - e-mail
- De Watergroep - bestek
- De Watergroep - inventaris met prijzen (overzicht zone 1: Westhoek)
- De Watergroep - omschrijving deelopdrachten

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de deelname aan de raamovereenkomst “Nazicht en onderhoud brandkranen en bijhorende signalisatie” van aankoopcentrale De Watergroep goed. De opdrachtnemer is Westlandia vzw, Dehemlaan 1 te 8900 Ieper, met Sobo@werk vzw als onderaannemer. De kosten ten laste van het bestuur worden geraamd op (vermoedelijke hoeveelheden en bedragen excl. btw):

- nazicht en onderhoud brandkranen: 22,50 EUR x 1.757 stuks x 4 jaar = 158.130,00 EUR
- aanpassen of vervangen beschadigde identificatieplaat: 8,00 EUR x 80 stuks x 4 jaar = 2.560,00 EUR
- plaatsen nieuwe paal met plaat of verplaatsen en/of rechtzetten bestaande paal en aanpassen plaat: 30,00 EUR x 30 stuks x 4 jaar = 3.600,00 EUR

Er kan één prijssherziening (in min/in meer) per jaar worden toegepast bij elke verjaring van de sluiting van de opdracht.

Artikel 2.- De Watergroep neemt de kosten voor kleine en grote herstellingen van brandkranen ten laste.

10 VRIJE TIJD – SOCIO-CULTURELE ADVIESRADEN LEGISLATUUR 2025 – 2030: OPRICHTING EN UNIFORM HUISHOUDELIJK REGLEMENT – BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Artikel 56 decreet lokaal bestuur
- Goedkeuring oprichting en reglement adviesraden (sport-, jeugd- en cultuurraad) vanaf 2019 door gemeenteraad in zitting 28 maart 2019;
- Goedkeuring oprichting en reglement adviesraden (Welzijnsraad, Andersvalidenraad Seniorenadviesraad) vanaf 2019 door de OCMW-Raad in zitting 28 maart 2019;
- Beslissing college in zitting van 21 januari 2025: voorstel oprichting socio- culturele adviesraden en thematische werkgroepen met bijhorend huishoudelijk reglement.

Aanleiding

- Noodzaak tot hersamenstelling gemeentelijke adviesraden gezien nieuwe legislatuur 2025 – 2030;
- Overleg tussen schepenen bevoegd voor welzijn/senioren, cultuur/sport/jeugd en betrokken diensten

over welke socio-culturele adviesraden op te richten en hoe hierin te werk te gaan.

Motivering

- In de vorige legislatuur waren binnen de socio-culturele beleidsdomeinen volgende adviesraden werkzaam: Raad voor Andersvaliden, Sportraad, Jeugdraad, Seniorenadviesraad, Cultuurraad en Welzijnsraad;

- Elke adviesraad had een eigen structuur en werking met bijvoorbeeld al dan niet een dagelijks bestuur die de algemene vergaderingen voorbereidde alsook een eigen huishoudelijk reglement. Dit zorgde er in de praktijk soms voor dat de participatieve werking van de eigenlijke adviesraad in het gedrang kon komen;

- Op basis van een evaluatie en willen optimaliseren van de werking van deze adviesraden, is er voorliggend voorstel voor de oprichting van de socio-culturele adviesraden alsook één uniform huishoudelijk reglement;

- Hiermee willen we in de nieuwe legislatuur de participatie concreter en doelgerichter maken in die domeinen waar ook de inwoners/afgevaardigden uit organisaties, instellingen en verenigingen zich meest toe willen engageren. Er is de ervaring dat het opnemen van een breed en langdurig engagement in een adviesraad of werkgroep steeds minder opportuun of wenselijk is. Met een meer flexibele structuur kort op de bal kunnen spelen en meer projectmatig gaan werken, willen we inspelen op dit steeds gericht gekozen (maatschappelijk) engagement dat kandidaat-leden willen aangaan;

- Met het uniform huishoudelijk reglement beogen we in dit kader ook een algemene werking en structuur op te zetten die flexibel en gericht kan beantwoorden aan deze noden. De verschillende huishoudelijke reglementen van de verschillende adviesraden werden 'samengevoegd' om te komen tot een uniform werkinstrument, met algemene voorwaarden en werkingskader.

- In overleg met de bevoegden schepenen voor welzijn/senioren en cultuur/sport/jeugd, is er voorliggend voorstel voor de te behouden socio-culturele adviesraden:

- Raad voor Andersvaliden
- Sport (met inzet op organisatie vergaderingen/werkgroepen per deelgemeente)
- Jeugd (met inzet op meer inhoudelijke insteken)
- Senioren Adviesraad (met inzet op meer inhoudelijke insteken)

- Volgende adviesraden worden niet meer als eigenlijke adviesraad opgericht (zo ook met beide afgestemd, zie verslagen in bijlage van dit dossier):

● Cultuurraad: omvorming met behoud van de reeds bestaande thematische werkgroepen en toevoeging van een nieuwe werkgroep:

- Erfgoed en Archief
- Toerisme
- Beeldende Kunst
- Bibliotheek en Gemeenschapscentrum
- Lokale Programmatie (nieuw)

● Welijnsraad: wordt omgevormd naar een Welzijnsplatform

- Samenbrengen van de welzijnspartners (zowel professionals als vrijwilligers) met het oog op uitwisselen van informatie alsook op het slaan van bruggen tussen deze partners
- Frequentie: 2 keer per jaar
- Link met de acties die vanuit de Eerstelijnszone We40 uitgewerkt worden

- De thematische werkgroepen Erfgoed en Archief, Toerisme, Bibliotheek en Gemeenschapscentrum en Beeldende Kunst worden als zelfstandige participatieorganen opgericht en dit zonder (strikt) formele basis naar bijvoorbeeld samenstelling, (aantal) vergaderingen of structuur toe. Zij zullen eerder projectmatig/thematisch werken zoals bijvoorbeeld werkgroep Erfgoed en Archief activiteit rond Open Monumentendag/Erfgoeddag uitwerkt, werkgroep Beeldende Kunst pARTcours vormgeeft, enzovoort;

- Er wordt ook voorzien in infodeling tussen de verschillende werkgroepen zodat de nodige samenwerkingen kunnen worden nagestreefd;

- Voor wat betreft de werkgroep toerisme, gaat het hier enkel over de werkgroep zoals tot op heden

bestaande en die zich, met name, buigt over bijvoorbeeld het doolhof, samenwerking met kasteel van Loppem, initiatieven Brugse Ommeland/Westtoer enzovoort. Het gaat hier niet over het jumelagecomité, gezien deze een volledig aparte werking heeft;

- Een nieuwe thematische werkgroep is “Lokale Programmatie”, met als doelstelling lokale artiesten (en relevante verenigingen) samen te brengen. Zij moeten de dienst cultuur bijstaan om voor de cultuurvoorstellingen, specifieke evenementen, projecten en activiteiten (bijvoorbeeld Vlaanderen Feest, Cultureel Ambassadeur) de nodige lokale input (aan talent, artiesten, verenigingen, ...) te kunnen voorzien. Lokale mensen samenbrengen die, zelf en ook uiteraard gezien hun lokale contacten, de lokale talenten uit Zedelgem verder op de kaart kunnen zetten en kunnen aanreiken zodat ook in dit kader een gerichte lokale participatie kan worden nagestreefd.

- Bijkomend en tevens vanuit de nood aan een meer gerichte wisselwerking en participatie tussen de socio-culturele verenigingen, is er het voorstel tweemaal per jaar een participatieplatform te organiseren;

- Dit naar analogie met het netwerkmoment zoals georganiseerd in mei 2024, wat op zeer veel positieve bijval kon rekenen van de verenigingen enerzijds en de betrokken diensten anderzijds;

- De algemene insteek van dit participatieplatform is als volgt:

- o Voorzien vorming, linken leggen, samenwerking stimuleren
- o Bevragen (overkoepelende) noden en op inspelen vanuit diensten en beleid
- o Organisatie en aanwezigheid vanuit alle betrokken socio-culturele diensten
- o Alle erkende Zedelgemse verenigingen worden hierop uitgenodigd
- o Geen formele structuur, noch verankerd in een reglement: speelt in op noden en behoeften, gaat in op vraag en aanbod
- o Organisatie 2x per jaar, 1x voorjaar en 1x najaar: start najaar 2025

Procedure

- Beslissing college in zitting van 21 januari 2025;
- Goedkeuring gemeenteraad van 27 maart 2025;
- Oproep kandidatuurstellingen betrokken adviesraden en thematische werkgroepen via communicatiekanalen gemeente + in Zedelgem Magazine editie mei, met als deadline 21 mei 2025;
- Voorleggen samenstelling betrokken adviesraden +thematische werkgroepen aan gemeenteraad in zitting van juni 2025 ter formele goedkeuring;
- Opstart socio-culturele adviesraden en thematische werkgroepen vanaf september 2025.

Advies

Diensten sport/jeugd, cultuur, toerisme en sociale dienst : positief met betrekking tot de voorstellen van op te richten socio-culturele adviesraden en structurele thematische werkgroepen voor legislatuur 2025 - 2030 en het bijhorend uniform Reglement Gemeentelijke Socio-Culturele Adviesraden.

Algemene doelstelling van het beleid is een effectieve participatieve stem geven aan de inwoners door middel van deze fora, en beide voorstellen spelen hierop in en streven dit na.

Dossierstukken

- Reglement Gemeentelijke Socio-Culturele Adviesraden 2025 - 2030
- Cultuurraad_verslag 15012025
- 17 06 2024 - Verslag Welzijnsraad
- 30 09 2024 - Verslag Welzijnsraad

Besluit

Artikel 1. – De gemeenteraad keurt voor de legislatuur 2025 - 2030 de oprichting van volgende gemeentelijke socio-culturele adviesraden goed: Raad voor Andersvaliden, Sportraad, Jeugdraad, Seniorenadviesraad;

Artikel 2. - De gemeenteraad keurt voor de legislatuur 2025 - 2030 de oprichting van volgende structurele thematische werkgroepen goed: Erfgoed en Archief, Toerisme, Beeldende Kunst, Bibliotheek en Gemeenschapscentrum en Lokale Programmatie;

Artikel 3. – De gemeenteraad keurt het reglement gemeentelijke socio-culturele adviesraden goed als

volgt:

1. Gemeentelijke Socio-Culturele Adviesraden

Artikel 1 De gemeente Zedelgem richt voor de legislatuur 2025 - 2030 de volgende gemeentelijke socio-culturele adviesraden op:

- Adviesraad voor Andersvaliden
- Jeugdraad
- Seniorenadviesraad
- Sportraad

2. Taak en doelstellingen van de gemeentelijke socio-culturele adviesraden

Artikel 2 Het gemeentebestuur betreft de gemeentelijke socio-culturele adviesraden bij de voorbereiding, opmaak en uitvoering van het beleid en het strategisch meerjarenplan. Enerzijds is het de gemeente die de gemeentelijke socio-culturele adviesraden om advies vraagt in het kader van de beleidsuitvoering en -evaluatie.

Anderzijds kunnen de gemeentelijke socio-culturele adviesraden ook op eigen initiatief het gemeentebestuur adviseren in kader van de beleidsopmaak, -uitvoering en -evaluatie, al dan niet specifiek om rekening te houden met de noden en behoeften van de doelgroep waarvoor zij werden opgericht.

Artikel 3 De taak en doelstellingen van de gemeentelijke socio-culturele adviesraden bestaat er in om:

- als orgaan met adviserende bevoegdheid voor het gemeentebestuur, op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief, adviezen te verstrekken met betrekking tot de doelgroep waarvoor zij werden opgericht;
- een signalerende functie te hebben tegenover het lokaal beleid door het detecteren, bespreken en aanbrengen van noden of problemen met betrekking tot de doelgroep waarvoor zij werden opgericht;
- de samenwerking te bevorderen tussen alle organisaties, verenigingen en diensten die actief zijn op het grondgebied van gemeente Zedelgem en die werken voor of met de doelgroep waarvoor zij werden opgericht;
- de belangen van de doelgroep waarvoor zij werden opgericht binnen gemeente Zedelgem te behartigen.

3. Afspraken tussen het gemeentebestuur en de gemeentelijke socio-culturele adviesraden

Artikel 4 Wanneer het gemeentebestuur om advies vraagt, zal zij bij de adviesvraag steeds de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de adviesraad het recht op inzage in alle documenten die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan de adviesraad of via de algemeen directeur.

Artikel 5 Het gemeentebestuur zal haar vragen om advies steeds schriftelijk stellen, met:

- a) een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- b) de opgave van eventuele wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesraad bij haar advies rekening moet houden;
- c) de opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Artikel 6 Het gemeentebestuur zal de adviesraad minimaal een termijn van zes weken geven, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag bij de adviesraad.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de adviesraad en het gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van alle termijnen buiten beschouwing gelaten.

Indien de adviesraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn, wordt het advies als gunstig beschouwd.

Artikel 7 Wanneer de adviesraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan zij, indien nodig, hiervoor steeds de nodige informatie opvragen aan het gemeentebestuur, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Artikel 8 De adviesraad zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- a) de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- b) de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- c) een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad, met de vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffend dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de hogere overheid.

Artikel 9 Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het advies bij het gemeentebestuur, een schriftelijk gemotiveerd antwoord bezorgen aan de adviesraad.

Indien de behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met de melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de datum wanneer een definitief antwoord aan de adviesraad zal worden bezorgd. De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van alle termijnen buiten beschouwing gelaten.

4. Ondersteuning door het gemeentebestuur

Artikel 10 Het gemeentebestuur ondersteunt de gemeentelijke socio-culturele adviesraden door:

- a) het ter beschikking stellen van een gemeentelijk ambtenaar voor alle nodige administratieve en logistieke ondersteuning;
- b) het ter beschikking stellen van een budget dat bestemd is voor relevante vorming en/of netwerking;
- c) het ter beschikking stellen van een lokaal voor de vergaderingen.

5. De organisatie, interne werking en samenstelling van de gemeentelijke socio-culturele adviesraden

Artikel 11 Alle gemeentelijke socio-culturele adviesraden komen in principe minimaal 3 keer per jaar samen waarbij telkens ook een formeel verslag van de vergadering wordt opgemaakt.

De verslagen van elke vergadering van een adviesraad worden gepubliceerd op het digitaal notuleringsprogramma, toegankelijk voor alle gemeente- en OCMW-mandatarissen. Verslagen van vergaderingen van een adviesraad zijn openbaar en kunnen door elke burger worden opgevraagd in het kader van de openbaarheid van bestuur, waarbij de wettelijk voorziene procedure en voorwaarden van toepassing zijn.

Artikel 12 Elke gemeentelijke socio-culturele adviesraad kiest op haar eerste vergadering een voorzitter. Deze heeft als voornaamste taken het voorzitten van de vergaderingen, het voorbereiden van de agenda van deze vergaderingen en is het eerste aanspreekpunt voor de gemeentelijk ambtenaar aangeduid voor de ondersteuning van de adviesraad of eventueel andere gemeentelijke diensten die de adviesraad willen contacteren.

Elk lid van de adviesraad kan zich hiervoor kandidaat stellen. Verkiezing gebeurt bij geheime stemming door alle aanwezige stemgerechtigde leden via een gewone meerderheid.

Artikel 13 Indien nodig of wenselijk voor een effectievere en efficiëntere realisatie van de doelstellingen, kan elke gemeentelijke socio-culturele adviesraad voorstellen om werkgroepen op te richten. Deze werkgroepen kunnen zich buigen over het voorbereiden, plannen of uitvoeren van specifieke thema's of projecten/activiteiten, hierover afzonderlijk samenkomen alsook op hun samenkomsten deskundigen of vrijwilligers uitnodigen.

Deze werkgroepen, waar elk lid van de adviesraad deel van kan uitmaken, rapporteren over hun werkzaamheden aan de adviesraad en zijn in hun bestaan beperkt tot de duur van de opdracht

waarvoor ze werden opgericht. Indien de werkzaamheden van deze werkgroepen ter voorbereiding zijn van een formeel advies, is het steeds de eigenlijke adviesraad die het advies definitief vormgeeft. De werkgroepen op zich hebben geen individuele adviserende bevoegdheid.

Artikel 14 Binnen elke gemeentelijke socio-culturele adviesraad wordt gestreefd naar een zo soepel mogelijke structuur, gebaseerd op engagement en open inspraak. Zo kan bijvoorbeeld ook elk lid van de adviesraad zich richten tot de voorzitter om punten op de agenda te plaatsen. Ook wordt steeds vertrokken vanuit een consensusmodel. Enkel indien geen consensus bereikt kan worden in kader van het geven van advies bij formele vragen, gaat de adviesraad over tot stemming en worden beslissingen genomen bij een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Om geldig te kunnen stemmen is wel een aanwezigheid van minimaal de helft van de stemgerechtigde leden van de adviesraad noodzakelijk. Leden van rechtswege binnen een adviesraad hebben geen stemrecht.

Artikel 15 Het secretariaat van alle gemeentelijke socio-culturele adviesraden is gevestigd op het Pater Amaat Vynckelein 1 te 8210 Zedelgem.

Artikel 16 De samenstelling van de gemeentelijke socio-culturele adviesraden is afhankelijk van de doelgroep waarvoor de adviesraad werd opgericht:

SPORTRAAD

- Afgevaardigden van organisaties, verenigingen of instellingen actief op vlak van sport en die gevestigd of werkzaam zijn op het grondgebied van gemeente Zedelgem en/of individueel geïnteresseerde burgers en/of deskundigen
 - Alle kandidaat - leden van de sportraad dienen te voldoen aan volgende voorwaarden:
 - minimum 18 jaar oud zijn;
 - wonen of werken in gemeente Zedelgem;
 - niet meer dan 1 organisatie, vereniging of instelling vertegenwoordigen
 - Leden van rechtswege: bevoegde schepen, ambtenaar binnen de gemeentelijke diensten aangeduid voor de ondersteuning van de sportraad, medewerkers van gemeentelijke diensten in kader van de agenda van de vergadering.

JEUGDRAAD

- Afgevaardigden van organisaties, verenigingen of instellingen actief op vlak van jeugdwerk en die gevestigd of werkzaam zijn op het grondgebied van gemeente Zedelgem en/of individueel geïnteresseerde burgers en/of deskundigen
 - Alle kandidaat - leden van de jeugdraad dienen te voldoen aan volgende voorwaarden:
 - minimum 15 jaar oud zijn;
 - wonen of werken in gemeente Zedelgem;
 - niet meer dan 1 organisatie, vereniging of instelling vertegenwoordigen
 - Leden van rechtswege: bevoegde schepen, ambtenaar binnen de gemeentelijke diensten aangeduid voor de ondersteuning van de jeugdraad, medewerkers van gemeentelijke diensten in kader van de agenda van de vergadering.

ADVIESRAAD VOOR ANDERSVALIDEN

- Afgevaardigden van organisaties, verenigingen of instellingen actief op vlak van andersvaliden en die gevestigd of werkzaam zijn op het grondgebied van gemeente Zedelgem en/of individueel geïnteresseerde burgers en/of deskundigen
 - Alle kandidaat - leden van de adviesraad voor andersvaliden dienen te voldoen aan volgende voorwaarden:
 - minimum 18 jaar oud zijn;
 - wonen of werken in gemeente Zedelgem;
 - niet meer dan 1 organisatie, vereniging of instelling vertegenwoordigen
 - Leden van rechtswege: bevoegde schepen, ambtenaar binnen de gemeentelijke diensten aangeduid voor de ondersteuning van de Raad voor Andersvaliden, medewerkers van gemeentelijke diensten in

kader van de agenda van de vergadering.

SENIORENADVIESRAAD

- Afgevaardigden van organisaties, verenigingen of instellingen actief op vlak van senioren en die gevestigd of werkzaam zijn op het grondgebied van gemeente Zedelgem en/of individueel geïnteresseerde burgers en/of deskundigen
 - Alle kandidaat - leden van de seniorenadviesraad dienen te voldoen aan volgende voorwaarden:
 - wonen of werken in gemeente Zedelgem;
 - niet meer dan 1 organisatie, vereniging of instelling vertegenwoordigen;
 - Voor afgevaardigden van seniorenverenigingen of individueel geïnteresseerde burgers of deskundigen geldt als bijkomende voorwaarde dat men minimaal 65 jaar oud dient te zijn.
- Leden van rechtswege: bevoegde schepen, ambtenaar binnen de gemeentelijke diensten aangeduid voor de ondersteuning van de seniorenadviesraad, medewerkers van gemeentelijke diensten in kader van de agenda van de vergadering.

Voor alle gemeentelijke socio-culturele adviesraden geldt dat minimaal $\frac{1}{3}$ van de leden van een ander geslacht moeten zijn.

Personeelsleden, behalve deze van rechtswege aangesteld, alsook partners van personeelsleden van gemeente Zedelgem kunnen geen lid zijn van een gemeentelijke adviesraad.

Artikel 17 Bij het begin van elke nieuwe legislatuur, verspreidt de gemeente een algemene oproep tot kandidatuurstellingen voor elke gemeentelijke adviesraad.

Kandidatuurstellingen dienen steeds schriftelijk en via het ter beschikking gestelde oproepingsformulier worden ingediend bij de respectievelijk bevoegde dienst van de gemeente. Na toetsing aan de voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement, worden alle kandidaturen voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen alsook de gemeenteraad. Het is de gemeenteraad die de aanstellingen als leden van elke adviesraad formeel goedkeurt.

Elke adviesraad dient te bestaan uit minimaal 5 leden.

Leden van een adviesraad worden in principe aangesteld voor een periode van 6 jaar, gelijklopend aan de legislatuur van het gemeentebestuur. Het mandaat als lid van een adviesraad vervalt automatisch binnen de 6 maanden na installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Bij gemotiveerde kandidatuurstelling, kan men ook lid worden van een adviesraad tijdens een lopende legislatuur. Na toetsing aan de voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement en op advies van de respectievelijk adviesraad, wordt de kandidatuurstelling voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het is deze die beslist over de aanstellingen voor de resterende periode van de lopende legislatuur.

Artikel 18 Aan het mandaat als lid van een gemeentelijke adviesraad komt voortijdig een einde:

- door ontslag van de betrokkene zelf, via schriftelijke kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen;
- door intrekking van zijn/haar/hun mandaat door de organisatie, vereniging of instelling die men vertegenwoordigt. Het is de organisatie, vereniging of instelling die het college van burgemeester en schepenen hiervan schriftelijk op de hoogte dient te stellen;
- door ontbinding of opheffing van de organisatie, vereniging of instelling die hij/zij/hen vertegenwoordigt;
- door het opnemen van een mandaat in het college van burgemeester en schepenen, gemeente- of OCMW-raad of van een functie als personeelslid van gemeente of OCMW Zedelgem;
- door op meer dan de helft van de vergaderingen van de adviesraad van het voorbije jaar afwezig te zijn zonder gegronde reden of verontschuldiging;
- door overlijden van de betrokkene.

6. Structurele thematische werkgroepen

Artikel 19 Naast de gemeentelijke socio-culturele adviesraden zoals vermeld in artikel 1 van dit reglement, richt de gemeente Zedelgem voor de legislatuur 2025-2030 ook volgende structurele thematische werkgroepen op:

- Bibliotheek en Gemeenschapscentrum
- Erfgoed en Archief
- Toerisme
- Beeldende Kunst
- Lokale Programmatie

Artikel 20 Deze thematische werkgroepen werken projectmatig en hebben als algemene doelstelling het inhoudelijk, praktisch en organisatorisch voorbereiden, uitwerken en/of uitvoeren van specifieke projecten, activiteiten of evenementen binnen het beleidsdomein waarvoor zij zijn opgericht. Dit steeds in samenwerking met de dienst en/of ambtenaar binnen de gemeentelijke diensten aangeduid ter ondersteuning van de thematische werkgroep, en dit zowel op administratief als logistiek vlak. Het is ook deze dienst en/of ambtenaar die ervoor zorgt dat, indien van toepassing, de input van de thematische werkgroep steeds deel uitmaakt van het desbetreffend dossier dat wordt voorgelegd aan het gemeentebestuur

Artikel 21 De werkgroepen hebben een formele adviesbevoegdheid voor wat betreft de strategische meerjarenplanning. Anderzijds kunnen zij vanuit die formele adviesbevoegdheid het gemeentebestuur ook op eigen initiatief adviseren waar volgens hen opportuun of noodzakelijk binnen het beleidsdomein waarvoor zij zijn opgericht.

Artikel 22 De samenstelling van de thematische werkgroepen is als volgt:

- Geïnteresseerde burgers, deskundigen of afgevaardigden van organisaties, verenigingen of instellingen actief op vlak van het beleidsdomein eigen aan de respectievelijke thematische werkgroep en die gevestigd of werkzaam zijn op het grondgebied van gemeente Zedelgem;
- Alle kandidaat - leden van een thematische werkgroep dienen te voldoen aan volgende voorwaarden:
 - minimum 18 jaar oud zijn;
 - wonen of werkingsgebied hebben in gemeente Zedelgem;
 - niet meer dan 1 organisatie, vereniging of instelling vertegenwoordigen.

De leden van rechtswege voor de thematische werkgroepen zijn: bevoegde schepen, ambtenaar binnen de gemeentelijke diensten aangeduid ter ondersteuning van de thematische werkgroep, medewerkers van andere gemeentelijke diensten in kader van het project, het evenement of de activiteit waar de werkgroep zich over buigt.

Personeelsleden, behalve deze van rechtswege aangesteld, alsook partners van personeelsleden van gemeente Zedelgem kunnen geen lid zijn van een thematische werkgroep.

Het secretariaat van alle thematische werkgroepen is gevestigd op het Pater Amaat Vynckelein 1 te 8210 Zedelgem.

Artikel 23 De thematische werkgroepen komen samen zoveel als nodig is in kader van het project, het evenement of de activiteit dat zij behartigen.

Het is de ambtenaar binnen de gemeentelijke diensten aangeduid ter ondersteuning van de thematische werkgroep die de vergaderingen voorziet en hiervan verslag opmaakt.

Binnen elke thematische werkgroep wordt gestreefd naar een zo soepel mogelijke structuur, gebaseerd op een consensusmodel, engagement en open inspraak.

Indien nodig of wenselijk voor een effectievere en efficiëntere realisatie van de doelstellingen, kan elke thematische werkgroep voorstellen om bijkomende werkgroepen op te richten. Deze kunnen zich buigen over het voorbereiden, plannen of uitvoeren van specifieke thema's of projecten/activiteiten binnen het beleidsdomein van de overkoepelende structurele thematische werkgroep, hierover afzonderlijk samenkomen alsook op hun samenkomsten deskundigen of vrijwilligers uitnodigen.

Artikel 24 Kandidatuurstellingen dienen steeds schriftelijk en via het ter beschikking gestelde oproepingsformulier worden ingediend bij de respectievelijk bevoegde dienst van de gemeente. Na toetsing aan de voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement, worden alle kandidaturen voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen die de aanstellingen als leden van elke thematische

werkgroep formeel goedkeurt.

Een aanstelling als lid van een thematische werkgroep loopt steeds voor (de resterende periode van) de lopende legislatuur. Elk lid kan uiteraard ten allen tijde zelf een einde maken aan zijn/haar/hun aanstelling, via schriftelijke kennisgeving gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

7. Slotbepalingen

Artikel 25 Dit gemeenteraadsbesluit wordt ter kennisgeving meegedeeld aan de diensten van het provinciebestuur en van de Vlaamse regering.

Artikel 26 De statuten en de huishoudelijke reglementen zoals vastgesteld voor de in dit reglement genoemde gemeentelijke socio-culturele adviesraden van Zedelgem in de legislatuur 2019-2024 en alle voorgaande legislaturen worden opgeheven.

11 MOBILITEIT - AANVULLEND BLIJVEND POLITIEREGLEMENT BETREFFENDE HET VOORZIEN VAN EEN PARKEERVERBOD IN DE N32 - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd bij het Koninklijke besluit van 16 maart 1968
- wet van 1 april 2006 betreffende wijzigingen van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer
- nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988
- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer
- ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens wordt bepaald
- besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009
- overwegende dat de hierna voorziene maatregelen een gewestweg betreffen

Aanleiding

- naar aanleiding van een slechte zichtbaarheid bij het uitrijden van de Diepstraat op de N32 – Torhoutsesteenweg wordt er gevraagd om een zone van 10 meter te vrijwaren van geparkeerde wagens.

Advies

- eigen dienst: gunstig om het voorzien van een parkeerverbod op deze zone om de zichtbaarheid op dit punt te verbeteren.

Motivering

- als er wagens geparkeerd staan op de verharde berm dan is de zichtbaarheid op het aankomende verkeer vanaf Zuidwege beperkt.
- de Diepstraat takt op een schuine manier aan, aan de N32 waardoor de wagens vanuit de Diepstraat niet op een goeie manier gepositioneerd staan.
- gezien de schuine aantakking zal een parkeervrije zone van 5 meter ten opzichte van het kruispunt niet volstaan.
- de V85 op deze locatie ligt op 73 km / uur waardoor de N32 momenteel onmogelijk op een veilige manier kan opgereden en / of gedwarsd worden als er wagens tot aan de Diepstraat geparkeerd staan.
- als er geparkeerd staat, kan je eventueel wachtende fietsers die willen oversteken naar het dubbelrichtingsfietspad niet goed zien.

Dossierstukken

- plan met aanduiding van de zone
- verslag verkeerscommissie d.d. 5 februari 2024 - punt 4

Besluit

Artikel 1.- In de N32 – Torhoutsesteenweg wordt een parkeerverbod ter hoogte van het kruispunt met de Diepstraat over een lengte van 10 meter.

Artikel 2.- Deze maatregel zal kenbaar gemaakt worden door het voorzien van een arcering.

Artikel 3.- De overtredingen op dit besluit worden bestraft met politiestraffen.

12 AANVULLEND PUNT INGEDIEND NAMENS N-VA FRACTIE: VERFRAAIING VAN NUTSKASTEN IN DE OPENBARE RUIMTE

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

Decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017 in het bijzonder de artikelen 40 en 41betre:ende de bevoegdheden van de gemeenteraad

Omschrijving

De nutskasten langs onze wegen, in onze centra en in onze wijken, zijn een nogal grijze en inspiratieloze aanwezigheid. Deze kunnen echt wel een opfleuring gebruiken en daar willen wij met deze beslissing een eerste stap in zetten.

In andere gemeenten kan het ondertussen wel. Gemeenten zoals Sint-Lievenshoutem, Lubbeek, Kraainem, Rotselaar, Zonhoven, Stekene, Waregem ... en zoveel anderen. Meer nog, het is zelfs een toeristische trekpleister voor *street art* enthousiastelingen.

In Zedelgem woont heel wat artistiek talent die we kunnen inschakelen om deze verfraaiing vorm te geven. Daarnaast kunnen ook bijvoorbeeld de heemkundige kringen ingeschakeld worden, om historische elementen te verwerken in de kunst of om historische foto's aan te brengen op de nutskasten. Evident is dat we ons ervan weerhouden om politieke of religieuze boodschappen toe te staan in de versiering van de nutskasten.

Voorstel

De gemeenteraad geeft de opdracht aan de administratie om een inspiratienota uit te werken over het projectidee "verfraaiing van nutskasten in de openbare ruimte". De nota kan onder meer:

- Inspirerende voorbeelden uit andere gemeenten bundelen;
- Mogelijke pistes en randvoorwaarden verkennen;
- Een overleg in kaart brengen met de beheerders van de nutskasten (bv. Telenet, Fluvius, Proximus, ...) en lokale heemkundige en kunstkringen;
- Opties onderzoeken om een platform te voorzien (bv. via de gemeentelijke website) waar kunstenaars zich kunnen aanmelden om deel te nemen aan het project;
- Mogelijkheden verkennen om het project binnen een breder concept of thematisch kader te plaatsen, bijvoorbeeld als onderdeel van een culturele of toeristische beleving in de gemeente.

Op deze manier kan de openbare ruimte verfraaid worden, wordt creativiteit gestimuleerd en wordt de lokale betrokkenheid versterkt.

Besluit

De gemeenteraad erkent het projectidee "verfraaiing van nutskasten in de openbare ruimte" als een waardevol uitgangspunt voor verdere verkenning.

De gemeenteraad geeft de opdracht aan de administratie om binnen een termijn van zes maanden een inspiratienota op te maken, waarin het idee verder wordt uitgewerkt en toegelicht.

13 VRAGEN EN ANTWOORDEN

14 GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Voorgesteld besluit:

In uitvoering van artikelen 32, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 28 maart 2019 en latere

wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.