

Ontwerpbesluiten raad voor maatschappelijk welzijn van donderdag 27 maart 2025

opgemaakt op 19/03/2025

De raadsleden worden er op gewezen dat de bijgevoegde nota alleen als leidraad wordt gegeven. Het staat de raadsleden vrij tegenvoorstellen te doen teneinde tot een andere beslissing te komen dan deze door het vast bureau voorgesteld.

OPENBAAR

1 ALGEMEEN BESTUUR EN FINANCIËN - MEERJARENPLANAANPASSING 6 2020-2027 OCMW - VASTSTELLING - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikelen 250 t.e.m. 256 en artikelen 285 t.e.m. 287
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Procedure

- het ontwerp meerjarenplanaanpassing 6 2020-2027 werd voor advies voorgelegd aan het MAT van 17 februari 2025
- het ontwerp meerjarenplanaanpassing 6 2020-2027 werd door het vast bureau van 25 februari 2025 goedgekeurd
- meerjarenplanaanpassing 6 2020-2027 wordt 14 dagen vooraf gemaild naar alle raadsleden

Adviezen

- advies van het managementteam d.d. 17 februari 2025

Motivering

- meerjarenplanaanpassing 6 2020-2027 voldoet aan de vereiste evenwichtsvoorwaarden, namelijk het geraamde beschikbaar budgettair resultaat moet per boekjaar groter of gelijk zijn aan nul en de geraamde autofinancieringsmarge moet in boekjaar 2025 groter of gelijk zijn aan nul

Dossierstukken

- meerjarenplanaanpassing 6 2020-2027
- advies van het managementteam d.d. 17 februari 2025

Besluit

Artikel 1.- Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2027 gedeelte OCMW wordt vastgesteld.

Artikel 2.- Meerjarenplanaanpassing 6 2020-2027 gedeelte OCMW wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo (a-b)	7.664.826	7.356.427	4.630.277	10.957.579	6.645.114	6.135.323	6.680.247	6.971.823
a. Ontvangsten	30.616.536	31.025.527	31.670.163	37.554.892	36.294.940	37.050.763	38.070.745	38.772.634
b. Uitgaven	22.951.710	23.669.100	27.039.886	26.597.313	29.649.827	30.915.440	31.390.498	31.800.811
II. Investeringsaldo (a-b)	-7.075.835	-5.843.230	-7.808.608	-8.568.488	-8.219.004	-16.503.519	-6.961.040	-1.236.801
a. Ontvangsten	1.541.149	2.988.870	2.335.575	1.443.390	1.382.767	3.717.125	2.178.587	1.400.326

b. Uitgaven	8.616.984	8.832.101	10.144.183	10.011.878	9.601.772	20.220.644	9.139.627	2.637.127
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	588.991	1.513.196	-3.178.331	2.389.091	-1.573.890	-10.368.196	-280.793	5.735.022
IV. Financieringssaldo (a-b)	312.318	6.768.227	-18.166	4.785.099	-1.184.606	4.168.003	-1.550.330	-1.221.665
a. Ontvangsten	1.477.258	8.160.631	1.674.034	7.792.914	525.713	6.021.001	519.226	519.226
b. Uitgaven	1.164.940	1.392.404	1.692.200	3.007.815	1.710.319	1.852.998	2.069.556	1.740.891
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	901.309	8.281.423	-3.196.497	7.174.190	-2.758.497	-6.200.192	-1.831.123	4.513.357
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	8.107.018	9.008.328	17.289.750	14.093.254	21.267.444	18.508.947	12.308.755	10.477.632
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	9.008.328	17.289.750	14.093.254	21.267.444	18.508.947	12.308.755	10.477.632	14.990.989
VIII. Onbeschikbare gelden	604.964	629.847	654.847	681.228	695.450	720.450	745.450	770.450
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	8.403.363	16.659.904	13.438.407	20.586.216	17.813.497	11.588.305	9.732.182	14.220.539

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo	7.664.826	7.356.427	4.630.277	10.957.579	6.645.114	6.135.323	6.680.247	6.971.823
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	1.164.940	1.392.404	1.692.200	1.507.815	1.710.319	1.852.998	2.069.556	1.740.891
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.164.940	1.392.404	1.692.200	1.507.815	1.710.319	1.852.998	2.069.556	1.740.891
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	6.499.886	5.964.022	2.938.078	9.449.764	4.934.794	4.282.326	4.610.692	5.230.932

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Autofinancieringsmarge	6.499.886	5.964.022	2.938.078	9.449.764	4.934.794	4.282.326	4.610.692	5.230.932
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	290.064	492.542	250.880	67.948	-112.355	125.092	8.209	-196.429
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.164.940	1.392.404	1.692.200	1.507.815	1.710.319	1.852.998	2.069.556	1.740.891
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	874.876	899.862	1.441.320	1.439.867	1.822.675	1.727.906	2.061.346	1.937.320
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	6.789.950	6.456.565	3.188.957	9.517.713	4.822.439	4.407.417	4.618.901	5.034.503

Geconsolideerd financieel evenwicht	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Beschikbaar budgettair resultaat								
- Gemeente en OCMW	8.403.363	16.659.904	13.438.407	20.586.216	17.813.497	11.588.305	9.732.182	14.220.539
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	8.403.363	16.659.904	13.438.407	20.586.216	17.813.497	11.588.305	9.732.182	14.220.539
II. Autofinancieringsmarge								
- Gemeente en OCMW	6.499.886	5.964.022	2.938.078	9.449.764	4.934.794	4.282.326	4.610.692	5.230.932
Totale autofinancieringsmarge	6.499.886	5.964.022	2.938.078	9.449.764	4.934.794	4.282.326	4.610.692	5.230.932
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge								
- Gemeente en OCMW	6.789.950	6.456.565	3.188.957	9.517.713	4.822.439	4.407.417	4.618.901	5.034.503
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.789.950	6.456.565	3.188.957	9.517.713	4.822.439	4.407.417	4.618.901	5.034.503

2 ALGEMEEN DIRECTEUR – ORGANISATIEBEHEERSING - KENNISNEMING

Voorgesteld besluit:

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 217 tot en met 220 inzake het systeem van organisatiebeheersing
- het besluit van gemeente- en ocmw-raad dd. 23.2.2023 houdende de goedkeuring van het kader

organisatiebeheersing en de actieplanning 2023-2025

Aanleiding

- voldoen aan de decretale verplichting van de algemeen directeur om een systeem van organisatiebeheersing op te zetten voor gemeente en OCMW
- bovenal de visie om op organisatorisch en personeelsmatig vlak in te zetten op het verder uitbouwen van een efficiënte, effectieve, integere en kwaliteitsvolle organisatie
- rapportage aan de gemeenteraad, de ocmw-raad, het college en het vast bureau overeenkomstig de bepalingen van artikel 219 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat de rapportage dient te gebeuren uiterlijk op 30 juni van het daaropvolgende jaar

Procedure

- het systeem van organisatiebeheersing werd vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam en aftoetsing bij de diensthoofden via het gestructureerd dienstenoverleg dat maandelijks doorgaat
- het algemene kader van organisatiebeheersing en de actieplanning 2023-2025 werden goedgekeurd door gemeenteraad/ocmw-raad in zittingen van 23 februari 2023
- de uitvoering van de actieplanning is een samenspel tussen algemeen directeur, managementteam, diensthoofden, medewerkers. Acties die eerder beleidsmatig van aard zijn worden voorgelegd aan het Schepencollege (voorbeeld: evaluatie en bijsturing budgethouderschap)
- in zitting van 14 maart laatstleden besprak het managementteam de voortgang van de uitvoering van de actieplanning tijdens het jaar 2024 en legde zij speerpunten voor 2025 vast; zij bereidde deze bespreking voor op 21 februari 2025
- aan de diensthoofden werden voornoemde zaken voorgelegd ter informatie en bespreking op 20 maart 2025
- de voortgangsrapportage gebeurt jaarlijks en dit moet uiterlijk gebeuren voor 30 juni in het daaropvolgende jaar

Motivering

- de gemeente en het OCMW staan in voor de interne controle van hun activiteiten of organisatiebeheersing
- organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over: 1° het bereiken van de doelstellingen; 2° het naleven van wetgeving en procedures; 3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie; 4° het efficiënt en economisch gebruik van middelen; 5° de bescherming van activa; 6° het voorkomen van fraude
- door genomen beheersmaatregelen en verbetertrajecten regelmatig te evalueren en bij te sturen kan er verder geëvolueerd worden naar een organisatie die zijn werking, zowel intern als extern, alsdusdanig beheerst zodat de kansen op risico's tot een minimum herleid worden.
- aan de gemeenteraad, de ocmw-raad, het college en het vast bureau ligt de rapportage over de uitvoering van de actieplanning organisatiebeheersing over de periode 2024 inclusief de speerpunten voor 2025, voor.

Dossierstuk

- rapportagedocument organisatiebeheersing 2024 en speerpunten 2025
- verslag managementteam dd. 14.3.2025

Besluit

Enig artikel.- Kennis te nemen van de rapportage door de algemeen directeur over de uitvoering van de actieplanning organisatiebeheersing tijdens het jaar 2024 en van de speerpunten organisatiebeheersing voor 2025.

3 JURIDISCHE ZAKEN - DEONTOLOGISCHE CODE MANTARISSSEN - ONTWERPREGLEMENT - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De ocmw raad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 39 van het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017

Aanleiding

- opmaak van de deontologische code voor mandatarissen voor de legislatuur 2024-2030

Motivering

- het decreet lokaal bestuur bepaalt dat er een deontologische code dient te worden opgesteld bij het begin van de legislatuur
- de deontologische code omvat een aantal algemene plichten, uitgangspunten en doelstellingen alsook een aantal specifieke bepalingen voor het optreden van een lokale mandataris
- de lokale mandatarissen (gemeente- en ocmw raadsleden en leden van het bijzonder comité) staan soms voor moeilijke keuze
- het is niet altijd eenvoudig om het algemeen belang af te wegen tegen persoonlijke belangen, of wat als er tegenstrijdige belangen zijn bij het vervullen van meerdere mandaten?
- een deontologische code biedt in deze gevallen een houvast en ondersteuning aan de lokale mandatarissen op het gebied van integer handelen en bestuurlijke integriteit
- de volgende waarden vormen de basis van de deontologische code : dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid

Besluit

Artikel 1.- De deontologische code van de mandatarissen wordt als volgt integraal goedgekeurd :

Toepassingsgebied

Artikel 1. De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden, - de burgemeester, - de schepenen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van het vast bureau, - de leden van het vast bureau,

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is.

De code is eveneens van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente/het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente/het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

De deontologische code is van toepassing op het hele grondgebied van de gemeente en al zijn inwoners, hetgeen betekent dat alle voormelde lokale mandatarissen zich respectvol dienen te gedragen ten aanzien van alle inwoners en zich respectvol dienen uit te laten over de gemeente.

Belangenvermenging en de schijn ervan

Artikel 2. De lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Artikel 3. De lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. De lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Artikel 4. De lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 5. De lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt

dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook, en mag geen enkele vorm van politieke klantenbinding inhouden.

Artikel 6. Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt de lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Artikel 7. De lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente/het OCMW zaken doet of waarin de gemeente/het OCMW een belang heeft.

Artikel 8. De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen. Deze lijst wordt ook bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

Corruptie en de schijn ervan

Artikel 9. De lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Artikel 10. De lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Het aannemen van geschenken

Artikel 11. De lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Artikel 12. De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Het geven van geschenken aan, dan wel uitnodigen van derden, gebeurt nooit in eigen naam, maar altijd in naam van het lokaal bestuur.

Het aannemen van persoonlijke voordelen en diensten

Artikel 13. De lokale mandataris accepteert geen persoonlijke voordelen of diensten van anderen, die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden tenzij het weigeren ervan de uitvoering van het mandaat onmogelijk maakt en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is.

Artikel 14. De lokale mandataris gebruikt die persoonlijke voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden, nooit voor privédoeleinden.

Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

Artikel 15. De lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt: - De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het mandaat.

- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocolaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente/het OCMW, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

Artikel 16. De lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken

te worden op de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn.

De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente/het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Artikel 17. De lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn in het huishoudelijk reglement over het gebruik van faciliteiten, middelen en interne voorzieningen die voor de uitvoering van het mandaat worden voorzien.

De lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Omgaan met informatie

Artikel 18. De lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft. De burger heeft het recht om goed geïnformeerd te worden.

Tegelijkertijd zijn er grenzen aan deze openheid. Sommige zaken moeten binnenskamers blijven of kunnen tijdens het proces nog niet worden gedeeld.

Artikel 19. De lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente/ het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt. Daarnaast zijn mandatarissen ook gebonden aan de regels van de geldende privacywetgeving (GDPR/AVG).

Persoonlijke zaken uit personeelsdossiers of persoonlijke informatie van mensen die een sociale premie aanvragen vallen alleszins onder het beroepsgeheim. Deze gegevens moeten beschermd worden en kunnen dus niet gedeeld worden.

Artikel 20. Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Artikel 21. De lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Artikel 22. De lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 23. De lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 24. Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college van burgemeester en schepenen, de leden van het vast bureau, de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de personeelsleden van de gemeente en het OCMW.

Elk raadslid, elk lid van het college van burgemeester en schepenen, elk lid van het vast bureau, elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en elk personeelslid is een medemens en medeburger en verdient respect.

Een respectvolle omgang met elkaar zorgt voor een betere beraadslaging en leidt tot zorgvuldigere en dus betere beslissingen. Bovendien heeft de manier waarop het college/het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst en de raad met elkaar omgaan een invloed op de geloofwaardigheid van de politiek.

Artikel 25. Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college/het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Artikel 26. Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het

huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.
Artikel 27. Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare vergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

Informatiebemiddeling

Artikel 28. Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel 29. De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet optreden van de overheid.

Artikel 30. Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 31. De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 32. Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de te volgen procedures, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 33. De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten

Artikel 34. Bespoediging tussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Artikel 35. Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 36. Tussenkomsten bij selectie voerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel 37. Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Enkele algemene bepalingen

Artikel 38. Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Artikel 39. Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of

begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 40. De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Naleving en handhaving van de deontologische code

Artikel 41. De lokale mandatarissen verbinden zich ertoe onderhavige deontologische code na te leven.

Artikel 42. Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 43. Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur.

Alle partijen en mandatarissen onderschrijven de deontologische code. Er wordt geen partijpolitiek gevoerd op deontologie.

Artikel 44. De gemeenteraad stelt een deontologische commissie samen, conform de regels voor de samenstelling van de gemeenteraadscommissies in het decreet lokaal bestuur (art. 37 en 39 DLB). De deontologische commissie telt evenveel leden als er fracties zijn en de leden vertegenwoordigen telkens één fractie. De leden kunnen een raadslid zijn of een onafhankelijk expert. Voor elk lid aangeduid vanuit de fracties wordt ook een plaatsvervanger aangesteld. (cf artikel 50)

De deontologische commissie kiest uit zijn midden een voorzitter. De algemeen directeur is secretaris van de deontologische commissie en stelt de notulen op.

Artikel 45. De deontologische commissie waakt over de naleving van de deontologische code en oordeelt over meldingen en klachten inzake inbreuken erop. Zij kan tevens advies uitbrengen over de bepalingen in deze deontologische code.

Artikel 46. Elkeen, die geconfronteerd wordt met een handeling, die kennelijk in strijd is met deze deontologische code, meldt de inbreuk schriftelijk binnen de 10 dagen aan de algemeen directeur.

Anonieme klachten zijn niet ontvankelijk.

Deze melding wordt door de algemeen directeur onverwijld ter kennis gebracht van de betrokken mandataris, de voorzitter van de gemeenteraad en de voorzitter van de deontologische commissie.

Artikel 47. De voorzitter van de deontologische commissie roept digitaal binnen de 15 dagen nadat hij kennis kreeg van de klacht de deontologische commissie samen, die de gegrondheid van de klacht onderzoekt. Om het recht van verdediging van de betrokken mandataris te vrijwaren, wordt deze ter zitting gehoord.

Ook degene die de klacht heeft ingediend zal door de commissie op dezelfde zitting worden gehoord.

De commissie kan naargelang de zaak beslissen of zij zich laat bijstaan door externe experts. De commissie bepaalt ook of een dossier moet worden opgemaakt en/of bijkomend onderzoek nodig is.

Artikel 48. De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar. De commissie vergadert minstens één keer per jaar. Een aanwezigheidsquorum is niet vereist.

Artikel 49. Over meldingen en klachten inzake inbreuken op de deontologische code wordt steeds gestemd.

De commissie kan zelf per klacht zelf bepalen of er openbaar of geheim zal worden gestemd.

Artikel 50. Wanneer een lid van de commissie, hetzij als klager, hetzij als aangeklaagde, betrokken partij is, neemt hij niet deel aan de beraadslaging en de stemming. In dit geval wordt de plaatsvervanger opgeroepen.

Artikel 51. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend.

Artikel 52. Stelt de deontologische commissie een inbreuk op de deontologische code vast, wordt in hoofde van de betrokken mandataris uitgesproken dat zijn of haar gedrag niet overeenstemt met de deontologische code.

Artikel 53. De betrokken mandataris en de voorzitter van de gemeenteraad worden onverwijld schriftelijk in kennis gesteld van de uitspraak van de deontologische commissie. Ingeval de

deontologische commissie oordeelde dat het gedrag van de betrokken mandataris niet in overeenstemming is met de deontologische code dan is de voorzitter van de gemeenteraad er aan gehouden de uitspraak in openbare zitting mee te delen aan de gemeenteraad tijdens de eerstvolgende zitting. Naast het publiekelijk afkondigen kan ook worden gevraagd dat de betreffende mandataris zich publiekelijk verontschuldigt en eventueel kan worden beslist om het dossier over te maken aan de Vlaamse regering die een tuchtonderzoek kan instellen.

4 JURIDISCHE ZAKEN - AANVULLENDE DEONTOLOGISCHE CODE VOOR DE LEDEN VAN HET BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST - ONTWERP - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De ocmw raad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017

Aanleiding

- deontologische code aangevuld voor de leden en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD)

Advies

INTERN : diensthoofd sociale dienst : positief advies

Motivering

- de deontologische code voor de raadsleden van de gemeenteraad en het ocmw is eveneens van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst
- voor een optimale werking van het BCSD wordt aanvullende deontologische code voorgelegd
- het is wenselijk voor het BCSD om een aanvullende code vast te stellen omdat men als voorzitter of lid van het BCSD beslist over individuele maatschappelijke dienstverlening en integratie. In die specifieke en belangrijke rol krijgt men te maken met erg gevoelige informatie van kwetsbare mensen voor wie het OCMW vaak het allerlaatste vangnet is. Beslissen in een hulpverleningscontext vergt specifieke competenties en bijkomende deontologische aandachtspunten voor wie in het BCSD zetelt
- naast de wettelijke plicht tot geheimhouding is discretie ook erg belangrijk voor het slagen van het hulpverleningstraject. Het opbouwen en behouden van een vertrouwensrelatie tussen de maatschappelijk werker en de cliënt is cruciaal. Pas dan kunnen er goede afspraken gemaakt worden rond rechten en plichten
- een goede relatie tussen sociale dienst en BCSD is heel belangrijk. Discretie en respect voor elkaars rollen, en dus de professionaliteit van de maatschappelijk werkers, staan dan ook centraal in deze aanvullende deontologische code

Besluit

Artikel 1.- De aanvullende deontologische code van de voorzitter en leden van bijzonder comité voor de sociale dienst wordt als volgt integraal goedgekeurd :

Toepassingsgebied

Artikel 1

Deze aanvullende deontologische code is van toepassing op de leden en de voorzitter van het BCSD en hun plaatsvervanger(s).

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de voorzitter van het BCSD.

Artikel 2

Het BCSD werkt onder het principe van beslotenheid.

Artikel 3

De leden en de voorzitter van het BCSD zijn gebonden door het beroepsgeheim wanneer ze door hun mandaat kennis krijgen van geheimen die door personen aan het OCMW zijn toevertrouwd binnen het hulpverleningstraject. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Artikel 4

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor de leden en de

voorzitter van het BCSD. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens de vergadering (feiten, meningen, overwegingen...) van het BCSD.

De leden en de voorzitter van het BCSD communiceren buiten de vergaderingen van het BCSD niet over de redenen en motieven op basis waarvan ze individueel gestemd hebben bij een individueel dossier.

De geheimhouding geldt niet wanneer het gaat over een beleidsadvies dat opgemaakt werd door het BCSD of over andere interne bestuurlijke beslissingen.

Artikel 5

De leden en de voorzitter van het BCSD hebben naast een beroepsgeheim en een geheimhoudingsplicht ook een algemene discretieplicht. Ze gaan altijd op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hen toekomt in de uitoefening van hun functie.

Beslissen in een context van hulpverlening

Artikel 6

De leden en de voorzitter van het BCSD vertrekken bij de behandeling van cliëntendossiers niet vanuit partijpolitieke en ideologische belangen, maar ze stellen het algemeen belang en het belang van de cliënt centraal.

Artikel 7

Enkel de beëdigde maatschappelijk werkers voeren in alle onafhankelijkheid het sociaal onderzoek. De leden en de voorzitter van het BCSD hebben respect voor de wijze waarop de sociale dienst het sociaal onderzoek voert en voor de methodieken die gebruikt worden.

De leden en de voorzitter van het BCSD voeren zelf geen sociaal onderzoek en laten dat integraal over aan de maatschappelijk werkers van de sociale dienst. Dat betekent onder andere dat de leden en de voorzitter van het BCSD zelf geen bevindingen uit het verslag onderzoeken of controleren.

Naleving en handhaving van de deontologische codes

Artikel 8

De bepalingen over naleving en handhaving die vastgesteld zijn door de OCMW-raad naar aanleiding van het algemene model voor lokale mandatarissen zijn van toepassing op het BCSD, huidig reglement is een aanvulling hierop.

Specifiek voor het BCSD geldt dat het BCSD erop toe ziet dat de mandatarissen van het BCSD handelen volgens de deontologische code.

Bij eventuele inbreuken door de leden en de voorzitter van het BCSD in het kader van hun mandaat in het BCSD, geldt de procedure uit de algemene code voor lokale mandatarissen, maar:

1. Wanneer na het signaleren van vermoedens van schendingen dat vermoeden blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dat aan de voorzitter van het BCSD. Die verwijst dan meteen door naar de door de OCMW-raad aangewezen persoon of instantie om een vooronderzoek te doen. De voorzitter van het BCSD brengt de voorzitter van de OCMW-raad op de hoogte van de doorverwijzing.

Is de voorzitter van het BCSD zelf het voorwerp van zo een vermoeden dan wordt de melding gedaan aan de persoon die de voorzitter normaal vervangt als die afwezig is, die op zijn beurt doorverwijst zoals de voorzitter dat zou doen.

2. Wanneer vaststaat dat er sprake is van een schending van een regel uit de deontologische codes, kan dat pas leiden tot een uitspraak van de OCMW-raad als het BCSD hierover eerst een advies gegeven heeft aan de OCMW-raad.

Het BCSD evalueert de aanvullende deontologische code voor de leden en de voorzitter van het BCSD. De leden en de voorzitter bekijken of de code nog actueel is, nog voldoet en of ze nageleefd wordt.

Omgangsvormen om te komen tot goede individuele maatschappelijke dienstverlening

Artikel 9

De leden en de voorzitter van het BCSD hebben, buiten de vergaderingen van het BCSD, geen enkel contact met de maatschappelijk werkers over een specifiek dossier.

Wanneer een lid of de voorzitter van het BCSD tijdens de bespreking van de hulpaanvraag met zekerheid weet heeft van belangrijke relevante informatie die niet terug te vinden is in het sociaal onderzoek, of die in tegenspraak is met het sociaal onderzoek, dan brengt hij/zij dat in tijdens de bespreking op de vergadering van het BCSD.

Het BCSD kan op basis van die inbreng beslissen om de sociale dienst de opdracht te geven om nader onderzoek te doen. Dat kan enkel als het BCSD meent dat die informatie een substantiële invloed

kan hebben op de beslissing van het BCSD.

Artikel 10

Wanneer de leden of de voorzitter van het BCSD aangesproken worden door iemand die mogelijk hulp van het OCMW nodig heeft, dan gaat hij/zij het gesprek aan met deze persoon. Daarbij worden volgende principes gehanteerd:

- Op geen enkel moment mag de indruk ontstaan dat de mandataris zelf kan beslissen over een hulpaanvraag, of het proces daartoe wil beïnvloeden.
- Op een begrijpelijke manier legt de mandataris de persoon de te volgen procedure uit en probeert hij/zij de persoon te overtuigen van de noodzaak om deze procedure te starten.
- De mandataris informeert over hoe men de sociale dienst kan contacteren of vraagt de toestemming en de gegevens van de persoon zodat de sociale dienst de betrokkene zelf kan contacteren. De mandataris bezorgt deze gegevens aan het diensthoofd van de sociale dienst.
- Gaaf het om een problematiek waarvan de mandataris inschat dat er sprake kan zijn van dringende steun, dan probeert men de persoon te overtuigen om zeer snel naar de sociale dienst te stappen voor een hulpaanvraag. Specifiek voor de BCSD-voorzitter geldt dat hij/zij meteen contact opneemt met het diensthoofd van de sociale dienst, waarna die de persoon in kwestie zo snel als mogelijk in contact brengt met een maatschappelijk werker. De BCSD-voorzitter beslist enkel tot dringende steun na het advies van de maatschappelijk werker.

Wordt een BCSD-mandataris gecontacteerd door een burger over iemand anders die mogelijk hulp nodig heeft van het OCMW, dan gelden dezelfde principes.

Artikel 11

Als lid of voorzitter van het BCSD treedt men niet op als vertrouwenspersoon voor een cliënt.

Artikel 12

Wanneer een cliënt gehoord wordt, dan gebeurt dat met het nodige respect voor het verhaal en de persoon van de cliënt. De cliënt wordt gehoord, niet verhoord.

5 JURIDISCHE ZAKEN - DEONTOLOGISCHE COMMISSIE VOOR DE OCMW-RAAD EN DE LEDEN VAN HET BCSD - SAMENSTELLING - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De OCMW raad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 39 van het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017

Aanleiding

- deontologische code voor de lokale mandatarissen en het oprichten van een deontologische commissie

Motivering

- het decreet lokaal bestuur stelt dat er een deontologische code voor de lokale mandataris moet worden opgesteld, sinds 2023 is dit zowel voor de gemeenteraad als voor de OCMW-raad verplicht
- om de toepassing van deze code te garanderen dient een commissie te worden opgesteld die toeziet op de naleving ervan en die oordeelt op de melding en klachten
- op de leden van het BCSD is de deontologische code eveneens van toepassing, er is bovendien ook een addendum specifiek voor hen goedgekeurd
- de deontologische code stelt dat de gemeenteraad een deontologische commissie samenstelt conform de regels voor samenstelling van de gemeenteraadscommissies, de deontologische commissie die werd samengesteld voor de gemeenteraadsleden is eveneens de deontologische commissie voor de OCMW- raadsleden en de leden van het BCSD

Besluit

Enig artikel.- De deontologische commissie voor mandatarissen samengesteld in de gemeenteraadzitting van 27 maart 2025 is eveneens de deontologische commissie voor de OCMW-raad.

6 JURIDISCHE ZAKEN - RAPPORTERING KLACHTEN TEGEN PERSONEEL PERIODE 1 JANUARI 2024 TOT EN MET 31 DECEMBER 2024 - KENNISGEVING

Voorgesteld besluit:

Rapportering van de ingediende klachten rechtstreeks bij de gemeente via schrijven, e-mail en de website 'Meldingen: klacht'. Tijdens de periode van 1 januari 2024 tot 31 december 2024 werd geen melding ingediend.

7 VRAGEN EN ANTWOORDEN

8 GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Voorgesteld besluit:

In uitvoering van de artikelen 32, 74, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad, vastgesteld in zitting van 28 maart 2019 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.