

REGLEMENT

GEMEENTELIJKE SOCIO-CULTURELE ADVIESRADEN

1. Gemeentelijke Socio-Culturele Adviesraden

Artikel 1 De gemeente Zedelgem richt voor de legislatuur 2025 - 2030 de volgende gemeentelijke socio-culturele adviesraden op:

- Adviesraad voor Andersvaliden
- Jeugdraad
- Seniorenadviesraad
- Sportraad

2. Taak en doelstellingen van de gemeentelijke socio-culturele adviesraden

Artikel 2 Het gemeentebestuur betreft de gemeentelijke socio-culturele adviesraden bij de voorbereiding, opmaak en uitvoering van het beleid en het strategisch meerjarenplan.

Eenzijds is het de gemeente die de gemeentelijke socio-culturele adviesraden om advies vraagt in het kader van de beleidsuitvoering en -evaluatie.

Anderzijds kunnen de gemeentelijke socio-culturele adviesraden ook op eigen initiatief het gemeentebestuur adviseren in kader van de beleidsopmaak, -uitvoering en -evaluatie, al dan niet specifiek om rekening te houden met de noden en behoeften van de doelgroep waarvoor zij werden opgericht.

Artikel 3 De taak en doelstellingen van de gemeentelijke socio-culturele adviesraden bestaat er in om:

- als orgaan met adviserende bevoegdheid voor het gemeentebestuur, op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief, adviezen te verstrekken met betrekking tot de doelgroep waarvoor zij werden opgericht;
- een signalerende functie te hebben tegenover het lokaal beleid door het detecteren, bespreken en aanbrengen van noden of problemen met betrekking tot de doelgroep waarvoor zij werden opgericht;
- de samenwerking te bevorderen tussen alle organisaties, verenigingen en diensten die actief zijn op het grondgebied van gemeente Zedelgem en die werken voor of met de doelgroep waarvoor zij werden opgericht;
- de belangen van de doelgroep waarvoor zij werden opgericht binnen gemeente Zedelgem te behartigen.

3. Afspraken tussen het gemeentebestuur en de gemeentelijke socio-culturele adviesraden

Artikel 4 Wanneer het gemeentebestuur om advies vraagt, zal zij bij de adviesvraag steeds de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de adviesraad het recht op inzage in alle documenten die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan de adviesraad of via de algemeen directeur.

Artikel 5 Het gemeentebestuur zal haar vragen om advies steeds schriftelijk stellen, met:

- a) een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- b) de opgave van eventuele wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesraad bij haar advies rekening moet houden;
- c) de opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Artikel 6 Het gemeentebestuur zal de adviesraad minimaal een termijn van zes weken geven, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag bij de adviesraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de adviesraad en het gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van alle termijnen buiten beschouwing gelaten.

Indien de adviesraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn, wordt het advies als gunstig beschouwd.

Artikel 7 Wanneer de adviesraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan zij, indien nodig, hiervoor steeds de nodige informatie opvragen aan het gemeentebestuur, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Artikel 8 De adviesraad zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- a) de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- b) de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- c) een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad, met de vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffend dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de hogere overheid.

Artikel 9 Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het advies bij het gemeentebestuur, een schriftelijk gemotiveerd antwoord bezorgen aan de adviesraad.

Indien de behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met de melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de datum wanneer een definitief antwoord aan de adviesraad zal worden bezorgd.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van alle termijnen buiten beschouwing gelaten.

4. Ondersteuning door het gemeentebestuur

Artikel 10 Het gemeentebestuur ondersteunt de gemeentelijke socio-culturele adviesraden door:

- a) het ter beschikking stellen van een gemeentelijk ambtenaar voor alle nodige administratieve en logistieke ondersteuning;
- b) het ter beschikking stellen van een budget dat bestemd is voor relevante vorming en/of netwerking;
- c) het ter beschikking stellen van een lokaal voor de vergaderingen.

5. De organisatie, interne werking en samenstelling van de gemeentelijke socio-culturele adviesraden

Artikel 11 Alle gemeentelijke socio-culturele adviesraden komen in principe minimaal 3 keer per jaar samen waarbij telkens ook een formeel verslag van de vergadering wordt opgemaakt.

De verslagen van elke vergadering van een adviesraad worden gepubliceerd op het digitaal notuleringsprogramma, toegankelijk voor alle gemeente- en OCMW-mandatarissen. Verslagen van vergaderingen van een adviesraad zijn openbaar en kunnen door elke burger worden opgevraagd in het kader van de openbaarheid van bestuur, waarbij de wettelijk voorziene procedure en voorwaarden van toepassing zijn.

Artikel 12 Elke gemeentelijke socio-culturele adviesraad kiest op haar eerste vergadering een voorzitter. Deze heeft als voornaamste taken het voorzitten van de vergaderingen, het voorbereiden van de agenda van deze vergaderingen en is het eerste aanspreekpunt voor de gemeentelijk ambtenaar aangeduid voor de ondersteuning van de adviesraad of eventueel andere gemeentelijke diensten die de adviesraad willen contacteren.

Elk lid van de adviesraad kan zich hiervoor kandidaat stellen. Verkiezing gebeurt bij geheime stemming door alle aanwezige stemgerechtigde leden via een gewone meerderheid.

Artikel 13 Indien nodig of wenselijk voor een effectievere en efficiëntere realisatie van de doelstellingen, kan elke gemeentelijke socio-culturele adviesraad voorstellen om werkgroepen op te richten. Deze werkgroepen kunnen zich buigen over het voorbereiden, plannen of uitvoeren van specifieke thema's of projecten/activiteiten, hierover afzonderlijk samenkomen alsook op hun samenkomsten deskundigen of vrijwilligers uitnodigen.

Deze werkgroepen, waar elk lid van de adviesraad deel van kan uitmaken, rapporteren over hun werkzaamheden aan de adviesraad en zijn in hun bestaan beperkt tot de duur van de opdracht waarvoor ze werden opgericht. Indien de werkzaamheden van deze werkgroepen ter voorbereiding zijn van een formeel advies, is het steeds de eigenlijke adviesraad die het advies definitief vormgeeft. De werkgroepen op zich hebben geen individuele adviserende bevoegdheid.

Artikel 14 Binnen elke gemeentelijke socio-culturele adviesraad wordt gestreefd naar een zo soepel mogelijke structuur, gebaseerd op engagement en open inspraak. Zo kan bijvoorbeeld ook elk lid van de adviesraad zich richten tot de voorzitter om punten op de agenda te plaatsen.

Ook wordt steeds vertrokken vanuit een consensusmodel. Enkel indien geen consensus bereikt kan worden in kader van het geven van advies bij formele vragen, gaat de adviesraad over tot stemming en worden beslissingen genomen bij een gewone

meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Om geldig te kunnen stemmen is wel een aanwezigheid van minimaal de helft van de stemgerechtigde leden van de adviesraad noodzakelijk.

Leden van rechtswege binnen een adviesraad hebben geen stemrecht.

Artikel 15 Het secretariaat van alle gemeentelijke socio-culturele adviesraden is gevestigd op het Pater Amaat Vynckelein 1 te 8210 Zedelgem.

Artikel 16 De samenstelling van de gemeentelijke socio-culturele adviesraden is afhankelijk van de doelgroep waarvoor de adviesraad werd opgericht:

SPORTRAAD

- Afgevaardigden van organisaties, verenigingen of instellingen actief op vlak van sport en die gevestigd of werkzaam zijn op het grondgebied van gemeente Zedelgem en/of individueel geïnteresseerde burgers en/of deskundigen
 - Alle kandidaat - leden van de sportraad dienen te voldoen aan volgende voorwaarden:
 - minimum 18 jaar oud zijn;
 - wonen of werken in gemeente Zedelgem;
 - niet meer dan 1 organisatie, vereniging of instelling vertegenwoordigen
- Leden van rechtswege: bevoegde schepenen, ambtenaar binnen de gemeentelijke diensten aangeduid voor de ondersteuning van de sportraad, medewerkers van gemeentelijke diensten in kader van de agenda van de vergadering.

JEUGDRAAD

- Afgevaardigden van organisaties, verenigingen of instellingen actief op vlak van jeugdwerk en die gevestigd of werkzaam zijn op het grondgebied van gemeente Zedelgem en/of individueel geïnteresseerde burgers en/of deskundigen
 - Alle kandidaat - leden van de jeugdraad dienen te voldoen aan volgende voorwaarden:
 - minimum 15 jaar oud zijn;
 - wonen of werken in gemeente Zedelgem;
 - niet meer dan 1 organisatie, vereniging of instelling vertegenwoordigen
- Leden van rechtswege: bevoegde schepenen, ambtenaar binnen de gemeentelijke diensten aangeduid voor de ondersteuning van de jeugdraad, medewerkers van gemeentelijke diensten in kader van de agenda van de vergadering.

ADVIESRAAD VOOR ANDERSVALIDEN

- Afgevaardigden van organisaties, verenigingen of instellingen actief op vlak van andersvaliden en die gevestigd of werkzaam zijn op het grondgebied van gemeente Zedelgem en/of individueel geïnteresseerde burgers en/of deskundigen
 - Alle kandidaat - leden van de adviesraad voor andersvaliden dienen te voldoen aan volgende voorwaarden:
 - minimum 18 jaar oud zijn;
 - wonen of werken in gemeente Zedelgem;
 - niet meer dan 1 organisatie, vereniging of instelling vertegenwoordigen

- Leden van rechtswege: bevoegde schepen, ambtenaar binnen de gemeentelijke diensten aangeduid voor de ondersteuning van de Raad voor Andersvaliden, medewerkers van gemeentelijke diensten in kader van de agenda van de vergadering.

SENIORENADVIESRAAD

- Afgevaardigden van organisaties, verenigingen of instellingen actief op vlak van senioren en die gevestigd of werkzaam zijn op het grondgebied van gemeente Zedelgem en/of individueel geïnteresseerde burgers en/of deskundigen
 - Alle kandidaat - leden van de seniorenadviesraad dienen te voldoen aan volgende voorwaarden:
 - wonen of werken in gemeente Zedelgem;
 - niet meer dan 1 organisatie, vereniging of instelling vertegenwoordigen;
 - Voor afgevaardigden van seniorenverenigingen of individueel geïnteresseerde burgers of deskundigen geldt als bijkomende voorwaarde dat men minimaal 65 jaar oud dient te zijn.
- Leden van rechtswege: bevoegde schepen, ambtenaar binnen de gemeentelijke diensten aangeduid voor de ondersteuning van de seniorenadviesraad, medewerkers van gemeentelijke diensten in kader van de agenda van de vergadering.

Voor alle gemeentelijke socio-culturele adviesraden geldt dat minimaal $\frac{1}{3}$ van de leden van een ander geslacht moeten zijn.

Personeelsleden, behalve deze van rechtswege aangesteld, alsook partners van personeelsleden van gemeente Zedelgem kunnen geen lid zijn van een gemeentelijke adviesraad.

Artikel 17 Bij het begin van elke nieuwe legislatuur, verspreidt de gemeente een algemene oproep tot kandidatuurstellingen voor elke gemeentelijke adviesraad.

Kandidatuurstellingen dienen steeds schriftelijk en via het ter beschikking gestelde oproepingsformulier worden ingediend bij de respectievelijk bevoegde dienst van de gemeente. Na toetsing aan de voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement, worden alle kandidaturen voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen alsook de gemeenteraad. Het is de gemeenteraad die de aanstellingen als leden van elke adviesraad formeel goedkeurt.

Elke adviesraad dient te bestaan uit minimaal 5 leden.

Leden van een adviesraad worden in principe aangesteld voor een periode van 6 jaar, gelijklopend aan de legislatuur van het gemeentebestuur. Het mandaat als lid van een adviesraad vervalt automatisch binnen de 6 maanden na installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Bij gemotiveerde kandidatuurstelling, kan men ook lid worden van een adviesraad tijdens een lopende legislatuur. Na toetsing aan de voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement en op advies van de respectievelijke adviesraad, wordt de kandidatuurstelling

voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het is deze die beslist over de aanstellingen voor de resterende periode van de lopende legislatuur.

Artikel 18 Aan het mandaat als lid van een gemeentelijke adviesraad komt voortijdig een einde:

- door ontslag van de betrokkene zelf, via schriftelijke kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen;
- door intrekking van zijn/haar/hun mandaat door de organisatie, vereniging of instelling die men vertegenwoordigt. Het is de organisatie, vereniging of instelling die het college van burgemeester en schepenen hiervan schriftelijk op de hoogte dient te stellen;
- door ontbinding of opheffing van de organisatie, vereniging of instelling die hij/zij/hen vertegenwoordigt;
- door het opnemen van een mandaat in het college van burgemeester en schepenen, gemeente- of OCMW-raad of van een functie als personeelslid van gemeente of OCMW Zedelgem;
- door op meer dan de helft van de vergaderingen van de adviesraad van het voorbije jaar afwezig te zijn zonder gegronde reden of verontschuldiging;
- door overlijden van de betrokkene.

6. Structurele thematische werkgroepen

Artikel 19 Naast de gemeentelijke socio-culturele adviesraden zoals vermeld in artikel 1 van dit reglement, richt de gemeente Zedelgem voor de legislatuur 2025-2030 ook volgende structurele thematische werkgroepen op:

- Bibliotheek en Gemeenschapscentrum
- Erfgoed en Archief
- Toerisme
- Beeldende Kunst
- Lokale Programmatie

Artikel 20 Deze thematische werkgroepen werken projectmatig en hebben als algemene doelstelling het inhoudelijk, praktisch en organisatorisch voorbereiden, uitwerken en/of uitvoeren van specifieke projecten, activiteiten of evenementen binnen het beleidsdomein waarvoor zij zijn opgericht.

Dit steeds in samenwerking met de dienst en/of ambtenaar binnen de gemeentelijke diensten aangeduid ter ondersteuning van de thematische werkgroep, en dit zowel op administratief als logistiek vlak. Het is ook deze dienst en/of ambtenaar die ervoor zorgt dat, indien van toepassing, de input van de thematische werkgroep steeds deel uitmaakt van het desbetreffend dossier dat wordt voorgelegd aan het gemeentebestuur

Artikel 21 De werkgroepen hebben een formele adviesbevoegdheid voor wat betreft de strategische meerjarenplanning. Anderzijds kunnen zij vanuit die formele adviesbevoegdheid het gemeentebestuur ook op eigen initiatief adviseren waar volgens hen opportuun of noodzakelijk binnen het beleidsdomein waarvoor zij zijn opgericht.

Artikel 22 De samenstelling van de thematische werkgroepen is als volgt:

- o Geïnteresseerde burgers, deskundigen of afgevaardigden van organisaties, verenigingen of instellingen actief op vlak van het beleidsdomein eigen aan

- de respectievelijke thematische werkgroep en die gevestigd of werkzaam zijn op het grondgebied van gemeente Zedelgem;
- Alle kandidaat - leden van een thematische werkgroep dienen te voldoen aan volgende voorwaarden:
 - minimum 18 jaar oud zijn;
 - wonen of werkingsgebied hebben in gemeente Zedelgem;
 - niet meer dan 1 organisatie, vereniging of instelling vertegenwoordigen.

De leden van rechtswege voor de thematische werkgroepen zijn: bevoegde schepen, ambtenaar binnen de gemeentelijke diensten aangeduid ter ondersteuning van de thematische werkgroep, medewerkers van andere gemeentelijke diensten in kader van het project, het evenement of de activiteit waar de werkgroep zich over buigt.

Personeelsleden, behalve deze van rechtswege aangesteld, alsook partners van personeelsleden van gemeente Zedelgem kunnen geen lid zijn van een thematische werkgroep.

Het secretariaat van alle thematische werkgroepen is gevestigd op het Pater Amaat Vynckelein 1 te 8210 Zedelgem.

Artikel 23 De thematische werkgroepen komen samen zoveel als nodig is in kader van het project, het evenement of de activiteit dat zij behartigen.

Het is de ambtenaar binnen de gemeentelijke diensten aangeduid ter ondersteuning van de thematische werkgroep die de vergaderingen voorziet en hiervan verslag opmaakt.

Binnen elke thematische werkgroep wordt gestreefd naar een zo soepel mogelijke structuur, gebaseerd op een consensusmodel, engagement en open inspraak.

Indien nodig of wenselijk voor een effectievere en efficiëntere realisatie van de doelstellingen, kan elke thematische werkgroep voorstellen om bijkomende werkgroepen op te richten. Deze kunnen zich buigen over het voorbereiden, plannen of uitvoeren van specifieke thema's of projecten/activiteiten binnen het beleidsdomein van de overkoepelende structurele thematische werkgroep, hierover afzonderlijk samenkomen alsook op hun samenkomsten deskundigen of vrijwilligers uitnodigen.

Artikel 24 Kandidatuurstellingen dienen steeds schriftelijk en via het ter beschikking gestelde oproepingsformulier worden ingediend bij de respectievelijk bevoegde dienst van de gemeente. Na toetsing aan de voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement, worden alle kandidaturen voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen die de aanstellingen als leden van elke thematische werkgroep formeel goedkeurt.

Een aanstelling als lid van een thematische werkgroep loopt steeds voor (de resterende periode van) de lopende legislatuur. Elk lid kan uiteraard ten allen tijde zelf een einde maken aan zijn/haar/hun aanstelling, via schriftelijke kennisgeving gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

7. Slotbepalingen

Artikel 25 Dit gemeenteraadsbesluit wordt ter kennisgeving meegedeeld aan de diensten van het provinciebestuur en van de Vlaamse regering.

Artikel 26 De statuten en de huishoudelijke reglementen zoals vastgesteld voor de in dit reglement genoemde gemeentelijke socio-culturele adviesraden van Zedelgem in de legislatuur 2019-2024 en alle voorgaande legislaturen worden opgeheven.