

GOEDE DOELEN

Reglement ondersteuning goede doelen gemeente Zedelgem

Artikel 1 Algemeen

Dit reglement bepaalt het algemeen kader van ondersteuning van en door gemeente Zedelgem van goede doelen, initiatieven van verenigingen in kader van nationale acties voor goede doelen en de organisatie van lokale activiteiten en evenementen in kader van een goed doel.

Artikel 2 Rechtstreekse ondersteuning goede doelen door gemeente Zedelgem

De gemeente Zedelgem voorziet een jaarlijkse financiële ondersteuning van:

- Niet-gouvernementele organisatie voor ontwikkelingssamenwerking 11.11.11;
- Acties in kader van nationale of internationale rampen of hulpvragen of nationaal gecoördineerde acties door een erkende hulporganisatie, in het kader van noodhulp;
- Nationale acties in kader van goede doelen: ondersteuning door de gemeente zoals vermeld in artikel 3 van dit reglement en dit van verenigingen die in dit kader een vrijwillig engagement opnemen.

Artikel 3 Ondersteuning Zedelgemse verenigingen en organisaties in kader van nationale acties goede doelen

De gemeente Zedelgem ondersteunt Zedelgemse verenigingen en organisaties die zich vrijwillig engageren in kader van nationale acties voor goede doelen, waarbij de vereniging of organisatie deze volledig zelf coördineert en organiseert.

Voorbeelden van engagementen in kader van nationale acties voor goede doelen zoals bedoeld in dit artikel zijn verkoop goederen zoals bijvoorbeeld plantjesverkoop Kom Op Tegen Kanker, rode neuzen van Rode Neuzendag, materiaal in kader van 11.11.11 of Damiaanactie, enzovoort (niet-limitatieve opsomming).

De ondersteuning vanuit de gemeente bestaat uit:

- Communicatie: op vraag van de organisator wordt de actie bekendgemaakt via de gemeentelijke communicatiekanalen;
- Logistiek en infrastructureel: indien gevraagd en beschikbaar, ter beschikking stellen van een gemeentelijke locatie voor verkoop van goederen door de vereniging of organisatie zelf te organiseren en te voorzien, in kader van de nationale actie ten voordele van een goed doel.

Indien het engagement uitgaat van een erkende vereniging, kan dit ook in rekening worden gebracht voor de toekenning van de reguliere en jaarlijkse werkingssubsidie voor de betrokken vereniging, op basis van het van toepassing zijnde reglement werkingssubsidies.

Artikel 4 Ondersteuning lokale initiatieven in kader van/ten voordele van goed doel

De gemeente Zedelgem ondersteunt lokale initiatieven in kader van/ten voordele van een goed doel, georganiseerd op het grondgebied van de gemeente door inwoners van Zedelgem al dan niet gegroepeerd in een tijdelijke vereniging of vzw.

Deze lokale initiatieven kunnen activiteiten of evenementen zijn met als hoofddoel om geld in te zamelen:

- Ten voordele van een nationale campagne;
- Ten voordele van een persoon, vereniging, organisatie of instelling, woonachtig of met zetel/werkingsgebied in de gemeente Zedelgem, zonder dat de actie een individuele of persoonlijke verrijking van de betrokken persoon, vereniging, organisatie of instelling als doelstelling heeft.

Voorbeelden van lokale initiatieven in kader van/ten voordele van een goed doel zoals bedoeld in dit artikel zijn:

- Activiteit of evenement in kader van de Warmste Week (voor een zelf gekozen goed doel), in kader van Kom Op Tegen Kanker (eigen initiatief, geen aansluiting bij bv jaarlijkse plantjesverkoop), organisatie fuif in kader van Rode Neuzendag, enzovoort (niet-limitatieve opsomming);
- Verkoop gadgets/organisatie fuif ten voordele van een natuurvereniging of voorziening voor personen met een beperking, waarvan de opbrengst gaat naar de aankoop van speciale hulpmiddelen voor een hulpbehoevende inwoner, enzovoort (niet-limitatieve opsomming).

De ondersteuning vanuit de gemeente bestaat uit:

- Communicatie: op vraag van de organisator wordt de activiteit of het evenement bekendgemaakt via de gemeentelijke communicatiekanalen;
- Logistiek en infrastructuur: gratis gebruik van materiaal van de uitleendienst van de gemeente alsook van gemeentelijke accommodaties indien mogelijk volgens het zaalreglement van de gemeente (met inbegrip gebruik te kunnen maken van de ter plaatse beschikbare technieken indien zaal Wilgenmeers - site Groene Meersen) voor de organisatie van de activiteit of het evenement, naargelang beschikbaarheid.

Artikel 5 Kennisgeving of aanvraag aan gemeente

De gemeente wordt steeds in kennis gesteld van de organisatie van een actie in kader van een goed doel door een vereniging of organisatie.

Indien de organisatie uitgaat van een door de gemeente erkende vereniging, informeert deze vereniging of organisatie steeds de respectievelijke eigen inhoudelijke dienst (sport, jeugd, cultuur, senioren).

Voor de organisatie van een lokale activiteit of evenementen in kader van een goed doel zoals gedefinieerd in artikel 4, dien(t)(en) de organisator(en) steeds een gemotiveerde aanvraag in via de dienst evenementen van de gemeente en dit uiterlijk 2 maand voor het effectieve plaatsvinden van de activiteit of het evenement.

Deze aanvraag bevat minimaal:

- Algemene info van de volledige organisatie;
- Omschrijving van het goede doel waarvoor de activiteit of het evenement wordt georganiseerd;

- Aangeven van de manier waarop het goede doel zal worden ondersteund (financieel, aankoop van goederen voor bv. een lokale instelling, organisatie of voorziening, ...);
- Contactgegevens van de organisator(en);
- Inhoudelijke weergave van de activiteit of het evenement, alsook de wijze van communicatie/bekendmaking.;

Artikel 6 Communicatie en promotie

Alle communicatie en promotie door de organisatoren van een activiteit of evenement zoals gedefinieerd in artikel 4, dient minimaal het volgende te bevatten:

- Vermelding samenwerking met gemeente Zedelgem;
- Vermelding logo van gemeente Zedelgem;
- Plaatsen van beachvlag of spandoek van gemeente Zedelgem tijdens de activiteit of het evenement, die bij goedkeuring automatisch door de gemeente Zedelgem wordt voorzien voor ophaling door de organisator(en).

Artikel 7 Bewijs ondersteuning van het goede doel

Binnen de maand na afloop van de activiteit of het evenement, bezorgt de organisatie het bewijs van ondersteuning van het goede doel aan de gemeente.

Dit bewijs dient minimaal te bestaan uit een bewijs dat een storting/schenking aan het goede doel of aankoop van goederen ook effectief werd uitgevoerd.

Indien de organisatie kan aantonen dat de activiteit of het evenement en/of de vooropgestelde doelstelling in kader van de ondersteuning van het goede doel niet kon worden georganiseerd of behaald omwille van onvoorziene of onverwachte omstandigheden, dient zij dit zo snel als mogelijk te melden aan de gemeente.

Artikel 8 Beslissing en controle door het college van burgemeester en schepenen

Het is steeds het college van burgemeester en schepenen die beslist over de ontvankelijkheid van de actie, activiteit of het evenement in kader van dit reglement.

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd alle onderzoek in te stellen of te laten instellen via de diensten van de gemeente Zedelgem, ter controle op de acties, activiteiten of evenementen waarvoor een ondersteuning wordt aangevraagd of reeds is toegekend.

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot annulatie van de toegekende ondersteuning en/of vraag tot betaling van de toegekende gratis ondersteuning.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 februari 2025 en treedt in werking vanaf 1 maart 2025.

Dit reglement vervangt het reglement “Reglement ondersteuning goede doelen ” van 1 juli 2022.