



Reglement

**ter subsidiëring van initiatieven rond de
herdenking van WOI door actoren uit
het middenveld in de Ginterregio**

- Projectsubsidie -

HERDENKING 100 JAAR GROOTE OORLOG 2014 – 2019

1. Doelstellingen

Met dit reglement wil *Ginter, intergemeentelijke cultuurpartners*, een bijkomende impuls geven aan de ontwikkeling van culturele, toeristische en erfgoedprojecten die vanuit het middenveld specifiek opgezet worden naar aanleiding van de herdenking van '100 jaar Eerste Wereldoorlog' in de Ginterregio gedurende de periode van 2014 tot en met 2019.

De algemene doelstelling is om mensen, ook lokaal, te betrekken bij deze herdenkingsmomenten en -initiatieven. De inspanningen naar doelgroep moeten daarbij zo breed mogelijk gaan, van jong tot oud. Op deze manier wil Ginter bijdragen aan het levendig houden van ons cultureel erfgoed en aan het bijbrengen van een kritische reflex tegenover een van de meest gruwelijke feiten uit ons recente verleden.

Ginter wil hierbij het aanbod stimuleren en stroomlijnen via enerzijds gerichte subsidiëring en anderzijds communicatieve ondersteuning. Het objectief van het verlenen van deze projectsubsidie aan kwalitatieve culturele initiatieven is het optimaliseren van het herdenkingsprogramma – naast vele andere evenementen – tot een attractief, divers en kwalitatief hoogstaand totaalpakket. Er wordt gestreefd naar een evenwichtig en complementair aanbod, zowel in tijd als in ruimte.

Binnen dit reglement gaat het om projectsubsiëring. Een *projectsubsidie* is een subsidie die betrekking heeft op een in tijd en in ruimte afgebakend initiatief, zowel inhoudelijk als financieel.

2. Bepalingen

Artikel 1 – Doelgroepen

Voor de projectsubsidies in het kader van dit reglement komen in aanmerking:

- Verenigingen (type 1 en 2)
- Individuele personen (type 2)

Uitvoerders van commerciële activiteiten komen niet in aanmerking voor zover de ingediende aanvraag rechtstreeks gelieerd is aan hun commerciële activiteit. Gemeentebesturen kunnen zelf geen aanspraak maken op deze vorm van ondersteuning. Onderwijsinstellingen komen enkel in aanmerking voor zover het project WO I als hoofditem heeft, er een inhoudelijk sterk verhaal in steekt, het een publiek karakter bezit en voldoet aan alle criteria zoals verder in dit reglement bepaald.

Artikel 2 – Projecten

Voor de projectsubsidies in het kader van dit reglement komen in aanmerking:

- Type 1 : publiek toegankelijke voordrachten en initiatieven van algemene aard rond WO I waarbij de initiatiefnemer geen of slechts marginale actieve inbreng heeft in de inhoudelijke totstandkoming van het project of waarbij die weinig of geen regionale binding hebben met Ginter. Hieronder vallen eveneens gidsbeurten op de eigen gemeente.

- Type 2 : publieke initiatieven en evenementen waarbij een inhoudelijk project met wortels in de eigen gemeenschap wordt uitgewerkt rond de thematiek van WO I.

Artikel 3 – Bedragen en uitbetaling

Er wordt jaarlijks een vast bedrag voorzien in de begroting van Ginter. De volgende bedragen kunnen, tot uitputting van de middelen, toegekend worden aan projecten die aan alle voorwaarden van dit reglement voldoen en als gevolg daarvan goedgekeurd worden:

- Type 1 : een forfaitaire subsidie van 50 euro voor algemene lezingen of gidsbeurten, een ondersteuning van 100 euro voor dergelijke activiteiten met een stevige lokale insteek. Lessenreeksen omtrent WO I worden beperkt tot een forfait van 100 euro. Pure ledenactiviteiten die niet algemeen toegankelijk zijn worden niet betoelaagd, evenmin als activiteiten waarbij de vereniging aansluit op een door anderen georganiseerde activiteit. De uitbetaling van de subsidie gebeurt na bewijs van doorgang van de activiteit op de rekening van de aanvrager.
- Type 2 : een subsidie van maximaal 50 procent van de reële kosten van het desbetreffende project, met een maximumbedrag van 1000 euro. De projectindieners brengt zelf minstens 10 procent van de totaalcost van het project in. De subsidie is een tekortsubsidiëring. Dit betekent dat bij het bepalen van het subsidiebedrag rekening wordt gehouden met de uitgaven en de inkomsten op de projectbegroting. Een subsidie mag immers geen aanleiding geven tot een overschot. De subsidie wordt opgesplitst in een voorschot van 100 euro uitbetaald na goedkeuring en erkenning door de raad bestuur en een saldo nadat de projectaanvrager de volgende stukken heeft ingediend: een gedetailleerde projectafrekening, een eigen projectevaluatie, bijhorende publicaties. Het saldo van de projectsubsidie wordt uitbetaald door overschrijving op de rekening van de subsidiënt ten laatste drie maanden na het bezorgen van de afrekening en de nodige bewijsstukken (doorgang, visibiliteit, ...) aan de administratie.

Artikel 4 – Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een subsidie van type 1 moet het project aan volgende voorwaarden voldoen :

- een meerwaarde betekenen voor de kennis omtrent of de beleving van WO I in de Ginterregio of Gintergemeenten
- betekenisvol zijn en blijf geven van een kwaliteitsvolle aanpak
- de controle aanvaarden op inhoud en uitwerking van de activiteit binnen het goedgekeurde en gesubsidieerde project
- gericht zijn op een algemeen publiek
- Ginter als partner vermelden op de communicatie en invoeren van de activiteit in de UIT-databank

Om in aanmerking te komen voor een subsidie van type 2 moet het project aan volgende voorwaarden voldoen :

- een meerwaarde betekenen voor de kennis omtrent of de beleving van WO I in de Ginterregio of Gintergemeenten
- betekenisvol zijn en blijk geven van een kwaliteitsvolle aanpak
- een creatieve en vernieuwende insteek nastreven die leidt tot een verruiming van het aanbod
- minimaal een lokale impact beogen, bij voorkeur een regionale uitstraling kunnen aantonen
- een afgewerkt en autonoom product zijn of er toe leiden
- gericht zijn op een algemeen publiek en een brede ontsluiting beogen
- een degelijk uitgewerkt en gemotiveerd organisatorisch, artistiek en financieel aanvraagformulier kunnen voorleggen
- de controle aanvaarden op inhoud en uitwerking van de activiteit binnen het goedgekeurde en gesubsidieerde project
- aantonen dat het project geen commerciële doeleinden nastreeft
- vermelden welke andere subsidies nog werden aangevraagd voor hetzelfde project
- de projectsubsidie moet uitsluitend en integraal aangewend worden voor het realiseren van het project van de subsidiënt waarvoor ze toegekend werd
- Ginter als partner vermelden op de communicatie en invoeren van de activiteit in de UiT-databank

Bij vaststelling van onregelmatigheden wordt het project opnieuw voorgelegd aan de raad van bestuur. Het niet juist of onvolledig realiseren van het project waarvoor de subsidie werd toegekend en/of het verstrekken van onjuiste gegevens kunnen aanleiding geven tot het geheel of gedeeltelijk inhouden en/of terugvorderen van de door Ginter toegekende subsidie.

3. Aanvragen

De door Ginter ondersteunde projecten worden niet gebald in één bepaalde concentratieperiode. De subsidiegenieter kan dus zelf de termijn – opening, publieke start, einde – bepalen. De aanvraag moet ingediend worden bij het secretariaat van Ginter op de daartoe geëigende formulieren. Deze formulieren dienen minstens zes maanden voor doorgang van het project bij de administratie toe te komen op het adres van Ginter (behalve projecten die plaatsvinden vóór 1 augustus 2014).

Om in aanmerking te komen voor een subsidie type 1 dient de aanvrager het geëigende formulier volledig in te vullen en door te sturen naar de zetel van Ginter. De subsidie wordt administratief toegekend. Bij twijfel wordt deze aan de raad van bestuur voorgelegd. Deze subsidie mag doorheen het hele jaar worden aangevraagd, maar moet minimaal zes maanden voor doorgang de administratie bereiken. De administratie geeft binnen de maand een antwoord. Indien dit aan de raad van bestuur dient te worden voorgelegd, zal in dit antwoord de datum van de uiteindelijke beslissing worden meegedeeld.

Het aanvraagdossier voor een project type 2 (zowel op papier als digitaal te bezorgen) bevat het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier met minstens volgende elementen :

- projectnaam, projectlocatie, gegevens subsidieaanvrager, partners in het project
- projectomschrijving: concrete inhoud van het project met een gedetailleerde beschrijving van alle onderdelen en acties, doelstellingen, timing en fases binnen het project
- gedetailleerde projectbegroting

Deze aanvraag dient eveneens minstens zes maanden voor de aanvang van het project te worden ingediend. Projecten voor komende jaren mogen worden ingediend van zodra het project vaste vorm aanneemt. Deze aanvragen worden voorgelegd aan de raad van bestuur, die binnen de vier maanden na ontvangst een antwoord op het projectvoorstel formuleert.

4. Beoordeling

De aanvrager van een subsidie zal beoordeeld worden aan de hand van de volgende specifieke criteria :

- kwaliteit van de organisatie: ervaring en reputatie, professionaliteit ...
- profilering en visie, positionering in het veld
- samenwerking met andere (culturele) actoren
- kwaliteit van het inhoudelijke concept/product: artistieke kwaliteit, element creatie, innoverend en experimenteel karakter, onontgonnen materies, blinde vlekken in het cultuurlandschap
- budget: begroting, verhouding eigen middelen – andere subsidies – sponsoring, financiële haalbaarheid, budgetbeheer
- publiek: publiekswerving, nieuwe doelgroepen, aandacht voor jongeren, communicatie, promotie, spreiding over de regio
- band met de regio (lokaal, bovenlokaal, ...)

Op basis van het aanvraagformulier en de bijlagen zal de erfgoedcel van Ginter, bestaande uit specialisten op het vlak van erfgoed, een inhoudelijk advies over de projectaanvraag en het daaraan verbonden bedrag uitbrengen aan de raad van bestuur. De uiteindelijke toekenning van de subsidie gebeurt door de raad van bestuur.

5. Controle

Alle subsidieaanvragen moeten gericht worden aan het secretariaat van Ginter, p/a Snellegemsestraat 1, 8210 Zedelgem. Het secretariaat van Ginter gaat na of het aanvraagformulier voldoende ingevuld, ondertekend en gedateerd is; de aanvragende organisatie beantwoordt aan de voorwaarden; de gevraagde stukken toegevoegd zijn; er voldoende inhoudelijke informatie is, zodat de erfgoedcel het dossier kan beoordelen.

Het secretariaat stuurt aan alle organisaties een ontvangstmelding waarin eventueel bijkomende informatie kan worden opgevraagd. Ontbrekende of bijkomende opgevraagde informatie dient het secretariaat te ontvangen binnen de 14 dagen na het versturen van de ontvangstmelding.

6. Inwerkingtreding en duur

Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2014 en is van kracht voor projecten die doorgaan vanaf 28 juni 2014 (exact 100 jaar na de moord op Frans Ferdinand van Oostenrijk, de rechtstreekse aanleiding voor het uitbreken van de oorlog) tot en met 31 december 2019, rekening houdende met het voorziene budget op de jaarbegrotingen.