

Aanvraag van een vergunning voor het exploiteren van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder

College van burgemeester en schepenen

Snellegemsestraat 1 te 8210 Zedelgem

Tel. 050/288607 Fax 050/288348

E-mail: ondernemersloket@zedelgem.be



Waarvoor dient dit formulier?

Dit formulier gebruikt u om ofwel:

- een vergunning aan te vragen voor het exploiteren van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder
- een wijziging aan te vragen van de bestaande vergunning voor het exploiteren van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder
- een wijziging aan te vragen van de vergunningstarieven.

Gegevens van de aanvrager

1 Vul hieronder de gegevens van de zaakvoerder en van de firma in.

ondernemingsnummer . .

voor- en achternaam van de
exploitant

voor- en achternaam zaakvoerder

adres van de woonplaats of
maatschappelijke zetel

telefoonnummer

faxnummer

e-mailadres

2 Kruis hieronder de activiteit of activiteiten aan waarvoor u een vergunning aanvraagt en vul het aantal verhuurvoertuigen in.

U mag meer dan een hokje aankruisen.

- exploiteren van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder voertuigen
- inzetten als verhuurvoertuig met bestuurder van de taxivoertuigen met de volgende identificatienummers: voertuigen
- verhogen van het aantal verhuurvoertuigen met bestuurder voertuigen extra
- verminderen van het aantal verhuurvoertuigen met bestuurder voertuigen minder
- doorvoeren van een tariefwijziging
- andere reden, namelijk:

Gegevens van de voertuigen

3 Hoeveel voertuigen wilt u inzetten als verhuurvoertuig met bestuurder?

.....
voertuigen

4 *In de onderstaande rubrieken vult u de gegevens in van elk voertuig dat u als verhuurvoertuig wilt inzetten. Als u meer dan vier voertuigen wilt inzetten, voegt u de gegevens van de overige voertuigen toe op een apart blad.*

Gegevens van voertuig 1

5 Vul hieronder de gegevens van voertuig 1 in.

chassisnummer

nummerplaat

merk en type

bouwjaar

kleur

aantal zitplaatsen voor passagiers

jaar eerste ingebruikneming

wijze van ingebruikneming eigendom afbetaling leasing besteld

toegankelijk voor rolstoel niet manuele rolstoel elektrische rolstoel scooter

voorzieningen lift oprijplaat

aantal plaatsen voor rolstoelgebruikers

Gegevens van voertuig 2

6 Vul hieronder de gegevens van voertuig 2 in.

chassisnummer

nummerplaat

merk en type

bouwjaar

kleur

aantal zitplaatsen voor passagiers

jaar eerste ingebruikneming

wijze van ingebruikneming eigendom afbetaling leasing besteld

toegankelijk voor rolstoel niet manuele rolstoel elektrische rolstoel scooter
voorzieningen lift oprijplaat
aantal plaatsen voor rolstoelgebruikers

Gegevens van voertuig 3

7 Vul hieronder de gegevens van voertuig 3 in.

chassisnummer

nummerplaat

merk en type

bouwjaar

kleur

aantal zitplaatsen voor passagiers

jaar eerste ingebruikneming

wijze van ingebruikneming eigendom afbetaling leasing besteld

toegankelijk voor rolstoel niet manuele rolstoel elektrische rolstoel scooter

voorzieningen lift oprijplaat

aantal plaatsen voor rolstoelgebruikers

Gegevens van voertuig 4

8 Vul hieronder de gegevens van voertuig 4 in.

chassisnummer

nummerplaat

merk en type

bouwjaar

kleur

aantal zitplaatsen voor passagiers

jaar eerste ingebruikneming

wijze van ingebruikneming eigendom afbetaling leasing besteld

toegankelijk voor rolstoel niet manuele rolstoel elektrische rolstoel scooter

voorzieningen lift oprijplaat

aantal plaatsen voor rolstoelgebruikers

9 Welke basistarief en welke extra tarieven wilt u voor de voertuigen hanteren?

De duurtijd van drie uur waarvoor het basistarief wordt betaald bevat:

- de duur van het effectief gereden bezoldigde personenvervoer. Het leeg terugrijden naar de exploitatiezetel valt daar niet onder.
- de effectieve terbeschikkingstelling van het voertuig, zoals bij ceremonies.

De extra tarieven kunnen aangerekend worden voor elk extra uur, voor de overnachting van de bestuurder, als extra kilometervergoeding enzovoort.

basistarief euro voor de eerste drie uur
extra tarieven euro

Extra voorwaarden die de gemeenteraad oplegt

- 10 De gemeenteraad legt de volgende extra voorwaarden op:
GEEN

Bij te voegen bewijsstukken

- 11 Voeg de onderstaande bewijsstukken bij uw aanvraag en kruis ze telkens aan in de lijst hieronder.

- een kopie van uw identiteitskaart
- de statuten van de firma (niet verplicht in geval van een eenmanszaak)
- een bewijs van goed zedelijk gedrag van de exploitant, dat hoogstens drie maanden oud is
- een bewijs van de basiskennis van het bedrijfsbeheer, afgeleverd door het ondernemingsloket
- een document waaruit blijkt dat de exploitant in orde is met de sociale lasten
(een attest van een kas voor zelfstandigen en/of een attest van de RSZ waaruit blijkt dat de exploitant zijn bijdragen correct heeft betaald)
- een attest waaruit blijkt dat de exploitant in orde is met de fiscale lasten
(een fiscaal attest waaruit blijkt dat de exploitant zijn belastingplichten is nagekomen)
- bewijsstukken die aantonen dat de exploitant over de voertuigen mag beschikken (aankoop-, leasing-, of bestelbonnen)
- de volgende documenten, die uiterlijk voor de opmaak van de taxikaarten moeten worden bezorgd:
 - een kopie van het testrapport van de taxameter
 - kopieën van het verzekeringsbewijs (groene kaart), de verzekeringspolis, de technische keuring, het eenvormigheidsattest, het inschrijvingsbewijs (roze kaart)
 - de originele prints van de dienststaat, het vervoerbewijs van een testrit en het controlerapport.

NB: deze documenten worden door de politie gecontroleerd. Bij uw aanvraag dient u wel kopieën van het verzekeringsbewijs (groene kaart), de verzekeringspolis, de technische keuring, het eenvormigheidsattest, het inschrijvingsbewijs (roze kaart) bij te voegen.

Ondertekening

- 12 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

plaats

datum

dag

maand

jaar

handtekening